

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

**Стратегического управления и
международного бизнеса**

Кафедра

Менеджмента непроеизводственной сферы

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Результативное управление"**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
овладение студентами знаний в области результативного управления; построения управленческой деятельности, направленной на результат	
2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1) изучение теоретических аспектов результативного управления; 2) формирование основ создания рабочей команды; 3) управление конфликтами в ходе осуществления результативного управления; 4) изучение техники проведения конструктивных совещаний; 5) проведение результативного управления стратегическим процессом	
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД.02
<i>3.1. Дисциплина "Результативное управление" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Риск-менеджмент	
Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров	
<i>3.2. Дисциплина "Результативное управление" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Стратегическое планирование и бизнес-план	
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7: Способен осуществлять контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисное управление и управление непрерывностью деятельности</i>	
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3: Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации</i>	
В результате освоения дисциплины "Результативное управление" обучающийся должен:	
3.1	Знать:
	методические подходы к формированию приоритетных направлений развития организации; методические подходы к управлению персоналом; принципы создания эффективной команды; основные стадии проведения конструктивных совещаний; основные принципы проектирования рациональной организационной структуры на предприятиях и в организациях.
3.2	Уметь:
	определять миссию и цели деятельности организации; проводить аналитические исследования, связанные со стратегией развития организации; разрабатывать стратегию развития организации; определять важнейшие направления дальнейшего развития на ближайшую перспективу; выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска; использовать методы сбора социальной информации (наблюдение, анализ документации, опрашивание, тестирование, социометрия) и методы количественной и качественной обработки информации; анализировать и оценивать последствия конфликтных ситуаций; оценивать результативность управления в организации.
3.3	Владеть:
	терминологией в сфере управления, направленного на результат; методом SWOT-анализа; приемами проведения эффективных совещаний; знаниями в области качественного управления персоналом; навыками проектирования организационных структур; распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.
5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	
Общая трудоемкость: 72	

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основные аспекты результативного управления

Тема 1.1. Введение в результативное управление /Лек/

Тема 1.1. Введение в результативное управление /Сем зан/

Тема 1.1. Введение в результативное управление /Ср/

Тема 1.2. Процесс результативного управления /Лек/

Тема 1.2. Процесс результативного управления /Сем зан/

Тема 1.2. Процесс результативного управления /Ср/

Тема 1.3. Управление результативностью и человеческий капитал /Лек/

Тема 1.3. Управление результативностью и человеческий капитал /Сем зан/

Тема 1.3. Управление результативностью и человеческий капитал /Ср/

Тема 1.4. Базовые элементы результативного управления /Лек/

Тема 1.4. Базовые элементы результативного управления /Сем зан/

Тема 1.4. Базовые элементы результативного управления /Ср/

Раздел 2. Практические подходы к реализации результативного управления

Тема 2.1. Управление конфликтами и стрессами /Лек/

Тема 2.1. Управление конфликтами и стрессами /Сем зан/

Тема 2.1. Управление конфликтами и стрессами /Ср/

Тема 2.2. Оценка персонала /Лек/

Тема 2.2. Оценка персонала /Сем зан/

Тема 2.2. Оценка персонала /Ср/

Тема 2.3. Управление результативностью организации /Лек/

Тема 2.3. Управление результативностью организации /Сем зан/

Тема 2.3. Управление результативностью организации /Ср/

Тема 2.4. Результативное управление и развитие сотрудников /Лек/

Тема 2.4. Результативное управление и развитие сотрудников /Сем зан/

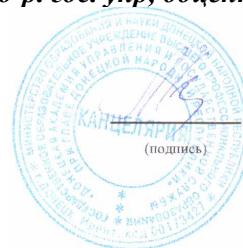
Тема 2.4. Результативное управление и развитие сотрудников /Ср/

Консультация /Конс/

Составитель:

В.Ю. Чернецкий, д-р. гос. упр, доцент

**Согласовано:
Проректор**



Л.Н. Костина