

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Производственного менеджмента и
маркетинга

Кафедра

Менеджмента в производственной сфере



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.02(У)

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль "Менеджмент в производственной сфере"

Квалификация *БАКАЛАВР*

Форма обучения *очная*

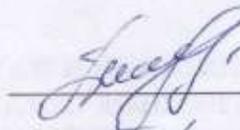
Объём практики *6 ЗЕТ*

Год начала подготовки
по учебному плану *2022*

Донецк
2022

Составитель:

канд. экон. наук, доцент


Е.В. Перевозникова

Рецензент:

ст. препод.


А.И. Афанасьев

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (квалификация бакалавр) (приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Профиль "Менеджмент в производственной сфере", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой:
канд. гос. упр., доцент, Костина Л.Н.


подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента в производственной сфере

Протокол от 26.08.2022г. № 1

Председатель ПМК:
канд. гос. упр., доцент, Епишенкова А.А.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 2 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд. гос.упр, доцент, Костина Л.Н. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 3 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд. гос.упр, доцент, Костина Л.Н. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 4 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд. гос.упр, доцент, Костина Л.Н. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 5 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд. гос.упр, доцент, Костина Л.Н. _____
подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы) является закрепление знаний, умений по дисциплинам приобретенными бакалаврами в результате обучения, овладение основными методами исследования, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы, формирование общекультурных и профессиональных компетенций и осуществление сбора информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

закрепление, углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения; овладение навыками проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности; формирование умения использовать различные методы научного познания в самостоятельной научно-исследовательской работе; приобретение современных навыков сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме; изучение требований к оформлению научной документации; приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях, семинарах, форумах); формирование навыка представления результатов проведенного исследования в виде научных тезисов; участие в научно-исследовательской работе кафедры; осуществление сбора материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(У)
-------------	------------

1.3.1. "Научно исследовательская работа" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Общий менеджмент

Самоменеджмент

Микроэкономика

Макроэкономика

Основы научных исследований

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Коммуникационный менеджмент

Организационное поведение

Управление знаниями

Лидерство и практические навыки менеджера

Методы принятия управленческих решений

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Уровень 1 состояние своих ресурсов, их пределы (личностных, временных и т.д.);

Уровень 2 характер их влияния на успешность выполнения порученной работы;

Уровень 3 инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач.

Уметь:

Уровень 1 применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.);

Уровень 2 успешно выполнять порученную работу;

Уровень 3 применять методы управления временем при выполнении конкретных задач.

Владеть:

Уровень 1 навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах(личностных, ситуативных, временных и т.д.);

Уровень 2 навыками успешного выполнения порученной работы;

Уровень 3 навыками метода управления времени.

Знать:

Уровень 1	способы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств,личностных возможностей;
Уровень 2	перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,
Уровень 3	временные перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Уметь:	
Уровень 1	планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;
Уровень 2	планировать этапы карьерного роста;
Уровень 3	планировать временные перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;
Уровень 2	навыками планирования этапов карьерного роста;
Уровень 3	навыками временных перспектив развития деятельности и требований рынка.
Знать:	
Уровень 1	приоритеты собственной деятельности;
Уровень 2	цели личного развития и профессионального роста;
Уровень 3	требования рынка труда и предложения образовательных услуг для собственного профессионального роста;
Уметь:	
Уровень 1	критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач;
Уровень 2	эффективно организовывать и структурировать свое время;
Уровень 3	выстраивать свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования;
Владеть:	
Уровень 1	эффективностью использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач;
Уровень 2	требованиями рынка труда и предложения образовательных услуг для собственного профессионального роста;
Уровень 3	целями и направлениями своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик.
Знать:	
Уровень 1	основные требования рынка труда;
Уровень 2	основные принципы самовоспитания и самообразования;
Уровень 3	профессиональное и личностное развитие, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
Уметь:	
Уровень 1	оценивать требования рынка труда;
Уровень 2	планировать принципы самовоспитания и самообразования;
Уровень 3	профессионально развиваться исходя из собственного профессионального роста.
Владеть:	
Уровень 1	требованиями рынка труда;
Уровень 2	принципами самовоспитания и самообразования;
Уровень 3	профессиональным развитием исходя из собственного профессионального роста.
Знать:	
Уровень 1	цели личного, профессионального развития и условия их достижения;
Уровень 2	поставленные жизненные цели и развитие социальной ситуации;
Уровень 3	знать методики саморазвития и самообразования.
Уметь:	
Уровень 1	ставить цели личного, профессионального развития и условия их достижения;
Уровень 2	выстраивать жизненные цели и развитие социальной ситуации;
Уровень 3	обновлять социокультурные и профессиональные знания.
Владеть:	
Уровень 1	целями личного, профессионального развития и условия их достижения;
Уровень 2	жизненными целями и развитием социальной ситуации;

Уровень 3	социокультурными и профессиональными знаниями.
<i>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятийный аппарат функционирования экономики и экономического развития;
Уровень 2	базовые принципы функционирования экономики;
Уровень 3	цели и механизмы участия государства в экономике.
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;
Уровень 2	выстраивать базовые принципы функционирования экономики;
Уровень 3	использовать основные цели и механизмы участия государства в экономике.
Владеть:	
Уровень 1	методами экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;
Уровень 2	базовыми принципами функционирования экономики;
Уровень 3	основными целями и механизмами участия государства в экономике.
Знать:	
Уровень 1	финансовые инструменты для управления личными финансами;
Уровень 2	собственные экономические и финансовые риски;
Уровень 3	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
Уровень 2	контролировать собственные экономические и финансовые риски;
Уровень 3	использовать финансовые инструменты для управления личными финансами.
Владеть:	
Уровень 1	методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
Уровень 2	собственными экономическими и финансовыми рисками;
Уровень 3	финансовыми инструментами для управления личными финансами.
Знать:	
Уровень 1	основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними;
Уровень 2	основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия;
Уровень 3	виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения.
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг;
Уровень 2	анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями;
Уровень 3	оценивать индивидуальные риски и управлять ими.
Владеть:	
Уровень 1	финансовыми инструментами для управления личными финансами;
Уровень 2	анализом условий финансовых продуктов;
Уровень 3	собственными экономическими и финансовыми рисками.
<i>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы современных экономических, организационных и управленческих теорий;
Уровень 2	аналитический инструментарий решения типовых задач управления;
Уровень 3	информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач;
Уровень 2	выбирать оптимальные решения профессиональных задач;

Уровень 3	управлять профессиональной деятельностью на основе знаний экономической организационной и управленческой теории.
Владеть:	
Уровень 1	навыками инструментария в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач;
Уровень 3	профессиональной деятельностью на основе знаний экономической организационной и управленческой теории.
Знать:	
Уровень 1	основные категории и методы философии и исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач;
Уровень 2	позиции логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений;
Уровень 3	понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	принимать экономически обоснованные управленческие решения в конкретных ситуациях для совершенствования профессиональной деятельности на основе самостоятельного анализа и оценки мировоззренческих и этических позиций людей, общества в целом;
Уровень 2	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;
Уровень 3	анализировать процессы в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.
Владеть:	
Уровень 1	механизмом взаимодействия знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории с решением профессиональных задач;
Уровень 2	способностью аргументировать принятые решения и доказать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
Уровень 3	теоретическим и практическим инструментарием в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.
Знать:	
Уровень 1	методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;
Уровень 2	аналитический инструментарий решения типовых задач управления;
Уровень 3	комплекс мер для решения задач профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	выбирать оптимальные решения профессиональных задач;
Уровень 2	предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач;
Уровень 3	анализировать комплекс мер для решения типовых задач в управлении деятельностью организаций.
Владеть:	
Уровень 1	процессом сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;
Уровень 2	инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;
Уровень 3	подходами к обоснованию и реализации организационно-управленческих решений.

В результате прохождения "Научно исследовательская работа " обучающийся должен:

1	Знать:
	способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач;
	основные законы и закономерности функционирования экономики;
	основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.
2	Уметь:
	применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы;
	проводить интеллектуальный анализ данных в рамках профессиональных задач;
	оценивать организационные и социальные последствия.
3	Владеть:

	применения экономических знаний при выполнении практических задач;					
	экономическими решениями в различных областях жизнедеятельности;					
	анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей;					
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ						
<p>Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Научно исследовательская работа" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.</p>						
1.5.1. Формы отчетности по практике						
<p>Процедура аттестации студента по итогам практики. По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность. Структура отчета. Отчет должен состоять из следующих разделов: - введения, в котором приводится общая характеристика места практики; - основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики; - заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики; - приложений к отчету (при необходимости). К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия. Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов: - титульный лист отчета; - индивидуальное задание; - рабочий график; - дневник прохождения практики;</p>						
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ						
<p>Общая трудоёмкость "Научно исследовательская работа" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.</p>						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ						
Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности. /Пр/	3	2	УК-6.2,УК-6.4,УК-10.1,УК-10.3,ОПК-1.1,ОПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

Тема 1.2. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере. /Пр/	3	2	УК-6.2,УК-6.3,УК-6.5,УК-10.1,УК-10.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 1.3. Анализ проблем и выбор направления исследований /Ср/	3	10	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-10.1,ОПК-1.1,ОПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Раздел 2. Исследовательский						
Тема 2.1. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы /Пр/	3	2	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4,УК-10.2,ОПК-1.1,ОПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.1. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы /Ср/	3	16	УК-6.1,УК-6.3,УК-6.5,УК-10.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.2. Выбор и формулировка темы исследования. Работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации /Пр/	3	2	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.5,УК-10.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.2. Выбор и формулировка темы исследования. Работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации /Ср/	3	20	УК-6.1,УК-6.3,УК-6.5,УК-10.1,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Раздел 3. Теоретико-аналитический						

Тема 3.1. Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы /Пр/	3	2	УК-6.1,УК-6.3,УК-6.4,УК-10.1,УК-10.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 3.1. Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы /Ср/	3	20	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4,УК-6.5,УК-10.1,УК-10.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 3.2. Обобщение материала по теме исследования /Пр/	3	2	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4,УК-10.1,ОПК-1.1,ОПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 3.2. Обобщение материала по теме исследования /Ср/	3	20	УК-6.1,УК-6.3,УК-6.4,УК-10.1,УК-10.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 3.3. Составление плана работы /Пр/	3	2	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-10.1,ОПК-1.1,ОПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 3.3. Составление плана работы /Ср/	3	20	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4,УК-10.1,УК-10.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

Раздел 4. Заключительный						
Тема 4.1. Выполнение и корректировка 1 и 2 главы научно-исследовательской работы /Пр/	3	2	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-10.1,УК-10.2,УК-10.3,ОП К-1.1,ОПК -1.2,ОПК -1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 4.1. Выполнение и корректировка 1 и 2 главы научно-исследовательской работы /Ср/	3	22	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-10.2,ОП К-1.1,ОПК -1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 4.2. Выполнение и корректировка 3 главы научно-исследовательской работы /Пр/	3	2	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4,УК-10.2,ОП К-1.1,ОПК -1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 4.2. Выполнение и корректировка 3 главы научно-исследовательской работы /Ср/	3	22	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4,ОПК -1.1,ОПК -1.2,ОПК -1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 4.3. Устранение замечаний и подготовка отчета о прохождении научно-исследовательской работы /Пр/	3	2	УК-6.1,УК-6.3,УК-6.5,УК-10.3,ОП К-1.1,ОПК -1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 4.3. Устранение замечаний и подготовка отчета о прохождении научно-исследовательской работы /Ср/	3	22	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.5,УК-10.2,ОП К-1.1,ОПК -1.2,ОПК -1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

Тема 4.4. Подготовка и публикация тезисов в сборниках научных конференций /Ср/	3	24	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.5,УК-10.1,УК-10.3,ОПК-К-1.1,ОПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
--	---	----	--	------------------------------------	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения практики используются следующие традиционные образовательные технологии: практические занятия, консультации, самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения учебной (научно-исследовательской работы) практики используются следующие интерактивные

образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. Предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видео-материала. При проведении занятий используется проблемноориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, а также написанию реферата.

3.4. В процессе освоения учебной (научно-исследовательской работы) практики также используются технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС). Для выполнения аналитической и презентационной работы студенты используют программные продукты Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word).

3.5. В процессе прохождения учебной (научно-исследовательской работы) практики используется технология контекстного

обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Филиппова, О. Б. Методы научных исследований [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2022. - 175 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/253556
------	---

Л1.1	Менеджмент организации:учебник. - Донецк : ДонАУиГС, 2021. - 440 с.
------	---

Л1.2	Воробьев, А. А., Шадрин, Н. Ю. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. - 37 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/224510
------	--

Дополнительная литература

Л2.3	Дудяшова, В. П. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2021. - 80 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/177619
------	--

Л2.2	Зайцева, И. С. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. - 96 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/257555
------	---

Л2.1	Методология и методика научных исследований:конспект лекций . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 104 с.
Дополнительная литература	
Л3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики (научно-исследовательской работы) для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной формы обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. - 30
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Библиотека ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
Э2	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской
Э3	Научная электронная библиотека
Э4	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Взаимодействие с обучающимися организуется посредством электронной почты. Образовательную деятельность обеспечивают мультимедийные презентации; электронные версии учебников, учебных и учебно-методических пособий; аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания; материалы электронно-библиотечных систем, в том числе библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, а также диссертации и авторефераты диссертаций Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и др. Используется пакет прикладных программ Microsoft Office для системы Windows: Word, Excel, PowerPoint, Visio Professional.	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Библиотечная база данных ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Используется пакет прикладных программ Microsoft Office для системы Windows: Word, Excel, PowerPoint, Visio Professional.	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 807 учебный корпус № 1. г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)

- компьютеры (11); программное обеспечение - Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42638778 от 28.08.2007 г.);

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, жидкокристаллический дисплей; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (22), стационарная доска.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа

обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Контрольные вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета по учебной практики (научно-исследовательской работы) формулируются исходя из темы индивидуального задания.

Перечень рекомендуемых тем индивидуального задания приведен в методических рекомендациях по организации и прохождению учебной (научно-исследовательской работы) практики

5.2. Темы письменных работ:

1. Влияние факторов общественного развития на формирование исторических этапов эволюции менеджмента.
2. Оценка подходов к решению проблем управления на различных исторических этапах развития отечественного менеджмента.
3. Основные школы в теории менеджмента и их отражение в деятельности современной организации.
4. Школа научного управления. Применение ее достижений в современных условиях
5. Административная школа управления, ее значение в формировании представления об организации как системе управления
6. Развитие теории управления и её отражение в деятельности современных организаций.
7. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.
8. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).
9. Стили руководства в системе менеджмента организации.
10. Мотивация труда и организация материального стимулирования работников организации.
11. Организационная структура управления организацией.
12. Ответственность, разделение ответственности и делегирование полномочий в менеджменте.
13. Процесс управления и методы принятия управленческих решений.
14. Внешняя среда организации как совокупность генеральной и функциональной среды.
15. Внутренняя среда организации и ее корпоративная культура.
16. Управление мотивацией персонала на предприятии.
17. Формирование корпоративной культуры на предприятии.
18. Элементы и факторы стратегического управления предприятием.
19. Анализ влияния организации взаимодействий и полномочий на эффективность деятельности организации.
20. Анализ эффективности применения различных методов разрешения конфликтов в организации.
21. Особенности стратегического управления организацией (корпоративная стратегия, бизнес-стратегия, функциональная стратегия, др.).
22. Стратегическое планирование в организации.
23. Особенности управления на производственных предприятиях.
24. Роль коммуникаций в деятельности организации.
25. Место социальной ответственности и этики в управлении фирмой.
26. Власть и личное влияние в организациях.
27. Роль лидерства в достижении целей организации.
28. Конфликты в организациях и эффективные методы их регулирования.
29. Управление человеческими ресурсами в организациях.
30. Современные методы и национальные особенности проведения деловых переговоров.
31. Бизнес-планирование и его роль в рыночной экономике.
32. Формирование и поддержание организационной культуры как фактора повышения конкурентоспособности.
33. Роль организационной структуры в эффективности управления организацией.
34. Формирование морально-психологического климата в организации.
35. Менеджмент как организационно-целевое управление.
36. Основные функции в системе менеджмента.
37. Системный подход при анализе потенциала организации.
38. Анализ внешней и внутренней среды организации.
39. Выбор стиля руководства в организации.
40. Человеческий фактор в управлении организацией.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно исследовательская работа" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Научно исследовательская работа" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

отчет о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Для организации прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) обучающемуся выдается задание на практику (тема индивидуального задания) и определяется календарный план его выполнения. Практика завершается подготовкой и защитой отчета.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики (научно-исследовательской работы) является зачет с оценкой.

Зачет по учебной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся получает при выполнении следующих условий:

1. Подготовлен и предоставлен на кафедру отчет о прохождении практики (отчет должен быть оформлен с учетом требований методических рекомендаций по организации и прохождению учебной практики (научно-исследовательской работы).
2. Обучающийся прошел процедуру защиты отчета о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы).
3. Обучающиеся обязаны предоставлять отчет о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы) на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики.
4. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета (3+7).
5. Защита отчета о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется публично в присутствии комиссии состоящей из членов кафедры. Для защиты обучающиеся обязаны представить проверенный и допущенный руководителем по практике реферат, подготовить доклад и презентацию по результатам прохождения практики.

Обучающийся, который не выполнил программу практики, получил неудовлетворительную оценку при сдаче реферата, направляется на практику повторно в период каникул или отчисляется из академии.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По итогам прохождения практики выставляется зачет.

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Полный объем требований приведен в методических рекомендациях по организации и прохождению практики

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу и фонд оценочных средств
учебной практики (научно-исследовательской работы)
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль «Менеджмент в производственной сфере»), разработанные
выпускающей кафедрой менеджмента в производственной сфере
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») разработаны кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (приказ Министерства образования и науки ДНР от 24.08.2016 г. № 859) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

1. Общая характеристика

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»).

В соответствии с учебным планом объем учебной практики (научно-исследовательской работы) составляет 216 ч. – 6 зачетных единиц, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

2. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы учебной практики (научно-исследовательской работы) включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.
2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Средства адаптации для проведения практики.
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи учебной практики (научно-исследовательской работы), указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости учебной практики (научно-исследовательской работы), а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы).

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы).

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе учебной практики (научно-исследовательской работы).

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств учебной практики (научно-исследовательской работы) представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами индивидуальных заданий.

Форма промежуточной аттестации –зачет с оценкой.

4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») разработанные кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент:

Ст.преподаватель
(должность, регалии)



(подпись)

А.И. Афанасьев

«26» августа 2022г.