

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Кафедра менеджмента в производственной сфере

## **МЕНЕДЖМЕНТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ**

Методические рекомендации

к выполнению курсовой работы  
для обучающихся 3-го курса образовательной программы бакалавриата  
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
(профиль «Менеджмент в производственной сфере»)  
очной / заочной форм обучения

Утверждено на заседании  
Учебно-методического совета  
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»  
Протокол № 5 от 16 июня 2020 г.

Донецк  
2020

УДК 005.93(076.6)  
ББК У291.213+Ч4448я81  
М50

### Рецензенты :

- А. В. Жадан** – канд. техн. наук, профессор, заведующий кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;
- Р. В. Кузьменко** – канд. экон. наук, доцент, заведующий отделом государственного регулирования и планирования экономики ГУ «Институт экономических исследований».

М50 Менеджмент производственный : методические рекомендации к выполнению курсовой работы для обучающихся 3-го курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной / заочной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра менеджмента в производственной сфере ; сост. Н. А. Рытова. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020. – 32 с.

Методические рекомендации к выполнению курсовой работы по учебной дисциплине «Менеджмент производственный» предназначены для обучающихся 3-го курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной и заочной форм обучения ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

Методические рекомендации содержат требования к подготовке, оформлению и защите курсовой работы, примерную тематику индивидуальных заданий курсовой работы, критерии оценивания, список рекомендованных источников.

УДК 005.93(076.6)  
ББК У291.213+Ч4448я81

© Рытова Н. А., 2020  
© ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	20
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	21
6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	26
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	29
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ	32

## ВВЕДЕНИЕ

Повышение эффективности и структурная перестройка общественного производства в современных условиях становления рыночной экономики обуславливает новые подходы к планированию хозяйственной деятельности предприятий как одной из основных функций управления. Значение планирования деятельности предприятий определяется тем, что в его процессе устанавливаются направления, темпы и пропорции развития производственной системы любого уровня, основные показатели его функционирования в определенном периоде, а также сбалансированная обеспеченность управленческих решений необходимыми ресурсами.

Целью учебной дисциплины «Менеджмент производственный» является овладение студентами знаниями в управлении производством, необходимыми для использования современных подходов к формированию производственной программы и оперативному управлению ее выполнения.

Задачи дисциплины:

- а) изучение основных методов и технологий производственного менеджмента в современных условиях;
- б) формирование навыков выявления, идентификации и оценки конкурентных преимуществ предприятия при принятии управленческих решений;
- в) формирование практических навыков исследования и организации производственных процессов, создания условий их эффективного функционирования в интересах достижения стратегических и тактических целей предприятия.

В результате освоения дисциплины «Менеджмент производственный» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<b>Знать:</b> взаимосвязь между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
		стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности
		<b>Уметь:</b> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
		применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.
		<b>Владеть:</b> способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
способностью разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.		

Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент производственный» выполняется в соответствии с учебным планом и представляет собой самостоятельное исследование по одной из тем учебной дисциплины, предназначенное для углубления знаний обучающегося в области выбранных для исследования проблем, расширения навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, проводимое на основе полученных знаний в процессе изучения дисциплины, изучения специальной литературы по экономике и управлению, использования фактического материала, собранного обучающимся.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является одним из видов индивидуальных заданий научно-исследовательского, творческого характера, который имеет целью не только углубление, обобщение и закрепление знаний обучающихся по учебной дисциплине, но и применение их при решении конкретной профессиональной задачи, а также при выработке умения самостоятельно работать с учебной и научной литературой, электронно-вычислительной техникой, используя современные информационные средства и технологии.

Целью курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине «Менеджмент производственный», применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере управления на предприятии, а также формирование, закрепление и совершенствование навыков самостоятельного выполнения научно-прикладных исследований и решения профессиональных задач.

Написание курсовой работы преследует решение следующих задач:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний обучающихся по дисциплине.
2. Приобщение обучающихся к научно-исследовательской работе путем поиска, подбора, обобщения, а также критического изложения материалов учебной, научной и методической литературы.
3. Развитие навыков самостоятельной и практической работы по выбранной теме индивидуального задания.
4. Выработка рекомендаций по результатам проведенного исследования и их апробация на конкретном предприятии.
5. Подготовка обучающихся к написанию дипломной работы, прохождению преддипломной практики.

В процессе выполнения курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать умение:

формулировать цель и задачи работы;

обосновывать методы решения поставленных задач;  
разрабатывать структуру работы;  
работать с литературными источниками и статистическими данными;  
выявлять проблемы в рамках исследуемой темы исследования;  
применять современные методы планирования;  
формулировать результаты своей работы и давать им оценку.

Написание курсовой работы играет большую роль в профессиональной подготовке будущего специалиста, позволяет ему приобщиться к новейшим достижениям науки и практики, формирует исследовательский подход к оценке явлений и фактов, развивает у самого обучающегося многие ценные личностные качества (прежде всего такие, как целеустремленность, чувство ответственности, инициативность и др.).

## **2. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются проблемы в исследуемой области, и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Технология подготовки курсовой работы включает ряд основных этапов:

изучение требований, предъявляемых к курсовой работе;  
выбор и закрепление темы индивидуального задания курсовой работы;  
составление плана и его согласование с научным руководителем;

изучение теоретического материала по исследуемой проблеме, проведение расчетов по аналитической части, формирование и обоснование рекомендаций по практической части;

написание работы и ее оформление в соответствии с установленными требованиями;

подготовка курсовой работы к защите;

защита курсовой работы.

Тема курсовой работы для всех обучающихся одинакова. Однако каждый обучающийся выполняет работу на примере конкретного предприятия и самостоятельно выбирает тему индивидуального задания из перечня в главе 4 методических рекомендаций, с учетом личного практического опыта на основе конкретных проблем, существующих на предприятиях и в организациях. Тема индивидуального задания должна быть согласована с научным руководителем.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему индивидуального задания в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы).

После выбора темы индивидуального задания следует ознакомиться со всеми вопросами, связанными с ней в рабочей программе учебной дисциплины «Менеджмент производственный» и изучить учебно-методические материалы по дисциплине. Результатом этой работы должен стать предварительный вариант плана курсовой работы. Затем предстоит самостоятельно расширить круг литературных источников, подобрать фактический материал и составить окончательный вариант содержания курсовой работы.

Содержание курсовой работы стандартно для всех и различается темой индивидуального задания и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

Успешная подготовка курсовой работы зависит не только от последовательного выполнения указанных выше этапов, но и от четкого соблюдения установленных для них сроков. Общий контроль сроков и качества выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель курсовой работы.

Курсовая работа должна быть выполнена в течение семестра и представлена на кафедру менеджмента в производственной сфере в сроки, установленные учебным планом и графиком учебного процесса, не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации (сессии).

Курсовая работа, выполненная и оформленная согласно установленным требованиям, подписывается обучающимся, регистрируется на кафедре и передается научному руководителю на проверку. Проверка курсовой работы на плагиат в системе анализа текстов на наличие заимствований «ЕТХТ Антиплагиат» осуществляется в случае, если научный руководитель считает такую проверку необходимой. После проверки курсовой работы научным руководителем обучающегося уведомляют о допуске работы к защите.

Защита курсовой работы осуществляется в установленные графиком сроки до начала промежуточной аттестации (сессии). Только после успешной защиты курсовой работы обучающийся допускается к промежуточной аттестации (экзамену) по учебной дисциплине «Менеджмент в производственной сфере».

Защищенные курсовые работы сдаются на кафедру менеджмента в производственной сфере и хранятся в установленном порядке.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна быть выполнена в объеме 35-40 страниц печатного текста без учета приложений и включать следующие структурные элементы:

титульный лист;

содержание;

введение;

основную часть (три главы, каждая глава должна содержать не менее двух параграфов, выводы по каждой главе);

индивидуальное задание;

заключение;

список использованных источников;

приложения.

*Титульный лист* работы должен содержать название образовательного учреждения и подразделения, в котором выполнена работа, название учебной дисциплины и темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень, ученое звание научного руководителя курсовой работы, город и год выполнения.

*Содержание* представляет собой составленный в последовательном порядке список заголовков глав и параграфов работы с указанием страниц, на которых они начинаются.

Во *введении* обосновывается актуальность и степень разработанности проблемы, указываются объект и предмет исследования, цель, задачи и методы исследования.

Актуальность темы отражает степень ее актуальности в современных условиях для совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Степень разработанности проблемы уточняет современное состояние изученности выбранной темы и, по существу, представляет собой краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта только частично или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Объект исследования – это процесс или явление, которое существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой

информации. Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос «Что рассматривается?»

Предмет исследования находится в границах объекта, он более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Цель исследования представляет собой модель предполагаемого результата, указывает направление исследовательской деятельности. Она должна носить критериальный характер, т.е. быть диагностичной и сформулирована как исследовательское действие (разработать, выявить, определить, обосновать и т.д.).

Задачи исследования показывают пути достижения исследовательской цели и представляют собой шаги, этапы, приводящие к реализации исследовательской цели. Это означает, что данные задачи должен решить сам обучающийся в процессе выполнения курсовой работы. Следует формулировать цели, начиная с глагола, который показывает, что нужно сделать (изучить, уточнить, выявить, разработать и т.д.).

Среди значительного количества задач, подлежащих решению, следует выделить основные. Первая задача связана с выявлением, уточнением, обоснованием сущности и структуры исследуемого объекта. Вторая – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики его развития. Третья – с выявлением путей и средств совершенствования предмета исследования.

Методы исследования служат инструментом обработки теоретических и фактических материалов, являются необходимым условием достижения поставленной в работе цели и решения соответствующих ей задач. В курсовой работе могут использоваться различные методы исследования: методы формальной логики (наблюдение, измерение, эксперимент, сравнение, анализ, синтез, индукция, дедукция, классификация, абстрагирование, моделирование и др.); системный метод; экономико-математические методы (игровые модели принятия решений, методы многокритериальной оптимизации, сетевое и календарное планирование и

др.); статистические методы (матричное моделирование, корреляционный анализ, регрессионный анализ и др.); социологические методы (опрос, анкетирование, методы экспертных оценок и др.).

Объем введения – 2-3 страницы печатного текста.

В *основной части* излагается содержание исследования, раскрывающее его тему. Изложение основных вопросов должно быть самостоятельным и творческим. При изложении материала необходимо сочетать теоретический и эмпирический анализ основных вопросов. Суждения, характеристики, предположения и выводы должны быть подкреплены ссылками на имеющиеся концепции и факты. При обращении к теоретическим работам отечественных и зарубежных авторов, материалам эмпирических исследований необходимо указывать источники, а в случае заимствования оригинальных идей дословно цитировать, заключая эту часть текста в кавычки. Текст курсовой работы должен сопровождаться схемами, графиками, диаграммами, таблицами, рисунками и другим иллюстративным материалом, который придает тексту ясность и конкретность. Количество иллюстраций определяется содержанием работы.

Основная часть курсовой работы должна включать три главы:

*Первая глава – Структура производственного потенциала предприятия и факторы, влияющие на величину ее использования.*

Важнейшим элементом производственного потенциала служат производственные фонды, представляющие собой материально-техническую базу промышленного предприятия. Потенциал производственных фондов выражается максимально возможной их способностью изготавливать определенный объем высококачественной продукции в определенный промежуток времени определенного качества. Количественным выражением технического потенциала производственных фондов служат производственные мощности предприятия, которые зависят от технического уровня технологии, количества и качества производственных фондов. При

оценке возможностей производственных фондов определяется как их производственный потенциал, так и степень их использования.

Производственный потенциал включает имеющиеся производительные силы без предметов труда, которые не являются ресурсами длительного действия. Трудовые ресурсы и уровень подготовки кадров является важнейшим элементом производственного потенциала.

Взаимосвязь названных выше категорий определяет производственный потенциал промышленного предприятия и показана на рис. 3.1.

Тождественными элементами производственного потенциала и продуктивных сил являются рабочая сила и средства труда. Предметы труда являются элементами производительных сил, не входящих в состав производственного потенциала, а природные ресурсы, определяющие в определенной степени развитие производительных сил, особенно в части их материально-вещественных элементов, учитываются только в производственном потенциале.

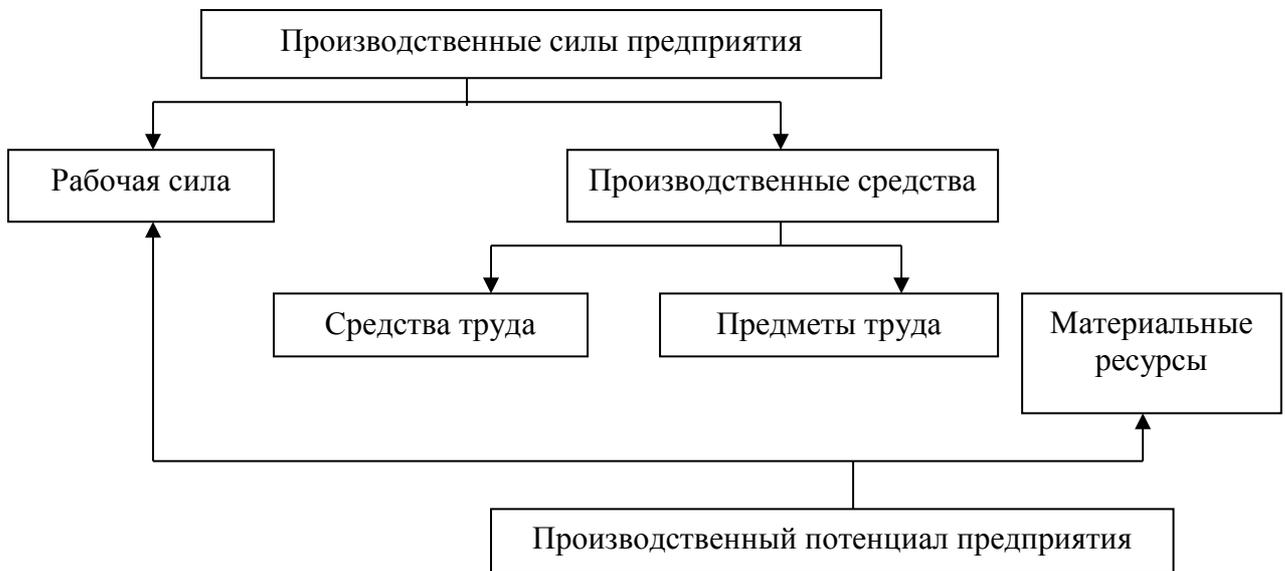


Рис. 1. Взаимосвязь категорий «производительные силы» и «производственный потенциал»

Факторы, влияющие на величину и использование производственного потенциала предприятия, делятся на две группы: первая группа влияет на увеличение производственных мощностей, а вторая – дает возможность

оценить уровень их использования. Это вызывает необходимость системного подхода к их рассмотрению.

Современные промышленные предприятия оснащены взаимосогласованными высокопроизводительными системами машин. Однако изменение объектов производства, совершенствование технологии, расширение масштабов механизации и автоматизации, обновление и модернизация оборудования обуславливают нарушения уровня согласованности пропускной способности оборудования, рабочих мест и производственных мощностей подразделений.

Факторы повышения производительности машин (рабочих мест) связаны, главным образом, с улучшением качественного состава технологического оборудования. Производительность машин и оборудования также зависит от качества заготовок, полуфабрикатов, длительности времени их обработки, что означает изготовление большего количества продукции.

Увеличение производительности машин зависит от внедрения прогрессивных технологий, что обусловлено уровнем совершенствования конструкции выпускаемых изделий: проще конструктивная схема изделий и отдельных узлов, выше их технологичность в производстве, ниже трудоемкость выпускаемой продукции.

Квалификация работников и систематическое повышение общего и технического образования, совершенствование производственных навыков работников предприятия и на этой основе повышение уровня их квалификации создают благоприятные социальные предпосылки для увеличения производительности средств труда, позволяют максимально использовать потенциальные возможности техники, шире внедрять прогрессивные технологические процессы, увеличивать производственные мощности предприятия.

Факторы увеличения производственной мощности предприятия связаны со всеми основными элементами процесса производства. Со

средствами труда эта связь проявляется в количественном и качественном аспектах, а с предметом труда и самим трудом – только в качественном.

Рост производственных мощностей предприятия, обусловленный действием факторов, влияющих на повышение производительности технологического оборудования и рабочих мест, находит свое отражение в величине трудоемкости изготавливаемой продукции. Зная величину и структуру трудоемкости продукции, а также степень соответствия структуры парка оборудования и рабочих мест, можно определить возможный прирост выпуска продукции за счет использования резервов увеличения производственной мощности отдельных подразделений и предприятия в целом.

Таким образом, анализ и классификация факторов дают возможность четко разграничить такие понятия, как «выпуск продукции», «использование производственной мощности», «развитие производственной мощности», а также сформулировать более совершенные методологические принципы обоснования величины производственной мощности и в целом производственного потенциала.

Объем первой главы – до 10 страниц печатного текста.

*Вторая глава – Анализ обеспеченности предприятия технологическим оборудованием и его использование.*

Активная часть основных фондов – технологическое оборудование, рост удельного веса которого влияет на изменение фондоотдачи. Полное использование оборудования – главная задача, которая может быть выполнена, если свести к минимуму количество неустановленного оборудования. На предприятии, как правило, осуществляются плановые работы по ремонту действующего, монтажу введенного и демонтажу выведенного оборудования. Поэтому необходимо провести анализ обеспеченности предприятия оборудованием, данные которого приведены в табл. 1.

Таблица 1

## Обеспеченность предприятия оборудованием

Показатели	План	Факт	Отклонения
1. Количество имеющегося оборудования, ед. 1.1. Установленного, ед. 1.2. Неустановленного, ед. 2. Коэффициент использования имеющегося оборудования (по установленному)			

Анализ использования оборудования по времени необходимо выполнить на основе баланса времени его работы, включая фонды времени: календарный, режимный, возможный (полезный), плановый, фактический (табл. 2.).

Таблица 2

## Использование оборудования по времени

Показатели	План	Факт
1. Календарный фонд, тыс. маш.-час. 2. Режимный фонд, тыс. маш.-час. 3. Полезный фонд, тыс. маш.-час. 4. Плановый фонд, тыс. маш.-час. 5. Фактический фонд, тыс. маш.-час. 6. Коэффициенты использования оборудования по времени: - к календарному фонду; - к режимному фонду; - к полезному фонду; - к возможному фонду.		

Совокупность фондов времени дает возможность проанализировать время работы оборудования. Уровень использования времени работы оборудования можно оценить в целом по предприятию или по отдельным цехам.

После этого необходимо рассчитать коэффициенты использования оборудования по времени относительно календарного, режимного, планового и фактического фонда. Сравнение календарного и режимного фондов времени позволяет установить возможности эффективного использования оборудования за счет повышения коэффициента сменности. Этот коэффициент показывает, сколько смен отработала единица оборудования.

Степень использования производственных мощностей характеризуется интегральным коэффициентом, который рассчитывается произведением коэффициентов экстенсивной и интенсивной загрузки оборудования. Рассмотрев динамику этих показателей, необходимо проанализировать введение в действие новых и реконструкцию существующих мощностей, техническое перевооружение производства, организационные мероприятия по его усовершенствованию.

В процессе выполнения данного раздела необходимо:

- 1) выявить причины простоев оборудования;
- 2) влияние изменений количества действующего оборудования, продолжительности работы единицы оборудования и его производительности по объему продукции;
- 3) установить тенденцию изменения производительности оборудования (основных единиц) и сравнить фактически достигнутый уровень с технической возможностью (мощностью).

Объем второй главы – до 10 страниц печатного текста.

*Третья глава – Анализ использования производственной мощности и площади.*

Анализ производственного потенциала предприятия проводится по данным планового и отчетного балансов производственных мощностей, которые определяются в натуральных показателях и стоимостном выражении в сопоставимых ценах по всей продукции.

Баланс производственной мощности содержит данные об изменениях производственных мощностей и основных факторов, и причины вызвавших их изменения в отчетном году.

Сравнение фактического коэффициента использования производственной мощности с плановым и за предыдущий год позволяет установить изменение степени использования производственных мощностей, причины этих изменений.

Коэффициент использования производственной мощности целесообразно определять (анализировать) как в целом по предприятию, так

и по его ведущим подразделениям. В некоторых случаях можно анализировать уровень использования производственной мощности по видам изделий, используя данные формы «Баланс производственной мощности».

При проведении анализа использования производственных мощностей нужно учитывать необходимость наличия резервных мощностей для обеспечения бесперебойного функционирования предприятий.

Дополняет характеристику использования производственных мощностей предприятия показатель съема продукции с одного квадратного метра производственной площади. Чем больше продукции приходится на один квадратный метр площади, тем эффективнее она используется. В то же время, повышение удельного веса производственных площадей способствует росту эффективности производства, увеличению выпуска продукции.

Объем третьей главы – до 10 страниц печатного текста.

*Индивидуальное задание.* На основании выполненного анализа необходимо разработать комплекс предложений по эффективному использованию производственного потенциала предприятия. Оно выдается студенту с целью углубленного изучения вопросов, связанных с производственной и управленческой деятельностью предприятия.

Этот раздел выполняется студентами после определения темы индивидуального задания, согласованного с руководителем курсовой работы.

Рекомендации необходимо теоретически обосновать и выполнить расчеты экономического эффекта от реализации предложенных мероприятий.

При выполнении индивидуального задания необходимо:

- определить актуальность и целесообразность его выполнения по выбранной теме;
- рассмотреть теоретические аспекты выбранной темы, предусматривающие обзор литературных источников по определению сущности, значению, классификационной характеристики, современных тенденций, методических подходов, которые должны иметь определенные элементы методов анализа;

– описать, охарактеризовать современное состояние вопросов по выбранной теме на базе выбранного объекта курсовой работы, провести анализ с использованием накопленного фактического материала, привлечением всех теоретических знаний и определенного методического инструментария. Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых проводится анализ;

– обосновать сделанные предложения. Особое внимание уделить разработке планов и графиков организации внедрения мероприятий на предприятии, которые должны соответствовать выводам из анализа, проведенного выше. Предложенные рекомендации должны содержать расчетно-количественное экономическое обоснование;

– сделать выводы.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Объем индивидуального задания – 8-10 страниц.

В *заключении* подводятся краткие итоги проведенного исследования в контексте достижения цели и выполнения задач курсовой работы, излагаются основные выводы и определяются направления дальнейших разработок по теме проведенного исследования.

Объем заключения – 2-3 страницы печатного текста.

*Список использованных источников* – органическая часть курсовой работы, в которой указываются источники, которые были изучены обучающимся при написании работы и на которые сделаны ссылки в тексте работы. При работе с литературными источниками не следует ограничиваться приведенным в данных методических рекомендациях

списком литературы, а обязательно использовать дополнительные учебные и научные издания.

*Приложения* к курсовой работе оформляются для того, чтобы не загружать основной текст работы большим количеством иллюстративного материала. Это могут быть подробные таблицы, варианты организационной структуры управления, описания различных формул, статистический материал и др. Приложения не входят в нормативный объем работы. Объем приложений не ограничивается.

#### **4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

*Перечень индивидуальных заданий:*

1. Предложения по расширению номенклатуры и ассортимента продукции.
2. Формирование и реализация стратегии ресурсосбережения.
3. Рекомендации по улучшению структуры основных фондов.
4. Мероприятия по совершенствованию системы управления производством.
5. Пути совершенствования организации производства.
6. Меры по изменению продолжительности (времени) работы оборудования.
7. Разработка и внедрение организационно-технических мероприятий по экономии ресурсов.
8. Комплекс мер по повышению качества ремонта технологического оборудования.
9. Мероприятия по изменению уровня загрузки оборудования и организации производства.
10. Обоснование рекомендаций по использованию прогрессивной технологии производства продукции.

11. Пути сокращения продолжительности производственного цикла изготовления продукции.

12. Влияние организационно-технического уровня производства на изменение фондоотдачи.

13. Оптимальная загрузка производственной мощности (использование модели на ЭВМ).

14. Определение потребности в трудовых и материальных ресурсах для выполнения производственной программы.

15. Организация производства обновляемой или новой продукции.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык курсовой работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность –

логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора четко, разборчиво, без ошибок и исправлений на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210\*297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2,0 см, слева – 3,0 см, справа – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

При первом упоминании в тексте иностранных фирм, малоизвестных фамилий и географических названий их пишут в транскрипции на языке, на котором выполнена работа, а также на языке оригинала (в скобках).

**Нумерация.** Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении А. Образец оформления содержания представлен в Приложении Б.

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3 (номер третьего параграфа в первой главе).

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

**Иллюстрации и таблицы.** Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже по центру страницы. При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «рисунок», «таблица» пишут сокращенно: например, на рис. 1.2, в табл. 2.3. В повторных ссылках на иллюстрации и таблицы необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. рис. 1.2, см. табл. 2.3.

**Формулы, ссылки.** Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с

новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

Простые внутрострочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А. А., Петрова А. О., Сидорова С. П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Указанные источники должны иметь полное библиографическое описание в списке литературы в соответствии с установленными требованиями. Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении. Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

**Приложения.** Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы,

на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ», отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Подготовленная курсовая работа подписывается обучающимся, регистрируется на кафедре менеджмента в производственной сфере и передается на проверку научному руководителю в установленные графиком сроки. Проверка курсовых работ научным руководителем осуществляется в течение недели после их сдачи.

Если в результате проверки выявлены существенные ошибки, неполный объем, низкое качество оформления работы, оригинальность текста работы составляет ниже 50%, она возвращается обучающемуся для доработки. Научный руководитель в письменной форме представляет свои замечания обучающемуся. На титульном листе ставится надпись «Доработать» или «Переделать». При соответствии курсовой работы требованиям настоящих методических рекомендаций научный руководитель

ставит на титульном листе отметку о допуске к защите с указанием предварительной оценки.

Защита курсовой работы проводится перед комиссией в составе трех преподавателей с участием научного руководителя курсовой работы. В отсутствие научного руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу.

Защита курсовой работы может проходить в различных формах. Наиболее целесообразна защита курсовой работы в присутствии группы обучающихся. Также возможна защита курсовой работы в индивидуальном порядке.

Перед процедурой защиты курсовой работы обучающийся должен подготовить доклад и согласовать его текст (при необходимости информационно-аналитические материалы) с научным руководителем.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы: обоснование актуальности темы исследования; цель, задачи, объект и предмет исследования; что удалось установить, выявить, доказать; какими методами это достигнуто; элементы новизны в теоретических положениях и в практических рекомендациях; краткая характеристика предприятия (организации) на материалах, которого выполнена работа; оценка состояния дел по проблеме исследования; решения по результатам анализа; возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения и не должен превышать по времени 5-7 минут. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме работы.

При подготовке к защите обучающемуся следует обратить особое внимание на вопросы и замечания научного руководителя, сделанные им при проверке работы.

В решении вопроса об оценке курсовой работы, после ее защиты, принимается во внимание уровень выполнения работы, умение обучающегося связывать теоретические знания, содержательность ответов на поставленные вопросы.

При получении неудовлетворительной оценки за курсовую работу обучающийся повторно выполняет работу.

Оценка «Неудовлетворительно» может быть также выставлена обучающемуся, представившему на защиту чужую курсовую работу, написанную и уже защищенную в другом образовательном учреждении или на другой кафедре. Подобные работы вообще не принимаются к рассмотрению, а обучающийся обязан выполнить новую курсовую работу, которая определяется кафедрой менеджмента в производственной сфере.

Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку за курсовую работу, он не допускается к промежуточной аттестации (семестровому экзамену) по учебной дисциплине «Планирование в производственной сфере».

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ и переданы в соответствующие организации для практического использования (при наличии запросов на них).

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общими критериями оценивания курсовой работы являются:

соответствие содержания курсовой работы теме и индивидуальному заданию;

научно-практическое значение предложений и выводов курсовой работы;

соответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию;

уровень защиты курсовой работы.

В процессе защиты и при оценивании курсовой работы также обращается внимание на: обоснование выбора темы индивидуального задания; степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам; использование первичного периодического материала; глубокое понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем; самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме; логику и четкость изложения материала; обоснованность основных положений, выводов; знание литературы по курсовой работе; качество оформления работы; правильность ответов на вопросы в ходе защиты работы.

Критерии оценивания курсовой работы и описание шкалы оценивания представлены в таблице 7.1. Результаты учебной деятельности оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS. Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS представлено в таблице 7.2.

Таким образом, итоговая оценка курсовой работы определяется суммой всех полученных баллов по указанным в таблице 7.1 критериям, согласно государственной шкале оценивания академической успеваемости и шкале ECTS (см. таблицу 7.2).

## Оценивание курсовой работы

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29	29-0
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4	4-0
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9	9-0
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8	8-0
Соблюдение требований к оформлению	5	5-4	4-3	3-0
Защита работы	10-9	8	7	6-0
<b>Всего баллов</b>	<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>	<b>59-0 (FX, F)</b>

Таблица 7.2

## Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ИСТОЧНИКОВ

1. Бєлєнцєв В.М. Автоматизація техніко-економічного аналізу: Методика / В.М. Бєлєнцєв, Н.О. Ритова. Донецьк: Видавництво ТОВ «Технопарк», 2011. – 128с.
2. Виробничий менеджмент: Навч. посібник / За заг. ред. д.е.н., проф. С.Ф. Пєважного. – 2-ге видавництво. – Донецьк: ДонДУУ, 2008. – 345с.
3. Дафт Р. Менеджмент.8-е изд. / Пер. с англ. под. ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2011. – 800с.
4. Кузин В.О. Методи інтенсифікації виробництва; навчальний посібник / В.О. Кузін, В.І. Сілаєв, А.О. Чечель. – Донецьк: ТОВ «Технопарк», 2012. – 185с.
5. Методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань з дисципліни «Менеджмент виробничий» (для студентів спеціальності «Менеджмент організацій» денної форми навчання) / укл.: С.І. Севостьянова, А.А. Белоконь. – Донецьк: ДонДУУ, 2010. – 27с.
6. Організація виробництва: навчальний посібник / О.В. Жадан, В.О. Лактіонов, В.В. Сидоренко, В.І.Слуговін; за ред.. Жадана О.В. – Донецьк: Норд-Прес, 2010. – 204с.
7. Севостьянова С.І. Менеджмент виробничий: Навч.-метод. посібник. / С.І. Севостьянова. – Донецьк: ДонДУУ, 2007. – 95 с.

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет производственного менеджмента и маркетинга  
 Кафедра менеджмента в производственной сфере

КУРСОВАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине «Менеджмент производственный»  
 по теме: «Разработка рекомендаций по эффективному использованию  
 производственного потенциала предприятия»

Выполнил обучающийся группы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 Направления подготовки \_\_\_\_\_

(шифр и название)

Профиль \_\_\_\_\_

(название)

(Ф.И.О. обучающегося)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

К защите допустить  
 с оценкой \_\_\_\_\_

Защищено  
 с оценкой \_\_\_\_\_

(подпись преподавателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись преподавателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.