

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет производственного менеджмента
Кафедра маркетинга и логистики



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа образовательной программы	«Логистика»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная / заочная
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2022

Донецк
2022

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент с учетом рекомендаций ОПОП ВО по магистерской программе «Логистика»

Составители:

канд.экон.наук

канд.экон.наук, доцент

канд.экон.наук, доцент



А.К. Берко

Т.А. Попова

И.М. Ягнюк

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики
Протокол №9 от «19» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой



Л.П. Барышникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	21
6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	21
7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ	27
8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ	29
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	29
10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ)	31
11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	35
12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ И НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	36
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования является заключительным и обязательным этапом оценки содержания и качества освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика»).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №87-НП от 28.06.2021 г.), Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г.)

Программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и «Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями);

Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 30.06.2021 г. № 687а;

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 22.12.2015 г. №922 (с изменениями);

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 30.06.2021 г. № 681а;

Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 11.06.2018 г. № 544;

Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 24.06.2021 г. №647;

Порядок реализации образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2017 г. № 829 (с изменениями);

Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора № 469 от 30.04.2020 г.);

Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

иные нормативные документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.3. Программа ГИА по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») включает в себя:

а) подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки), позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности;

б) подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере логистики.

1.4. **Цель Государственной итоговой аттестации** – выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования к

выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент;

принятие решения о присвоении квалификации «магистр» и выдаче выпускнику диплома установленного образца;

выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в аспирантуре.

1.5. ГИА осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК), состав которой утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Успешное прохождение Государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и образования Донецкой Народной Республики.

1.6. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы.

Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на Учебно-методическом совете ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и утверждаются Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» не позднее 6 месяцев до даты начала проведения ГИА.

1.7. Программа ГИА входит в состав ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и хранится на выпускающей кафедре.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика»).

По итогам государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД УК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИД УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок. ИД УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. ИД УК-1.4. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИД УК-1.5. Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы. ИД УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые

		<p>результаты решения поставленных задач. ИД УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств. ИД УК-2.4. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. ИД УК-2.5. Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы. ИД УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД УК-3.1. Демонстрирует способность организовать работу коллектива. ИД УК-3.2. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации. ИД УК-3.3. Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе. ИД УК-3.4. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. ИД УК-3.5. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов). ИД УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает</p>

		<p>устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>ИД УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД УК-4.5. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД УК-4.6. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД УК-5.1. Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп.</p> <p>ИД УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>ИД УК-5.3. Организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД УК-6.1. Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации.</p> <p>ИД УК-6.2. Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.</p> <p>ИД УК-6.3. Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
---	---

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ИД ОПК-1.1. Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ИД ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>ИД ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>
<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ИД ОПК-2.1. Проводит статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p> <p>ИД ОПК-2.2. Выбирает и использует адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных.</p> <p>ИД ОПК-2.3. Владеет навыками применения в рамках исследовательских работ методик сбора, обработки и анализа данных, необходимых, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>
<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ИД ОПК-3.1. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления, оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость организационно-управленческих решений.</p> <p>ИД ОПК-3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p> <p>ИД ОПК-3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий, и обеспечивает их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД ОПК-4.1. Знает принципы руководства организацией с использованием современных практик управления и коммуникативных навыков для достижения целевых установок развития инновационных направлений деятельности организации. ИД ОПК-4.2. Умеет делать выбор эффективного стиля управления с реализацией основных функций менеджмента для оценки актуальных рыночных возможностей и планирования эффективного функционирования и инновационного развития бизнес-моделей организации. ИД ОПК-4.3. Владеет методами организации проектной и процессной деятельности, современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, методами выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки инновационных направлений и бизнес – моделей.
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД ОПК-5.1. Демонстрирует знания методов, технологий и инструментов обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике. ИД ОПК-5.2. Умеет организовывать работу творческих коллективов для выполнения научно – исследовательской работы. ИД ОПК-5.3. Владеет приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-1 Способность проведения и контроля процедур закупки и сбыта, контрактов и соглашений	ИД ПК-1.1. Знать требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и сбыта; основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам и сбыту; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; основы статистики в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); этику делового общения и правила ведения переговоров; требования охраны труда	Анализ опыта, ПС 08.026: ТФ С/01.7; С/02.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>ИД ПК-1.2. Уметь вести переговоры и анализировать данные о ходе исполнения обязательств по контрактам и соглашениям; организовывать процедуру приемки этапов исполнения контракта; использовать информационные и цифровые технологии в области закупок и сбыта; составлять отчетность по результатам проверки выполнения условий контрактов и соглашений</p> <p>ИД ПК-1.3. Владеть навыками мониторинга цен на товары, работы, услуги; ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий; выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг; анализа диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги; составления заключения по результатам проведенного анализа; взаимодействия с поставщиками и потребителями; организации процедуры приемки этапов исполнения контрактов и соглашений; проверки соответствия результатов условиям контракта;</p>	
ПК-2 Способность проведения контрольных мероприятий логистических систем предприятий, организаций, учреждений	<p>ИД ПК-2.1. Знать требования законодательства и нормативно-правовых актов, основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства; основы антимонопольного законодательства; экономические основы и особенности ценообразования; порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов; основы менеджмента, управления персоналом, логистики, экономики транспорта; критерии оценки результативности; методы анализа эффективности управления логистической системой</p> <p>ИД ПК-2.2. Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии; осуществлять анализ и оценку логистической деятельности; осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, обоснованности и эффективности результатов, планов, контрактов; проводить плановые и внеплановые проверки; разрабатывать планы мероприятий по достижению результатов; анализировать финансово-экономическую информацию</p> <p>ИД ПК-2.3. Владеть навыками составления и оформления аналитического отчета; оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; оценки обоснованности закупок, оценки рынков сбыта и поставщиков; анализа и оценки результатов и планов, достижения поставленных целей; проведения плановых проверок, внеплановых проверок при осуществлении процедур закупок; построения системы контроля затрат; контроля финансовых показателей; оценки и анализа отклонений;</p>	Анализ опыта, ПС 08.026: ТФ D/01.8; D/02.8 ПС 40.049: ТФ C/02.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-3 Способность разрабатывать и реализовывать оперативные и стратегический планы предприятий, учреждений, организаций	<p>ИД ПК-3.1. Знать законодательство, стандарты, нормативную документацию, стратегии и технологии развития организаций; принципы управленческого учета, основы финансово-экономического анализа; основы экономики, основы технологии производства.</p> <p>ИД ПК-3.2. Уметь разрабатывать концепцию развития предприятия и отдельных логистических систем; согласовывать и контролировать выполнение планов; анализировать, планировать и прогнозировать потребности организации; анализировать и прогнозировать деятельность отдельных подразделений; ставить цели, задачи и контролировать их исполнение; работать в информационных системах; разрабатывать, контролировать исполнение и анализировать ход реализации основные разделы бизнес-плана</p> <p>ИД ПК-3.3. Владеть навыками определения основных направлений развития логистики; разработки оперативных и стратегических планов, прогнозов; разработки предложений для формирования производственной программы; выполнения инвестиционных программ</p>	Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ Е/01.6 F/02.7
ПК-4 Способность разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности функционирования логистических систем	<p>ИД ПК-4.1. Знать требование законодательства; нормативную документацию; принципы производственной системы, системы менеджмента качества, методы и принципы логистики; методику расчета показателей эффективности логистической системы</p> <p>ИД ПК-4.2. Уметь обеспечивать и контролировать функционирование логистических процессов; обеспечивать эффективное использование ресурсов; определять и рассчитывать показатели результативности; применять методы мотивации персонала; анализировать и контролировать ведение отчетности и прогнозировать потребности предприятия; готовить аналитические материалы; вести операционную отчетность; внедрять системы контроля логистических затрат; работать в информационных системах; разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы логистических систем; разрабатывать концепцию развития логистики; вести переговоры</p> <p>ИД ПК-4.3. Владеть навыками организации и контроля выполнения логистических процессов; выполнения работ в соответствии с требованиями нормативной документации; анализа</p>	Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ Е/02.6; E/03.6 ПС 40.049: ТФ С/01.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	производительности логистических операций, отчетности подразделений; контроля показателей; разработки и выполнения мероприятий по совершенствованию логистических процессов и повышению их эффективности; разработки проектов по повышению эффективности	
ПК-5 Способность разрабатывать стратегии развития логистических систем и организаций	<p>ИД ПК-5.1. Знать методы и принципы логистики; стратегии и перспективы развития организаций; принципы системы менеджмента качества, разработки управленческих решений, производственной системы; стратегии ведения переговоров, основы деловой и профессиональной этики; основы стратегического менеджмента, маркетинга, современных бизнес-технологий; тенденции развития логистики; порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров; способы, приемы и методы оптимизации логистических систем; методы и инструменты управления логистическими рисками</p> <p>ИД ПК-5.2. Уметь оценивать технологии, инновационные решения и организовывать их внедрение; принимать управленческие решения; анализировать передовой опыт; разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности логистических систем; прогнозировать и анализировать развитие логистики, а также разрабатывать стратегии развития; анализировать и прогнозировать потребности организации; контролировать деятельность организации в области логистики; обеспечивать и контролировать функционирование процессов; определять и рассчитывать показатели результативности; применять методы мотивации, методы и инструменты стратегического анализа, осуществлять мониторинг реализации стратегии; выбирать и применять инструменты управления рисками</p> <p>ИД ПК-5.3. Владеть навыками оптимизации затрат на выполнение логистических операций; совершенствования логистических процессов; разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности логистических процессов; оптимизации использования ресурсов; анализа логистической деятельности; разработки плана реализации стратегии развития логистической деятельности; мониторинга реализации стратегии; составления перечня логистических рисков, разработки риск-стратегии; корректировки стратегии</p>	Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ F/01.7; F/03.7 ПС 40.049: ТФ D/01.7; D/02.7 ; D/03.7

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация очной формы обучения проходит в 8 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 4 семестре (2 курс) обучения в объеме 324 академических часов (9 ЗЕ).

Государственная итоговая аттестация заочной формы обучения проходит в 9 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 5 семестре (2,5 курса) обучения в объеме 324 академических часов (9 ЗЕ).

Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области логистики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация и проведение Государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора от 30.06.2021 г. № 681а).

Государственная аттестационная комиссия (апелляционная комиссия) ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» состоит из аттестационных комиссий по приему государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по

направлению подготовки) и защите магистерских диссертаций. При необходимости, по каждому из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько Государственных аттестационных комиссий.

Государственную аттестационную комиссию (апелляционную комиссию) ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех аттестационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем Государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки (магистерской программе) утверждается лицо, не работающее в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, или при их отсутствии - кандидатов наук, доцентов или ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Кандидатуры председателей выносятся на обсуждение Ученого Совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», а затем утверждаются республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования - Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Состав Государственных аттестационных комиссий утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», не позднее чем за два месяца до начала работы Государственной аттестационной комиссии.

Председатель Государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из аттестационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Один и тот же человек может возглавлять Государственную аттестационную комиссию не более трех лет подряд.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года. Государственные аттестационные комиссии формируются

из научно-педагогических работников кафедр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений – потребителей кадров данного профиля, ведущих научно-педагогических работников других образовательных организаций высшего профессионального образования.

Секретарь Государственной аттестационной комиссии назначается приказом ректора из числа работников кафедр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и не является членом Государственной аттестационной комиссии. Свои обязанности он исполняет в рабочее время по основной должности. Секретарь ГАК обеспечивает правильное и своевременное оформление документов. Во время работы Государственной аттестационной комиссии секретарь:

а) доводит до сведения председателя и членов Государственной аттестационной комиссии информацию, касающуюся ее работы;

б) ведет протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии. До начала работы ГАК секретарь должен иметь:

– бланки протоколов заседания Государственной аттестационной комиссии;

– сопроводительные документы (приказы, представления председателю ГАК относительно защиты выпускной квалификационной работы, ведомости о выполнении обучающимися учебного плана и полученные оценки, зачетные книжки), которые необходимы для обеспечения качественной и квалифицированной работы Государственной аттестационной комиссии.

Перед заседанием Государственной аттестационной комиссии по проведению защиты магистерской диссертации секретарь получает от выпускающей кафедры, государственной аттестационной комиссии:

– магистерские диссертации;

– письменные отзывы, рецензии на магистерские диссертации;

- справки или акты о внедрении научных исследований, письмо-заказ предприятий на выполнение магистерской диссертации, при наличии;

- копии публикаций обучающихся при их наличии.

После заседания Государственной аттестационной комиссии секретарь Государственной аттестационной комиссии:

- передает руководству факультета, кафедры оформленный протокол;

- возвращает на выпускающую кафедру магистерские диссертации и полученные сопроводительные документы.

Государственные аттестационные комиссии формируются в составе председателя и членов комиссии:

- не менее 4 и не более 5 человек - для комиссии по приему государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки);

- не менее 4 и не более 8 человек - для комиссии по защите магистерских диссертаций.

Основными функциями Государственной аттестационной комиссии являются:

- а) определение соответствия подготовки выпускника требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;

- б) принятие решения о присвоении квалификации по результатам Государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании с присвоенной квалификацией;

- в) разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы Государственной аттестационной комиссии.

При планировании нагрузки для членов Государственных аттестационных комиссий на прием государственного экзамена (итогового междисциплинарного

экзамена по направлению подготовки) необходимо руководствоваться в Нормами времени для планирования и учета объема учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной) работы научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Письменная форма:

- для обучающихся образовательной программы магистратуры – 3 часа;
- 0,3 часа на проверку одной письменной работы каждому члену

Государственной аттестационной комиссии.

Устная форма: 0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену Государственной аттестационной комиссии, не более 6 часов в день.

Формами проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ могут быть видеоконференцсвязь; компьютерное тестирование с применением фонда оценочных средств; обмен файлами, обмен сообщениями в форумах и чатах посредством электронной образовательной среды MOODLE».

Состав Государственной аттестационной комиссии по результатам освоения соответствующей образовательной программы с применением ЭО и ДОТ аналогичен составу ГАК для обучающихся по этой же образовательной программе с традиционной организацией учебного процесса и утверждается приказом ректора.

Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется по приказу ректора в связи с исключительными обстоятельствами (военные действия, пандемия, прочие уважительные причины), препятствующими обучающемуся лично присутствовать в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен включает тестовые и практические задания по следующим дисциплинам: «Менеджмент организации», «Управление качеством», «Управление логистическими потоками и цепями поставок», «Моделирование взаимодействия транспортных систем», «Управление логистическими затратами».

Билет для сдачи Государственного экзамена по проверке освоения обучающимися компетенций состоит из с пятидесяти тестовых заданий по разным учебным дисциплинам и одного практического задания.

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены в разделе 7.

6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Менеджмент организации

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация как объект управления

Тема 1.1. Основные положения теории организации

Тема 1.2. Организационные структуры

Раздел 2. Теория и практика управления организациями

Тема 2.1 Развитие науки управления

Тема 2.2. Методы управления организациями: кибернетический подход

Раздел 3. Организационные процессы

Тема 3.1. Коммуникации в управлении

Тема 3.2. Власть и влияние

Рекомендованная литература

1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В.В. Дорофиев	Менеджмент организации: учебник / под общ. ред.	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л1.2	А. В. Жадан, А. П. Стехин, В. Н. Беленцов, И. В. Петрова, А. В. Кретьева	Производственный менеджмент : учебное пособие (628 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016
2. Дополнительная литература			
Л2.1	Л. Б. Костровец, И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, Л. В. Кулешова, М. А. Малик	Менеджмент организации : учебное пособие (481 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	Подопригора, М. Г.	Организационный менеджмент. Практикум : учебное пособие (721 с.)	Воронеж : ВГПУ; Москва : Наука : информ, 2017
Л2.3	С. В. Кардинская	Коммуникационный менеджмент: учебное пособие (80 с.)	Санкт-Петербург : Санкт- Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019

2. Управление качеством

Содержание дисциплины

Раздел 1. Методы управления качеством

Тема 1.1. Общие основы управления качеством

Тема 1.2. Концепция Всеобщего (Тотального) управления качеством (TQM)

Тема 1.3. Методы (инструменты) реализации концепции TQM

Тема 1.4. Концепция «Шесть сигм». Реализация концепции «Шесть сигм»

Раздел 2. Обеспечение качества и конкурентоспособность продукции

Тема 2.1. Разработка программ обеспечения качества

Тема 2.2. Качество и конкурентоспособность продукции

Тема 2.3. Разработка рекомендаций по внедрению изменений в требования к качеству продукции

Рекомендованная литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. В. Жадан	Управление качеством: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательных программ магистратуры направлений подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (158 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.2	Самсонова, М. В.	Всеобщее управление качеством : учебное пособие (232 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2014
Л1.3	Колочева, В. В.	Управление качеством услуг: учебное пособие (99 с.)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018
2. Дополнительная литература			
Л2.1	А. В. Жадан, А. П. Стехин, В. Н. Беленцов, И. В. Петрова, А. В. Кретьова	Производственный менеджмент : учебное пособие (628 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016
Л2.2	Сажин, Ю. В., Плетнева, Н. П.	Аудит качества : учебное пособие (112 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2014
Л2.3	А. Р. Давыдович	Управление качеством : методическое пособие (56 с.)	Сочи : Сочинский государственный университет, 2020

3. Управление логистическими потоками и цепями поставок

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы концепции цепей поставок

Тема 1.1. Эволюция логистики и УЦП в промышленно-развитых странах

Тема 1.2. Развитие методологии и научной базы логистики в ходе смены парадигм

Раздел 2. Логистические системы: формирование, проектирование, оптимизация

Тема 2.1. Оптимизация компонентов логистической системы

Тема 2.2. Проектирование и формирование компонентов логистической системы

Тема 2.3. Координация и интеграция логистической деятельности в цепях поставок

Раздел 3. Влияние принятия решений на управление цепями поставок

Тема 3.1. Стратегический менеджмент в цепях поставок

Тема 3.2. Контроллинг логистических бизнес-процессов в цепях поставок

Тема 3.3. Информационная интеграция и мониторинг в цепях поставок.

Рекомендованная литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования (422	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Логистика : теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов (422	Москва : Издательство Юрайт, 2021
2. Дополнительная литература			
Л2.1	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов (221 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Яшин, А. А., Ряшко, М. Л.	Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО (51 с.)	Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019

4. Моделирование взаимодействия транспортных систем

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы транспортных процессов и систем

Тема 1.1. Введение в транспортную логистику

Тема 1.2. Элементы общей теории систем

Тема 1.3. Системный анализ транспортных процессов. Методы анализа и синтеза транспортных систем

Раздел 2. Оценка эффективности транспортных процессов

Тема 2.1. Критерии эффективности транспортных процессов и систем

Тема 2.2. Перевозочный процесс автомобильного транспорта и факторный анализ эффективности его организации

Тема 2.3. Взаимосвязь задач и система моделей комплексной оптимизации транспортных систем

Раздел 3. Функционирование транспортных систем

Тема 3.1. Система моделей оптимизации поставок и перевозок

Тема 3.2. Модели функционирования транспортных и погрузо-разгрузочных средств

Тема 3.3. Прогнозирование перспективного развития транспортных систем

Рекомендованная литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. А. Попова	Моделирование взаимодействия транспортных систем : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Логистика») очной / заочной форм обучения (197 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.2	Кущенко, С. В., Шутов, А. И., Кущенко, Л. Е., Новиков, И. А.	Моделирование транспортных потоков: монография (77 с.)	Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016
Л1.3	Кузнецова, М. Н.	Транспортное обеспечение логистических систем : монография (136 с.)	Москва : Инфра-Инженерия, 2019
2. Дополнительная литература			
Л2.1	Герованесов М. Р., Козлов В. С.	Транспортный менеджмент и логистика: учебное пособие (295 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

Л2.2	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В.	Транспортная логистика : учебник для вузов (351 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Н. В. Правдина	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности: учебное пособие (89 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2011

5. Управление логистическими затратами

Содержание дисциплины

Раздел 1. Концепция и элементы эффективного управления затратами на предприятии

Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами

Тема 1.2. Характеристика производственных расходов, их классификация и структура

Тема 1.3. Калькулирование себестоимости – основа управления производственными затратами

Тема 1.4. Планирование, нормирование и прогнозирование затрат – составные элементы управления затратами

Раздел 2. Методический подход к управлению системой затрат на производство

Тема 2.1. Системы и методы учета затрат на производство

Тема 2.2. Современные модели учета затрат на производство и их влияние на управление затратами

Раздел 3. Управление логистическими затратами как фактор повышения экономических результатов предприятия

Тема 3.1. Организационная форма управления материальными ресурсами

Тема 3.2. Управление производственными запасами

Раздел 4. Управление логистическими затратами как фактор повышения экономических результатов предприятия

Тема 4.1. Управление логистическими затратами, способы и методы их расчета

Тема 4.2. Планирование, нормирование и прогнозирование затрат – составные элементы управления затратами

Рекомендованная литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
2. Дополнительная литература			
Л2.1	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Логистика : теория и практика проектирования : учебник и практикум для	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Н. В. Правдина	Логистика: учебное пособие (168 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2013
Л2.3	Гаранина М.П., Бабордина О.А.	Управление затратами и ценообразование: учебное пособие (154 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, 2018
Л2.4	Петренко Ю.В., Неуструева А.С.	Управление затратами: учебное пособие (145 с.)	Санкт-Петербург : Санкт- Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019

7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

7.1. Перечень типовых практических/ситуационных заданий и тестовых заданий представлен в Фонде оценочных средств.

7.2. При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

знание учебного материала (учебных дисциплин);

знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;

способность к абстрактному логическому мышлению;

умение выделить проблемы;

умение определять и расставлять приоритеты;

умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в следующей таблице.

Таблица

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов Государственного экзамена

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания		
	Показатели оценивания	Критерии оценки тестовых заданий (50 баллов)	Критерии оценки расчетной задачи экзамена (50 баллов)
<i>Высокий уровень 90-100 баллов («отлично»/ А)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; 	ставится 45-50 баллов, соответственно, если обучающийся представил 45-50 правильных ответов.	при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам - ставится 45-50 баллов.
<i>Средний уровень 75-89 баллов («хорошо»/ В,С)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа; - высокий уровень сформированности компетенций. 	ставится 38-44 баллов, соответственно, если обучающийся представил 38-44 правильных ответов.	представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных численных ошибок в расчетах - ставится от 38-44 баллов.
<i>Низкий уровень 60-74 балла («удовлетворительно» /D,E)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и 	ставится 30-37 баллов, соответственно, если обучающийся представил 30-37 правильных ответов.	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения - ставится 30-

	расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения;		37 баллов.
<i>Недостаточный уровень 0-59 баллов («неудовлетворительно»/ F, Fx)</i>	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - низкий уровень сформированности универсальных компетенций.	ставится 0-29 баллов, соответственно, если обучающийся представил 0-29 правильных ответов.	при полностью неправильном решении или при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения – ставить 0-29 баллов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГАК. Государственный экзамен проводится на том языке, на котором была реализована ООП. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной Программой.

Государственный экзамен проводится в письменной форме.

При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают тестовые задания, а также практические задания, которые должны быть выполнены письменно. При подготовке обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГАК листах бумаги со штампом.

Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой балльно-рейтинговой системе.

Результаты письменных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после проверки работ или на следующий рабочий день после дня его проведения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно разделу 7 Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения Государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ)

10.1. Теоретические и практические аспекты эффективности управления цепями поставок производственных и коммерческих предприятий

1. Управление цепями поставок предприятия и их совершенствование
2. Совершенствование системы управления распределительной логистикой как логистической подсистемы предприятия
3. Планирование и управление движением материальных потоков на предприятии
4. Управление закупочной деятельностью предприятия и направления ее совершенствования
5. Логистическая система экспортно-импортных операций на предприятии и её совершенствование
6. Управление сбытом в логистической системе организации
7. Управление цепями поставок при производстве и реализации (конкретного вида) продукции
8. Анализ и обоснование выбора логистических каналов распределения продукции предприятия

9. Использование ASP-технологий в управлении цепями поставок

10. Анализ, методы оценки и пути оптимизации управления поставками товарной продукции на предприятии

10.2. Актуальные проблемы управления устойчивостью и надежностью функционирования логистической системы предприятия

1. Усовершенствование экономических методов управления логистическими системами на предприятии

2. Управление материальными потоками производственного предприятия

3. Организация логистической деятельности предприятия и пути ее совершенствования

4. Управление логистическими рисками предприятия

5. Совершенствование логистической системы управления некоммерческого предприятия

6. Применение логистического подхода в управлении информационным обеспечением в системе управления предприятием

7. Комплексный анализ и совершенствование организации логистики производственных процессов

8. Применение экономико-математического моделирования в логистике предприятия

9. Логистическая система управления финансовыми потоками предприятия

10. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятия и их рационализация

10.3. Оптимизация функционирования транспортно-складских процессов на микро- и макроуровне

1. Управление международными грузовыми перевозками транспортного предприятия
2. Совершенствование системы оперативного управления транспортно-складскими процессами на предприятии
3. Разработка эффективной системы управления запасами предприятия
4. Повышение эффективности функционирования склада предприятия при внедрении логистического подхода
5. Совершенствование логистического сервиса предприятия
6. Использование логистических принципов в организации транспортного обслуживания
7. Анализ направления совершенствования системы управления складской логистикой предприятия
8. Информационные потоки в управлении складированием и хранением материально-технических ресурсов и их рационализация
9. Совершенствование технологических процессов работы баз и складов в системе логистического управления
10. Совершенствование транспортного обеспечения логистической деятельности предприятия

10.4. Социально-экологические основы и проблемы функционирования реверсивной логистики

1. Анализ системы управления возвратными потоками предприятия и ее совершенствование

2. Совершенствование логистической стратегии компании на базе применения принципов реверсивной логистики

3. Управление корпоративной социальной политикой предприятия на основе реверсивной логистики

4. Совершенствование системы утилизации и переработки отходов производства (потребления)

5. Управление системой закупки вторичного сырья и ее усовершенствование

6. Построение логистических процессов управления возвратными потоками и оценка рационального использования отходов предприятия

7. Эколого-экономическая оценка рационального использования твердых коммунальных отходов

8. Комплексная оценка организации работы с возвратной продукцией в системе реверсивной логистики

9. Управление системой рециклинга и утилизации отходов предприятия

10. Экономическая оценка и эффективность использования отходов предприятия

10.5. Организационные вопросы функционирования логистической системы предприятия

1. Совершенствование межфункционального взаимодействия при планировании и выполнении заказов клиентов

2. Межфункциональная логистическая координация как способ повышения эффективности управления товарными потоками

3. Разработка сбалансированной системы показателей оценки работы логистического менеджмента предприятия

4. Совершенствование логистической стратегии компании на базе оптимизации ее инфраструктуры

5. Повышение конкурентоспособности компании на основе эффективного взаимодействия логистики и маркетинга

6. Оптимизация (реинжиниринг) логистических бизнес-процессов в компании

7. Повышение конкурентоспособности компании на базе стратегии развития логистического сервиса

8. Совершенствование управления логистической инфраструктурой предприятия

9. Выбор и организация внедрения информационных систем для автоматизации управления логистическими процессами

10. Оптимизация логистических бизнес-процессов компании при внедрении интегрированной информационной системы

11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» представлены в полном объеме в локальном нормативном акте: «Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора от 30.06.2021 г. № 687а).

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценивания качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в локальном нормативном акте: «Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора от 30.06.2021 г. № 687а).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен, а также литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии, рабочего места для обучающихся, и, в случае необходимости, компьютерной техники с необходимым программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Логистика»

Разработчики: Берко А.К., канд.экон.наук, доцент;

Попова Т.А., канд.экон.наук, доцент, доцент;

Ягнюк И.М., канд.экон.наук, доцент, доцент

Кафедра маркетинга и логистики

Представленная на рецензию программа и фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №87-НП от 28.06.2021 г.) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г.).

Программа Государственной итоговой аттестации содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков. В программе сформулированы цели и задачи государственной итоговой аттестации

По итогам государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником компетенций, указанных в разделе 2 программы. Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В программе Государственной итоговой аттестации представлен также перечень материально-технического обеспечения для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа Государственной итоговой аттестации содержит типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на государственном экзамене и примерную тематику выпускной квалификационной работы.

Программа Государственной итоговой аттестации имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации содержит структуру государственного экзамена и выпускной квалификационной работы; содержание государственного экзамена; перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при сдаче государственного экзамена и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы; типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на государственном экзамене; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Таким образом, программа и фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации соответствуют всем требованиям к реализации программы и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

зав. кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности,
д-р экон.наук, доцент

И.Ю. Беганская

15.04.2022 г.

