

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Протокол № 8/4

от «25» марта 2021 г.

Ректор _____ Л.Б. Костровец

« 04 » _____ мая _____ 2021 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки)

«Управление малым бизнесом»

(наименование профиля)

Академический бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

2021

(год набора)

Донецк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 5 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») | 5 |
| 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») | 6 |
| 1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы | 8 |
| 1.5. Требования к абитуриенту | 8 |
| РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ») | 9 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| 2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| 2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций | 10 |
| РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ») | 14 |
| РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ») | 24 |
| 4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») | 24 |

| | | |
|--------|--|----|
| 4.2. | Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») | 24 |
| 4.3. | Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») | 25 |
| 4.4. | Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») | 25 |
| 4.5. | Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») | 26 |
| 4.6. | Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование) | 26 |
| 4.7. | Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») | 27 |
| 4.7.1. | Методические рекомендации по прохождению всех видов практик | 27 |
| 4.7.2. | Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы | 27 |
| 4.7.3. | Методические рекомендации по написанию курсовых работ | 27 |
| | РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ») | 28 |
| 5.1. | Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») | 28 |
| 5.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») | 29 |
| 5.3. | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») | 30 |
| 5.4. | Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») | 30 |
| | РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА | 31 |
| | РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ | 33 |

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ»)

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») 33
- 7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») 33
- 7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») 34

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ») 35

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»), реализуемая в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация: бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 856).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом»)

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС (с изменениями);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171) (с изменениями);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922);

Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 16.12.2015 г. № 911);

Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального

образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (приказ ректора от 03.02.2021 г. № 149)

Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный Приказом МОН ДНР от 05.02.2020 г. № 239 (новая редакция); локальные нормативные акты ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

1.3. Общая характеристика основной образовательной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом»)

Целью ОПОП ВО является подготовка высококвалифицированных кадров в области управления, способных осуществлять организационно-управленческую и предпринимательскую деятельность.

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области менеджмента; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации основной образовательной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (таблица 1.1).

Таблица 1.1

Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

| Код цели | Формулировка цели | Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей |
|----------|---|---|
| Ц1 | Формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности | Требования ГОС, Требования работодателей |
| Ц2 | Подготовка к самостоятельному выполнению проектов в организациях с приобретением навыков к осуществления предпринимательской деятельности | Требования ГОС, Требования работодателей |
| Ц3 | Развитие способности выпускников к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию в организационно-управленческой и предпринимательской деятельности | Требования ГОС, Требования работодателей |
| Ц4 | Знание современных методов эффективного управления организациями малого бизнеса различных организационно-правовых форм, подразделениями, группами сотрудников, а также владение умениями и навыками в области менеджмента организаций малого бизнеса. | Требования работодателей |

Задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») являются:

1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;

2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»);

3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;

4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок освоения ОПОП ВО и трудоемкость программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»).

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 зачётных единиц (далее – з.е.);

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может превышать 70 з.е.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВО, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «бакалавр».

1.5. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

На обучение для получения образовательного уровня бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» принимаются:

абитуриенты со средним общим образованием;

абитуриенты, имеющие образовательный уровень специалист среднего звена.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками и инвестиционными проектами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческий тип задач:

участие в реализации генеральной стратегии развития организации, а также функциональных стратегий;

оперативное планирование деятельности подразделений организации;

контроль деятельности подразделений, команд работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и реализация инвестиционных проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

оценка эффективности проектов и управленческих решений;

предпринимательский тип задач:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности;

формулирование целей и задач нового бизнеса – бизнес-проекта;

разработка бизнес-модели и бизнес-плана нового бизнеса, обустройство и раскрутка нового бизнеса, его ресурсное обеспечение и создание рабочих мест, проведение стартапа, разработка и выведение на рынок продукта/услуги.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

07.007 Специалист по процессному управлению.

08.018 Специалист по управлению рисками.

08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами.

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом»)* относят:

07.007 Специалист по процессному управлению

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации».

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации».

1.2. Трудовая функция А/03.6: «Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации».

08.018 Специалист по управлению рисками

1. Обобщенная трудовая функция А.5: «Анализ и оценка рисков»:

1.1. Трудовая функция А/01.5: «Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации».

1.2. Трудовая функция А/02.5: «Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков».

1.3. Трудовая функция А/03.5: «Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям».

1.4. Трудовая функция А/04.5: «Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятность стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов».

1.5. Трудовая функция А/05.5: «Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов».

1.6. Трудовая функция А/05.6: «Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации».

2. Обобщенная трудовая функция В.6: «Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками»:

2.1. Трудовая функция В/01.6: «Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка».

2.2. Трудовая функция В/02.6: «Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений».

2.3. Трудовая функция В/03.6: «Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации – владельца риска».

2.4. Трудовая функция В/04.6: «Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений».

08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Подготовка инвестиционного проекта»

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Разработка инвестиционного проекта» .

1.2. Трудовая функция А/02.6: «Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

2.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|---|
| 08 Финансы и экономика | Организационно-управленческий | Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение целей. | Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения |
| | Предпринимательский | Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности | Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения |
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность | Организационно-управленческий | Организация творческих коллективов для решения управленческих и социальных задач и руководство ими; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности | Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения |

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|--|
| | Предпринимательский | <p>Формулирование целей и задач нового бизнеса – бизнес-проекта, разработка бизнес-модели и бизнес-плана нового бизнеса, обустройство и раскрутка нового бизнеса, его ресурсное обеспечение и создание рабочих мест, проведение стартапа, разработка и выведение на рынок продукта/услуги, обеспечение деятельности бизнес-единицы на стратегическом уровне; ресурсное обеспечение функционирования и развития бизнеса, поддержание рабочих мест, бесперебойное ведение и развитие совокупности внутрифирменных и межфирменных бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций</p> | <p>Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения</p> |

**РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
(ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ»)**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи. |
| | | УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. |
| | | УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. |
| | | УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. |
| | | УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. |
| | | УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. |
| | | УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. |
| | | УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| | | УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. |
| | | УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. |
| | | УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. |
| | | УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей. |
| | | УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. |
| | | УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| | | УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| | | УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е). |
| | | УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном (-ых) языке (-ах), может поддержать разговор в ходе их обсуждений. |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. |
| | | УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. |
| | | УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. |
| | | УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| | | УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста. |
| | | УК-6.4. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. |
| | | УК-6.5. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития. |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|--|
| | | <p>физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.4. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p>УК-8.5. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p>УК-8.6. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | <p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| | | инвалидность в социальной и профессиональной сферах. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике |
| | | УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| | | УК 10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества |
| | | УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| | | УК 11.3. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению |

3.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:*

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно) |
|---|--|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. | ОПК-1.1. Использует теоретический и практический инструментарий в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории с использованием философских знаний. |
| | ОПК-1.2. Аргументирует принятые решения и доказывает их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. |
| | ОПК-1.3. Использует методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций. |

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно) |
|---|---|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1. Осуществляет поиск источников информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с учетом вариативности управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов на базе показателей социально-экономической и финансовой результативности. |
| | ОПК-2.2. Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение для формирования необходимой базы финансово-организационных решений. |
| | ОПК-2.3. Осуществляет информационную обработку проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов и внедрение их в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов и показателей социально-экономической и финансовой эффективности обоснования решений. |
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1. Учитывает факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений, механизм их реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и способы оценки их последствий. |
| | ОПК-3.2. Использует основные научные подходы к разработке и методике по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды. |
| | ОПК-3.3. Обосновывает и реализует организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия. |
| ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации для создания и развития новых направлений деятельности и организаций. |
| | ОПК-4.2. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. |
| | ОПК-4.3. Проектирует бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, осуществляет диагностику бизнес-идеи, формулирует ее и использует при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации. |
| ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1. Использует методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач. |
| | ОПК-5.2. Применяет на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| | ОПК-5.3. Использует современные инструменты менеджмента, информационно-коммуникационные технологии и программные средства для разработки мероприятий при решении профессиональных задач. |

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно) |
|--|---|
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Демонстрирует навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач. |
| | ОПК-6.2. Применяет информационные технологии для оптимизации управленческих решений. |
| | ОПК-6.3. Обеспечивает информационную безопасность при принятии управленческих решений. |

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 3.3

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС (при наличии), анализ опыта) |
|---|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| ПК-1. Способен проектировать организационные элементы бизнес-структур, в том числе структуру управления, в соответствии с целями и стратегией бизнеса | <p>ИД ПК-1.1. Анализирует эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.</p> <p>ИД ПК-1.2. Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией компании, действующих систем, форм и методов управления производством</p> <p>ИД ПК-1.3. Совершенствует организацию документооборота с помощью внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.</p> <p>ИД ПК-1.4. Организует работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, разработку положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала.</p> <p>ИД ПК-1.5. Проектирует и организывает (рациональные) бизнес-процессы компании в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.</p> | ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению» |
| ПК-2. Способен разрабатывать | ИД ПК-2.1. Оценивает положение предприятия на рынке, разрабатывает товарную, ценовую, | ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению» |

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС (при наличии), анализ опыта) |
|--|--|---|
| <p>организационно - управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценивать их условия и последствия</p> | <p>сбытовую и коммуникационную политику компании. ИД ПК-2.2. Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений на основе использования передовых информационных технологий. ИД ПК-2.3. Организует и проводит маркетинговые исследования, определяет перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом. ИД ПК-2.4. Учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности ИД ПК-2.5. Разрабатывает разделы комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности компании и ее структурных подразделений (отделов, цехов) ИД ПК-2.6. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с применением аналитического инструментария. ИД ПК-2.7. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла (компании, товара, продукта).</p> | |
| <p>ПК-3. Способен проектировать и внедрять кроссфункциональные процессы (административные регламенты) и системы процессного управления</p> | <p>ИД ПК-3.1. Использует основные методы проектирования и внедрения кроссфункциональных процессов (административных регламентов). ИД ПК-3.2. Применяет методы и принципы процессного управления, управления бизнес-процессами, системного анализа, а также методы повышения их эффективности. ИД ПК-3.3. Формирует имидж и деловую репутацию организации. ИД ПК-3.4. Анализирует показатели эффективности и результативности процессов (административных регламентов). ИД ПК-3.5. Сопоставляет и оценивает различные варианты проектирования системы процессного управления. ИД ПК-3.6. Соблюдает правила, нормы, основные принципы делового общения, выстраивает систему коммуникации в организации</p> | <p>ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению»</p> |

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС (при наличии), анализ опыта) |
|---|--|---|
| <p>ПК-4. Владеет навыками документационного обеспечения управления организацией, навыками подготовки учредительных и организационно-распорядительных документов, необходимых для создания и функционирования предпринимательских структур</p> | <p>ИД ПК-4.1. Знает сущность и содержание документационного обеспечения управленческой деятельности, основные виды управленческой документации, технологические особенности учредительных и организационно-распорядительных документов.</p> <p>ИД ПК-4.2. Применяет методы документационного обеспечения предпринимательской деятельности</p> <p>ИД ПК-4.3. Использует источники информации и анализирует результаты предпринимательской деятельности, осуществляет оценку ожидаемых результатов.</p> <p>ИД ПК-4.4. Применяет теоретические знания при составлении различных видов документов, составляет учредительные и организационно-распорядительные документы, необходимые для создания и функционирования предпринимательских структур.</p> | <p>ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению»</p> |
| <p>ПК-5. Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками</p> | <p>ИД ПК-5.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку.</p> <p>ИД ПК-5.2. Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>ИД ПК-5.3. Собирает и анализирует данные для оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рисков и угроз.</p> <p>ИД ПК-5.4. Проводит оценку экономической безопасности организации, выявляет угрозы экономической безопасности организации.</p> <p>ИД ПК-5.5. Разрабатывает экономические проекты, оценивает и обрабатывает их риски</p> <p>ИД ПК-5.6. Осуществляет поиск и использование нормативных и правовых документов для решения задач по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p> | <p>ПС 08.018 «Специалист по управлению рисками»</p> |
| <p>ПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов развития компании в соответствии с заказами потребителей продукции</p> | <p>ИД ПК-6.1. Планирует операционную (производственную) деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов.</p> <p>ИД ПК-6.2. Разрабатывает концепцию проекта развития компании, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и осуществляет контроль за ходом его выполнения.</p> <p>ИД ПК-6.3. Применяет современные модели</p> | <p>ПС 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»</p> |

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС (при наличии), анализ опыта) |
|---|---|---|
| | <p>развития и управления компанией.</p> <p>ИД ПК-6.4. Проводит экономическую и финансовую оценку инвестиционных проектов.</p> <p>ИД ПК 6.5. Определяет источники финансирования проектов и представляет результаты расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>ИД ПК-6.6. Анализирует чувствительность инвестиционных проектов к различным параметрам проектов.</p> <p>ИД ПК.-6.7. Проводит оценку эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> | |
| Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский | | |
| <p>ПК-7. Способен моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> | <p>ИД ПК-7.1. Использует законодательные нормативные акты, положения, регулирующие типовые методики разработки бизнес-планов</p> <p>ИД ПК-7.2. Использует современные методы и технические приемы бизнес-планирования, моделирования бизнес-процессов</p> <p>ИД ПК-7.3. Применяет методы управления материальными и нематериальными ресурсами, рисками, качеством, результатами.</p> <p>ИД ПК-7.4. Применяет современные инструменты, программные средства и информационные технологии, используемые в предпринимательской деятельности</p> | <p>ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению»</p> |
| <p>ПК-8. Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления проектами</p> | <p>ИД ПК-8.1. Формирует методическую базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов.</p> <p>ИД ПК-8.2. Документирует процесс управления рисками и корректирует реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.</p> <p>ИД ПК-8.3. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании.</p> <p>ИД ПК-8.4. Проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности компании.</p> <p>ИД ПК-8.5. Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.</p> <p>ИД ПК-8.6. Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта.</p> | <p>ПС 08.018 «Специалист по управлению рисками»</p> |
| <p>ПК-9. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-</p> | <p>ИД ПК-9.1. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов.</p> <p>ИД ПК-9.2. Участвует в разработке бизнес-</p> | <p>ПС 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»</p> |

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС (при наличии), анализ опыта) |
|---|--|--|
| <p>планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p> | <p>планов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.</p> <p>ИД ПК-9.3. Обеспечивает реализацию социальной ответственности бизнеса через тесное взаимодействие в процессе предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные сообщества и т.д.</p> <p>ИД ПК-9.4. Использует методы и модели управления инвестиционными проектами, а также методы стратегического менеджмента с целью реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ИД ПК-9.5. Разрабатывает сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды.</p> | |

**РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
(ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ»)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*» (*профиль «Управление малым бизнесом»*) регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (*профиль «Управление малым бизнесом»*)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*. В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*» (*профиль «Управление малым бизнесом»*) представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (*профиль «Управление малым бизнесом»*)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов

учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»)

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы: титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») приведены в **Приложении 3**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»)

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

должно носить системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы (**Приложение 4**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»)

В соответствии с ГОС ВПО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:
ознакомительная практика;
2. Производственные практики:
технологическая практика;
преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебной и производственных практик являются структурные подразделения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», местные администрации городов и районов Донецкой Народной Республики, Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, Министерство молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Правительство Донецкой Народной Республики, муниципальные общеобразовательные организации Донецкой Народной Республики, предприятия и организации разных форм собственности.

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5**.

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во

время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с «Порядком подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам «Основы менеджмента», «Электронная коммерция», «Бизнес-планирование», «Управление производительностью и эффективностью в организациях» разработаны и представлены в приложении к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

**РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ
«УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ»)**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации образовательной программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации образовательной программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации образовательной программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации образовательной программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации образовательной программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации образовательной программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием образовательной программы бакалавриата осуществляет канд. экон. наук, доцент Кириенко О.Э., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»), имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»)

Финансовое обеспечение реализации образовательных программ бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего образования для реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ-И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

- обмен научной и технической информацией;

- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

- ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с целью повышения качества высшего профессионального образования;

- приумножить контингент обучающихся;

- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся

вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

- конкурс «Мисс и Мистер студенчество»;
- конкурс «Признание»;
- круглый стол «ООН: пути решения глобальных мировых проблем»;
- интеллектуальная игра «Квиз-плиз»;
- квест, приуроченный к Международному дню памятников и исторических мест;
- лекторий, посвященный Всемирному дню против фашизма, расизма и антисемитизма;
- дискуссионная площадка, приуроченная ко Дню Конституции Донецкой Народной Республики;
- ежегодная встреча с воинами-интернационалистами, посвященная Дню вывода советских войск из Афганистана.

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ»)

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»)

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся» (приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата включает подготовку и сдачу Государственного экзамена и подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») приведена в **Приложении 9**.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»).

**РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
(ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ»)**

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и / или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»).

Разработчики ОПОП ВО

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»):

Зав.кафедрой МНС,
канд.гос.упр., доцент
(должность на кафедре)


(подпись)

Я.В.Ободец
(ФИО)

Доцент кафедры МНС,
канд.экон.наук, доцент
(должность на кафедре)


(подпись)

О.Э. Кириенко
(ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы
(протокол № 13 от 03.02.2021 г.)

Рассмотрено
на заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
(протокол № 3 от 16.02.2021 г.)

Председатель  Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
(протокол № 8 от 25.03.2021 г.)

©Коллектив авторов, 2021
© ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего профессионального образования квалификации выпускника «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»), разработанную факультетом «Стратегического управления и международного бизнеса» ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Рецензируемая основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») представляет собой систему документов, разработанную на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 24.08.2016г. № 859.

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», и содержит следующую информацию: квалификация выпускника, форма и срок обучения, вступительные экзамены, выпускающая кафедра (наименование, адрес, телефон); краткая характеристика направления подготовки и характеристика деятельности выпускников; приведен полный перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы.

Основной целью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу, включает организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Структура программы отражена в учебном плане и включает следующие части (блоки): Б.1 «Дисциплины (модули)», Б.2 «Практики, Б.3 «Государственная итоговая аттестация».

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП ВПО, что соответствует ГОС ВПО.

Программа содержит базовую и вариативную части, факультативные дисциплины (10 зачетных единиц).

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВПО.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины позволяют формировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки решения профессиональных задач для достижения эффективной деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих в условиях корпоративной и конкурентной среды.

Структура плана в целом логична и последовательна.

Оценка аннотированных рабочих программ дисциплин, представленных на сайте ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Рабочие программы дисциплин рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

Разработанная образовательная программа предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде практики, а именно:

учебная практика – рассредоточенная, проводится в 1 семестре, общий объем – 3 з.е.,

производственная практика – 2 недели в 6 семестре, общий объем – 3 з.е.;

преддипломная практика – 4 недели в 8 семестре, общий объем – 6 з.е.

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и итогового контроля успеваемости:

контрольные вопросы и типовые задания для семинарских занятий, контрольных заданий, зачетов и экзаменов;

тестовые задания;

примерная тематика курсовых работ, рефератов.

Порядок разработки и утверждения оценочных средств закреплён в локальном документе «Порядок о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на соответствие требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Выборочный анализ каталога электронной библиотеки образовательного учреждения показал, что в нем представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и Государственной итоговой аттестации.

В качестве сильных сторон (конкурентных преимуществ) рецензируемой образовательной программы следует отметить:

актуальность ООП;

привлечение для реализации ООП опытного профессорско-преподавательского состава;

учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла;

углубленное изучение отдельных областей знаний;

практикоориентированность ООП;

инноватику, отраженную в темах курсовых работ и ВКР.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального стандарта и способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»).

Рецензент:

Директор ООО «РЕСУРСДОН»

МП

О.Г. Черных

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего профессионального образования квалификации выпускника «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»), разработанную факультетом «Стратегического управления и международного бизнеса» ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Рецензируемая основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») представляет собой систему документов, разработанную на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 24.08.2016г. № 859.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, воспитательной работы и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Структура программы отражена в учебном плане и включает три блока: Б.1 «Дисциплины (модули)», Б.2 «Практики, Б.3 «Государственная итоговая аттестация». Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов управления малым бизнесом. Структура плана в целом логична и последовательна.

В образовательной программе определены: планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся; планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП ВПО, что соответствует ГОС ВПО.

Включенные в план дисциплины позволяют формировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки решения профессиональных задач для достижения эффективной деятельности

хозяйствующих субъектов, функционирующих в условиях корпоративной и конкурентной среды.

Рабочие программы дисциплин рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и итогового контроля успеваемости:

контрольные вопросы и типовые задания для семинарских занятий, контрольных заданий, зачетов и экзаменов;

тестовые задания;

примерная тематика курсовых работ, рефератов.

Порядок разработки и утверждения оценочных средств закреплён в локальном документе «Порядок о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на соответствие требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального стандарта и способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»).

Рецензент:

Директор ООО «ДОНРЕМАС»



А.В.Поветкин