

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.04(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Магистерская программа

"Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Объем практики

21 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2021

Составители:

канд. экон. наук, доцент


Бондаренко О.В.

Рецензент(ы):

д-р экон. наук, профессор


Верига А.В.

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" (квалификация "магистр") (приказ Министерство образования и науки ДНР от 04.05.2020 г. № 54-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 г. протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.


подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры учета и аудита

Протокол от 26.08.2021г. № 1

Председатель ПМК:

д-р экон.наук, профессор Верига А.В.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ

"

Председатель ПМК _____

подпись

Протокол от "___" _____ 2022 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ

"

Председатель ПМК _____

подпись

Протокол от "___" _____ 2023 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ

"

Председатель ПМК _____

подпись

Протокол от "___" _____ 2024 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ

"

Председатель ПМК _____

подпись

Протокол от "___" _____ 2025 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика для обучающихся образовательной программы магистратура проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной (преддипломной) практики:

изучить состояние организации и ведения бухгалтерского учета активов, собственного капитала и обязательств на исследуемом предприятии;

отследить влияние технико-экономического уровня производства на состояние ведения учета;

получить практические навыки по составлению и представлению финансовой отчетности предприятий и организаций;

сформировать навыки самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

ознакомиться с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбора оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;

обосновать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и методику их расчета;

осуществить поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов;

приобрести практические навыки и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;

развить способности разработки проектных решений для улучшения деятельности бухгалтерской службы предприятий, являющейся объектом исследований;

изучить вопросы организации и состояния охраны труда исследуемого субъекта хозяйствования;

собрать необходимый материал для написания магистерской диссертации;

проанализировать и обобщить результаты проведенного исследования, представляемые в виде отчета.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

1.3.1. Производственная (преддипломная) практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)

Охрана труда в отрасли

Практикум по бухгалтерскому финансовому учету

Финансовый учет имущества организации

Анализ хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях

Бухгалтерский учет в управлении предприятием

Практические аспекты формирования бухгалтерской финансовой отчетности

Практический аудит

Управленческий учет (продвинутый уровень)

Учет, анализ и аудит в строительном бизнесе

Организация и методика внутреннего аудита

Организация учета

Стандартизация учета в государственном секторе

Финансовый учет источников формирования имущества организации

Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень)

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-3: Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Знать:	
Уровень 1	Законодательство ДНР о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном страховании; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство и др.
Уровень 2	Методы финансового анализа и финансовых вычислений; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте
Уровень 3	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
Уметь:	
Уровень 1	Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы
Уровень 2	Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета
Уровень 3	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе учетную политику экономического субъекта
Владеть:	
Уровень 1	Приемами, методами и технологиями составления и систематизации первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
Уровень 2	Навыками формулирования цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы
Уровень 3	Основами использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой
<i>ПК-4: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</i>	
Знать:	
Уровень 1	Законодательство ДНР о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном страховании; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство и др.
Уровень 2	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; правила защиты информации современные технологии автоматизированной обработки информации; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
Уровень 3	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; порядок организации внутреннего контроля, налогообложения, управленческого учета
Уметь:	
Уровень 1	Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
Уровень 2	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и составления финансовой, статистической, налоговой и управленческой отчетности
Уровень 3	Взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов
Владеть:	
Уровень 1	Навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей обобщения и формирования финансовой, налоговой и статистической отчетности
Уровень 2	Методами осуществления контроля соблюдения сроков и качества выполнения работ при составлении финансовой, налоговой, статистической отчетности
Уровень 3	Основами координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

ПК-7: Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы

Знать:	
Уровень 1	Теоретические основы внутреннего аудита, источники информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для подготовки отчета внутреннего контролера или аудитора по результатам проведенной проверки
Уровень 2	Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы
Уровень 2	Выполнять консультационные проекты самостоятельно или в составе группы
Уровень 3	Владеет методами анализа и контроля значимости исследований и профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Системой идентификации рисков экономического субъекта (в т. ч. риски внутреннего аудита (бизнес процессов, подразделения))
Уровень 2	Методами и приемами анализа и оценки рисков экономического субъекта, способами формирования выводов по итогам анализа
Уровень 3	Навыками разработки мер по минимизации рисков экономического субъекта

ПК-12: Способен формировать аналитическое обеспечение для разработки стратегии изменений организации

Знать:	
Уровень 1	Основы стратегического управления для разработки и реализации концепции управления организацией
Уровень 2	Взаимосвязь стратегии организации и аналитического обеспечения информации
Уровень 3	Методологические основы разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии организации
Уровень 2	Осуществлять стратегическое планирование деятельности организации
Уровень 3	Осуществлять стратегическое управление службой внутреннего аудита
Владеть:	
Уровень 1	Навыками организации разработки и утверждения отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта
Уровень 2	Основами формирования аналитического обеспечения при изменении стратегии деятельности организации
Уровень 3	Навыками осуществления стратегического управления службой внутреннего аудита

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

1	Знать:
	Законодательство ДНР о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном страховании; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство и др.;
	Методы финансового анализа и финансовых вычислений; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;
	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности)
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
	Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
	Порядок формирования аналитического обеспечения для стратегического планирования деятельности организации.
2	Уметь:
	Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, службы внутреннего аудита и стратегического анализа;
	Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) налоговой и статистической

	Выполнять различные виды работ по сбору, анализу, интерпритации информации самостоятельно или в составе группы.
3	Владеть:
	Навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей обобщения и формирования финансовой, налоговой и статистической отчетности;
	Методами осуществления контроля соблюдения сроков и качества выполнения работ бухгалтерских аудиторских и др. экономических служб организации;
	Основами формирования аналитического обеспечения при изменении стратегии деятельности организации (планирование, последующий контроль).

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По производственной (преддипломной) практики видом промежуточной аттестации является "Зачет с оценкой"

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 55-60 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- охраны труда;
- индивидуального задания;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода обучающегося на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (преддипломной) практики составляет 21 зачётную единицу, 756 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр. акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Т.1.1. Ознакомление с содержанием программы и основными формами представления результатов	4	1	ПК-12	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л3.1		
Т.1.1. Ознакомление с содержанием программы и основными формами представления результатов	4	3	ПК-12	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л3.1		
Т.1.2. Проведение инструктажа на месте прохождения практики /Пр/	4	1	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,		

Т.1.2. Проведение инструктажа на месте прохождения практики /Ср/	4	1	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л1.5, Л1.6, Л2.1,Л3.1		
Т.1.3. Составление индивидуального задания преддипломной практики /Ср/	4	3	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л1.5, Л1.6, Л2.1,Л3.1		
Раздел 2. Проектный этап						
Т.2.1. Разработка программы и плана практики. Уточнение теоретических аспектов магистерского исследования применительно к особенностям конкретного хозяйствующего субъекта /Пр/	4	2	ПК-3,ПК-4,ПК-7,ПК-12	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л1.5, Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л2.7, Л2.8,Л2.9, Л3.1		
Т.2.1. Разработка программы и плана практики. Уточнение теоретических аспектов магистерского исследования применительно к особенностям конкретного хозяйствующего субъекта /Ср/	4	10	ПК-3,ПК-4,ПК-7,ПК-12	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л1.5, Л1.6,Л2.1,Л2.9, Л2.8,Л2.7, Л2.6,Л2.5,Л2.4, Л2.3,Л2.2, Л3.1		
Т.2.2. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по теме исследования /Ср/	4	10	ПК-3,ПК-4,ПК-7,ПК-12	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л1.5, Л1.6,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л2.7, Л2.8,Л2.9, Л3.1		
Т.2.3. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Пр/	4	4	ПК-3,ПК-4,ПК-7,ПК-12	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5, Л1.6,Л2.1,Л3.1		
Т.2.3. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Ср/	4	10	ПК-3,ПК-4,ПК-7,ПК-12	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л1.5, Л1.6,Л2.1,Л3.1		
Раздел 3. Организационно-содержательный этап						
Т.3.1. Практическая деятельность по сбору и анализу информации по проблеме научного исследования в условиях реально действующего хозяйствующего субъекта /Пр/	4	4	ПК-3,ПК-4,ПК-7,ПК-12	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л1.5, Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л2.7, Л2.8,Л2.9, Л3.1		
Т.3.1. Практическая деятельность по сбору и анализу информации по проблеме научного исследования в условиях реально действующего хозяйствующего субъекта /Ср/	4	642	ПК-3,ПК-4,ПК-7,ПК-12	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5, Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л2.7, Л2.8,Л2.9, Л3.1		
Т. 3.2. Апробация предложений на практике /Ср/	4	10		Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л1.5, Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Раздел 4. Заключительный этап						
Т.4.1. Подготовка и написание, оформление отчета /Пр/	4	2	ПК-3,ПК-4,ПК-7,ПК-12	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4,Л1.5, Л1.6,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4, Л3.1		

Т.4.1. Подготовка и написание, оформление отчета /Ср/	4	50	ПК-3,ПК-4,ПК-7,ПК-12	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л1.5, Л1.6,Л2.1, Л2.2,Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л2.6, Л2.7, Л2.8,Л2.9, Л3.1		
Защита отчета по практике /Ср/	4	3	ПК-3,ПК-4,ПК-7,ПК-12	Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень) :учебно-методическое пособие для обучающихся 2-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения . - ДОНАУИГС, 2021. - 239 с.
Л1.5	Управленческий учёт (продвинутый уровень) :учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 227 с.
Л1.6	Стратегический анализ : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа : «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 177 с.
Л1.1	Финансовый учёт имущества организации : учебно-методическое пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 215 с.
Л1.4	Организация и методика внутреннего аудита :учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 178 с.
Л1.2	Финансовый учёт источников формирования имущества организации: методические рекомендации по освоению учебной дисциплины для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 59 с.

Дополнительная литература

Л2.6	Карпова, Т. П. . Управленческий учет [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва : ЮНИТИ - ДАНА, 2017. - 351 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81580.html
------	---

Л2.5	Акимова, Е. М. [и др.]. Финансовый учет в строительстве [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 37 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95538.html
Л2.8	Кузьмина, Е. В., Шевченко, С. А.. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Волгоград: Волгоградский государственный технический университет, 2021. - 92 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=44897324
Л2.7	Мигунова, М. И. . Налоги и налоговый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. - 244 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100061.html
Л2.4	Пашенко, Т. В. . Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: практическое пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 179 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468064
Л2.9	Муромец Н.Е.. Современный стратегический анализ : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент». - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 376 с.
Л2.1	Методология и методы научных исследований: учебно-методическое пособие для обучающихся I курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 154 с.
Л2.3	Учет, анализ и контроль : состояние и направления развития в условиях международной интеграции : коллективная монография. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 357 с.
Л2.2	Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень): учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 202 с.

Методические разработки

Л3.1	Производственная (преддипломная) практика: методические рекомендации по организации и прохождению для обучающихся 2 (3) курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 74 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети интернет

Э1	Законодательство ДНР
Э2	Научная электронная библиотека eLibrary.ru
Э3	Журнал «Проблемы современной экономики»
Э4	Библиотека диссертаций и авторефератов России dslib.net
Э5	Главбух ДНР
Э6	ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание
Э7	Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт
Э8	Электронная информационно-образовательная среда

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач производственной (педагогической) практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; комплект мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран); специализированная мебель (рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска); Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г. Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Базы практики:

Общество с ограниченной ответственностью «САХАРА-ЛЮКС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 441/с от 20.10.2021);

Общество с ограниченной ответственностью Строительная компания «ВАШ ДОМ» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 442/с от 20.10.2021);

Общество с ограниченной ответственностью «Ферросплав-Украина» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 443/с от 20.10.2021);

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Докучаевский горный техникум» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 445/с от 20.10.2021);

Общество с ограниченной ответственностью «ГЕРМЕС ПЛЮС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 446/с от 20.10.2021);

Общество с ограниченной ответственностью «ДОНТЕХРЕЗИНА И Ко» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 447/с от 20.10.2021);

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА «СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 448/с от 20.10.2021);

Новосветская поселковая администрация (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 449/с от 20.10.2021);

Общество с ограниченной ответственностью «Вларника» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 450/с от 20.10.2021);

«Шахтоуправление «Волынское» филиал Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «Торезантрацит» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 461/с от 22.10.2021);

Орлово-Ивановская сельская администрация (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 462/с от 22.10.2021);

Общество с ограниченной ответственностью «Голд-Аудит» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 467/с-1 от 25.10.2021);

Общество с ограниченной ответственностью «Строительный трест № 8» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 468/с от 25.10.2021);

Общество с ограниченной ответственностью «Радуга-Снаб» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 470/с от 25.10.2021);

Общество с ограниченной ответственностью «Ярмарка» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 471/с от 25.10.2021);

«Донецкий центр профессионально-технического образования строительства и архитектуры» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 484/с от 27.10.2021);

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ № 2 Г. ГОРЛОВКА» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 487/с от 28.10.2021).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Поясните общие сведения о предприятии – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу).
2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится предприятие – база практики. В какой отрасли функционирует предприятие?
3. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
4. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами на предприятии-базе практики?
5. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики.
6. Назовите структуру и особенности учетной политики базовой организации.
7. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность деятельности исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
8. Какие инструменты управления деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики?
9. Охарактеризуйте факторы внешней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия – базы практики?
10. Дайте характеристику механизмам стратегического управления исследуемым предприятием?
11. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях на предприятии?
12. Охарактеризуйте состояние охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на исследуемом предприятии?
13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии?
14. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования?
15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций?

5.2. Темы письменных работ:

1. Сущность научной проблемы, её отличие от других видов проблем.
2. Результаты сбора основных научных школ по теме магистерской диссертации.
3. Основные процедуры обоснования актуальности темы исследования.
4. Основные формы и методы научного познания.
5. Основные этапы логической схемы научного исследования.
6. Сущность научной проблемы и порядок её определения.
7. Порядок процедур установления объекта, предмета, и выбора методик исследования.
8. Основные процедуры описания процесса исследования.
9. Основные научные методы и уровни познания в исследованиях.
10. Основные методы работы с каталогами, картотеками и их видами.
11. Основные методические подходы к решению проблем развития объекта исследования в рамках темы магистерской диссертации.
12. Классификация научных исследований по теме магистерской диссертации.
13. Основные этапы экспериментальных исследований.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется темой магистерской диссертации обучающегося. В процессе прохождения практики магистранты проводят уточнение теоретических аспектов своего магистерского исследования применительно к особенностям предприятия (организации, учреждения), являющейся субъектом данных исследований, осуществляют практическую работу по сбору и обработке информации субъекта хозяйствования, подбор литературных источников темы исследования, систематизируют полученные материалы для написания магистерской диссертации.

В ходе производственной (преддипломной) практики обучающиеся по магистерской программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», знакомятся с характеристикой финансово-хозяйственной деятельности субъекта практики, анализом финансового состояния и организацией ведения бухгалтерского учета, внутреннего аудита, составлением финансовой отчетности экономического субъекта, а также проводят исследование по утвержденной теме магистерской диссертации. Магистры закрепляют приобретенный опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в виде отчета, а впоследствии магистерской диссертации.

Согласно программе, производственная (преддипломная) практика построена таким образом, чтобы каждый раздел ее тематического плана предусматривал ознакомление с организацией ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

Магистру необходимо кратко изложить содержание производственной (преддипломной) практики, составить отчетные документы и произвести необходимые расчеты, дать оценку состояния организации учета на предприятия и сформулировать свои предложения по направлениям совершенствования учета.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики, обучающиеся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» готовят отчетную документацию о ее прохождении, используя накопленный и обработанный в ходе практики материал:

полностью заполненный дневник практики с отзывом руководителя от базы практики, заверенный соответствующими печатями;

отчет по практике, выполненный в соответствии с ее программой и календарным графиком, заверенный подписями руководителей практики и печатью базы практики.

Методические указания по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу и фонд оценочных средств
производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
(магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»),
разработанные кафедрой учёта и аудита
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») разработаны кафедрой учёта и аудита ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») (далее – ГОС ВПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 54-НП и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939.

1. Общая характеристика

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»).

В соответствии с учебным планом объем производственной (преддипломной) практики составляет 756 ч. – 21 зачетная единица, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВПО.

2. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы производственной (преддипломной) практики включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.
2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Средства адаптации для проведения практики.
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи производственной (преддипломной) практики, указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости производственной (преддипломной) практики, а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе производственной (преддипломной) практики.

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств производственной (преддипломной) практики представлен перечнем контрольных вопросов и индивидуальных заданий.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») разработанные кафедрой учёта и аудита ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Рецензент:

Профессор кафедры учёта и аудита
ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и
государственной службы при Главе
Донецкой Народной Республики»,
д-р экон. наук, доцент



А.В. Верига

26.08.2021г.