

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Производственного менеджмента и маркетинга

Кафедра

Маркетинга и логистики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.13

"Складирование и грузопереработка"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерская программа "Логистика"

Квалификация *МАГИСТР*

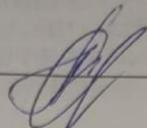
Форма обучения очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

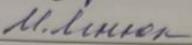
Год начала подготовки по учебному плану 2021

Донецк  
2021

Составитель(и):  
канд. экон. наук, доцент

  
Т.А. Попова

Рецензент(ы):  
канд. экон. наук, доцент

  
И.М. Ягнюк

Рабочая программа дисциплины «Складирование и грузопереработка» разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №87-НП от 28.06.2021 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Логистика», утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 26.08.2021 протокол № 1/4.

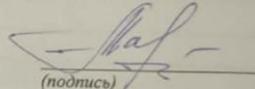
Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

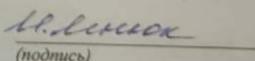
  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК «Логистика»:

канд.экон.наук, доцент, Ягнюк И.М.

  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

Зав. кафедрой п-р экон.наук доцент Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой п-р экон.наук доцент Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
получение знаний и практических навыков по основным принципам и методам управления логистическими процессами в складской сети и в отдельном складском хозяйстве	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
освоение студентами логистических принципов применительно к управлению потоками товаров, проходящих через складскую сеть, складское хозяйство и склад. владение методами планирования потоков; изучение специфики функционирования и управления складскими системами в различных областях логистики; изучение методов моделирования бизнес-процессов в логистике складирования; изучение основных информационных систем управления процессами на складе; формирование практических навыков в разработке логистических процессов на складе.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Складирование и грузопереработка" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Планирование и управление запасами	
Внутрифирменное планирование	
Маркетинг и аутсорсинг транспортно-экспедиционного обслуживания	
Производственные логистические системы	
<i>1.3.2. Дисциплина "Складирование и грузопереработка" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Планирование и управление запасами	
Управление логистическими потоками и цепями поставок	
Бизнес-планирование в логистике	
Логистика системы распределения	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-11: Приемка и отпуск товарно-материальных ценностей</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Правила по охране труда, инструкции по пожарной безопасности Правила взвешивания грузов Нормативная и методическая документация организации Порядок приема, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей
<b>Уровень 2</b>	Правила по охране труда, инструкции по пожарной безопасности Правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары Правила взвешивания грузов Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции Нормативная и методическая документация организации Порядок приема, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей
<b>Уровень 3</b>	Правила по охране труда, инструкции по пожарной безопасности Правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары Правила взвешивания грузов Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции Нормативная и методическая документация организации Порядок приема, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Выполнять производственные задания в соответствии с утвержденной производственной программой и нормативной документацией Принимать и отпускать товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству и в соответствии с сопроводительной документацией Соблюдать режимы хранения товарно-материальных ценностей
<b>Уровень 2</b>	Выполнять производственные задания в соответствии с утвержденной производственной программой и нормативной документацией Принимать и отпускать товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству и в соответствии с сопроводительной документацией

	Соблюдать режимы хранения товарно-материальных ценностей Использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование
<b>Уровень 3</b>	Выполнять производственные задания в соответствии с утвержденной производственной программой и нормативной документацией Принимать и отпускать товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству и в соответствии с сопроводительной документацией Соблюдать режимы хранения товарно-материальных ценностей Использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Комплектация, упаковка и подготовка товарно-материальных ценностей к отпуску
<b>Уровень 2</b>	Комплектация, упаковка и подготовка товарно-материальных ценностей к отпуску Приемка и отпуск товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
<b>Уровень 3</b>	Комплектация, упаковка и подготовка товарно-материальных ценностей к отпуску Приемка и отпуск товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации Выявление несоответствующей продукции
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-9: Оформление транспортно-экспедиционной документации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Правила оформления транспортной документации
<b>Уровень 2</b>	Правила оформления транспортной документации Основы информационных технологий
<b>Уровень 3</b>	Правила оформления транспортной документации Основы информационных технологий Правила таможенного оформления грузов
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
<b>Уровень 2</b>	Оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией Работать в информационных системах
<b>Уровень 3</b>	Оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией Работать в информационных системах Оформлять транспортно-складскую документацию
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками анализа состава товарно-материальных ценностей для оформления транспортной документации
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа состава товарно-материальных ценностей для оформления транспортной документации Навыками оформления товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
<b>Уровень 3</b>	навыками анализа состава товарно-материальных ценностей для оформления транспортной документации Навыками оформления товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации навыками оформления складской отчетности
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-7: Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Нормативные правовые акты, регламентирующие складскую и внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции

	Стандарты и требования внешних рынков к продукции Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области складирования
<b>Уровень 2</b>	Нормативные правовые акты, регламентирующие складскую и внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции Стандарты и требования внешних рынков к продукции Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области складирования Порядок составления установленной отчетности Правила пожарной безопасности Требования охраны труда
<b>Уровень 3</b>	Нормативные правовые акты, регламентирующие складскую и внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции Стандарты и требования внешних рынков к продукции Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области складирования Порядок составления установленной отчетности Правила пожарной безопасности Требования охраны труда Правила административного документооборота
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
<b>Уровень 2</b>	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о рынках Обобщать и систематизировать информацию Формировать базы данных с информацией о требованиях внешних рынков к продукции в формате электронных таблиц
<b>Уровень 3</b>	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о рынках Обобщать и систематизировать информацию Формировать базы данных с информацией о требованиях внешних рынков к продукции в формате электронных таблиц Анализировать требования рынков к продукции организации Подготавливать отчетность
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Поиск и систематизация открытых источников информации о рынках для сбыта продукции организации
<b>Уровень 2</b>	Поиск и систематизация открытых источников информации о рынках для сбыта продукции организации Направление запросов в сторонние организации для получения информации о рынках для сбыта продукции организации
<b>Уровень 3</b>	Поиск и систематизация открытых источников информации о рынках для сбыта продукции организации Направление запросов в сторонние организации для получения информации о рынках для сбыта продукции организации Составление перечня требований рынков к продукции организации Подготовка аналитических документов о рынках и спросе на продукцию Подготовка отчета о соответствии продукции организации требованиям рынков
<b>В результате освоения дисциплины "Складирование и грузопереработка" обучающийся должен:</b>	
<b>3.1 Знать:</b>	
	законодательную базу, регламентирующую транспортно-складскую деятельность
	документооборот в системе складирования
<b>3.2 Уметь:</b>	

	собирать необходимую информацию для формирования отчетов и аналитических материалов
	совершать приемку и отпуск товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
	обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ
<b>3.3 Владеть:</b>	
	навыками комплектации, упаковки и подготовки товарно-материальных ценностей к отпуску, приемки и отпуска товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Складирование и грузопереработка" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Складирование и грузопереработка" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Проектирование складского хозяйства</b>						
Тама 1.1. Организация и управление работой складского хозяйства /Лек/	2	4	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тама 1.1. Организация и управление работой складского хозяйства /Сем зан/	2	4	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тама 1.1. Организация и управление работой складского хозяйства /Ср/	2	5	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

				Л3.2 Ә1 Ә2 Ә4 Ә5		
Тама 1.2. Логистический процесс на складе /Лек/	2	4	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Ә1 Ә2 Ә4 Ә5	0	
Тама 1.2. Логистический процесс на складе /Сем зан/	2	4	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Ә1 Ә2 Ә4 Ә5	0	
Тама 1.2. Логистический процесс на складе /Ср/	2	5	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Ә1 Ә2 Ә4 Ә5	0	
Тама 1.3. Зонирование на складе /Лек/	2	4	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Ә1 Ә2 Ә4 Ә5	0	
Тама 1.3. Зонирование на складе /Сем зан/	2	4	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Ә1 Ә2 Ә4 Ә5	0	
Тама 1.3. Зонирование на складе /Ср/	2	5	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Ә1 Ә2 Ә4 Ә5	0	
<b>Раздел 2. Организация работы склада</b>						
Тама 2.1. Технологические операции на отдельных участках склада /Лек/	2	6	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Ә1 Ә2 Ә4 Ә5	0	
Тама 2.1. Технологические операции на отдельных участках склада /Сем зан/	2	6	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

				Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5		
Тама 2.1.Технологические операции на отдельных участках склада /Ср/	2	6	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 2.2.Организация труда на складе /Лек/	2	4	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.2.Организация труда на складе /Сем зан/	2	4	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 2.2.Организация труда на складе /Ср/	2	4	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 2.3.Способы оптимизации работы склада /Лек/	2	4	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 2.3.Способы оптимизации работы склада /Сем зан/	2	4	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 2.3.Способы оптимизации работы склада /Ср/	2	4	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 2.4.Мониторинг и контроль движения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации /Лек/	2	2	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	

				Э1 Э2 Э4 Э5		
2.4.Мониторинг и контроль движения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации /Сем зан/	2	2	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 2.4.Мониторинг и контроль движения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации /Ср/	2	4	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 3. Управление складским хозяйством</b>						
Тама 3.1.Документооборот на складе /Лек/	2	4	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 3.1.Документооборот на складе /Сем зан/	2	4	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 3.1.Документооборот на складе /Ср/	2	6	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 3.2.Эффективность функционирования склада /Лек/	2	4	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 3.2.Эффективность функционирования склада /Сем зан/	2	4	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тама 3.2.Эффективность функционирования склада /Ср/	2	6	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5		
--	--	--	--	---------------------------------	--	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Складирование и грузопереработка" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Складирование и грузопереработка" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Логистика : теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Дыбская, В. В.	Логистика складирования: учебник (796 с.)	Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021
Л1.3	Т. А. Попова	Складирование и грузопереработка: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») очной / заочной форм обучения (235 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И. М. Ягнюк	Планирование и управление запасами : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») очной / заочной форм обучения (147 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.2	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В.	Транспортная логистика : учебник для вузов (351 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов (221 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Т. А. Попова	Складирование и грузопереработка: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов 2 курса ОП магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») очной/заочной форм обучения (44 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	Т. А. Попова	Складирование и грузопереработка: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 2 курса ОП магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») очной/заочной форм обучения (30 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

### 4.2. Перечень ресурсов

#### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Отраслевой портал Logistics.ru [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="https://logistics.ru/manufacturing/9/17/i20_28498p0.htm">https://logistics.ru/manufacturing/9/17/i20_28498p0.htm</a>	<a href="https://logistics.ru/manufacturing/9/17/i20_28498p0.htm">https://logistics.ru/manufacturing/9/17/i20_28498p0.htm</a>
Э2	Журнал "Логистика" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://www.logistika-prim.ru/">http://www.logistika-prim.ru/</a>	<a href="http://www.logistika-prim.ru/">http://www.logistika-prim.ru/</a>
Э3	ЖУРНАЛ "ДИСТРИБУЦИЯ И ЛОГИСТИКА" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="https://ukrlogistica.com.ua/">https://ukrlogistica.com.ua/</a>	<a href="https://ukrlogistica.com.ua/">https://ukrlogistica.com.ua/</a>
Э4	Расчет технологических зон склада: эффективное планирование арендованной площади [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="https://www.ekam.ru/blogs/pos/raschet-tehnologicheskikh-zon-sklada-effektivnoe-planirovanie-arendovannoy-ploschadi">https://www.ekam.ru/blogs/pos/raschet-tehnologicheskikh-zon-sklada-effektivnoe-planirovanie-arendovannoy-ploschadi</a>	<a href="https://www.ekam.ru/blogs/pos/raschet-tehnologicheskikh-zon-sklada-effektivnoe-planirovanie-arendovannoy-ploschadi">https://www.ekam.ru/blogs/pos/raschet-tehnologicheskikh-zon-sklada-effektivnoe-planirovanie-arendovannoy-ploschadi</a>
Э5	Калькулятор стеллажей [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="https://nt-ls.ru/calculator/">https://nt-ls.ru/calculator/</a>	<a href="https://nt-ls.ru/calculator/">https://nt-ls.ru/calculator/</a>

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Информационные технологии: электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь - Zoom, виртуальная обучающая среда - Moodle.

Программное обеспечение: Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word

### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №208 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №208 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfrash.com). OnlyOffice 10.0.1 (SeeS: GNU Affero General Public License?)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. История возникновения и развития логистики.
2. Основные понятия логистики.
3. Этапы развития логистики.
4. Понятие потока.
5. Дайте определения каждому из видов потоков, управляемых логистикой, укажите их размерности.
6. Приведите примеры параметров материального потока.
7. Логистическая система: цель, виды.
8. Приведите классификацию ЛС.
9. Виды микрологистических систем.
10. Приведите собственные конкретные примеры логистической системы и докажите наличие у них всех свойств системы
11. Шесть правил логистики.
12. Перечислите функциональные области логистического управления.
13. Логистические концепции.
14. Перечислите концептуальные положения логистики.
15. Методология логистики.
16. Общая теория систем и системный анализ.
17. Планирование логистической деятельности.
18. Перечислите требования к системам планирования, поясните их.
19. Перечислите наиболее общие методы разработки планов.
20. Классификация видов планирования в логистике по степени детализации принимаемых решений, охарактеризуйте каждый вид, приведите примеры.
21. Логистическая стратегия.
22. Логистический контроль.
23. Логистический аудит.
24. Мощность операции, мощность цепи поставок.
25. Узкое место цепи поставок.
26. Суть концепций MRP, MRP II, ERP, их преимущества и проблемы.
27. Суть обобщенной концепции «планирования потребностей/ресурсов»: идея, цель, необходимые условия.
28. Суть концепций JIT, в чем специфика подхода JIT к работе предприятия, преимущества и проблемы JIT.
29. Охарактеризуйте принципы концепции JIT по основным параметрам деятельности предприятия.
30. Суть концепции ECR, проблемы ее внедрения.

31. Суть обобщенной концепции «точно в срок»: идея, цель, необходимые условия.
32. Логистические затраты.
33. Классификация логистических издержек.
34. Методы анализа логистических затрат.
35. Пути снижения уровня логистических затрат.
36. Требования к специалистам по логистике.
37. Этапы перехода сотрудников предприятия к новому способу организации работы.
38. Необходимые условия успешного формирования и развития ЛС.
39. Охарактеризуйте два основных подхода к управлению изменениями, их плюсы и минусы.

Перечень вопросов для итогового контроля

1. Назовите и охарактеризуйте методы оптимизации количества складов на обслуживаемой территории.
  2. Затраты на содержание запасов в системе распределения.
  3. Методы оптимизации расположения складов на обслуживаемой территории.
  4. Метод принятия решения о пользовании услугами наемного склада.
  5. Факторы, указывающие в пользу выбора собственного склада или склада общего пользования.
- Аутсорсинг.
6. Принципы проектирования склада.
  7. Факторы определяющие процесс проектирования склада.
  8. Факторы влияющие на габариты склада при проектировании.
  9. Характеристика «идеальный склад».
  10. Принцип организации прямого грузопотока склада
  11. Непрерывность грузопотока.
  12. Грузовая единица.
  13. Виды грузовых единиц.
  14. Метод определения оптимальной величины грузовой единицы.
  15. Понятие «пакетирование».
  16. Фактор, определяющий выбор того или иного планировочного решения.
  17. Факторы, влияющие на разработку схем механизации складских операций.
  18. Требования при выборе стеллажного оборудования.
  19. Процедуры выбора погрузчика.
  20. Складской технологический процесс.
  21. Организация технологического процесса работы склада.
  22. Состав процедур технологического процесса.
  23. Задачи в области управления технологическим процессом на складе
  24. Технологические карты и технологические графики
  25. Подготовительные работы при операции разгрузки.
  26. Информация для эффективной организации поступления грузов на склад.
  27. Процедуры по разгрузке грузов.
  28. Особенности разгрузки железнодорожных вагонов, контейнеров и грузовых автомобилей.
  29. Приемка по количеству и по качеству.
  30. Недостача товара.
  31. Факторы, от которых зависит структура и характер операций по приемке.
  32. Сопроводительные документы: получает склад вместе с доставляемыми грузами.
  33. Оптимальный способ укладки грузов (товаров).
  34. Назовите два основных способа укладки грузов при хранении.
  35. Правила Парето при размещении грузов (товаров) на складе.
  36. Адресная система размещения грузов (товаров).
  37. Способы хранения товаров.
  38. Показатели, характеризующие режим хранения.
  39. Дополнительные операции в процессе хранения грузов (товаров).
  40. Комплектация заказов.
  41. Основные операции комплектации.
  42. Децентрализованная и централизованная комплектация.
  43. Процедура комплектации и отгрузки заказа.
  44. Выбор технологического решения процесса комплектации заказа.
  45. Упаковка.
  46. Выбор типа и качество упаковки.

## 5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Основные виды технологического оборудования для складов
2. Определение потребности в средствах механизации складского процесса на основе информации о размерах материальных потоков на отдельных участках.
3. Определение потребности в стеллажном оборудовании склада.
4. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе
5. Использование различных видов на складе при комплектации.
6. Факторы, влияющие на выбор подъемно-транспортного оборудования.
7. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования.
8. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.
9. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки.
10. Основные виды стеллажей для поддонных грузов, их назначение, технические характеристики, достоинства и недостатки.
11. Применение вспомогательного оборудования на складе (полоуборочная техника, паллетайзеры, обвязочные машинки, прессы для отходов, оборудование для изготовления картонной тары).
12. Задачи рациональной организации труда на складе.
13. Функциональное и технологическое разделение и кооперация труда на складе.
14. Функциональные обязанности персонала склада.
15. Определение потребности в численности отдельных категорий работников склада.
16. Мотивация персонала и Карты организации рабочих мест.
17. Способы организации документооборота на складе .
18. Типы документов, используемых для учета товарно-материальных ценностей на складе. Порядок оформления учетных документов на складе. Порядок доступа к оформлению
19. документов и внесению информации в базу данных.
20. Инвентаризации на складе
21. Цели и виды инвентаризации на складе.
22. Порядок подготовки и проведения полной и выборочной инвентаризации.
23. Современные информационные технологии в управлении складом.
24. Функциональные различия между системами классов ERP и WMS.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Складирование и грузопереработка" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Складирование и грузопереработка" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому контролю

При подготовке к итоговому контролю обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контроль знаний по разделам.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.13 «Складирование и грузопереработка»**  
**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**Магистерская программа «Логистика»**

**Разработчик: канд.экон.наук, доцент Попова Т.А.**  
**Кафедра маркетинга и логистики**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Складирование и грузопереработка» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №87-НП от 28.06.2021 г.) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-7, ПК-9, ПК-11), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины «Складирование и грузопереработка» имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Складирование и грузопереработка» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:  
канд.экон.наук, доцент,  
доцент кафедры маркетинга и логистики

*26.08.2021*



И.М. Ягнюк