

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Кафедра менеджмента в производственной сфере

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

**Методические рекомендации
по подготовке и защите курсовой работы**

для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(профиль: «Менеджмент в производственной сфере»)
очной / заочной форм обучения

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры
Протокол № 1 от 26.08.2022 г. _____

Донецк
2022

УДК 339.138(076.6)
ББК У291.3я81
В24

Введение в профессию : методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента в производственной сфере ; сост. Н.А. Бурик. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС, 2022. – 33 с.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по подготовке и защите курсовой работы для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной и заочной форм обучения ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

Методические рекомендации содержат требования к написанию, оформлению и защите курсовой работы, тематику теоретических вопросов, подлежащих разработке, выходные данные для практической части с описанием соответствующей методики, критерии оценивания, список рекомендованных источников.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	20
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	21
6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	26
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	29
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ	32

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Введение в профессию» представляет собой вводный в специальность курс, преследующий цель – показать роль, место и назначение менеджера в общем течении жизненного процесса, ее изучение дает целостное представление о системе подготовки по избранной специальности, методические установки для дальнейшего освоения профессии, помогает выделить общие и частные задачи обучения. Потребность в таком курсе определяется тем, что обучающийся нуждается в определенной ориентации, которая позволила бы ему относиться к изучению всех курсов и дисциплин сознательно, именно – с точки зрения содержания будущей профессиональной деятельности. Дисциплина играет профессионально-ориентирующую роль и предполагает формирование у студентов комплексного представления о тех предметах и дисциплинах, которые должны быть ими освоены за время учебы в вузе.

В связи с вышеизложенным главными целями дисциплины «Введение в профессию» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области управленческой деятельности, раскрытие сущности профессиональной деятельности менеджера, а также формирование мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей профессиональной карьеры, формированию потребности в самосовершенствовании и, в конечном итоге, максимально эффективно использовать время обучения в вузе для освоения избранной специальности.

Курсовая работа по дисциплине «Введение в профессию» выполняется в соответствии с учебным планом и представляет собой самостоятельное исследование по одной из тем учебной дисциплины, предназначенное для углубления знаний обучающегося в области выбранных для исследования проблем, расширения навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, проводимое на основе полученных знаний в процессе изучения

дисциплины, изучения специальной литературы, использования фактического материала, собранного обучающимся.

В настоящих методических указаниях представлены требования, которые призваны оказать обучающимся консультационную помощь в выполнении курсовой работы по дисциплине ««Введение в профессию»».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине «Введение в профессию» разработаны в соответствии с:

Законом «Об образовании Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 N1-233П-НС»;

Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 07.08.2015 г. N380 (в редакции приказа Министерства образования и науки от 30 октября 2015г. №750);

Положением об организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

Положение о проверке письменных работ студентов на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

основной образовательной программой направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Менеджмент в производственной сфере», «Антикризисное управление организациями»);

рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Менеджмент в производственной сфере»);

рабочей программой учебной дисциплины «Введение в профессию».

1.2. Настоящие методические рекомендации определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, защите курсовых работ по учебной дисциплине «Введение в профессию», выполняемых бакалаврами направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Менеджмент в производственной сфере») очной и заочной форм обучения ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе

Донецкой Народной Республики» (далее ГОУ ВПО «ДонАУиГС»).

Курсовая работа – это самостоятельное учебно-научное исследование обучающегося, которое выполняется с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных за время обучения, и их применение к комплексному решению конкретного профессионального задания. Тематика курсовых работ отвечает задачам учебной дисциплины и тесно связана с практическими потребностями профиля подготовки.

Курсовая работа позволяет определить уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность применять полученные знания при решении конкретных проблем, склонность к анализу и самостоятельному обобщению материала по теме исследования.

Цель курсовой работы – систематизация, расширение теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Введение в профессию» и приобретение практических навыков и умений обучающихся в самостоятельной постановке и определении подходов к решению актуальных экономико-управленческих проблем на предприятии.

Написание курсовой работы преследует решение следующих задач:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний обучающихся по дисциплине.
2. Приобщение обучающихся к научно-исследовательской работе путем поиска, подбора, обобщения, а также критического изложения материалов учебной, научной и методической литературы.
3. Развитие навыков самостоятельной и практической работы по выбранной теме индивидуального задания.
4. Выработка рекомендаций по результатам проведенного исследования и их апробация на конкретном предприятии.
5. Подготовка обучающихся к написанию дипломной работы, прохождению преддипломной практики.

В процессе выполнения курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать умение:

- формулировать цель и задачи работы;
- обосновывать методы решения поставленных задач;
- разрабатывать структуру работы;
- работать с литературными источниками и статистическими данными;
- выявлять проблемы в рамках исследуемой темы исследования;
- применять современные методы планирования;
- формулировать результаты своей работы и давать им оценку.

Написание курсовой работы играет большую роль в профессиональной подготовке будущего специалиста, позволяет ему приобщиться к новейшим достижениям науки и практики, формирует исследовательский подход к оценке явлений и фактов, развивает у самого обучающегося многие ценные личностные качества (прежде всего такие, как целеустремленность, чувство ответственности, инициативность и др.).

При выполнении курсовой работы основным методологическим инструментом является системно-ситуационный подход.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Курсовая работа должна представлять собой завершенное исследование, в котором анализируются проблемы в исследуемой области, и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Технология подготовки курсовой работы включает ряд основных этапов:

изучение требований, предъявляемых к курсовой работе;

выбор и закрепление темы индивидуального задания курсовой работы;

составление плана и его согласование с научным руководителем;

изучение теоретического материала по исследуемой проблеме, проведение расчетов по аналитической части, формирование и обоснование рекомендаций по практической части;

написание работы и ее оформление в соответствии с установленными требованиями;

подготовка курсовой работы к защите;

защита курсовой работы.

Организация и руководство курсовой работой направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающегося профилей «Менеджмент в производственной сфере» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья выполнение курсовой работы происходит с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства курсовой работой назначаются научно-педагогические работники кафедры менеджмента в производственной сфере из расчета не более 8 обучающихся на одного преподавателя.

Руководитель курсовой работы от кафедры менеджмента в производственной сфере:

осуществляет контроль соблюдения обучающимся сроков выполнения курсовой работы;

проводит индивидуальные консультации по вопросам выполнения курсовой работы, рекомендует основную и дополнительную литературу;

помогает определить тему индивидуального задания и оказывает методическую помощь обучающийся при их выполнении;

в случае необходимости направляет курсовую работу на проверку на плагиат в системе анализа текстов на наличие заимствований «ЕТХТ Антиплагиат»;

оценивает качество оформления курсовой работы, актуальность предоставленной информации, рекомендует курсовую работу к защите и выставляет итоговые оценки в ведомости по курсовой работе и зачетные книжки обучающихся.

Обучающийся выбирает одну из предложенных тем и согласовывает ее с научным руководителем, так же он право предложить свой вариант темы курсовой работы, не противоречащий проблематике учебной дисциплины, а также целям и задачам курсовой работы;

Успешная подготовка курсовой работы зависит не только от последовательного выполнения указанных выше этапов, но и от четкого соблюдения установленных для них сроков. Общий контроль сроков и качества выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель курсовой работы.

Курсовая работа должна быть выполнена в течение семестра и представлена на кафедру менеджмента в производственной сфере в сроки, установленные учебным планом и графиком учебного процесса, не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации (сессии).

Курсовая работа, выполненная и оформленная согласно установленным требованиям, подписывается обучающимся, регистрируется на кафедре и передается научному руководителю на проверку. Проверка курсовой работы на плагиат в системе анализа текстов на наличие заимствований «ЕТХТ Антиплагиат» осуществляется в случае, если научный руководитель считает такую проверку необходимой. После проверки курсовой работы научным руководителем обучающегося уведомляют о допуске работы к защите.

Защита курсовой работы осуществляется в установленные графиком сроки до начала промежуточной аттестации (сессии). Только после успешной защиты курсовой работы обучающийся допускается к промежуточной аттестации (экзамену) по учебной дисциплине «Введение в профессию».

Защищенные курсовые работы сдаются на кафедру менеджмента в производственной сфере и хранятся в установленном порядке.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовой работы разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем. Примерная тематика курсовых работ для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиля подготовки «Менеджмент в производственной сфере» представлена в пункте 4.

Рекомендуемый объем курсовой работы составляет 35-40 страниц, работа выполняется на государственном языке по тематике задач дисциплины «Введение в профессию».

Теоретический материал курсовой работы необходимо излагать четко, убедительно и последовательно, чтобы исследованные реальные проблемы в конкретной предметной области получили логическое завершение в виде выводов и рекомендаций. В работе необходимо сжато, логически и аргументированно представлять содержание и результаты исследований, избегать общих слов, бездоказательных утверждений, тавтологии.

При выполнении курсовой работы обучающийся должен обязательно ссылаться на авторов и источники, из которых позаимствовал материалы или отдельные результаты. Курсовую работу подают в виде специально подготовленной рукописи. Стиль курсовой работы - научный (употребление литературных фразеологических оборотов и метафор запрещается).

3.1. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист (приложение А);
- содержание (приложение Б);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (приложение В);
- приложения (при наличии).

3.1.1. Содержание

Содержание представляется в начале курсовой работы. Оно содержит наименование и номера начальных страниц всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют заголовок) (приложение Б).

3.1.2. Введение

Введение содержит общую характеристику курсовой работы в рекомендованной ниже последовательности.

Актуальность темы. Путем критического анализа и сравнения с известными решениями научно-практической задачи обосновываются актуальность и целесообразность работы для развития управленческой науки. Освещение актуальности не должно быть многословным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное - сущность научно-практической задачи.

Степень изученности темы – это краткое перечисление авторов и проблематики их исследований в рамках темы курсовой работы. Оно приводится в хронологической или тематической последовательности.

Цель и задачи исследования. Обучающийся формулирует цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Не следует формулировать цель как "Исследование...", "Изучение...", так как эти слова указывают на средства достижения цели, а не на самую цель. Цель работы определяет желательный и\или ожидаемый конечный результат проведения курсового исследования. Формулировка цели курсовой работы должна строго соответствовать теме.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это отдельные исследовательские действия, этапы, на каждом из которых производится та или иная операция (изучение литературы, обзор концепций, сбор эмпирических данных, анализ информации, построение классификаций, разработка методик, их реализация, выработка практических предложений и т.д.).

Задачи курсовой работы можно подразделить на:

- аналитические (проведение анализа управленческой проблемы, известных путей ее решения, специфики объекта и предмета исследования и др.);
- методологические (синтез теоретического, научно-обоснованного подхода к решению проблемной ситуации);
- прикладные (разработка моделей и модельных комплексов, методов анализа и принятие решений, инструментов, методических и практических подходов к синтезу систем управления и управленческих решений);
- организационные (анализ специфики реального объекта и синтез научно обоснованных рекомендаций по его модификации с целью решения проблемной ситуации, например, разработка организационных схем процессов, изменение организационных структур управления, блок-схем информационного обеспечения и др.);
- практические (осуществление практических расчетов и эмпирических исследований);

Содержание, цели и перечень задач должны отвечать названию работы.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания, та область реальности, которая изучается в ходе выполнения курсовой работы.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частица. В объекте выделяется его часть, что является предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание, поскольку предмет исследования определяет тему работы. В результате подготовки курсовой работы предполагается, что обучающийся разработает на теоретическом (концептуальном), аналитико-прикладном (модельном) и практическом уровне методологию влияния на предмет исследования.

Методология исследования. Приводится перечень использованных для достижения поставленной в работе цели исследовательских методов и приемов. Их перечень необходимо осуществлять без отрыва от содержания

работы, коротко и содержательно определяя, что именно исследовалось тем или другим методом и которые из результатов исследования при этом были получены. Представление использованных методов исследования позволит оценить полноту охвата полученных обучающимся умений и навыков при выполнении курсовой работы.

Введение пишется, как правило, в будущем времени, и его объем не должен превышать 2 – 3 страниц.

3.1.3. Основная часть.

Основная часть состоит из двух глав, которые делятся на параграфы.

В первой главе необходимо рассмотреть объект исследования - определить роль и сущность изучаемой проблемы, международный опыт ее решения. Важно на основе литературных источников проанализировать точки зрения представителей различных экономических школ в спорных случаях.

Вторая глава курсовой работы должна содержать материалы исследования предмета курсовой работы, определенного во введении, а также предложения по решению изучаемой проблемы в новых сложившихся условиях Донецкой Народной Республики.

Изложение основных вопросов должно быть самостоятельным и творческим. При изложении материала необходимо сочетать теоретический и эмпирический анализ основных вопросов. Суждения, характеристики, предположения и выводы должны быть подкреплены ссылками на имеющиеся концепции и факты. При обращении к теоретическим работам отечественных и зарубежных авторов, материалам эмпирических исследований необходимо указывать источники, а в случае заимствования оригинальных идей дословно цитировать, заключая эту часть текста в кавычки. Текст курсовой работы должен сопровождаться схемами, графиками, диаграммами, таблицами, рисунками и другим иллюстративным материалом, который придает тексту ясность и конкретность. Количество иллюстраций определяется содержанием работы.

Основная часть должна содержать полное и систематизированное изложение состояния теоретических вопросов по выбранной обучающимся теме. Информация, представленная в данной главе, должна давать авторское представление обучающегося о состоянии и степени изученности рассматриваемой в работе темы. По сути, необходимо представить обзор имеющихся литературных источников по исследуемой теме, позволяющий найти пути и методы решения поставленных целей и задач, а также выявить умение автора обобщать, систематизировать и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения и практические наработки. Большое значение имеет правильная трактовка используемых понятий, их точность и научность. При этом употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора.

Источниками информации при написании первой главы служат законы, нормативные акты, монографии и учебники российских и зарубежных авторов, материалы периодической печати, данные российских и региональных статистических сборников, аналитические обзоры органов власти и научно-исследовательских учреждений, материалы Интернет.

Изложение должно носить критический, дискуссионный характер, сопровождаться рисунками, абстрактно-логическими схемами, таблицами, графиками.

Аналитическая составляющая представляет собой результат обработки совокупности данных по определенной теме, содержащий обобщенные и критически оцененные сведения о динамике и состоянии объекта исследования, тенденциях и перспективах его развития с указанием причин и возможных последствий от развития выявленных проблем, недостатков или неэффективной деятельности (управления).

При работе над аналитической главой необходимо соблюдать следующие основные принципы написания текста:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;

- логичность структуры и связь с теоретической частью;
- композиционная целостность;
- аргументация выводов;
- ясность, четкость и логичность изложения.

3.1.4. В заключении подводятся краткие итоги проведенного исследования в контексте достижения цели и выполнения задач курсовой работы, излагаются основные выводы и определяются направления дальнейших разработок по теме проведенного исследования.

Объем заключения – 2-3 страницы печатного текста.

3.1.5. Список использованных источников – органическая часть курсовой работы, в которой указываются источники, которые были изучены обучающимся при написании работы и на которые сделаны ссылки в тексте работы. При работе с литературными источниками не следует ограничиваться приведенным в данных методических рекомендациях списком литературы, а обязательно использовать дополнительные учебные и научные издания.

3.1.6. Приложения к курсовой работе оформляются для того, чтобы не загружать основной текст работы большим количеством иллюстративного материала. Это могут быть подробные таблицы, варианты организационной структуры управления, описания различных формул, статистический материал и др. Приложения не входят в нормативный объем работы. Объем приложений не ограничивается.

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Современные стандарты высшего образования.
2. Особенности подготовки менеджеров.
3. Менеджмент при освоении выпуска новой продукции.
4. Организация учебного процесса в ВУЗе.
5. Особенности и организация самостоятельной работы студента.
6. Основные типы управленческой деятельности.
7. Особенности автоматизированного информационного поиска.

8. Особенности стиля работы в менеджменте.
9. Особенности подготовки современного менеджера.
10. Женщина-руководитель: проблемы и достижения.
11. Рабочее время руководителя и проблемы его использования.
12. Критерии эффективности деятельности руководителя.
13. Целесообразность оценки труда менеджера.
14. Содержание необходимых качеств менеджера.
15. Способы управления личным временем менеджера.
16. Особенность требований к менеджерам разных стран.
17. Руководство, лидерство, власть – общие и отличительные черты.
18. Способы поддержания работоспособности.
19. Характеристика индивидуального потенциала человека.
20. Содержание методов самовоспитания.
21. Технология убеждения.
22. Особенности и факторы внушения.
23. Лидерство в менеджменте: стиль, ситуация и эффективность.
24. Личность в системе управления, на примере конкретного руководителя.
25. Управление конфликтами и стрессами.
26. Этические аспекты менеджмента.
27. Этика и современное управление.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык курсовой работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора четко, разборчиво, без ошибок и исправлений на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210*297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2,0 см, слева – 3,0 см, справа – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

При первом упоминании в тексте иностранных фирм, малоизвестных фамилий и географических названий их пишут в транскрипции на языке, на котором выполнена работа, а также на языке оригинала (в скобках).

Нумерация. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении А. Образец оформления содержания представлен в Приложении Б.

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3 (номер третьего параграфа в первой главе).

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

Иллюстрации и таблицы. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже по центру страницы. При переносе таблицы на другую

страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «рисунок», «таблица» пишут сокращенно: например, на рис. 1.2, в табл. 2.3. В повторных ссылках на иллюстрации и таблицы необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. рис. 1.2, см. табл. 2.3.

Формулы, ссылки. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А. А., Петрова А. О., Сидорова С. П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Указанные источники должны иметь полное библиографическое описание в списке литературы в соответствии с установленными требованиями. Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении. Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список использованных источников должен содержать не менее 15 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

Приложения. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ», отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как Приложение А.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовленная курсовая работа подписывается обучающимся, регистрируется на кафедре менеджмента в производственной сфере и передается на проверку научному руководителю в установленные графиком сроки. Проверка курсовых работ научным руководителем осуществляется в течение недели после их сдачи.

Если в результате проверки выявлены существенные ошибки, неполный объем, низкое качество оформления работы, оригинальность текста работы составляет ниже 50%, она возвращается обучающемуся для доработки. Научный руководитель в письменной форме представляет свои замечания обучающемуся. На титульном листе ставится надпись: «Доработать» или «Переделать». При соответствии курсовой работы требованиям настоящих методических рекомендаций научный руководитель ставит на титульном листе отметку о допуске к защите с указанием предварительной оценки.

Защита курсовой работы проводится перед комиссией в составе трех преподавателей с участием научного руководителя курсовой работы. В отсутствие научного руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу.

Защита курсовой работы может проходить в различных формах. Наиболее целесообразна защита курсовой работы в присутствии группы обучающихся. Также возможна защита курсовой работы в индивидуальном порядке.

Перед процедурой защиты курсовой работы обучающийся должен подготовить доклад и согласовать его текст (при необходимости информационно-аналитические материалы) с научным руководителем.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы: обоснование актуальности темы исследования; цель, задачи, объект и предмет исследования; что удалось установить, выявить, доказать; какими методами

это достигнуто; элементы новизны в теоретических положениях и в практических рекомендациях; краткая характеристика предприятия (организации) на материалах, которого выполнена работа; оценка состояния дел по проблеме исследования; решения по результатам анализа; возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения и не должен превышать по времени 5-7 минут. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме работы.

При подготовке к защите обучающемуся следует обратить особое внимание на вопросы и замечания научного руководителя, сделанные им при проверке работы.

В решении вопроса об оценке курсовой работы, после ее защиты, принимается во внимание уровень выполнения работы, умение обучающегося связывать теоретические знания, содержательность ответов на поставленные вопросы.

При получении неудовлетворительной оценки за курсовую работу обучающийся повторно выполняет работу.

Оценка «Неудовлетворительно» может быть также выставлена обучающемуся, представившему на защиту чужую курсовую работу, написанную и уже защищенную в другом образовательном учреждении или на другой кафедре. Подобные работы вообще не принимаются к рассмотрению, а обучающийся обязан выполнить новую курсовую работу, которая определяется кафедрой менеджмента в производственной сфере.

Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку за курсовую работу, он не допускается к промежуточной аттестации (семестровому экзамену) по учебной дисциплине «Планирование в производственной сфере».

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ и переданы в соответствующие организации для практического использования (при наличии запросов на них).

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общими критериями оценивания курсовой работы являются:

соответствие содержания курсовой работы теме и индивидуальному заданию;

научно-практическое значение предложений и выводов курсовой работы;

соответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию;

уровень защиты курсовой работы.

В процессе защиты и при оценивании курсовой работы также обращается внимание на: обоснование выбора темы индивидуального задания; степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам; использование первичного периодического материала; глубокое понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем; самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме; логику и четкость изложения материала; обоснованность основных положений, выводов; знание литературы по курсовой работе; качество оформления работы; правильность ответов на вопросы в ходе защиты работы.

Критерии оценивания курсовой работы и описание шкалы оценивания представлены в таблице 7.1. Результаты учебной деятельности оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS. Соответствие государственной

шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS представлено в таблице 7.2.

Таблица 7.1

Оценивание курсовой работы

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29	29-0
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4	4-0
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9	9-0
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8	8-0
Соблюдение требований к оформлению	5	5-4	4-3	3-0
Защита работы	10-9	8	7	6-0
Всего баллов	100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)	59-0 (FX, F)

Таким образом, итоговая оценка курсовой работы определяется суммой всех полученных баллов по указанным в таблице 7.1 критериям, согласно государственной шкале оценивания академической успеваемости и шкале ECTS (см. таблицу 7.2).

Таблица 7.2

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с.
2. Берг, Н. А. Деловая игра как средство организации познавательной деятельности студентов в вузе / Н. А. Берг, Н. А. Дегтярева // Вестник Уральского института экономики, управления и права. Сер.: Экономика, управление и право. — 2016. — № 4. — С. 60—67.
3. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — М.: Гардарики, 2019. — 670 с.
4. Дегтярева, Н. А. Использование информационных технологий в управлении / Н. А. Дегтярева, И. Д. Колмакова // Вестник факультета управления Челябинского государственного университета. — 2016. — № 1. — С. 99—101.
5. Дегтярева, Н. А. Применение экономико-математических моделей для принятия управленческих решений / Н. А. Дегтярева // Конкурентоспособность и развитие социально-экономических систем: материалы Всерос. науч. конф. памяти акад. А. И. Татаркина / под ред. В. И. Бархатова, Д. А. Плетнева. — Челябинск, 2017. — С. 62—64.
6. Дегтярева, Н. А. Принятие эффективных управленческих решений на основе эконометрического прогнозирования. / Н. А. Дегтярева, Н. А. Берг // Вестник Челябинского государственного университета. — 2018. — № 4 (414). — Экономические науки. Вып. 61. — С. 176—183.
7. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с.
8. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с.
9. Лапыгин, Ю. Н. Теория менеджмента: учеб. пособие / Ю. Н. Лапыгин. — М.: Рид Групп, 2017. — 336 с.

10. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с.
11. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с.
12. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с.
13. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с.
14. Мескон, М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — М.: Вильямс, 2020. — 672 с.
15. Мильнер, Б. З. Теория организации: учебник / Б. З. Мильнер. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 480 с.
16. Новиков, К. А. Основы менеджмента: сб. учеб. материалов / К. А. Новиков. — Обнинск: Викинг, 2018. — 397 с.
17. Основы менеджмента: учеб. для вузов / под ред. Д. Д. Вачугова. — М.: Высш. шк., 2019. — 367 с.
18. Орлов, А. И. Менеджмент / А. И. Орлов. — М.: Изумруд, 2019. — 485 с.
19. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент / В.С. Пудич.- М.: ЮНИТИДАНА, 2018.- 319 с.
20. Солодкая, М. С. Субъект управления: проблема определения, граница активности и ответственности / М. С. Солодкая // Вопросы психологии. — 2019. — № 2. — С. 70—74.
21. Чаплина, А. Н. Введение в менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. Н. Чаплина, Е. А. Герасимова, Н. Н. Еронкевич. —

Красноярск: СФУ, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-7638-3558-8. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497036>.

22. Ямпольская, Д. О. Менеджмент: Шпаргалка / Д. О. Ямпольская, М. М. Зонис. — СПб.: Нева, 2019. — 288 с.

Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Лань: электрон.-библ. система. — URL: <http://e.lanbook.com/>.
2. Университетская библиотека онлайн: электрон.-библ. система Директмедиа Паблицинг. — URL: <http://biblioclub.ru/>.
3. Юрайт: электрон.-библ. система. — URL: <https://biblio-online.ru>.
4. Znanium.com: электрон.-библ. система / Научно-издательский центр «ИНФРА-М». — URL: <http://znanium.com/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра менеджмента в производственной сфере

КУРСОВАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине «Введение в профессию»
по теме: «Рабочее время руководителя и проблемы его использования»

Выполнил обучающийся группы _____
_____ формы обучения

Направления подготовки _____

_____ (шифр и название)

Профиль _____

_____ (название)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Научный руководитель _____

_____ (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

К защите допустить
с оценкой _____

Защищено
с оценкой _____

(подпись преподавателя)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись преподавателя)
« ____ » _____ 20__ г.

Донецк 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ РАЦИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ	5
1.1. Время и содержание труда руководителя, значение фактора времени.	5
1.2. Характер и содержание работы руководителя	9
1.3. Типичные ошибки руководителя	14
Выводы по главе 1.....	19
ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЛИЧНОГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ ...	20
2.1. Требования к руководителю	20
2.2. Причины потерь времени.....	25
2.3. Принципы эффективного использования времени руководителем .	29
Выводы по главе 2.....	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	37
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39

**Примеры библиографического описания документов в списке
использованной литературы**

Книги одного автора:

Афони́на, С. В. Электронные деньги: учеб. пособие / С. В. Афони́на. – Санкт-Петербург: Герда, 2011. – 120 с.

Книги двух авторов:

Григорьев, С. И. Основы современной социологии: учеб. пособие / С. И. Григорьев, Ю. И. Растов. – Барнаул: Алтайский государственный университет, 2001. – 252 с.

Книги не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией):

Управление факультетом: учебник / под ред. С. Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 695 с. – (Менеджмент в высшей школе).

Статьи из журнала:

Райченко, А. В. О соотношении управления и менеджмента как научных категорий / А. В. Райченко // Высшее образование сегодня. – 2011. – №2. – С. 36 – 38.

Статьи из сборника:

Куликова, С. А. Правовые основания фильтрации интернет-информации / С. А. Куликова // Информационное общество: проблемы развития законодательства: сб. науч. работ. – Москва, 2012. – С. 116-125.

Материалы конференций:

Лощакова, А. Б. Личная эффективность руководителя: коммуникативный аспект / А. Б. Лощакова // Проектирование модели менеджмента организации : научные и прикладные аспекты: сб. науч. ст. VII междун. науч.-практ. конф.; Урал. гос. пед. ун-т; под науч. ред. А. А. Симоновой; под общ. ред. Л. Ю. Шемятихиной. – Екатеринбург, 2010. – С. 155 – 157.

Официальные документы:

Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: офиц. текст [принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2014г.]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/> (дата обращения:).

Стандарты:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва : Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.

Библиографическое описание электронных ресурсов

Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. Н. Красюк. – Электрон.дан.– М.: ИНФРА-М, 2012. – 272 с. – Режим доступа: <http://nanium.com/bookread.php?book=247665>

**Отзыв научного руководителя на курсовую работу
по дисциплине «Маркетинг»**

Обучающегося _____
_____ курса _____ группы _____ образовательной программы _____
_____ формы обучения, направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль «Менеджмент в производственной сфере» на тему «.....»)

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы	
9.	Теоретические и прикладные достоинства работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке:

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (учёная степень, звание, должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.