

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и международного
бизнеса

Кафедра

Менеджмента внешнеэкономической деятельности



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по ДПП

Л.П. Барышникова

26.08.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.03(П)

**Практика по профилю профессиональной
деятельности**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Международный менеджмент"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

Заочная

Общая трудоемкость

12 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2021

Донецк
2021

Составители:

канд. гос. упр., доцент


О.Н. Николаева

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент


Е.И. Кулик

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Международный менеджмент"
утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.


Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.


подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент Кулик Е.И.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 3 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 4 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 5 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики является закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики является:

- закрепление и апробирование обучающимися знаний по базовым и вариативным дисциплинам, предусмотренных магистерской программой «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке) на основе изучения практического опыта;
- формирование навыков практической работы, разработки и оформления организационных решений в рамках международного менеджмента;
- знакомство с новыми управленческими технологиями, используемыми в деловой сфере с целью повышения профессиональной подготовки;
- формирование навыков и умений формулирования и решения задач, возникающих в ходе практической деятельности;
- осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств практических вопросов управленческой;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- овладение умениями обоснования и изложения полученных результатов в виде отчетов, презентаций, докладов.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.О.03(П)

1.3.1. Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Научно-исследовательская практика

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

| | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа |
| Уровень 2 | методику постановки цели и определения способов ее достижения |
| Уровень 3 | процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения |

Уметь:

| | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов |
| Уровень 2 | осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации |
| Уровень 3 | осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии |

Владеть:

| | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | навыками анализа проблемной ситуации, определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению |
| Уровень 2 | навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки надежности источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников |
| Уровень 3 | разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов |

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной деятельности, методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта |
| Уровень 2 | способы разработки проектов и программ; технологии проектирования ситуаций и событий |
| Уровень 3 | возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами |
| Уровень 2 | представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях |
| Уровень 3 | видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения; формировать план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| Уровень 2 | навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости |
| Уровень 3 | навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования, а также способностью осуществлять мониторинг хода реализации и корректировки проекта |
| <i>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | (на продвинутом уровне) экономическую, организационную и управленческую теорию |
| Уровень 2 | (на продвинутом уровне) инновационные подходы к управлению |
| Уровень 3 | (на продвинутом уровне) принципы обобщения и критического анализа практик управления |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | критически анализировать передовой отечественный и зарубежный опыт и принимать решения на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории |
| Уровень 2 | применять инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач |
| Уровень 3 | выявлять резервы повышения эффективности субъекта на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук |
| Уровень 2 | навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению |
| Уровень 3 | навыками применения современных практик решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере |
| <i>ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте, а также основные принципы стратегического развития информационных технологий и систем в организации |
| Уровень 2 | современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа |
| Уровень 3 | цифровые источники данных, интеллектуальные информационно-аналитические системы данных как объектов управленческой аналитики |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | осуществлять выбор техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач |
| Уровень 2 | использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 3 | разрабатывать и осуществлять исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками использования электронных ресурсов для поиска, накопления, обработки и анализа информации |
| Уровень 2 | навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач |
| Уровень 3 | навыками применения современной техники и методики сбора данных; продвинутыми методами их обработки и анализа |
| <i>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации |
| Уровень 2 | принципы, формы управленческих решений |
| Уровень 3 | методологические основы обоснования, принятия и реализации организационно-управленческих решений, оценки их эффективности |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | оценивать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении деятельности |
| Уровень 2 | принимать обоснованные организационно-управленческие решения |
| Уровень 3 | оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| Уровень 2 | навыками принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и особенностей сложной (в том числе кросс-культурной) среды |
| Уровень 3 | навыками оценки операционной и организационной эффективности, социальной значимости организационно-управленческих решений |

В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики обучающийся должен:

| | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Знать: |
| | организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие; |
| | виды производственной деятельности; |
| | назначение продукции, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий |
| 2 | Уметь: |
| | организовывать работу по проектированию планов выполнения управленческих процессов в маркетинге, менеджменте и формулировать задачи в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта |
| 3 | Владеть: |
| | навыками сбора информации и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей |

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 35-40 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Структура отчета. Отчет должен состоять из следующих разделов:

введение, в котором приводится общая характеристика места практики;

основная часть, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;

заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом;

список использованных источников;

приложений к отчету (при необходимости).

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики составляет 12 зачётных единиц, 432 часа.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Примечания |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | | |
| Тема 1.1. Проведение инструктивного совещания, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике /Пр/ | 4 | 0 | УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3 | Л1.4,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 | | |
| Раздел 2. Содержательный этап | | | | | | |
| Тема 2.1. Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений /Пр/ | 4 | 2 | УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3 | Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 | | |
| Тема 2.1. Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений /Ср/ | 4 | 35 | УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 | | |
| Тема 2.2. Изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции /Пр/ | 4 | 0 | УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3 | Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 | | |
| Тема 2.2. Изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции /Ср/ | 4 | 35 | УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|--|--|
| Тема 2.3. Анализ организации внешнеэкономической деятельности предприятия и связанных с ней сфер деятельности /Пр/ | 4 | 0 | УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3 | Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 | | |
| Тема 2.3. Анализ организации внешнеэкономической деятельности предприятия и связанных с ней сфер деятельности /Ср/ | 4 | 35 | УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 | | |
| Тема 2.4. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции /Ср/ | 4 | 35 | УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 | | |
| Тема 2.5. Изучение механизма формирования затрат, в т.ч., связанных с ведением внешнеэкономической деятельности, их эффективность, ценообразование. Определение финансовых результатов деятельности предприятия /Ср/ | 4 | 35 | УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 | | |
| Тема 2.6. Оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности /Ср/ | 4 | 35 | УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 | | |
| Тема 2.7. Анализ информационного обеспечения управления внешнеэкономической деятельностью и другими технологически связанными с ней видами работ /Ср/ | 4 | 35 | УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 | | |
| Тема 2.8. Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их выполнением /Ср/ | 4 | 35 | УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 | | |
| Тема 2.9. Определение вариантов управленческих решений в международном бизнесе, оценка их принятия, направления совершенствования /Ср/ | 4 | 35 | УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 | | |
| Тема 2.10. Анализ управления с позиций эффективности производства и развития предприятия /Ср/ | 4 | 35 | УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 | | |
| Раздел 3. Заключительный | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|---|----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|--|--|
| Тема 3.1. Оформление отчета по практике и его защита /Ср/ | 4 | 70 | УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 | | |
|-----------------------------------------------------------|---|----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|--|--|

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.3 | Международный менеджмент и маркетинг: учебное пособие . - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 464 с. |
| Л1.6 | Менеджмент организации:учебник. - Донецк: ДОНАУИГС, 2021. - 440 с. |
| Л1.5 | Внешнеэкономическая деятельность:учебник. - Донецк: ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2019. - 561с. |
| Л1.4 | Николаева, О. Н. Управленческая экономика: учебное пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке), «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 371 с. |
| Л1.2 | В. В. Подгорный. Управление затратами фирмы:учебное пособие для студентов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 328 с. |
| Л1.1 | Беленцов, В. Н., Родинов,А. В.,Рытова, Н. А.. Техничко-экономический анализ : учебник. - ГОУ ВПО " ДОНАУИГС", 2019. - 372 с. |

Дополнительная литература

| | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Никифорова, Л. Е., Цуриков, С. В., Разомасова, Е. А.. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 249 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=108247 |
| Л2.5 | Лихачева, Т. П. . Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. - 216 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100005.html |
| Л2.3 | Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара : Самарский государственный технический университет, 2020. - 75 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105007.htm |
| Л2.4 | Выгодчикова, И. Ю.. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 91 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104668.html |
| Л2.6 | Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 250 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108295.html |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.2 | Доме, И. Н., Уланова, Н. К.. Оперативное финансовое управление [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 287 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108238.html |
| Дополнительная литература | |
| Л3.1 | Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики для обучающихся 3 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Международный менеджмент») заочной формы обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 30 с. |
| 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет | |
| Э1 | Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики. – Режим доступа: https://dnrsovet.su/ru/ |
| Э2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – Режим доступа: https://elibrary.ru/ |
| Э3 | Официальный сайт консалтинговой компании «ДНР Консалтинг». – Режим доступа: http://dnr-consulting.com/ |
| Э4 | Официальный сайт ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ДОНЕЦКИЙ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ РЕМОНТНО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД». – Режим доступа: http://donerm.com.ua/about.html |
| Э5 | Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики. – Режим доступа: https://www.mpt-dnr.ru/ |
| Э6 | Официальный сайт Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики. – Режим доступа: https://mer.govdnr.ru/index.php |
| 4.3. Перечень программного обеспечения | |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3) | |
| 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | |
| Каталог АБИС UNILIB - http://unilib.dsum.internal Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/ Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks https://www.iprbookshop.ru Договор № 69/У от 21.10.2021 | |

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 205 учебный корпус № 2. –комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

База практики № 1. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЮЖСЕРВИС», договор № 436с от 19 октября 2021 г. Адрес: 299059, РФ, Республика Крым, пр. Героев Сталинграда, 24в

База практики № 2. ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ДОНЕЦКИЙ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ РЕМОНТНО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД», договор № 6с от 11 января 2019 г. Адрес: 83023, ДНР, г. Донецк, пр. Павших Коммунаров, 104

База практики № 3. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Торговый дом «Мегаполис», договор № 384с от 01 сентября 2021 г. Адрес: 127473, РФ.г. Москва, Самотечная ул., д. 7 строение 2

База практики № 4. ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЛИНА», договор № 439/с от 20 октября 2021 г.Адрес: 83027, ДНР, г. Донецк, ул. Савченко, 106

База практики № 5. ЧАСТНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «Донецкий завод высоковольтных опор», договор № 440/с от 20 октября 2021 г. Адрес: 83058, ДНР, г. Донецк, ул. Бехтерева, 17

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNUGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject- OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Поясните общие сведения о предприятии – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу)?
2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится предприятие – база практики. В какой отрасли функционирует предприятие?
3. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
4. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами на предприятии-базе практики?
5. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики?
6. Назовите виды внешнеэкономической деятельности, осуществляемые исследуемым предприятием?
7. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность внешнеэкономической деятельности исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
8. Какие инструменты управления внешнеэкономической деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики?
9. Охарактеризуйте факторы внешней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия – базы практики?
10. Дайте характеристику механизмам стратегического управления исследуемым предприятием?
11. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях на предприятии?
12. Охарактеризуйте состояние охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на

исследуемом предприятии?

13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии?

14. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования?

15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций?

5.2. Темы письменных работ:

1. Механизмы привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.
2. Выбор направления развития внешнеэкономической деятельности региона.
3. Механизм управления конкурентоспособностью региона.
4. Экспортная ориентация деятельности предприятия и ее влияние на развитие предприятия.
5. Организация международных автомобильных перевозок.
6. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
7. Организация ВЭД предприятия, пути ее оптимизации.
8. Паблик-релейшинз и его роль в повышении эффективности ВЭД предприятия.
9. Направления повышения уровня конкурентоспособности экспортноориентированного производства.
10. Основные направления повышения конкурентоспособности продукции предприятия-субъекта ВЭД.
11. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия-субъекта ВЭД.
12. Конкурентоспособность предприятия-субъекта ВЭД и направления ее повышения.
13. Разработка конкурентной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
14. Формирование системы качества на предприятии субъекте ВЭД
15. Совершенствование системы управления качеством продукции-субъекта ВЭД.
16. Программа выведения на внешний рынок нового продукта.
17. Разработка эффективной сбытовой стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
18. Управление кредитно-расчетными операциями во внешнеэкономической деятельности предприятия.
19. Особенности организации маркетинговой деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
20. Разработка и проведение маркетингового исследования на предприятии-субъекте ВЭД.
21. Маркетинговые исследования в области ВЭД предприятия.
22. Система маркетинговых исследований во внешнеэкономической деятельности предприятия.
23. Маркетинговое обеспечение внешнеэкономической деятельности предприятия.
24. Методы и направления диагностики внешней среды предприятия-субъекта ВЭД.
25. Содержание и методика исследования внешнего рынка.
26. Организация рекламной деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
27. Пути совершенствования рекламной деятельности предприятия-субъекта ВЭД в условиях современных вызовов.
28. Особенности формирования экспортной стратегии предприятия на основе повышения качества продукции.
29. Организация (или совершенствование) стратегического планирования на предприятии субъекте ВЭД.
30. Разработка корпоративной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
31. Разработка стратегии развития предприятия-субъекта ВЭД.
32. Разработка системы риск-менеджмента на предприятии субъекте ВЭД.
33. Диагностика и пути развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
34. Особенности организации операций по международному туризму.
35. Управление валютно-финансовыми рисками коммерческого банка.
36. Деловой имидж и его роль в развитии внешнеэкономической деятельности предприятия.
37. Особенности банковского маркетинга и его роль во внешнеэкономической деятельности предприятия.
38. Особенности организации снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии субъекте ВЭД.
39. Совершенствование системы ценообразования предприятия-субъекта ВЭД.
40. Формирование корпоративной культуры на предприятии субъекте ВЭД.
41. Корпоративная стратегия и ее влияние на развитие ВЭД предприятия.
42. Управление этикой и социальной ответственностью предприятия-субъекта ВЭД.
43. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности предприятия-субъекта ВЭД
44. Использование современных информационных систем и информационных технологий на предприятии-субъекте ВЭД.
45. Информационное обеспечение управления ВЭД предприятия.
46. Коммуникации на современном предприятии-субъекте ВЭД, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
47. Совершенствование системы контроля за внешнеэкономическими операциями предприятия.
48. Управление инвестиционной деятельностью предприятия субъекта ВЭД.
49. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия- субъекта ВЭД.
50. Особенности осуществления международных лизинговых операций.

51. Управление инновационной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
52. Логистические системы во внешнеэкономической деятельности предприятия.
53. Внешнеэкономические связи предприятия и пути повышения их эффективности.
54. Организация внешней торговли предприятия и пути ее совершенствования.
55. Перспективы выхода на внешние рынки малых и средних предприятий.
56. Совершенствование организационной структуры управления ВЭД предприятия.
57. Реинжиниринг организационной структуры управления предприятия-субъекта ВЭД.
58. Совершенствование организационной структуры системы управления предприятия-субъекта ВЭД.
59. Совершенствование процесса управления предприятия-субъекта ВЭД.
60. Внешнеэкономические связи банковских учреждений и пути их совершенствования.
61. Управление обслуживанием банками предприятий-субъектов ВЭД.
62. Организация валютных операций банка и пути их совершенствования.
63. Механизм международных расчетов во внешнеэкономической деятельности предприятия.
64. Особенности осуществления валютно-финансовых расчетов на предприятии.
65. Диагностика и направления развития экспортного потенциала предприятия.
66. Организация транспортных перевозок на предприятии субъекте ВЭД.
67. Страхование внешнеэкономической деятельности предприятия.
68. Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
69. Управление развитием внешнеэкономической деятельности предприятия.
70. Организация международных морских перевозок.
71. Организации посреднической деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
72. Анализ и основные направления повышения квалификации персонала предприятия-субъекта ВЭД.
73. Проектирование системы управления персоналом предприятия-субъекта ВЭД.
74. Оценка кадрового потенциала предприятия-субъекта ВЭД и пути его повышения.
75. Менеджмент человеческих ресурсов на современном предприятии-субъекте ВЭД
76. Анализ и совершенствование системы мотивации в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
77. Диагностика и управление конфликтами на предприятии-субъекте ВЭД.
78. Конфликт-менеджмент на предприятии-субъекте ВЭД.
79. Пути снижения управленческого риска в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
80. Разработка программы по антикризисному управлению деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
81. Управление финансовой устойчивостью предприятия-субъекта ВЭД.
82. Управление финансовыми ресурсами предприятия-субъекта ВЭД.
83. Управление финансовыми рисками в ВЭД предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики
 Дневник практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики обучающийся предоставляет на кафедру следующий материал:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия, с его отзывом о качестве практики и выставлением оценки уровня выполнения программы практики;
- отчет о прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики, отражающий решение предусмотренных программой задач.

Структура отчета о прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист содержит наименование учебного заведения, фамилию, имя и отчество и другие сведения об авторе; базу практики; сроки прохождения практики; ФИО, ученое звание (должность) научного руководителя, ФИО, должность руководителя от базы практики, название города и год. Также на титульном листе ставится подпись руководителя базы практики и заверяется печатью.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Во введении определяется актуальность выбранных для исследования вопросов и возможность их изучения на базе практики, цель практики, основные задачи. Объем введения не должен превышать 2-3 страницы.

Основная часть должна иметь следующую структуру:

ГЛАВА 1. ЭКОНОМИКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМ СОСТОЯНИЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ГЛАВА 4. ВНЕШНЯЯ СРЕДА И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

ГЛАВА 5. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

ГЛАВА 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

В заключении кратко характеризуются результаты прохождения практики, предоставляется общая оценка состояния и развития хозяйственной и внешнеэкономической деятельности предприятия, определяется, какие направления организации, анализа и развития международного бизнеса требуют совершенствования и каким образом можно улучшить деятельность предприятия в сфере ВЭД, какие новые методические, организационные и инновационные меры могут привести к улучшению деятельности предприятия.

Список использованных источников должен составлять не менее

50 наименований за последние 5 лет.

Все главы отчета по практике должны иметь наименование в соответствии с содержанием.