

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и международного
бизнеса

Кафедра

Менеджмента внешнеэкономической деятельности



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по ДПП

Л.П. Барышникова

26.08.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

Педагогическая практика

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Международный менеджмент"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

Заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2021

Донецк
2021

Составители:
канд. гос. упр., доцент


О.Н. Николаева

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


Е.И. Кулик

Рабочая программа практики "Педагогическая практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Международный менеджмент"
утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Заведующий кафедрой:

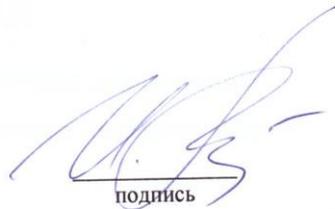
д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент Кулик Е.И.


подпись


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 3 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 4 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 5 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент И.Ю. Беганская

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной (педагогической) практики являются:

1. Знакомство обучающихся со спецификой деятельности преподавателя дисциплин по менеджменту и формирование умений выполнения педагогических функций.
2. Закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении по той учебной дисциплине, в рамках которой обучающийся проходит практику;
- приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории;
- приобретение навыков подготовки учебных материалов и их использования при проведении занятий;
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающихся процедур, и их применение при проведении занятий;
- приобретение навыков воспитательной работы.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|------------|------------|
| Блок.Часть | Б2.О.02(П) |
|------------|------------|

1.3.1. Производственная (педагогическая) практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Педагогика высшей школы

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Практика по профилю профессиональной деятельности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | общие формы организации деятельности коллектива |
| Уровень 2 | психологию межличностных отношений в группах разного возраста |
| Уровень 3 | основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели |

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | создавать в коллективе психологически благоприятную доброжелательную среду |
| Уровень 2 | планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды |
| Уровень 3 | учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег, предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий |

Владеть:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | навыками постановки цели в условиях командой работы |
| Уровень 2 | способами управления командной работой в решении поставленных задач |
| Уровень 3 | навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон |

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | специфику коммуникативной деятельности педагога |
| Уровень 2 | многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации |
| Уровень 3 | основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста |

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия |
| Уровень 2 | вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог |

| | |
|---|---|
| Уровень 3 | самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях |
| Уровень 2 | навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике |
| Уровень 3 | грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов). |
| <i>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | важнейшие категории и содержание дисциплины, историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий |
| Уровень 2 | особенности социальной организации общества, специфику менталитета и мировоззрения различных культур |
| Уровень 3 | основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные) |
| Уровень 2 | преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур |
| Уровень 3 | сохранять национальную идентичность, соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | способностью преодолевать стереотипы |
| Уровень 2 | творческим отношением к процессу коммуникации |
| Уровень 3 | способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.) |
| <i>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | (на продвинутом уровне) экономическую, организационную и управленческую теорию |
| Уровень 2 | (на продвинутом уровне) инновационные подходы к управлению |
| Уровень 3 | (на продвинутом уровне) принципы обобщения и критического анализа практик управления |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | критически анализировать передовой отечественный и зарубежный опыт и принимать решения на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории |
| Уровень 2 | применять инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач |
| Уровень 3 | выявлять резервы повышения эффективности субъекта на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук |
| Уровень 2 | навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмента |
| Уровень 3 | навыками применения современных практик решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере |
| <i>ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</i> | |
| Знать: | |

| | |
|--|--|
| Уровень 1 | информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте, а также основные принципы стратегического развития информационных технологий и систем в организации |
| Уровень 2 | современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа |
| Уровень 3 | цифровые источники данных, интеллектуальные информационно-аналитические системы данных как объектов управленческой аналитики |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | осуществлять выбор техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач |
| Уровень 2 | использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач |
| Уровень 3 | разрабатывать и осуществлять исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками использования электронных ресурсов для поиска, накопления, обработки и анализа информации |
| Уровень 2 | навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач |
| Уровень 3 | навыками применения современной техники и методики сбора данных; продвинутыми методами их обработки и анализа |
| <i>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации |
| Уровень 2 | принципы, формы управленческих решений |
| Уровень 3 | методологические основы обоснования, принятия и реализации организационно-управленческих решений, оценки их эффективности |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | оценивать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении деятельности |
| Уровень 2 | принимать обоснованные организационно-управленческие решения |
| Уровень 3 | оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| Уровень 2 | навыками принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и особенностей сложной (в том числе кросс-культурной) среды |
| Уровень 3 | навыками оценки операционной и организационной эффективности, социальной значимости организационно-управленческих решений |
| <i>ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности, инновационного и стратегического управления |
| Уровень 2 | теоретические подходы к организации и руководству проектной (процессной) деятельностью, выявлению и оценке рыночных возможностей, разработке стратегий и применению различных бизнес-моделей организации |
| Уровень 3 | основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | применять для решения задач организации теоретические подходы для управления деятельностью и определению направлений развития организации |

| | |
|-----------------|---|
| Уровень 2 | выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; |
| Уровень 3 | разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций |
| Уровень 2 | лидерскими и коммуникативными навыками при решении задач руководства деятельностью и определении направлений развития организации |
| Уровень 3 | выявление и оценивание возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций |

В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен:

| | |
|-------------------|--|
| 1 Знать: | |
| | современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; |
| | основные инструменты проведения аудиторной работы; |
| | основные требования при разработке методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; |
| | систему управления высшим учебным заведением; |
| | структуру и содержание нормативных документов образовательной деятельности; |
| | организацию, содержание и планирование основных форм учебной работы |
| 2 Уметь: | |
| | применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; |
| | разрабатывать методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; |
| | применять теоретические знания по экономическим и управленческим дисциплинам, полученным в процессе обучения |
| 3 Владеть: | |
| | навыками общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий; |
| | навыками обоснованного отбора учебного материала и организации учебного занятия; |
| | навыками выбора и использования современных форм и методов обучения; |
| | навыками использования современных информационных средств обучения; |
| | навыками самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки студентов |

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По производственной (педагогической) практике видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и индивидуальный план. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными методическими рекомендациями требованиями, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (педагогической) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Примечания |
|--|---------|-------|--|--------------------------|----------|------------|
| Раздел 1. Ознакомительный этап | | | | | | |
| Тема 1.1. Проведение инструктажа на месте прохождения практики /Пр/ | 2 | 0 | УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 1.2. Знакомство, определение видов деятельности обучающегося на время прохождения практики /Пр/ | 2 | 0 | УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 1.2. Знакомство, определение видов деятельности обучающегося на время прохождения практики /Ср/ | 2 | 10 | УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 1.3. Составление индивидуальной программы педагогической практики /Пр/ | 2 | 0 | УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 1.3. Составление индивидуальной программы педагогической практики /Ср/ | 2 | 10 | УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |

| | | | | | | |
|--|---|----|--|--------------------------|--|--|
| Раздел 2. Проектный этап | | | | | | |
| Тема 2.1. Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса; посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения /Пр/ | 2 | 2 | УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 2.1. Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса; посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения /Ср/ | 2 | 10 | УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 2.2. Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики /Пр/ | 2 | 0 | УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 2.2. Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики /Ср/ | 2 | 10 | УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 2.3. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по практике /Пр/ | 2 | 0 | УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 2.3. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по практике /Ср/ | 2 | 10 | УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |

| | | | | | | |
|--|---|----|--|--------------------------|--|--|
| Тема 2.4. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Пр/ | 2 | 0 | УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 2.4. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Ср/ | 2 | 10 | УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 2.5. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей /Пр/ | 2 | 0 | УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 2.5. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей /Ср/ | 2 | 10 | УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Раздел 3. Организационно-содержательный этап | | | | | | |
| Тема 3.1. Подготовка к проведению учебных занятий в студенческой группе с использованием современных педагогических технологий /Пр/ | 2 | 0 | УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 3.1. Подготовка к проведению учебных занятий в студенческой группе с использованием современных педагогических технологий /Ср/ | 2 | 11 | УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Раздел 4. Заключительный этап | | | | | | |
| Тема 4.1. Подготовка и защита отчета о прохождении практики /Ср/ | 2 | 11 | УК-3,УК-4,УК-5,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|------|---|
| Л1.2 | Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]:учебник. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/114950.html |
| Л1.1 | Безрукова, В. С. . Педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 324 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115241.html |

Дополнительная литература

| | |
|------|--|
| Л2.2 | Семенов, А. К., Маслова, Е. Л. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва : Дашков и К, 2020. - 276 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111024.html |
| Л2.1 | Саенко, Н. Р., Гусева, Е. А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]:учебно - методическое пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99402.html |

Дополнительная литература

| | |
|------|--|
| Л3.1 | Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (педагогической) практики : для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Международный менеджмент») заочной формы обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 22 с. |
|------|--|

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

| | |
|----|--|
| Э1 | Официальный сайт Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики. – Режим доступа: https://mondnr.ru/ |
| Э2 | Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. – Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/ |
| Э3 | Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики. – Режим доступа: https://dnrsovet.su/ru/ |

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru> Договор № 69/У от 21.10.2021

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 205 учебный корпус № 2. –комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Поясните, основные возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.
2. В чем заключается вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у обучающихся в процессе преподавания учебного предмета.
3. В чем заключается понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету.
4. Поясните ориентацию в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения обучающихся.
5. В чем заключается понимание сущности различных методов обучения обучающихся и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета.
6. Объясните, ориентацию в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.
7. В чем заключается понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения обучающихся учебному предмету.
8. Какие приемы помогали активизировать внимание и восприятие в процессе ориентации в разнообразии и специфики различных форм организации обучения обучающихся учебному предмету?
9. Ориентация в новых формах организации учебного процесса обучающихся учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.
10. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения обучающихся учебному предмету.
11. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.
12. Ориентация в психологических особенностях обучающихся и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения.
13. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи.
14. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности обучающихся различных возрастных групп.
15. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий с обучающимися в процессе их обучения, воспитания и развития.
16. В чем заключается ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности обучающихся?
17. Какие мыслительные операции отчетливо проявлялись на лекции: какие новые представления и понятия были сформированы на основе первичного восприятия материала обучающимися?
18. Поясните, классификацию методов обучения и дайте характеристику каждого из них.
19. Поясните, понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности обучающихся и места преподавателя в этом процессе?
20. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда обучающихся.
21. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения обучающихся.
22. Владение приемами педагогической техники.
23. Какие предложения по совершенствованию педагогической работы выпускающей кафедры факультета менеджмента Вы можете внести?

5.2. Темы письменных работ:

1. Подготовка конспекта лекции, проводимой обучающимся.
2. Разработка тестовых заданий по учебной дисциплине.
3. Разработка ситуационных заданий / расчетно-аналитических заданий по учебной дисциплине.
4. Подготовка визуального сопровождения к учебной дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств производственной (педагогической) практики разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств производственной (педагогической) практики в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении производственной (педагогической) практики.

Индивидуальный план прохождения производственной (педагогической) практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с

учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По итогам прохождения производственной (педагогической) практики обучающемуся необходимо подготовить отчет о прохождении практики. Объем отчета составляет 25-30 страниц.

Структурные элементы отчета по практике:

Титульный лист.

Индивидуальный план производственной (педагогической) практики.

Анализ занятия, проведенного магистрантом в период производственной (педагогической) практики. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по схеме – для лекционного занятия, для семинарского занятия.

Содержание.

Введение, в котором указываются:

цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

Основная часть содержит следующие главы:

ГЛАВА 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

ГЛАВА 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В главе «Учебная работа» необходимо рассмотреть и описать формы организации обучения (активные и интерактивные образовательные технологии): типы лекций (вводная, установочная, текущая, заключительная, обзорная); виды лекций (информационная лекция, проблемная лекция, визуальная лекция, бинарная лекция, лекция-провокация, лекция-конференция, лекция-консультация); виды семинаров (семинар-беседа, семинар – заслушивание обсуждений докладов и рефератов; семинар-диспут, смешанная форма семинара); методы организации игрового обучения (анализ конкретных ситуаций; метод инцидентов; метод имитации коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей; метод «мозговой атаки»; игровое проектирование; деловые игры), а также обосновывается, какие формы организации обучения будут применяться магистрантом.

В главе «Учебно-методическая работа» следует привести сценарий (или план) учебного занятия; подготовить лекцию по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; подготовить и провести семинарское занятие по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; подготовить кейсы, материалы для практических работ, составить задачи, тестовые задания и т.д. по заданию научного руководителя; привести результаты самоанализа проведенного занятия.

В главе «Организационно-воспитательная работа» следует отметить характер мероприятий по профильной ориентации обучающихся младших курсов, провести оценку социально-профессиональной активности будущих специалистов, коммуникативной компетентности обучающихся, преподавателей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и администрации, оценить состояние и направления развития студенческого самоуправления, изучить вопросы организации самовоспитания обучающихся.

Заключение включает: описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, учебно-методической и организационно-воспитательной работы.

Список использованных источников.

Приложения.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению производственной (педагогической) практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.