

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансов

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Б2.О.03(П)**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль "Государственные и муниципальные финансы"

Квалификация *бакалавр*


Форма обучения *очная*

Объём практики *6 ЗЕТ*

Год начала подготовки  
по учебному плану *2023*


Составители:

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Сподарева

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Одинцова

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Государственные и муниципальные финансы", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансов  
Протокол №11 от 19.04.2023 г.

*Заведующий кафедрой:*

д-р экон. наук, профессор, зав. кафедрой финансов В.В. Петрушевская

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
подпись

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
подпись

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики – это сбор информационных материалов для выполнения дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучение средств развития финансового управления, согласования стратегических и тактических целей, используемых на базе практики;
- тщательное ознакомление с организационными структурами управления финансами, определение их роли в общей структуре предприятия;
- изучение организационных и информационных связей с партнерами, высшими и общественными организациями, структурами финансового рынка, финансовыми учреждениями;
- освоение методики исследования систем финансового управления в совокупности с вопросами производственно-хозяйственной и социально-экономической деятельности, контроля выполнения финансовых решений;
- проведение самостоятельных исследований в финансовых структурных подразделениях, выявление нерациональных (по времени) затрат финансовых ресурсов, неоптимальное распределение функций, факты несоответствия структур и средств управления требованиям рыночной экономики;
- разработка рекомендаций по вопросам управления и предложений по его совершенствованию, определение путей их внедрения в практику управления финансовыми отношениями в процессе круговорота финансовых ресурсов и капитала;
- получение навыков практического использования теоретических положений прикладных дисциплин в процессе совершенствования организационных структур финансового управления, систем информационного обеспечения управления, средств морального и материального стимулирования, внедрение средств организации техники и ПЭВМ;
- ознакомление с вопросами организации охраны труда и безопасности на предприятии;
- выполнение (в качестве стажера) установленного на предприятии перечня обязанностей по одной или нескольким финансовым должностям в подразделениях;
- сбор и подготовка материала для подготовки отчета по практике.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.03(П)
------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Корпоративные финансы

Государственные и муниципальные финансы

Финансовый анализ

Рынок ценных бумаг

Финансовый менеджмент

Финансы II

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг

ПК-1.9 Применяет теоретические аспекты для выявления внутренней взаимосвязи составляющих элементов истории финансов

**Знать:**

Уровень 1	способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 2	источники и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять сбор, обработку и анализ данных в соответствии с профессиональными задачами
Уровень 2	осуществлять поиск необходимой информации, её сбор и анализ для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 2	практическими навыками сбора, обработки и анализа исходных данных, используемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	практическими навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<i>ПК-1.10: Структурирует и применяет результаты оценки источников формирования бюджетов различных уровней, а также направлений расходования средств данных бюджетов</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	порядок составления, утверждения, исполнения проекта бюджета и контроль за его исполнением, а так же порядок составления и исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений
Уровень 2	основные виды налоговых доходов по уровням бюджетной системы
Уровень 3	основные нормы и требования, регулирующие финансовые отношения в различных сферах экономики
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	реализовать полученные знания на практике в процессе составления, исполнения бюджета государства или казенного учреждения, а так же контроля за его исполнением
Уровень 2	определять долю каждого налога относительно доходов бюджета всего, оценивать динамику и темп изменения по конкретному налогу за ряд лет, анализировать полученные результаты
Уровень 3	применять на практике нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью своевременно и грамотно принимать обоснованные экономические решения на каждой стадии бюджетного процесса или использования средств казенных учреждений
Уровень 2	навыками оценки и прогнозирования величины налоговых поступлений в бюджеты различных уровней
Уровень 3	навыками оценки и регулирования деятельности в финансовой сфере экономики
<i>ПК-1.13: Проявляет способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
Уровень 2	современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой и банковской деятельности
Уровень 3	зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой и банковской деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой и банковской деятельности
Уровень 2	использовать нормы регулирования учета и контроля в области страховой и банковской деятельности
Уровень 3	использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой и банковской деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой и банковской деятельности

Уровень 2	способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой и банковской деятельности
Уровень 3	способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой и банковской деятельности

**В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:**

<b>1 Знать:</b>	
	– нормативную базу по направлению деятельности;
	– особенности организации управленческой и производственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.
<b>2 Уметь:</b>	
	– осуществлять координацию профессиональной деятельности в коллективе;
	– анализировать производственную ситуацию и принимать эффективные организационные решения;
	– анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>3 Владеть:</b>	
	– основными навыками по обработке информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

#### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
Тема 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Ср/	8	10	ПК- 1.9 ПК-1.10 ПК-1.13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1-Э6		
Тема 1.2. Ознакомление со структурой организации, видами его деятельности /Ср/	8	10	ПК- 1.9 ПК-1.10 ПК-1.13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1-Э6		
<b>Раздел 2. Начальный этап</b>						

Тема 2.1. Изучение основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	8	40	ПК- 1.9 ПК-1.10 ПК-1.13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1-Э6		
Тема 2.2. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия /Ср/	8	44	ПК- 1.9 ПК-1.10 ПК-1.13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1-Э6		
Тема 2.3. Изучение теории и практики по выбранной проблемы для выполнения индивидуального задания /Ср/	8	20	ПК- 1.9 ПК-1.10 ПК-1.13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1-Э6		
Тема 2.4. Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	8	30	ПК- 1.9 ПК-1.10 ПК-1.13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1-Э6		
Тема 2.5. Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных студентом проблем /Ср/	8	40	ПК- 1.9 ПК-1.10 ПК-1.13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1-Э6		
<b>Раздел 3. Основной этап</b>						
Тема 3.1. Апробация предложений на практике /Ср/	8	10	ПК- 1.9 ПК-1.10 ПК-1.13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1-Э6		
Тема 3.2. Оформление отчета по практике /Ср/	8	6	ПК- 1.9 ПК-1.10 ПК-1.13	Л3.1		
Тема 3.2. Оформление отчета по практике /Пр/	8	4	ПК- 1.9 ПК-1.10 ПК-1.13	Л3.1		
<b>Раздел 4. Итоговый этап</b>						
Тема 4.1. Защита отчета по практике /Ср/	8	2	ПК- 1.9 ПК-1.10 ПК-1.13	Л3.1		

### **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме отчета.

### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

##### **Основная литература**

Л1.1	Андруш, В. Г., Ткачёва, Л. Т., Яшин, К. Д. Охрана труда [Электронный ресурс]:учебник. - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. - 336 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/94323.html">https://www.iprbookshop.ru/94323.html</a>
------	--

Л1.2	Алехин, Б. И. Государственные финансы [Электронный ресурс]:учебник. - Юрайт, 2019. - 184 с. – Режим доступа: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41244867">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41244867</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
Л2.1	Костяева, Е. В., Аксенова, Н. И. Отраслевые финансы. Теоретические основы [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 95 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99201.html">https://www.iprbookshop.ru/99201.html</a> (дата обращения: 13.11.2021)
Л2.2	Коробейникова, Е. В., Жирнова, Т. В. Финансы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара : Самарский государственный технический университет, 2020. - 240 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/105087.html">https://www.iprbookshop.ru/105087.html</a>
Л2.3	Дмитриева, И. Е., Ярошенко, Е. А. Финансы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 317 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/95599.html">https://www.iprbookshop.ru/95599.html</a>
<b>Методические разработки</b>	
Л3.1	Производственная (преддипломная) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению практики для обучающихся 4 / 4,5 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и муниципальные финансы») очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 31 с.
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Конституция Российской Федерации
Э2	Официальный сайт Донецкой Народной Республики
Э3	Официальный сайт Социального Фонда Российской Федерации
Э4	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
Э5	Официальный сайт Федеральной службы Российской Федерации
Э6	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
Информационные технологии:	
компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации	
электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися	
дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE	
электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	
Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3.	
Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)	
Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140)	
MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)	
WinRAR 5.70 (32)	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://unilib.dsum.internal/">http://unilib.dsum.internal/</a>	
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». - Режим доступа: <a href="http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php">http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php</a>	
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> .	
5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.	



#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и промежуточной аттестации: аудитория №305 учебный корпус №2:

специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

чтальные залы, учебные корпуса №1, №6.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Цели и задачи прохождения производственной (преддипломной) практики.
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной (преддипломной) практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
5. Какие знания, умения и навыки были закреплены в ходе прохождения практики?
6. Какие современные образовательные информационные технологии применялись на практике?
7. Какие библиотечные системы использовались при прохождении практики?
8. Назовите основные источники обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Назовите основные группы показателей при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
10. Предложите пути улучшения финансовой деятельности предприятия согласно выданному индивидуальному заданию.

#### 5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий:

1. Развитие механизма управления финансовым рынком.
1. Анализ социальной среды корпоративного управления.
2. Привлечение финансовых ресурсов путем дополнительной эмиссии акций.
3. Анализ инвестиционной деятельности предприятия.
4. Анализ инвестиционной привлекательности предпринимательства.
5. Способы привлечения отечественных и иностранных инвестиций.
6. Анализ инвестиционной стратегии предприятия.
7. Развитие акционерной формы хозяйствования.
8. Анализ возможностей привлечения финансовых ресурсов в Донецкой Народной Республике.
9. Специфика работы предприятий с векселями.
2. Проблемы бюджетных отношений, государственных и муниципальных финансов
1. Роль налогов в формировании доходов бюджета города, района.
2. Разработка основных разделов доходной и расходной частей местного бюджета.
3. Анализ формирования доходов местного бюджета.
4. Управление финансовыми ресурсами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики.
5. Анализ системы пенсионного обеспечения населения.
6. Анализ механизма формирования и исполнения местных бюджетов.
7. Формирование основных видов бюджетов предприятия.
3. Совершенствование финансового менеджмента

1. Особенности финансовой деятельности предприятий в современных условиях хозяйствования.
  2. Анализ форм государственного регулирования финансовой деятельности предприятий.
  3. Управление формированием основных видов бюджетов предприятия.
  4. Создание эффективной системы внутреннего финансового контроля на предприятии.
  5. Основные этапы управления дебиторской задолженностью предприятия.
  6. Пути оптимизации структуры источников финансирования оборотных активов предприятий.
  7. Анализ и совершенствование политики управления необоротных активов предприятий.
  8. Исследование основ управления капиталом.
  9. Формирование капитала как экономической базы развития предприятия.
  10. Оценка и управление стоимостью привлеченного капитала.
  11. Управление оборотным капиталом предприятия.
  12. Кредитный риск и способы его снижения.
  13. Оценка финансовых показателей в процессе функционирования предприятия.
  14. Оценка финансового состояния предприятия при принятии управленческих решений.
  15. Анализ и развитие финансовой деятельности предприятия в условиях рынка.
4. Регулирование финансовой деятельности субъектов хозяйствования и финансовых отношений предприятия.
  1. Поиск факторов и резервов повышения эффективности финансовой деятельности предприятия.
  2. Поиск путей повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
  3. Совершенствование методов формирования и использования финансовых ресурсов предприятий.
  4. Организация финансов коммерческих организаций и предприятий.
  5. Прибыль и рентабельность предприятия и факторы их роста.
  6. Источники финансирования хозяйственной деятельности предприятий и методы их мобилизации.
  7. Пути финансовой стабилизации предприятия.
  8. Методы управления формированием и распределением прибыли предприятий.
  9. Анализ основных направлений финансовой деятельности предприятий.
  10. Организации финансовой работы на предприятии.
  11. Организация контроля за эффективным целевым распределением и использованием финансовых ресурсов предприятий.
  12. Выявление резервов увеличения доходов предприятий.
  13. Методы сокращения затрат на производство и реализацию продукции.
  14. Пути экономии финансовых ресурсов в административно-управленческой сфере.
  15. Анализ влияния расчетно-платежной дисциплины на финансово-хозяйственную деятельность предприятий.
5. Совершенствование финансово-экономического анализа деятельности предприятий.
  1. Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия и разработка мероприятий по ее укреплению.
  2. Оценка финансового состояния предприятия и поиск путей его укрепления.
  3. Анализ уровня прибыльности и рентабельности предприятия.
  4. Оценка и пути укрепления финансового состояния предприятия.
  5. Оценка доходности предприятия и разработка путей ее повышения.
  6. Оценка финансового состояния предприятия и методы его прогнозирования.
  7. Анализ формирования бюджетов предприятия.
  8. Анализ и прогнозирование динамики основных показателей финансовой деятельности предприятия.
  9. Резервы улучшения финансового состояния предприятия.
  10. Оценка степени вероятности банкротства предприятия и возможности его предотвращения.
6. Проблемы банковской, биржевой дела и страхования
  1. Организация кредитных операций коммерческого банка.
  2. Разработка новых операций и услуг коммерческого банка в условиях рынка.
  3. Обслуживание коммерческими банками платежного оборота в рыночных условиях.
  4. Проблемы оценки кредитоспособности заемщиков коммерческого банка.
  5. Возвратность банковских займов и современные формы ее обеспечения.
  6. Совершенствование механизма организации биржевой торговли.
  7. Анализ и оценка эффективности биржевой торговли.
  8. Страховой рынок и проблемы его совершенствования.
  9. Состояние и развитие системы страховых услуг.
  10. Выявление проблем и путей развития рынка страховых услуг.
  11. Механизм организации биржевой торговли.
  12. Системы управления биржевыми рисками.
7. Совершенствование финансово-кредитных отношений банка
  1. Методы формирования и использования кредитных ресурсов коммерческих банков.
  2. Методы совершенствования организации денежного обращения.

3. Анализ финансовых рисков и способы их снижения в деятельности коммерческого банка.
4. Оценка финансового состояния коммерческого банка и поиск путей его укрепления.
5. Исследование эффективности кредитной деятельности коммерческого банка.
6. Анализ и методы регулирования кредитной деятельности коммерческих банков.
7. Анализ банковских рисков.
8. Анализ соблюдения коммерческим банком экономических нормативов деятельности.
9. Управление кредитными рисками в деятельности коммерческого банка.
10. Пути развития кредитной деятельности коммерческого банка.
11. Проблемы оценки кредитоспособности заемщиков коммерческого банка.
12. Анализ и пути развития кассовых операций коммерческих банков.
13. Анализ операций коммерческого банка с пластиковыми картами.
8. Совершенствование системы налогообложения
  1. Анализ развития системы налогообложения предприятий.
  2. Использование рациональных схем налогообложения для повышения эффективности предпринимательской деятельности.
  3. Анализ системы налогообложения прибыли предприятия.
  4. Организация контрольно-экономической деятельности налоговых органов.
9. Управление инвестиционными проектами
  1. Создание и особенности функционирования свободных экономических зон.
  2. Анализ источников и структуры инвестиций.
3. Оценка и формирование финансовых источников развития предприятия.
4. Анализ инвестиционной привлекательности предприятия и пути ее повышения.
10. Финансовые проблемы инновационной деятельности предприятий
  1. Анализ финансовых показателей как обоснование маркетинговой программы предприятия.
  2. Оценка инвестиционной деятельности финансирования проекта развития предприятия.
  3. Анализ операционного и финансового левериджа предприятия.
  4. Анализ и совершенствование методов оценки нематериальных активов.
11. Проблема финансового обеспечения проектов развития предприятий
  1. Оценка и прогнозирование финансового состояния предприятий малого бизнеса.
  2. Анализ и совершенствование управления финансовыми ресурсами предприятий малого бизнеса.
  3. Анализ источников финансирования предприятия и разработка мероприятий по улучшению их использования.
  4. Обоснование управленческих решений выбора источников финансирования предпринимательства.
  5. Анализ эффективности использования инвестиций предприятий малого бизнеса.
  6. Контроллинговая диагностика финансово-хозяйственного состояния малого предприятия.

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.
2. Дневник практики
3. Отчет по результатам практической подготовки

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в

печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

1. База практики – коммерческое предприятие:

Цель практики – изучение организации финансовой деятельности экономических служб предприятия (организации, учреждения).

Во время прохождения практики на предприятии обучающийся должен сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: структура управления и организация экономической работы на предприятии; анализ формирования и размещения финансовых ресурсов предприятия; порядок формирования и распределения прибыли на предприятии; налогообложение деятельности предприятия; оценка финансового состояния предприятия.

2. База практики – банк:

Цель практики – изучение организации деятельности банка, а именно: его правовых и экономических основ деятельности; организационной и управленческой структуры; платежеспособности и ликвидности банка; кредитного потенциала, ресурсов и пассивных операций; методов оценки кредитоспособности клиентов банков; организации расчетных операций банков, их совершенствования на современном этапе; организации валютных операций, учета; налогообложение и анализ финансовых результатов деятельности банка.

3. База практики – страховая компания:

Цель практики – ознакомление с деятельностью страховой компании.

Во время прохождения практики в страховой компании обучающийся должен сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: правовые и экономические основы деятельности страховых компаний; управленческая и организационная структура страховщика; страховые услуги; перестрахования и сострахования; финансово-экономическая деятельность страховых организаций; порядок формирования страховых резервов; оценка финансовой устойчивости и платежеспособности страховой компании; финансовая отчетность страховой компании.

4. База практики – фонд социального страхования (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования по временной потере трудоспособности, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Фонд общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы). В процессе практики обучающийся должен ознакомиться со структурой фонда социального страхования, правами и обязанностями его работников; правовыми и экономическими основами деятельности фонда социального страхования; управленческой и организационной структура фонда; формированием бюджета фонда и аккумулированием доходов; материальным обеспечением и социальными услугами, которые предоставляются фондами; финансированием деятельности и отчетностью фонда социального страхования.

5. База практики – органы налоговой службы:

Целью практик в налоговых органах – ознакомление с организацией налоговой службы и налоговой работой: организационные основы деятельности налоговых органов; учет налогоплательщиков и оперативный анализ поступлений; особенности налогообложения юридических и физических лиц; контроль за своевременным начислением и уплатой платежей в бюджеты всех уровней; порядок применения финансовых санкций и административных взысканий к нарушителям налогового законодательства.

6. База практики – главные финансовые управления областных государственных администраций, финансовые управления городских госадминистраций, финансовые управления районных госадминистраций:

Обучающийся должен ознакомиться со структурой финансового органа, правами и обязанностями его работников, с работой бюджетного отдела, функциональными обязанностями его работников, бюджетным процессом; изучить организацию работы финансового органа по анализу доходов бюджета и экономического анализа, финансирования аппарата управления; проанализировать состояние выполнения местных бюджетов различных уровней и состояние выполнения сметы доходов и расходов бюджетной организации.

7. База практики – органы государственного казначейства:

Обучающийся должен ознакомиться со структурой органов Государственного казначейства (главного управления государственного казначейства, районного управления государственного казначейства), правами и обязанностями его работников.

Во время прохождения практики в государственном казначействе обучающийся должен ознакомиться с организацией работы и функциями по следующим направлениям: порядок обеспечения бюджетных поступлений; осуществления расходов государственного и местных бюджетов и организация межбюджетных отношений; организация обслуживания смет главных распорядителей средств и других клиентов; ознакомление с финансово-хозяйственной деятельностью органов казначейства; анализ состояния выполнения государственного и местных бюджетов и состояния выполнения сметы доходов и расходов распорядителя бюджетных средств.

8. База практики – бюджетные организации:

Во время практики в бюджетном учреждении обучающемуся необходимо сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: правовые основы деятельности бюджетного учреждения; формирование и утверждение сметы доходов и расходов бюджетной организации; кассовое исполнение сметы, ведения бухгалтерского учета и отчетности; анализ состояния выполнения сметы доходов и расходов бюджетной организации и порядок налогообложения бюджетной организации (в т.ч. платных услуг).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Финансово-экономический факультет  
Кафедра финансов**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по «Производственной (преддипломной) практике»**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Государственные и муниципальные финансы»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по «Производственной (преддипломной) практике» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и муниципальные финансы») очной формы обучения

Разработчик(и): доцент кафедры финансов, канд. экон. наук, доцент Е.Г. Сподарева  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании  
кафедры

кафедры финансов

Протокол заседания кафедры от

19.04.2023

№11

дата

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

В.В. Петрушевская  
(инициалы и фамилия)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Государственные и муниципальные финансы»
Формы контроля	Собеседование, дневник, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Практические занятия	4
Самостоятельная работа	212
Недельное количество часов	-
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

### 1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<i>ПК-1 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</i>		
<i>ПК-1.9 Применяет теоретические аспекты для выявления внутренней взаимосвязи составляющих элементов истории финансов</i>	<b>Знать:</b> способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК-1.9 3-1
	источники и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.9 3-2
	действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.9 3-3



Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<i>ПК-1 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</i>		
	<b>Уметь:</b>	
	осуществлять сбор, обработку и анализ данных в соответствии с профессиональными задачами	ПК-1.9 У-1
	осуществлять поиск необходимой информации, её сбор и анализ для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.9 У-2
	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.9 У-3
	<b>Владеть:</b>	
	практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК-1.9 В-1
	практическими навыками сбора, обработки и анализа исходных данных, используемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.9 В-2
практическими навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.9 В-3	
<i>ПК-1.10: Структурирует и применяет результаты оценки источников формирования бюджетов различных уровней, а также направлений расходования средств данных</i>	<b>Знать:</b>	
	порядок составления, утверждения, исполнения проекта бюджета и контроль за его исполнением, а так же порядок составления и исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений	ПК-1.10 З-1
	основные виды налоговых доходов по уровням бюджетной системы	ПК-1.10 З-2
	основные нормы и требования, регулирующие финансовые отношения в различных сферах экономики	ПК-1.10 З-3
	<b>Уметь:</b>	
реализовать полученные знания на практике в процессе составления, исполнения бюджета	ПК-1.10 У-1	

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента	
<i>ПК-1 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</i>			
<i>бюджетов</i>	государства или казенного учреждения, а так же контроля за его исполнением		
	определять долю каждого налога относительно доходов бюджета всего, оценивать динамику и темп изменения по конкретному налогу за ряд лет, анализировать полученные результаты	ПК-1.10 У-2	
	применять на практике нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-1.10 У-3	
	<b>Владеть:</b>		
	способностью своевременно и грамотно принимать обоснованные экономические решения на каждой стадии бюджетного процесса или использования средств казенных учреждений	ПК-1.10 В-1	
	навыками оценки и прогнозирования величины налоговых поступлений в бюджеты различных уровней	ПК-1.10 В-2	
	навыками оценки и регулирования деятельности в финансовой сфере экономики	ПК-1.10 В-3	
<i>ПК-1.13: Проявляет способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</i>	<b>Знать:</b>		
	нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-1.13 З-1	
	современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой и банковской деятельности	ПК-1.13 З-2	
	зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой и банковской деятельности	ПК-1.13 З-3	
	<b>Уметь:</b>		
	использовать нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой и банковской деятельности	ПК-1.13 У-1	
	использовать нормы регулирования учета и контроля в области страховой и банковской деятельности	ПК-1.13 У-2	
	использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой и банковской деятельности	ПК-1.13 У-3	
	<b>Владеть:</b>		
	способностью применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой и банковской деятельности	ПК-1.13 В-1	
способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в	ПК-1.13 В-2		

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<i>ПК-1 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</i>		
	области страховой и банковской деятельности	
	способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой и банковской деятельности	ПК-1.13 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работ по практике	Наименование оценочного средства
1	ПК-1.9 ПК-1.10 ПК-1.13	<b>Подготовительный этап</b>	Т. 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды Т. 1.2. Ознакомление со структурой организации, видами его деятельности	<i>Собеседование</i>
2	ПК-1.9 ПК-1.10 ПК-1.13	<b>Начальный этап</b>	Т. 2.1. Изучение основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации) Т. 2.2. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия Т. 2.3. Изучение теории и практики по выбранной проблемы для выполнения индивидуального задания Т. 2.4. Сбор материала для подготовки отчета по практике Т. 2.5. Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении выявленных проблем	<i>Собеседование</i>
3	ПК-1.9 ПК-1.10 ПК-1.13	<b>Основной этап</b>	Т. 3.1. Апробация предложений на практике Т. 3.2. Оформление отчета по практике	<i>Собеседование. дневник по практике, отчет по практике</i>
4	ПК-1.9 ПК-1.10 ПК-1.13	<b>Итоговый этап</b>	Т.4.1 Защита отчета по практике	<i>Отчет по практике</i>

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

**3.1.** Производственная (преддипломная) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки.
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Критерии оценивания производственной (преддипломной) практики

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций	Хорошо	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	60-74	D-E	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен

Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены	Неудовлетворительно	0-59	F-FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»
---	---------------------	------	------	--

Таблица 5

Критерии оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

### 3.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по ознакомительной практике соответствует направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и муниципальные финансы»), отчет имеет следующую структуру:

#### Титульный лист

**СОДЕРЖАНИЕ.** Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

**ВВЕДЕНИЕ.** Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** соответствует выбранной теме индивидуального задания. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями по прохождению производственной (преддипломной) практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ.** Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

#### **Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (преддипломную) практику**

<b>Перечень</b>
1. Развитие механизма управления финансовым рынком.
2. Проблемы бюджетных отношений, государственных и муниципальных финансов
3. Совершенствование финансового менеджмента.
4. Регулирование финансовой деятельности субъектов хозяйствования и финансовых отношений предприятия.
5. Совершенствование финансово-экономического анализа деятельности предприятий.
6. Проблемы банковской, биржевой дела и страхования.
7. Совершенствование финансово-кредитных отношений банка.
8. Совершенствование системы налогообложения.
9. Управление инвестиционными проектами.
10. Финансовые проблемы инновационной деятельности предприятий.
11. Проблема финансового обеспечения проектов развития предприятий.

#### **Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной (преддипломной) практике**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание оценочного средства</b>
1.	Каковы цели и задачи прохождения производственной (преддипломной) практики?
2.	Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач преддипломной практики?
3.	Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
4.	Каким образом определялись задачи и информационная база комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности?
5.	Какие знания, умения и навыки были закреплены в ходе прохождения практики?
6.	Какие современные образовательные информационные технологии применялись на практике?
7.	Рассмотрение организационно-экономической характеристики объекта исследования
8.	Какие основные источники обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия?

9.	Какие основные группы показателей при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
10.	Какие библиотечные системы использовались при прохождении практики?
11.	Каким образом осуществлялась комплексная оценка хозяйственной деятельности предприятия?
12.	Какие практические рекомендации по повышению эффективности хозяйственной деятельности на основе комплексной оценки были разработаны?
13.	Какие пути улучшения финансовой деятельности предприятия согласно выданному индивидуальному заданию были предложены?