

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного  
бизнеса  
Кафедра Менеджмента непроеизводственной сферы



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.12**

**"Креативный менеджмент"**

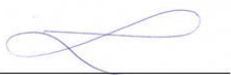
**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**Магистерская программа "Менеджмент организаций"**

Квалификация	<b>МАГИСТР</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2022</b>

Донецк  
2022

**Составители:***канд. гос. упр., доцент*

Н.П. Докторова

*ст. препод.*

Ю.О. Ромодан

**Рецензент:***канд. экон. наук, доцент*  
подпись

Е.В. Тарасова

Рабочая программа учебной дисциплины "Креативный менеджмент" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерская программа "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

Срок действия программы: 2022-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 14.04.2022 № 13

*Заведующий кафедрой:*

*канд. гос. упр., доцент, Ободец Я.В.*

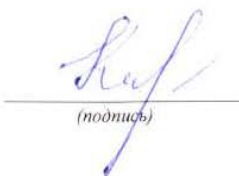
  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

*Протокол от 01.04.2022 г. № 9*

*Председатель ПМК:*

*канд. экон. наук, доцент Кириенко О.Э.*

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Формирование у обучающихся системного представления о методологии и методах научных исследований	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1) получение навыков использования креативных методов и интеллектуальных техник в практике принятия решений;	
2) освоение методики комплектования проектных групп для решения нестандартных задач;	
3) освоение техники активных коммуникаций и групповой работы при постановке и решении нестандартных задач	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.12
<i>1.3.1. Дисциплина "Креативный менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Результативное управление	
Менеджмент организации	
Управленческое консультирование	
<i>1.3.2. Дисциплина "Креативный менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Стратегическое планирование и бизнес-план	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-9: Способен определять направления развития организации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы креативного менеджмента, в т.ч. особенностей деятельности творческого коллектива
<b>Уровень 2</b>	способы творческого решения деловых проблем, осознание роли корпоративной культуры в эффективности творческой организационной деятельности
<b>Уровень 3</b>	стимулирование креативности руководства творческим коллективом
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять в собственной научной и управленческой деятельности современные прикладные методики управления творческими коллективами
<b>Уровень 2</b>	развивать индивидуальные креативные способности управленческого персонала, профессионального использования талантов, а также креативных инструментов работы менеджера при идентификации проблем
<b>Уровень 3</b>	ставить задачи и разрабатывать альтернативные варианты их решения
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками для решения профессиональных задач в области креативного менеджмента, в том числе креативного восприятия реальности и поведения
<b>Уровень 2</b>	навыками формирования творческой составляющей личности (собственной и других людей), управления творческим коллективом, нестандартных подходов к проблемным ситуациям
<b>Уровень 3</b>	бесконфликтного разрешения конфликтных ситуаций в креативных группах
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-4: Способен заниматься формированием и реализацией стратегии и (или) программами развития организации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Управление организационными изменениями
<b>Уровень 2</b>	Управление инновациями
<b>Уровень 3</b>	Общепризнанные принципы творческой, инновационной деятельности организации
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Оценивать потенциал исследований и разработок в творческой, инновационной деятельности организации
<b>Уровень 2</b>	Оценивать управленческий потенциал результатов научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, творческой, инновационной деятельности организации
<b>Уровень 3</b>	Оценивать потенциал образовательной организации в различных направлениях творческой,

	инновационной деятельности организации
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Способностью проводить научно-исследовательскую работу в творческой, инновационной деятельности организации
<b>Уровень 2</b>	Навыками внедрения (апробирования) новейшего опыта стратегически важных научных исследований
<b>Уровень 3</b>	Навыками организации разработки проектов в творческой, инновационной деятельности организации
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-2: Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и обеспечивать мотивацию сотрудников подразделений</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Мировые и отечественные научные достижения по профилю деятельности организации
<b>Уровень 2</b>	Тенденции развития отрасли науки в рамках специализации организации
<b>Уровень 3</b>	Приоритеты научной (научно-исследовательской), инновационной и экспертно-аналитической деятельности организации
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Внедрять инновационные методы в развитие научной инфраструктуры организации
<b>Уровень 2</b>	Определять приоритеты научной (научно-исследовательской), инновационной и экспертно-аналитической деятельности организации
<b>Уровень 3</b>	Использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками организации разработки приоритетных направлений и тематик научных исследований
<b>Уровень 2</b>	Навыками обеспечения развития научной инфраструктуры организации для решения актуальных научных задач
<b>Уровень 3</b>	Навыками проводить научно-исследовательскую работу

***В результате освоения дисциплины "Креативный менеджмент" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- Эволюцию технологий мышления
	- Базовые характеристики уровня тренированности, подготовленности ума к работе
	- Модели линейного и нелинейного мышления.
	- Сущность эвристики и креативистики.
	- Теории творчества: научно-технического, художественного и т.п.
	- Структуру креативного процесса.
	- Методы интенсификации творческого процесса
	- Принципы и методы формирования групп экспертов, призванные оценивать те или иные предварительно разработанные предложения;
	- Вопросы, связанные с совершенствованием управления творческим потенциалом личности и коллектива;
	- Методы образования временных творческих коллективов из лиц, способных к эффективному участию в групповом творческом процессе.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- Продуцировать новые идеи, находить нестандартные решения проблемных задач.
	- Выполнять анализ существующих техник творчества;
	- Организовывать творческий процесс;
	- Применять универсальные приемы разрешения противоречий
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- Разрешения проблем; логического рассуждения; связывания идей; свободной ассоциации.
	- Интенсификации творческого процесса: использования методов активного генерирования вариантов решения, их перебора и сравнения.

	- Обобщения нестандартных приемов, доказавших свою эффектив-ность в узкой области,
	распространение их на более широкий класс за-дач;
	- Применения универсальных приемов разрешения противоречий;
	- Выявления закономерностей (законов) развития реальных систем определенного класса, и на их основе - предсказание дальнейшего хода эволюции систем, обоснования методов разрешения возникающих противоречий и построения более эффективных 'идеальных' систем

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### *Промежуточная аттестация*

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Креативный менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Креативный менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Основы формирования креативного менеджмента</b>						
Тема 1.1 Содержание и особенности креативного образования. /Сем зан/	4	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.1 Содержание и особенности креативного образования. /Ср/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.1 Содержание и особенности креативного образования. /Лек/	4	4	ПК-4 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.2. Виды и уровень креативности /Лек/	4	2	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.2. Виды и уровень креативности /Сем зан/	4	2	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3 .3	0	

				Э1		
Тема 1.2. Виды и уровень креативности /Ср/	4	4	ПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.3. Методы креативного менеджмента /Лек/	4	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1	0	
Тема 1.3. Методы креативного менеджмента /Сем зан/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.3. Методы креативного менеджмента /Ср/	4	5	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы /Лек/	4	4	ПК-4 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы /Сем зан/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы /Ср/	4	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
<b>Раздел 2. Изобретательская креативность</b>						
Тема 2.1 Развитие креативности в организации /Лек/	4	2	ПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.1 Развитие креативности в организации /Сем зан/	4	4	ПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 2.1 Развитие креативности в организации /Ср/	4	6	ПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.2. Развитие командной креативности /Лек/	4	2	ПК-4 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3 .2	0	

				Э1		
Тема 2.2. Развитие командной креативности /Сем зан/	4	4	ПК-4 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 2.2. Развитие командной креативности /Ср/	4	6	ПК-4 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.3. Системная креативность /Лек/	4	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.3. Системная креативность /Сем зан/	4	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.3. Системная креативность /Ср/	4	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
<b>Раздел 3. Инструменты реализации креативного менеджмента</b>						
Тема 3.1 Практика реализации креативного менеджмента. /Лек/	4	2	ПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 3.1 Практика реализации креативного менеджмента. /Сем зан/	4	4	ПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 3.1 Практика реализации креативного менеджмента. /Ср/	4	6	ПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений /Лек/	4	2	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений /Сем зан/	4	4	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений /Ср/	4	6	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .3	0	



				Э1		
Тема 3.3. Менеджер креативного типа /Лек/	4	2	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 3.3. Менеджер креативного типа /Сем зан/	4	4	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.3 Э1	0	
Тема 3.3. Менеджер креативного типа /Ср/	4	6	ПК-2 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.3 Э1	0	
Консультации по разделу 1 и 2 /Конс/	4	2	ПК-2 ПК-4	Л1.1	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.

В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова [и др.]	Креативный менеджмент: учебник (252 с.)	Москва : Дашков и К, 2019

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Макаренко, О. Г.	Креативный менеджмент: учебное пособие (154 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020

##### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Н. П. Докторова	Креативный менеджмент: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		"Менеджмент организаций") очной формы обучения (167 с.)	
ЛЗ.2	Н. П. Докторова	Креативный менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения (21 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
ЛЗ.3	Н. П. Докторова	Креативный менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа "Менеджмент организаций" ) очной формы обучения (21 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Креативный менеджмент А. А. Степанова	<a href="https://e.lanbook.com/book/229406">https://e.lanbook.com/book/229406</a>
----	---------------------------------------	---

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Креативный менеджмент» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 314, учебный корпус 3
  - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
  - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 318 учебный корпус 3, № 221 учебный корпус 3
  - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КРЕАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Содержание и особенности креативного образования

1. Основные категории курса «Креативный менеджмент». Цели, задачи курса.
2. Исторический аспект развития креативного менеджмента.
3. Сущность и значение образования в сфере креативного менеджмента

**Тема 1.2. Виды и уровень креативности**

1. Формирование стратегического мышления-основы креативного менеджмента.
2. Значение фактора времени в реализации принципов креативного менеджмента.
3. Творческое мышление и его реализация в креативном управлении.

**Тема 1.3. Методы креативного менеджмента**

1. Интуитивное и эвристическое мышление, их роль в креативном менеджменте.
2. Методология и подходы к логическому мышлению.
3. Сущность формальной и символической логики, их реализация в креативном менеджменте.

**Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы**

1. Специфика постановки цели и задач в креативном менеджменте.
2. Технократическое мышление, его реализация в креативном менеджменте.
3. Теоретическое и эмпирическое мышление, их реализация в креативном менеджменте.

**РАЗДЕЛ 2. ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКАЯ КРЕАТИВНОСТЬ****Тема 2.1. Развитие креативности в организации**

1. Методы управления креативностью персонала.
2. Роль неформальных групп организации в повышении уровня креативности Роль неформальных групп организации в повышении уровня креативности.
3. Роль организованности группы в поиске идей как важного аспекта креативного менеджмента

**Тема 2.2. Развитие командной креативности**

1. Теоретические основы креативности группы.
2. Совместимость членов группы, ее сущность.
3. Раскрытие понятия «сплоченность группы», ее роль в креативном менеджменте.

**Тема 2.3. Системная креативность**

1. Типология мышления в исследовательской и управленческой деятельности.
2. Сущность системного мышления, его роль в креативном менеджменте.
3. Способы формирования эффективного мышления как основы креативного менеджмента.

**РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ КРЕАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА****Тема 3.1. Практика реализации креативного менеджмента**

1. Способы формирования эффективного мышления как основы креативного менеджмента
2. Специфика реализации деятельности «креативный менеджер».
3. Типология мышления, реализации в креативном менеджменте.

**Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений**

1. Методы исследования и проектирования в креативном менеджменте.
2. Креативный менеджмент в управленческой деятельности конкретных организаций.
3. Диалектическое мышление и его реализация в креативном управлении.

**Тема 3.3 Менеджер креативного типа**

1. Понятие «креативный менеджер». Специфика реализации его деятельности.
2. Специфика реализации деятельности «креативный менеджер».
3. Актуальность концепции креативного управления в современном менеджменте.

**5.2. Темы письменных работ****Тематика рефератов**

1. Организация поисковой работы в условиях креативного менеджмента
- 2.Способы организации активной мыслительной деятельности в условиях креативного менеджмента .
- 3.Способы организации социопроектирования.
4. Рассмотрение основных этапов алгоритма принятия стратегических решений в условиях креативного менеджмента: анализ реальной ситуации, разработка модели реальной ситуации.

5. Организация стратегического проектирования новых ситуаций в условиях креативного менеджмента .
6. Раскрытие особенностей оперативного мышления.
7. Основные функции оперативного мышления, решение задач, планирование, декодирование.
8. Структура оперативного мышления.
9. Роль образов в оперативном мышлении.
10. Инновационные технологии работы с персоналом по принятию стратегических решений в условиях креативного менеджмента.
11. Формирование « коллективного разума» команды управления.
12. Основные правила и принципы формирования «коллективного разума» команды управления.
13. Проблемы формирования креативной команды управления.
14. Использование социально-психологических тренингов в формировании креативно действующих коллективов.
15. Достоинства и недостатки в использовании подобных тренингов.
16. Роль группообразования в успешной и креативной работе персонала.
17. Организация сотрудничества как эффективной технологии развития внутригрупповой активности.
18. Роль рефлексии в формировании эффективного общения в процессе креативной деятельности.
19. Отработка стиля общения, формирование гибкости в общении как одного из важных факторов успешного развития креативного менеджмента.
20. Роль техники аутотренинга в формировании креативно мыслящих команд.
21. Организация позитивной динамики для развития креативного мышления персонала отдельных подразделений.
22. Методы исследования и проектирования в креативном менеджменте.
23. Раскрытие сущности понятия «дивергенция», его использование в креативном менеджменте.
24. Раскрытие понятия «конвергенция», его применение в креативном менеджменте
25. Организация «режима» мышления в креативном менеджменте.
26. Инновационные технологии формирования творческой активности.
27. Способы организации исследовательской деятельности персонал
28. Методы активизации поиска и решения творческих задач в организации.
29. Роль конфликтных ситуаций в становлении креативного менеджмента.
30. Роль руководителей в повышении творческой активности деятельности групп.
31. Характеристика основных показателей единства членов группы: интеллектуальное единство, эмоциональное единство, стрессоустойчивость и т.д.

Перечень рекомендованных направлений научно-исследовательской работы обучающихся (научной составляющей) по дисциплине:

1. Роль образов в оперативном мышлении.
2. Инновационные технологии работы с персоналом по принятию стратегических решений в условиях креативного менеджмента.
3. Формирование «коллективного разума» команды управления.
4. Основные правила и принципы формирования «коллективного разума» команды управления.
5. Проблемы формирования креативной команды управления.
6. Использование социально-психологических тренингов в формировании креативных действующих коллективов.
7. Особенности современной концепции управления талантами. Планирование, организация в креативном менеджменте.
8. Принципы развития творческого мышления персонала.
9. Система мотивации в креативных организациях.
10. Обучение персонала креативным технологиям решения производственных задач.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Креативный менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Креативный менеджмент" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Устный опрос, тестовые задания, доклады, рефераты

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К**

## ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Руководить выполнением индивидуальной работы, проверять и оценивать ее будет руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. referre – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;

2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;

3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;

4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;

5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;

6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;

7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общим по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут

по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Тематика рефератов, их структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Креативный менеджмент»

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.12 «Креативный менеджмент»**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**Магистерская программа «Менеджмент организаций»**  
**Разработчик: доцент, канд.гос.управ., доцент П.П. Докторова**  
**Кафедра: «Менеджмент непроектной сферы»**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Креативный менеджмент» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-2, ПК-4, ПК-9), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Креативный менеджмент» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.



доцент, канд экон. наук, доцент

Е.В.Тарасова  
подпись