

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Стратегического управления и
международного бизнеса

Кафедра

Туризма

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.В.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль "Туризм и гостиничная деятельность"

Квалификация **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**


Объём практики **3 ЗЕТ**

Год начала подготовки
по учебному плану **2023**

Донецк
2023

Составитель:


, ст.препод.



Н.И. Дубровская

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент



О.Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 43.03.02 Туризм Профиль "Туризм и гостиничная деятельность", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.


Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Туризма"

Протокол от _____ 19.04.2023 г. № ____ 9

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.



подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Шепилова В.Г.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Шепилова В.Г.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Шепилова В.Г.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Шепилова В.Г.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата проводится с целью формирования представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности обучающихся и подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность»).

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи учебной (ознакомительной) практики обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль "Туризм и гостиничная деятельность"):
знакомство с организационной структурой ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и факультета;

формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и их интерпретации;

ознакомление с особенностями будущей профессиональной деятельностью в сфере туристской индустрии;

ознакомление с особенностями организации учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», на факультете, на кафедре туризма;

приобретение навыков сбора необходимой информации и работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами для написания реферата по учебной (ознакомительной) практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы туризмоведения

Всеобщая история

Туристское краеведение

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Организация анимационной деятельности

Организация деятельности предприятий туристской индустрии

Организация гостиничной деятельности

Безопасность в туризме

Туроперейтинг

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-10: Способен организовать процесс анимационного обслуживания с учетом запросов потребителей на основе применения клиентоориентированных технологий

Знать:

Уровень 1	принципы воспроизведения базовых представлений об анимационном сопровождении туристского продукта
-----------	---

Уровень 2	принципы формирования базовых представлений об анимационном сопровождении туристского продукта в знакомой обстановке
-----------	--

Уровень 3	принципы формирования базовых представлений об анимационном сопровождении туристского продукта в незнакомой обстановке
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	воспроизводить базовые представления об анимационном сопровождении туристского продукта
-----------	---

Уровень 2	формировать базовые представления об анимационном сопровождении туристского продукта в знакомой обстановке
-----------	--

Уровень 3	формировать базовые представления об анимационном сопровождении туристского продукта в незнакомой обстановке
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками воспроизведения базовых представлений об анимационном сопровождении туристского продукта
-----------	---

Уровень 2	навыками формирования базовых представлений об анимационном сопровождении туристского продукта в знакомой обстановке
Уровень 3	навыками формирования базовых представлений об анимационном сопровождении туристского продукта в незнакомой обстановке
<i>ПК-11: Способен организовать процессы экскурсионного обслуживания</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы воспроизведения базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности
Уровень 2	принципы формирования базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности в знакомой обстановке
Уровень 3	принципы формирования базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности в незнакомой обстановке
Уметь:	
Уровень 1	воспроизводить базовые знания об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности
Уровень 2	формировать базовые знания об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности в знакомой обстановке
Уровень 3	формировать базовые знания об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности в незнакомой обстановке
Владеть:	
Уровень 1	навыками воспроизведения базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками формирования базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности в знакомой обстановке
Уровень 3	навыками формирования базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности в незнакомой обстановке

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	- принципы формирования базовых представлений об анимационном сопровождении туристского продукта
	- принципы формирования базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности
2 Уметь:	
	- формировать базовые представления об анимационном сопровождении туристского продукта
	- формировать базовые знания об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности
3 Владеть:	
	навыками формирования базовых представлений об анимационном сопровождении туристского продукта
	навыками формирования базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Общее ознакомление с организационной структурой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», кафедрой туризма. Проведение инструктажа по технике безопасности и профилактике пожарной безопасности /Ср/	2	4	ПК-11.4, ПК-10.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1		Собеседование
Общее ознакомление с организационной структурой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», кафедрой туризма. Проведение инструктажа по технике безопасности и профилактике пожарной безопасности /Ср/	2	2	ПК-11.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1		
Раздел 2. Основной этап						
Посещение Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской /Ср/	2	2	ПК-11.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1		
Собеседование по теме «Организация воспитательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Студенческое самоуправление» /Ср/	2	2	ПК-11.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1		

Знакомство с работой библиотеки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» /Ср/	2	2	ПК-11.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
«Роль туризма в развитии общества. Профессиональное самоопределение студента» /Ср/	2	2	ПК-11.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Посещение военно-исторического музея Великой Отечественной Войны /Ср/	2	2	ПК-11.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Посещение художественного музея «АртДонбасс» /Ср/	2	2	ПК-11.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Посещение Ботанического сада г. Донецка /Ср/	2	2	ПК-11.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Обобщение полученной информации при посещении экскурсий /Ср/	2	40	ПК-11.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Раздел 3. Сдача и защита отчета						
Подготовка и оформление отчета /Ср/	2	46	ПК-11.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Сдача и защита отчета /Пр/	2	2	ПК-11.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения учебной ознакомительной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по подготовке отчета.

В процессе проведения практических занятий используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных изданий, справочных материалов и т.д. В ходе практических занятий предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала, необходимого для написания реферата по избранной тематике используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по теме выбранного отчета.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Связь с общественностью в туризме :учебное пособие предназначено для студентов образовательного уровня «бакалавр», направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 175 с.
Л1.1	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 191 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Кнышова, Е. Н. Маркетинг туризма:учебное пособие. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2014. - 352 с.
------	---

Дополнительная литература

ЛЗ.1	Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения. - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020. - 26 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	1. Журнал «Турбизнес»
Э2	2. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
Э3	3. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
Э4	4. Журнал «Сервис plus»
Э5	5. Журнал «Теоретические и прикладные проблемы сервиса»
Э6	6. Электронное периодическое издание «Сервис в России и за рубежом».
Э7	7. Газета «Турифо».
Э8	8. «Вестник РАТА»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
Информационные технологии: компьютерная техника и системы связи для создания и обработки информации; электронная почта, форумы, видеоконференции, связь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися; дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; Skype используется для проведения дистанционных конференций и консультаций; электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающаяся среда Moodle. Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" http://vk.com/lib406	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Учебная (ознакомительная) практика обеспечена:	
1. Учебная аудитория для проведения практических занятий аудитория № 318, учебный корпус 3.	
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.	
2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.	
Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУИГС"), а также	
возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.	
Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPU E3-1240v5/3,5 GHz, 3,5 GHz	
ОЗУ: 32,0 ГБ	
Емкость 1,8 ТБ	
15 ПК (терминалы) Intel Pentium III 733 MHz / 520 Mb/монитор 15	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Какова структура ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" ?
2. Какова структура библиотеки и правила работы с библиотечным фондом?
3. Какие функции выполняет деканат и какова его структура?
4. Каковы правила проживания в общежитиях ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"?
5. Расскажите об основных принципах организации воспитательного процесса в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" и студенческом самоуправлении.
6. Что собой представляет Ботанический сад и какова его роль в организации досуга жителей Донецка?
7. Что вам известно об истории создания художественного музея «АртДонбасс»?
8. Расскажите об экспонатах, демонстрирующихся в военно-историческом музее Великой Отечественной Войны.
9. какова структура и правила работы Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской

5.2. Темы письменных работ:

Тематика написания отчета:

В отчете студент предоставляет результаты экскурсий по ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" и туристическим объектам города Донецка, которые они посетили.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, учения и навыки.

Выполнение и защита отчета по практике.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра туризма**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по Учебной практике («Ознакомительная практика»)

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Профиль	"Туризм и гостиничная деятельность"
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по Учебной практике «Ознакомительная практика» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки код 43.03.02 Туризм ("Туризм и гостиничная деятельность") очной формы обучения

Разработчик:

старший преподаватель Н.И.Дубровская

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры

туризма

Протокол заседания кафедры от

19.04.2023 г.

9

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

В.Г. Шепилова

(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1.1. Основные сведения об Учебной практике «Ознакомительная практика»

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения Учебной практике «Ознакомительная практика». Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета.

Таблица 1

Основные сведения об Учебной практике «Ознакомительная практика».

Образовательная программа	Бакалавриата
Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Профиль	"Туризм и гостиничная деятельность"
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике
Показатели	очная форма обучения Б2.В.01 (У)
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	2
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	106
Аудиторная работа	2
Форма промежуточной аттестации	зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<i>ПК-10 Способен организовать процесс анимационного обслуживания</i>	<i>ПК-10.5 Формирует базовые представления об анимационном сопровождении туристского продукта</i>	<i>Знать</i>	ПК-10 3-1
		принципы воспроизведения базовых представлений об анимационном сопровождении туристского продукта	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<p><i>учетом запросов потребителей на основе применения клиентоориентированных технологий</i></p>		<p>принципы формирования базовых представлений об анимационном сопровождении туристского продукта в знакомой обстановке</p>	ПК-10 3-2
		<p>принципы формирования базовых представлений об анимационном сопровождении туристского продукта в незнакомой обстановке</p>	ПК-10 3-3
		<i>Уметь</i>	
		<p>воспроизводить базовые представления об анимационном сопровождении туристского продукта</p>	ПК-10 У-1
		<p>формировать базовые представления об анимационном сопровождении туристского продукта в знакомой обстановке</p>	ПК-10 У-2
		<p>формировать базовые представления об анимационном сопровождении туристского продукта в незнакомой обстановке</p>	ПК-10 У-3
		<i>Владеть:</i>	
		<p>навыками воспроизведения базовых представлений об анимационном сопровождении туристского продукта</p>	ПК-10 В-1
		<p>навыками формирования базовых представлений об анимационном сопровождении туристского продукта в знакомой обстановке</p>	ПК-10 В-2
		<p>навыками формирования базовых представлений об анимационном сопровождении туристского продукта в незнакомой обстановке</p>	ПК-10 В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		обстановке	
ПК-11 Способен организовать процессы экскурсионного обслуживания	ПК-11.4 Формирует базовые знания об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности	Знать	
		принципы воспроизведения базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности	ПК-11 3-1
		принципы формирования базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности в знакомой обстановке	ПК-11 3-2
		принципы формирования базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности в незнакомой обстановке	ПК-11 3-3
		Уметь	
		воспроизводить базовые знания об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности	ПК-11 У-1
		формировать базовые знания об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и	ПК-11 У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		профессиональной деятельности в знакомой обстановке	
		формировать базовые знания об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности в незнакомой обстановке	ПК-11 У-3
		<i>Владеть:</i>	
		навыками воспроизведения базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности	ПК-11 В-1
		навыками формирования базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности в знакомой обстановке	ПК-11 В-2
		навыками формирования базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности в незнакомой обстановке	ПК-11 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике <i>(устанавливает предприятия)</i>	Наименование оценочного средства*
1.	ПК-10.5, ПК-11.4	Раздел 1. Подготовительный этап	Общее ознакомление с организационной структурой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», кафедрой туризма. Проведение инструктажа по технике безопасности и профилактике пожарной безопасности	<i>Ростись в журнале по технике безопасности, отметка в дневнике практики собеседование</i>
2.	ПК-10.5, ПК-11.4	Раздел 2. Основной этап	Посещение Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской Собеседование по теме «Организация воспитательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Студенческое самоуправление» Знакомство с работой библиотеки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» «Роль туризма в развитии общества. Профессиональное самоопределение студента» Посещение военно-исторического музея Великой Отечественной Войны Посещение художественного музея «АртДонбасс» Посещение Ботанического сада г. Донецка Обобщение полученной информации при посещении экскурсий	<i>собеседование</i>
3.	ПК-10.5, ПК-11.4	Раздел 3. Сдача и защита отчета	Подготовка и сдача отчета по практике	<i>Подготовка, оформление, сдача и защита отчета</i>

РАЗДЕЛ 2.
ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Учебная («Ознакомительная практика») практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECTS		
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	А	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	В-С	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
•	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
•	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8

/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность»). Отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.**

6. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

7. **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.**

8. **ПРИЛОЖЕНИЯ.** Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (Организационно-управленческую) практику

Перечень
В отчете студент предоставляет результаты экскурсий по ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" и туристическим объектам города Донецка, которые они посетили.

Перечень примерных вопросов при защите отчета/реферата по практике

Перечень вопросов
1. Какова структура ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" ?
2. Какова структура библиотеки и правила работы с библиотечным фондом?
3. Какие функции выполняет деканат и какова его структура?
4. Каковы правила проживания в общежитиях ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"?
5. Расскажите об основных принципах организации воспитательного процесса в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" и студенческом самоуправлении.
6. Что собой представляет Ботанический сад и какова его роль в организации досуга жителей Донецка?
7. Что вам известно об истории создания художественного музея «АртДонбасс»?
8. Расскажите об экспонатах, демонстрирующихся в военно-историческом музее Великой Отечественной Войны.
9. Какова структура и правила работы Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской