

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

**Стратегического управления и
международного бизнеса**

Кафедра

Менеджмента непроеизводственной сферы



Е.В. Кислюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

**Практика по профилю
профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент организаций"

Квалификация ***МАГИСТР***

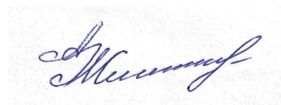
Форма обучения ***очная***

Объём практики ***12 ЗЕТ***

**Год начала подготовки
по учебному плану** ***2023***

Составители:

канд.экон.наук, доцент



А. О. Жуков

канд.экон.наук, доцент



Н. В. Стасюк.

Рецензент:

канд.экон.наук, доцент



О. Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент организаций", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Менеджмент непроизводственной сферы"

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.



(под)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится на выпускном курсе магистратуры с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.	
1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
Задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»), и включают в себя:	
– ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды;	
– ознакомление со структурой организации;	
– работу в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации;	
– изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации);	
– изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания);	
– сбор материала для подготовки отчета по практике;	
– выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения);	
– апробацию предложений на практике;	
– написание отчета по практике	
1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б2.О.02(П)
<i>1.3.1. "Практика по профилю профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Управление инфраструктурным обеспечением организации	
Методология и методы научных исследований	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Результативное управление	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
<i>ПК-1Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</i>	
<i>ПК-1.3В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации
Уровень 2	основы обеспечения комплексной деятельности подразделений
Уровень 3	основы обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
Уметь:	
Уровень 1	управлять рисками в соответствии со стратегическими целями организации
Уровень 2	применять навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений
Уровень 3	применять навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации
Уровень 2	навыками обеспечения комплексной деятельности подразделений

Уровень 3	навыками обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
<i>ПК-2Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и обеспечивать мотивацию сотрудников</i>	
<i>ПК-2.4В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы управления организацией
Уровень 2	креативные методы для поддержания эффективных коммуникаций
Уровень 3	креативные методы для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией
Уметь:	
Уровень 1	поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления организацией
Уровень 2	демонстрировать навыки применения креативных методов
Уровень 3	демонстрировать навыки применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией
Владеть:	
Уровень 1	навыками поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией
Уровень 2	навыками применения креативных методов
Уровень 3	навыками применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией
<i>ПК--3Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации</i>	
<i>ПК--3.4В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы моделирования стратегии управления изменениями в организации
Уровень 2	методы определения целей и задач стратегических изменений в организации
Уровень 3	методы определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации
Уметь:	
Уровень 1	моделировать стратегии управления изменениями в организации
Уровень 2	определять цели и задачи стратегических изменений в организации
Уровень 3	определять цели и задачи стратегических изменений в организации, моделировать стратегии управления изменениями в организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками моделирования стратегии управления изменениями в организации
Уровень 2	навыками определения целей и задач стратегических изменений в организации
Уровень 3	навыками определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации
<i>ПК-4Способен заниматься формированием и реализацией стратегии и (или) программами развития организации</i>	
<i>ПК-4.5В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	текущих и перспективные планы работы организации
Уровень 2	технологии проектирования и прогнозирования
Уровень 3	технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать текущие и перспективные планы работы организации
Уровень 2	демонстрировать навыки использования технологии проектирования и прогнозирования
Уровень 3	демонстрировать навыки использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
Владеть:	

Уровень 1	разрабатывать текущие и перспективные планы работы организации
Уровень 2	навыками использования технологии проектирования и прогнозирования
Уровень 3	навыками использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
<i>ПК-5Способен заниматься руководством организационно- хозяйственной и финансово- экономической деятельностью организации, развитие ее имущественного комплекса</i>	
<i>ПК-5.5В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта
Уровень 2	методы обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов
Уровень 3	методы обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта
Уметь:	
Уровень 1	планировать результаты работы, оценивать эффективность проекта
Уровень 2	демонстрировать навыки обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов
Уровень 3	демонстрировать навыки обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта
Владеть:	
Уровень 1	навыками достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта
Уровень 2	навыками обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов
Уровень 3	навыками обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта
<i>ПК-7Способен осуществлять контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисное управление и управление непрерывностью деятельности</i>	
<i>ПК-7.4В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях, осуществления контроля и аудита процессов управления в организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	способы осуществления контроля и аудита процессов управления в организации
Уровень 2	основы разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях
Уровень 3	основы разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях, осуществления контроля и аудита процессов управления в организации
Уметь:	
Уровень 1	осуществления контроля и аудита процессов управления в организации
Уровень 2	демонстрировать навыки разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях, осуществления контроля и аудита процессов управления в организации
Уровень 3	демонстрировать навыки разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях, осуществления контроля и аудита процессов управления в организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления контроля и аудита процессов управления в организации
Уровень 2	навыками разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях
Уровень 3	навыками разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях, осуществления контроля и аудита процессов управления в организации
<i>ПК-8Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе</i>	
<i>ПК-8.4В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки определения подходов к проведению бизнес-анализа, выделения факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности предприятия, оформления результатов бизнес-анализа и оценки его эффективности</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы бизнес-анализа и способы оценки его эффективности
Уровень 2	подходы к проведению бизнес-анализа, выделения факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности предприятия

Уровень 3	подходы к проведению бизнес-анализа, выделения факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности предприятия, оформления результатов бизнес-анализа и оценки его эффективности
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	выделять факторы, влияющие на повышение конкурентоспособности предприятия, оформления результатов бизнес-анализа и оценки его эффективности
-----------	---

Уровень 2	демонстрировать навыки определения подходов к проведению бизнес-анализа
-----------	---

Уровень 3	демонстрировать навыки определения подходов к проведению бизнес-анализа, выделения факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности предприятия, оформления результатов бизнес-анализа и оценки его эффективности
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками выделения факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности предприятия, оформления результатов бизнес-анализа и оценки его эффективности
-----------	--

Уровень 2	навыками определения подходов к проведению бизнес-анализа
-----------	---

Уровень 3	навыками определения подходов к проведению бизнес-анализа, выделения факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности предприятия, оформления результатов бизнес-анализа и оценки его эффективности
-----------	--

ПК-9Способен определять направления развития организации

ПК-9.5В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки формирования организационных структур управления, моделирования основных типов экономических и управленческих решений с учетом ценностных ориентиров организации

Знать:

Уровень 1	ценностные ориентиры организации
-----------	----------------------------------

Уровень 2	организационные структуры управления, моделирования основных типов экономических и управленческих решений
-----------	---

Уровень 3	организационные структуры управления, моделирования основных типов экономических и управленческих решений с учетом ценностных ориентиров организации
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	моделировать основные типы экономических и управленческих решений с учетом ценностных ориентиров организации
-----------	--

Уровень 2	формировать организационные структуры управления
-----------	--

Уровень 3	формировать организационные структуры управления, моделирования основных типов экономических и управленческих решений с учетом ценностных ориентиров организации
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками моделирования основных типов экономических и управленческих решений с учетом ценностных ориентиров организации
-----------	---

Уровень 2	навыками формирования организационных структур управления
-----------	---

Уровень 3	навыками формирования организационных структур управления, моделирования основных типов экономических и управленческих решений с учетом ценностных ориентиров организации
-----------	---

В результате прохождения "Практика по профилю профессиональной деятельности" обучающийся должен:

1	Знать:
	основы обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
	креативные методы для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
	методы определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации;
	технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;
	методы обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта;
	основы разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях, осуществления контроля и аудита процессов управления в организации;
	подходы к проведению бизнес-анализа, выделения факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности предприятия, оформления результатов бизнес-анализа и оценки его эффективности;
	организационные структуры управления, моделирования основных типов экономических и управленческих решений с учетом ценностных ориентиров организации.

2 Уметь:	
	применять навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
	демонстрировать навыки применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
	определять цели и задачи стратегических изменений в организации, моделировать стратегии управления изменениями в организации;
	демонстрировать навыки использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;
	демонстрировать навыки обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта;
	демонстрировать навыки разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях, осуществления контроля и аудита процессов управления в организации;
	демонстрировать навыки определения подходов к проведению бизнес-анализа, выделения факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности предприятия, оформления результатов бизнес-анализа и оценки его эффективности;
	формировать организационные структуры управления, моделирования основных типов экономических и управленческих решений с учетом ценностных ориентиров организации.
3 Владеть:	
	обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
	применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
	определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации;
	использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;
	обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта;
	разработки плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях, осуществления контроля и аудита процессов управления в организации;
	определения подходов к проведению бизнес-анализа, выделения факторов, влияющих на повышение конкурентоспособности предприятия, оформления результатов бизнес-анализа и оценки его эффективности;
	навыками формирования организационных структур управления, моделирования основных типов экономических и управленческих решений с учетом ценностных ориентиров организации.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
<p>Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.</p> <p>По типу практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.</p>	
<i>1.5.1. Формы отчетности по практике</i>	
<p>Процедура аттестации студента по итогам практики.</p> <p>По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.</p> <p>Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).</p> <p>Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.</p>	
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	
2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ	
<p>Общая трудоёмкость "Практика по профилю профессиональной деятельности" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.</p> <p>Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу</p>	

обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Т.1.1.Ознакомление с базой практики /Ср/	4	10	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей	4	2	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Ознакомление со структурой организации /Ср/	4	12	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Раздел 2. Производственный этап						
Т.2.1.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/	4	20	ПК-4, ПК-5, ПК-6	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.2.Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	4	40	ПК-4, ПК-5, ПК-6	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях

<p>Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/</p>	4	30	ПК-4, ПК-5, ПК-6	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/</p>	4	40	ПК-4, ПК-5, ПК-6	Л1.2,Л2.2,Л3 .1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.5.Изучение нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях. действующей в Донецкой Народной Республике /Ср/</p>	4	20	ПК-4, ПК-5, ПК-6	Л1.3,Л2.1,Л3 .1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>

Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Пр/	4	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6	Л1.3,Л2.1,Л3 .1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Ср/	4	20	ПК-4, ПК-5, ПК-6	Л1.3,Л2.2,Л3 .1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Раздел 3. Проектный этап					
Т.3.1.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Пр/	4	2	ПК-7, ПК-8, ПК-9	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий

Т.3.2.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	4	80	ПК-7, ПК-8, ПК-9	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Пр/	4	2	ПК-7, ПК-8, ПК-9	Л1.2,Л2.1,Л3 .1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Ср/	4	80	ПК-7, ПК-8, ПК-9	Л1.1,Л2.1,Л3 .1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Раздел 4. Заключительный этап					
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Ср/	4	50	ПК-7, ПК-8, ПК-9	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Ср/	4	22	ПК-7, ПК-8, ПК-9	Л1.1,Л2.1,Л3 .1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.3	Менеджмент организации: учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы : "Менеджмент организаций", "Стратегическое управление", "Стратегическое управление в международном бизнесе", "Международный менеджмент", "Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса" очной/заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018. - 181 с.
ЛП.1	Методология и методы научных исследований: конспект лекций для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направлений подготовки : 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы : «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»), 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 171 с.
ЛП.2	Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 88 с.

Дополнительная литература

ЛП.2	Современный стратегический анализ: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций» очной формы обучения). - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. -
ЛП.1	Менеджмент-консалтинг : конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2017. -

Дополнительная литература

ЛЗ.1	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности): методические рекомендации по организации и прохождению практики по профилю профессиональной деятельности для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент организаций") очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 44 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	ЭБС IPRbooks
Э2	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь, Яндекс.Телемост;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Вебинар используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 316, учебный корпус 3
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения самостоятельных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Конкурентный статус фирмы.
2. Основные типы стратегии конкуренции.
3. Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении фирмой.
4. Определение основных экономических особенностей отрасли.
5. Методы анализа производства и конкуренции
6. Атакующие стратегии и их роль в повышении конкурентного статуса фирмы.
7. Выработка ценовой стратегии фирмы.
8. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы. 9. Стратегия снижения производственных издержек.
10. Привязка стратегии к этике
11. Использование стратегий защиты и сохранение конкурентного преимущества.
12. Стратегии вертикальной интеграции.
13. Стратегии конкурентной борьбы в растущих отраслях промышленности.
14. Стратегии для фирм, переживающих период промышленной зрелости или упадка.
15. Конкурентные стратегии в отраслях промышленности, состоящих из мелких предприятий

5.2. Темы письменных работ:

16. Стратегии промышленных лидеров
17. Принципы формирования экономической стратегии фирмы.
18. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).
19. Собственность и хозяйствование: структура прав.
20. Стратегические цели и стратегии организации.
21. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.
22. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.
23. Проекты: технологии их разработки и реализации.
1. Экологически ориентированное управление организациями. I
2. Основы инвестирования в менеджменте.
3. Этапы инновационного проектирования в менеджменте.
4. Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте.
5. Создание команд в организации и управление ими.
6. Система профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров.
30. Принятие решения о банкротстве предприятий

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Практика по профилю профессиональной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Фонд оценочных средств "Практика по профилю профессиональной деятельности" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам прохождения практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) является выездной (проводится на базах практики) и непрерывной – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика направлена на закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор и систематизацию материалов для подготовки магистерской диссертации.

Формой отчетности по практике является представление письменного отчета за подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, оформляется дневник практиканта, где содержится отзыв руководителя от предприятия (базы практики) о выполнении обучающимся программы практики. Письменный отчет о практике вместе с дневником подается в течение трех дней после окончания практики для регистрации, проверки и допуска к защите. Письменный отзыв руководителя практики от кафедры заносится в дневник практиканта.

Защита отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, директор Центра трудоустройства и практической подготовки ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра менеджмента непроеизводственной сферы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Производственной практике (по профилю профессиональной деятельности)»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Менеджмент организаций»

Квалификация магистр

Форма обучения очная

**РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1.1. Основные сведения о практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности). Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Основные сведения о практике

Таблица 1

Образовательная программа	магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент организаций»
Форма обучения	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	12 ЗЕТ
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	432
Самостоятельная работа	424
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
--------------------------------	----------------------	-----------------

ПК-1	<p>Знать: основы планирования, координации и нормативное обеспечение деятельности подразделений основы управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации основы планирования, координации и нормативное обеспечение деятельности подразделений и основы управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p> <p>Уметь: планировать, координировать деятельность подразделений управлять рисками в соответствии со стратегическими целями организации планировать, координировать деятельность подразделений и управлять рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p>	ПК 1 3-1 ПК 1 3-2 ПК 1 3-3 ПК 1 У-1 ПК 1 У-2 ПК 1 У-3
	<p>Владеть: основами планирования и координирования деятельности подразделений методикой по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации основами планирования и координирования деятельности подразделений и методикой по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p>	ПК 1 В-1 ПК 1 В-2 ПК 1 В-3
	<p>навыками эффективных коммуникаций навыками поддержания мотивации навыками эффективных коммуникаций и мотивации</p>	
ПК-3	<p>Знать: основы стратегического планирования основы управления изменениями в организации основы стратегического планирования и основы управления изменениями в организации</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию использовать методы планирования разрабатывать стратегию управления изменениями в организации</p>	ПК 3 3-1 ПК 3 3-2 ПК 3 3-3 ПК 3 У-1 ПК 3 У-2 ПК 3 У-3 ПК 3 В-1

	<p>Владеть: навыками разработки стратегий методами управления изменениями в организации навыками разработки стратегий и методами управления изменениями</p>	ПК 3 В-2 ПК 3 В-3
ПК-4	<p>Знать: основы формирования стратегии основы реализации стратегии основы формирования и реализации стратегии Уметь: заниматься формированием стратегии и (или) программами развития организации заниматься реализацией стратегии и(или) программами развития организации заниматься формированием и реализацией стратегии и (или) программами развития организацииВладеть: навыками формирования стратегии и (или) программами развития организации навыками реализации стратегии и(или) программами развития организации навыками формирования и реализации стратегии и (или) программами развития организации</p>	ПК 4 З-1 ПК 4 З-2 ПК 4 З-3 ПК 4 У-1 ПК 4 У-2 ПК 4 У-3 ПК 4 В-1 ПК 4 В-2 ПК 4 В-3
ПК-5	<p>Знать: Уровень 1 основы развития ее имущественного комплекса Уровень 2 основы руководства организационно-хозяйственной и финансово- экономической деятельностью организации Уровень 3 основы руководства организационно-хозяйственной и финансово- экономической деятельностью организации, развития ее имущественного комплекса Уметь: руководить организационно- хозяйственной деятельностьюруководить финансово- экономической деятельностьюруководить организационно- хозяйственной и финансово- экономической деятельностьюВладеть: навыками эффективного руководителя методами финансового анализа навыками эффективного руководителя и методами финансового анализа</p>	ПК 5 З-1 ПК 5 З-2 ПК 5 З-3 ПК 5 У-1 ПК 5 У-2 ПК 5 У-3 ПК 5 В-1 ПК 5 В-2 ПК 5 В-3

ПК-6	<p>Знать: способы планирования экономической деятельности организации способы прогнозирования экономической деятельности организации способы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации</p> <p>Уметь: прогнозировать экономическую деятельность организации планировать экономическую деятельность организации планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации</p> <p>Владеть: способами прогнозирования экономической деятельности организации способами прогнозирования экономической деятельности организации способами планирования и прогнозирования экономической деятельности организации</p>	ПК 6 3-1 ПК 6 3-2 ПК 6 3-3 ПК 6 У-1 ПК 6 У-2 ПК 6 У-3 ПК 6 В-1 ПК 6 В-2 ПК 6 В-3
ПК-7	<p>Знать: виды контроля и аудита процессов управления в чрезвычайной ситуации виды антикризисного управления и основы управления непрерывностью деятельности виды контроля и аудита процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисное управление и управление непрерывностью деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации осуществлять антикризисное управление и управление непрерывностью деятельности осуществлять контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисное управление и управление непрерывностью деятельности</p> <p>Владеть: методами контроля и аудита процессов управления в чрезвычайной ситуации методами антикризисного</p>	ПК 7 3-1 ПК 7 3-2 ПК 7 3-3 ПК 7 У-1 ПК 7 У-2 ПК 7 У-3 ПК 7 В-1 ПК 7 В-2 ПК 7 В-3

ПК-8	<p>Знать: Уровень 1 основы планированияи организации Уровень 2 основы бизнес-анализа Уровень 3 подходы, используемых в бизнес-анализе</p> <p>Уметь: Уровень 1 использовать бизнес-анализ Уровень 2 обосновывать подходы Уровень 3 обосновывать подходы, используемые в бизнес- анализе</p> <p>Владеть: Уровень 1 навыкамипланирования Уровень 2 основами стратегического анализа Уровень 3 подходами, используемыми в бизнес-анализе</p>	ПК 8 3-1 ПК 8 3-2 ПК 8 3-3 ПК 8 У-1 ПК 8 У-2 ПК 8 У-3 ПК 8 В-1 ПК 8 В-2 ПК 8 В-3
ПК-9	<p>Знать: Уровень 1 основы развитияорганизации Уровень 2 способы развитияорганизации Уровень 3 основы развития организации и способы развитияорганизации</p> <p>Уметь: Уровень 1 анализировать бизнес-процессы Уровень 2 планировать деятельность подразделений Уровень 3 определять направления развития организации</p> <p>Владеть: Уровень 1 основамипланирования Уровень 2 основами организацииидеальности Уровень 3 способами определения направлений развитияорганизации</p>	ПК 9 3-1 ПК 9 3-2 ПК 9 3-3 ПК 9 У-1 ПК 9 У-2 ПК 9 У-3 ПК 9 В-1 ПК 9 В-2 ПК 9 В-3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства*
1.	ПК-1, ПК-3,ПК-4 ПК-2,ПК-4	Ознакомительный этап	Т.1.1.Ознакомление с базой практики Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды. Т.1.3. Ознакомление со структурой организации	Самоконтроль, собеседование с руководителем
2.	ПК-1,ПК-4,ПК-5 ПК-1, ПК-5 ПК-1, ПК-4 ПК-2 ПК-3,ПК-4, ПК-2,	Производственный этап	Т.2.1.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации. Т.2.2. Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации). Т.2.3. Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания). Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике. Т.2.5. Изучение нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Т.2.6. Анализ состояния вопросов охраны	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях

	ПК- 4		труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях	
3.	ПК-1, ПК- 3 ПК-1, ПК- 3 ПК-1, ПК- 3 ПК-1, ПК- 3	Проектный этап	Т.3.1.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия. Т.3.2.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия. Т. 3.3. Разработка практических Рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия. Т 3.4.Разработка практических Рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
4.	ПК-2,ПК-3,ПК-4 ПК-2,ПК-3	Заключительный этап	Т.3.1.Апробация предложений на практике. Т.3.2.Подготовка отчета по практике.	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECT8	
1	2	3	4	5
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	001-06	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

<p>Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>60-74</p>	<p>D-E</p>	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен</p>
<p>Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>	<p>0-59</p>	<p>F-FX</p>	<p>При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»</p>

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет/незачет.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки (профиль), отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ОХРАНА ТРУДА.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на практику

1. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций.
2. Собственность и хозяйствование: структура прав.
3. Стратегические проблемы развития производства и предприятия.
4. Роль лидерства в системе менеджмента.
5. Образование юридического лица.
6. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
7. Проектирование организационной структуры управления организаций.
8. Этика социальной и корпоративной ответственности.
9. Стратегические цели и стратегии организации.

10. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
11. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.
12. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.
13. Сущность процесса принятия решения и его структура.
14. Оценка эффективности управления организацией.
15. Система коммуникаций в структуре управления.
16. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.
17. Организационные структуры управления организацией (бюрократические и адаптивные структуры управления).
18. Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).

Перечень примерных **вопросов при защите отчета по практике**

1. Страхование в системе управления рисками.
2. Комплексное исследование товарного рынка.
3. Моделирование как метод управления организацией.
4. Организация материальных потоков в производстве.
5. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
6. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
7. Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
8. Организационное поведение в условиях инноваций.
9. Менеджмент качества и его основные особенности.
10. Организационная культура: виды и особенности.
11. Проекты: технологии их разработки и реализации.
12. Экологически ориентированное управление организациями.
13. Основы инвестирования в менеджменте.
14. Этапы инновационного проектирования в менеджменте.
15. Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте.
16. Создание команд в организации и управление ими.
17. Система профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров.
18. Принятие решения о банкротстве предприятий.
19. Делегирование полномочий в системе управления организацией.
20. Особенности корпоративного управления.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности)

Раздел 1. Ознакомительный этап

1. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций.
2. Собственность и хозяйствование: структура прав.
3. Стратегические проблемы развития производства и предприятия.

Раздел 2. Производственный этап

4. Роль лидерства в системе менеджмента.
5. Образование юридического лица.
6. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
7. Проектирование организационной структуры управления организаций.
8. Этика социальной и корпоративной ответственности.
9. Стратегические цели и стратегии организации.
10. Макроэкономические

Раздел 3. Проектный этап

11. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.
12. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.
13. Сущность процесса принятия решения и его структура.
14. Оценка эффективности управления организацией.

Раздел 4. Заключительный этап

15. Система коммуникаций в структуре управления.
16. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.