

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

для обучающихся 4 курса
образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 38.03.01 Экономика
(профиль «Государственные и муниципальные финансы»)
очной формы обучения

УТВЕРЖДЕНО на заседании
кафедры финансов
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол №11 от 19.04.2023 г.

Донецк
2023

УДК 336.13(076.6)
ББК У 261.1я81

Г72

Г72 Государственные и муниципальные финансы : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавра направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и муниципальные финансы») очной формы обучения / Минобрнауки России, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансов ; сост. Я. О. Арчикова, К. В. Шарый. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. – 26 с.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы содержит требования по ее выполнению, структуре и оформлению, список рекомендованных источников. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы предназначены для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и муниципальные финансы») очной формы обучения

УДК 336.13(076.6)
ББК У261.1я81

© Арчикова Я. О., Шарый К. В., 2023
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
4. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	17
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	20
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	21
7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы «Государственные и муниципальные финансы» для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и муниципальные финансы») регламентируют порядок организации и выполнения данного вида работы, осваивающих в ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») основную образовательную программу высшего профессионального образования.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

локальными нормативными актами Академии;

иными нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Содержание, структура и объем курсовой работы «Государственные и муниципальные финансы» определяется ее рабочей программой, которая разрабатывается и утверждается ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и является частью образовательной программы высшего профессионального образования.

Выполнение курсовой работы является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы». Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется с целью:

выработки навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения

поставленных задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

формирования профессиональных навыков, связанных с дальнейшей самостоятельной деятельностью;

формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

выработки навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы;

подготовки к итоговой государственной аттестации.

Курсовая работа носит исследовательский характер и должна являться результатом самостоятельной творческой работы обучающегося, содержать выводы и конкретные предложения. Обязательным требованием к написанию курсовой работы является привлечение информации из специальной литературы (монографии, статьи, авторефераты и др.), изучение нормативно–правовой базы по исследуемой тематике, отечественного и зарубежного опыта.

Необходимым условием аргументированного освещения выбранной обучающимся темы работы является использование фактического материала, отражающего аналитические данные централизованных финансов, взятых из официальных источников. Также рекомендуется использовать текущую статистическую информацию из периодических изданий и информационных сборников.

Отсутствие в курсовой работе фактического материала является существенным недостатком, предполагающим невозможность получения положительной оценки за работу.

Задание к выполнению курсовой работы выдает преподаватель кафедры финансов. Перед тем, как приступить к выполнению курсовой работы обучающийся должен вместе с руководителем составить план

исследования. Согласно графику, который является согласованным с деканатом, на кафедре финансов проводятся консультации.

Обучающиеся должны предоставить выполненную курсовую работу для регистрации на кафедру финансов. Проверенная работа допускается к защите с пометкой "к защите" или с пометкой "на доработку" возвращается обучающемуся с замечаниями.

По результатам защиты обучающийся получает оценку, которая проставляется в отдельную ведомость, дублируется отдельной строкой в зачетной книжке обучающегося и выносится в приложение к диплому о высшем образовании по окончании Академии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы содержит следующие структурные элементы, располагаемые в курсовой в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Содержание (Приложение Б).
3. Введение.
4. Глава 1. Теоретическая часть.
5. Глава 2. Специально–аналитическая часть.
6. Заключение.
7. Список использованных источников (Приложение В).
8. Приложения.

Курсовая работа должна иметь объем 25–35 страниц и состоять из двух глав (теоретическая и расчетная части).

Содержание курсовой работы определяется её темой с учетом специализации и отображается в плане, разработанном с помощью руководителя работы от кафедры финансов. В соответствии с выбранной темой обучающийся, по рекомендации руководителя или самостоятельно, выбирает литературные источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы.

Введение раскрывает сущность и состояние изучаемой проблемы, основания и исходные данные для разработки темы, ее актуальность. Главной задачей введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования, особенностей ее постановки и решения. Кроме того, в этой части работы следует четко определить её цели и задачи (опираясь на содержание), предмет и объект, методы исследования. Объем введения не должен превышать 1–2 страниц.

Актуальность темы. Путем критического анализа и сравнения с известными решениями проблемы обосновывается актуальность и целесообразность работы. Освещение актуальности темы должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – сущность проблемы.

Во введении также обозначается объект и предмет исследования, которые не являются тождественными, эти понятия нельзя считать синонимами.

Объект – то, что исследуется, то есть процесс или явление, которое вызвало проблемную ситуацию. Предмет определяется самим исследователем. Это то, что в границах объекта получает научное объяснение, или тот угол зрения («срез»), под которым изучается объект.

Формулировка предмета исследования наиболее полно соотносится с формулировкой темы курсовой работы, а иногда они могут практически совпадать друг с другом.

Цель и задачи исследования. Цель работы заключается в углублении разработки одной из проблем курса, представляющейся актуальной и недостаточно исследованной, либо требующей переосмысления в новых условиях.

Формирование цели состоит из двух частей:

в первой части определяются закономерности, тенденции, явления, гипотезы, возникающие между параметрами и элементами исследований;

во второй части определяется эффект, который может быть следствием использования этих закономерностей, тенденций, явлений.

Поставленная цель работы может быть достигнута путем решения задач, направленных на выявление указанных в цели закономерностей. Задачи работы определяются ее предметом и целью.

В связи с этим задачи подготовки курсовой работы можно свести к следующим:

приобретение навыков работы с нормативно–правовыми документами по изучаемой проблеме;

обобщение и систематизация результатов исследования проблемы, содержащихся в научной литературе;

выявление дискуссионных теоретических вопросов в рамках исследуемой проблемы и аргументация собственного подхода;

приобретение навыков обработки фактического материала, представления его в форме таблиц, диаграмм, графиков и их анализ.

Организация и руководство курсовой работой «Государственные и муниципальные финансы» направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и муниципальные финансы») очной формы обучения компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Выполнение и защита курсовой работы способствует формированию у обучающихся следующих компетенций:

структурирует и применяет результаты оценки источников формирования бюджетов различных уровней, а также направлений расходования средств данных бюджетов (ПК-1.10);

определяет финансовые планы организации с целью реализации финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-1.11).

Сроки выполнения курсовой работы определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и

муниципальные финансы») и утверждаются ежегодно графиком учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на предстоящий учебный год.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их нужно в соответствии с содержанием работы, кратко и содержательно определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Это позволит убедиться в логичности и приемлемости выбора именно этих методов.

Глава 1. Основная (теоретическая) часть, с учетом специализации (предполагаемой темы курсовой работы), может содержать несколько подразделов. В этой главе обосновывается теоретическая база выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебно–методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, показывается, в чем сходство, а в чем – различие их взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на затронутую проблему. В этой главе дается оценка действующих законов, постановлений, указов и других официально распорядительных документов, нормативной и справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание этой базы, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных документов.

Вариант задания для теоретической части соответствует порядковому номеру фамилии обучающегося в списке группы в журнале успеваемости.

Теоретическое обоснование, суть, значение, классификационные характеристики, история и современные тенденции предмета исследования, методические подходы должны иметь определенные элементы научной новизны, собственную позицию относительно выбранных методов исследования, то есть четко определенное теоретическое поле работы позволяет перейти к конкретному аналитическому исследованию. Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное. Объем первой главы должен составлять

ориентировочно 10–15 страниц.

Глава 2. Основная (специально–аналитическая) часть посвящается систематизации и анализу финансового паспорта субъектов РФ. Распределение Федеральных округов РФ соответствует порядковому номеру фамилии обучающегося в журнале группы. Объем второй главы должен составлять ориентировочно 10-15 страниц.

В заключении, которое может составлять около 3 страниц, следует обобщить результаты выполненного исследования, четко сформулировав основные выводы из каждой главы работы, к которым пришел автор. Выводы должны быть конкретными и не касаться вопросов, которые выходят за рамки того, что было рассмотрено в основном тексте.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы. Он включает в себя все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте работы. Список использованных источников должен содержать не менее 25 наименований со сроком издания преимущественно за последние 5 лет.

Литература размещается в конце курсовой работы в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте.

Приложения к курсовой работе должны содержать информационные материалы, которые составляют базу аналитических исследований согласно выбранной теме. Их оформляют на следующих страницах, размещают за последовательностью появления ссылок в тексте работы. Кроме того, в приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы: реальные документы финансовых институтов; рекламные материалы; таблицы вспомогательных

цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объёму превышают одну страницу); иллюстрации вспомогательного характера.

Таким образом, обучающийся должен провести тщательный критический анализ подобранных материалов; глубоко осмыслить высказывания различных авторов об исследуемой теме, приведя их в своей работе, высказать свое мнение по рассматриваемому кругу вопросов, приведя доводы в его обоснование.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав,

параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Титульный лист содержит наименование ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; фамилию, имя и отчество, ученое звание (должность) научного руководителя, название города и год.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста. Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Заголовки/названия/ глав и параграфов должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк) и не должны быть последней строкой на странице.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со 2-й страницы – «Введение».

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным, все разделы связаны между собой. Особое внимание следует обращать на плавные переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Рисунки (иллюстрации). Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице.

Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Например,

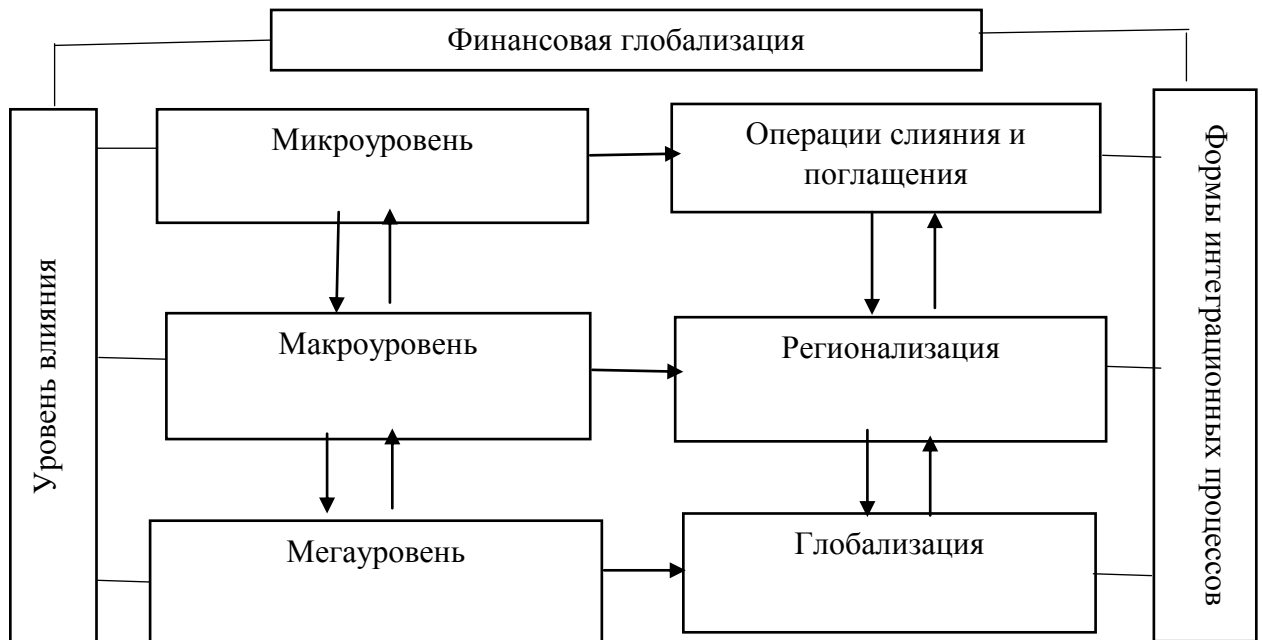


Рис.1.2. Структура процессов глобализации в финансовой сфере

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

Например,

Таблица 2.3

Средние значения основных экономических показателей

Показатель	Среднее значение для страны 1 за 20_ <u> </u> -20_ <u> </u> гг.	Среднее значение для страны 2 за 20_ <u> </u> -20_ <u> </u> гг..	Среднее значение для страны 3 за 20_ <u> </u> -20_ <u> </u> гг.
ВВП номинальный объем, млн. руб.			
Население, млн. чел.			

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

Например,

Средние значения основных экономических показателей

Показатель	Среднее значение для страны 1 за 20__–20__ гг.	Среднее значение для страны 2 за 20__–20__ гг..	Среднее значение для страны 3 за 20__–20__ гг.
1	2	3	4
ВВП номинальный объем, млн. руб.			
Население, млн.чел.			

Продолжение табл. 2.3

1	2	3	4
Уровень инфляции, %			
Уровень безработицы, %			
Государственный долг, % к ВВП			

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Формулы. Простые внутрострочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math–PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй

главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x) и деления (:).

Например,

$$V\Pi = V \times H, \quad (2.1)$$

где $V\Pi$ – предполагаемый объем генерирования собственных финансовых ресурсов предприятия;

VH – необходимый объем потребления собственных финансовых ресурсов предприятия.

Оформление ссылок на литературные источники. Особое внимание следует уделить составлению списка литературы, который является существенной частью курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу автора. В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы при подготовке курсовой работы. Ссылки в тексте работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1–3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Приложения в курсовой работе должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, при чем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

4. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы курсовой работы осуществляется согласно порядковому номеру фамилии обучающегося в списке журнала группы.

СПИСОК ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Становление и развитие теории государственных и муниципальных финансов.
2. Сравнительная характеристика бюджетного устройства федеративного и унитарного государства.
3. Бюджетный федерализм в Российской Федерации, его развитие.
4. Этапы развития бюджетной системы Российской Федерации.
5. Роль межбюджетных трансфертов в формировании местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

6. Доходы федерального бюджета, пути их роста.
7. Расходы федерального бюджета, их оптимизация.
8. Особенности формирования бюджетов муниципальных образований различного вида.
9. Доходы местных бюджетов, пути их роста.
10. Расходы местных бюджетов, их оптимизация.
11. Обеспечение сбалансированности местных бюджетов.
12. Государственный внешний долг Российской Федерации, его характеристика.
13. Бюджетные реформы в России: исторический аспект.
14. Направления повышения эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов в Российской Федерации.
15. Финансовый контроль, его совершенствование.
16. Финансовая политика и её реализация в Российской Федерации.
17. Бюджеты субъектов Российской Федерации и пути их совершенствования.
18. Местные бюджеты как инструмент социально – экономического развития муниципальных образований.
19. Региональные бюджетные системы в современных условиях.
20. Место и роль внебюджетных фондов в финансовой системе страны.
21. Муниципальные финансы: политическое и экономическое измерение.
22. Реализация основных функций финансов в современных российских условиях
23. Генезис и развитие публичных финансов.
24. Особенности финансовой системы России в современных условиях.
25. Муниципальные финансы как историческая и экономическая категория.

26. Налоговые взаимоотношения предприятий с региональным бюджетом

27. Региональные и муниципальные кредиты

28. Государственные и муниципальные внебюджетные фонды, их эволюция и значение.

29. Источники формирования государственных внебюджетных фондов, пути их оптимизации.

30. Государственный финансовый контроль за обоснованным и целевым использованием средств государственных внебюджетных фондов, его эффективность.

Обучающийся выбирает необходимую область РФ для анализа из списка в соответствии с порядковым номером своей фамилии в журнале успеваемости группы.

Соответствие федеральных округов РФ (для выполнения второй части курсовой работы) порядковому номеру фамилии обучающегося в журнале успеваемости группы:

1. Белгородская область.
1. Брянская область.
2. Владимирская область.
3. Брянская область.
4. Ивановская область.
5. Калужская область.
6. Кастромская область.
7. Кемеровская область.
8. Курская область.
9. Липецкая область.
10. Московская область.
11. Орловская область.
12. Рязанская область.
13. Смоленская область.
14. Тамбовская область.

15. Тверская область.
16. Тульская область.
17. Ярославская область.
18. Астраханская область.
19. Волгоградская область.
20. Краснодарский край.
21. Тюменская область.
22. Челябинская область.
23. Иркутская область.
24. Ульяновская область.
25. Пермский край.
26. Республика Калмыкия.
27. Республика Крым.
28. Вологодская область.
29. Ленинградская область.
30. Республика Коми.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Вторая глава посвящена анализу практического материала. В ней содержится:

анализ конкретного материала по избранной теме;

сравнительный анализ (например, аналитических данных по параметрам бюджетов);

возможно проведение горизонтального, вертикального (структурного), коэффициентного, факторного анализа;

описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной/–ых территориальной единицы/–ц);

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Аналитическую информацию для проведения расчетов необходимо сформировать исходя из данных представленных на официальном сайте финансовый паспорт субъекта РФ: <https://www.iminfin.ru/areas-of-analysis/budget/finansoviy-pasport-subjecta-rf?territory=1>

Необходимо проанализировать данные по месяцам (с января 20__ года по июнь 20__ года).

Необходимо проанализировать: налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления, целевые доходы и источники, планируемые к поступлению сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете.

Оценка и прогнозирование поступлений отдельных налогов.

Руководитель курсовой работы определяет какие из разделов необходимо исследовать более подробно.

Для более наглядного результата целесообразно использовать графики и диаграммы.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является одним из видов индивидуальных заданий учебно-исследовательского, творческого характера, который имеет целью не только углубление, обобщение и закрепление знаний студентов по новой учебной дисциплине, но и применение их при решении конкретной профессиональной задачи, а также выработку умения самостоятельно работать с учебной и научной литературой, электронно-вычислительной техникой, используя современные информационные средства и технологии.

Курсовые работы, как правило, имеют учебно-исследовательский характер и выполняются в основном по фундаментальным учебным дисциплинам. Для оценки качества курсовой работы определяются определенные показатели. Ориентировочные критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним приведены в таблице.

Критерии и основные требования к выполнению курсовой работы

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдения требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (А)	89-75 (В, С)	74-60 (D, E)

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ананидзе, М.Г. Проблема повышения эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов в России / М. Г. Ананидзе. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2020. – № 10 (90). – С. 491–493. – URL: <https://moluch.ru/archive/90/18792/> (дата обращения: 18.04.23).

2. Анискина, А.О. Проблемы правового регулирования государственного долга и пути их решения / А. О. Анискина. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2020. – № 22 (260). – С. 271–272. – URL: <https://moluch.ru/archive/260/59804/> (дата обращения: 18.04.23).

3. Афендикова Е.Ю. Управление личными финансами : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Афендикова // Донецк: ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2020. – 164 с.

4. Вознюк, Н.Ю. Практические аспекты формирования и использования капитальных вложений государственных и муниципальных унитарных предприятий / Н. Ю. Вознюк. – Текст : непосредственный //

Молодой ученый. – 2020. – № 40 (278). – С. 94–96. – URL: <https://moluch.ru/archive/278/62844/> (дата обращения: 18.04.23).

5. Гордеева Н.В. Государственные и муниципальные финансы : конспект лекций / Н. В. Гордеева // Донецк: ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021. – 128 с. – Текст : непосредственный.

6. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. – Москва: КноРус, 2020. – 468 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918098> (дата обращения: 18.04.23).

7. Государственный и муниципальный долг: теория, методология, практика: учебное пособие / С.Н. Солдаткин. – Москва: КноРус, 2020. – 256 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/920275> (дата обращения: 18.04.23).

8. Капленок, Е.А. Формирование муниципальных финансов / Е. А. Капленок. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2020. – № 49 (339). – С. 111–113. – URL: <https://moluch.ru/archive/339/75921/> (дата обращения: 18.04.23).

9. Кергилов, Е.А. Управление государственными финансами: проблемы и направления совершенствования на примере Республики Алтай / Е.А. Кергилов. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2021. – № 10 (144). – С. 244–247. – URL: <https://moluch.ru/archive/144/40379/> (дата обращения: 18.04.23).

10. Князева, Е.В. Федеральное казначейство в финансовой системе России / Е.В. Князева. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2020. – № 18 (308). – С. 103–104. – URL: <https://moluch.ru/archive/308/69572/> (дата обращения: 18.04.23).

11. Митянин, Е. В. Реформа контрольно–надзорной деятельности в сфере пожарной безопасности на примере Свердловской области / Е. В. Митянин. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2020. – № 44 (334). – С. 106–108. – URL: <https://moluch.ru/archive/334/74577/> (дата обращения: 18.04.23).

12. Огнева, А.А. Проблемы формирования местных бюджетов / А. А. Огнева. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2021. – № 4 (346). – С. 198–200. – URL: <https://moluch.ru/archive/346/77956/> (дата обращения: 18.04.23).

13. Официальный интернет–портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/> (дата обращения: 18.04.23).

14. Официальный сайт Народного Совета ДНР. – URL: <https://dnrsovet.su/ru/> (дата обращения: 01.04.2023).

15. Петрушевская В.В. Программно–целевые методы в управлении государственными финансами. Учебно–методическое пособие / В.В. Петрушевская, К.В. Шарый // Донецк: ДОНАУИГС, 2020. – 152 с. – Текст : непосредственный.

16. Петрушевская В.В. Стратегия управления финансовой деятельностью. Учебник / В.В. Петрушевская, Я.О. Арчинова, К.В. Шарый // Донецк: ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021. – 258 с. – Текст : непосредственный.

17. Петрушина, О.В. К вопросу о роли местных бюджетов в социально–экономическом развитии муниципальных образований / О. В. Петрушина, М.С. Свиридова. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2020. – № 32 (166). – С. 55–58. – URL: <https://moluch.ru/archive/166/45357/> (дата обращения: 18.04.23).

18. Петрушевская В.В. Финансы: конспект лекций / В.В. Петрушевская, А. В. Нестерова, Н. В. Гордеева // Донецк: ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021. – 196 с. – Текст: непосредственный.

19. Рафиев, Р.Б. Проблемы управления муниципальными финансами / Р. Б. Рафиев. – Текст: непосредственный // Молодой ученый. – 2020. – № 1 (187). – С. 67–69. – URL: <https://moluch.ru/archive/187/47651/> (дата обращения: 18.04.23).

20. Соловьев, И.Н. Государственные финансы: уголовно–правовая защита: Учебное пособие / И.Н. Соловьев. – М.: Проспект, 2020. – 240 с.

21. Сподарева Е.Г. Финансы: учебно-методическое пособие / Е.Г. Сподарева, Л.М. Волощенко // Донецк: ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2020. – 201 с. – Текст : непосредственный.

22. Ставропольцева, С. В. Применение педагогической технологии «Метод проектов» в процессе подготовки должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций / С. В. Ставропольцева. – Текст : непосредственный // Образование: прошлое, настоящее и будущее : материалы IV Междунар. науч. конф. (г. Краснодар, февраль 2021 г.). – Краснодар. Новация, 2020. – С. 135–139. – URL: <https://moluch.ru/conf/ped/archive/275/13729/> (дата обращения: 18.04.23).

23. Финансовый паспорт субъекта РФ. – URL: <https://www.iminfin.ru/areas-of-analysis/budget/finansoviy-pasport-subjecta-rf?territory=1> (дата обращения: 01.09.2022).

24. Фролов, С.А. Современные концепции безопасности жизнедеятельности / С.А. Фролов, В.А. Солопова. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2022. – № 21 (416). – С. 134–137. – URL: <https://moluch.ru/archive/416/92212/> (дата обращения: 18.04.23).

25. Шилина А.Н. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили: «Финансы и кредит», «Государственные и муниципальные финансы») очной формы обучения / А. Н. Шилина, Я. О. Арчикова, К. В. Шарый ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра финансов. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. – 360 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»

по теме: «...»

Выполнил обучающийся _____ курса
очной формы обучения
группы _____

(ФИО обучающегося)

Научный руководитель _____

(ФИО научного руководителя)

(ученое звание, должность)

К защите допустить
с оценкой _____

Защищено
с оценкой _____

(подпись преподавателя)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись преподавателя)
« ____ » _____ 20__ г.

Донецк
20__

Отзыв научного руководителя на курсовую работу

Обучающийся _____

(ФИО)

_____ года обучения образовательной программы _____ на
тему:

« _____ »
_____»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности обучающегося, умение пользоваться литературой	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы	
9.	Теоретические и прикладные достоинства работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке:

Научный руководитель _____

(подпись)

_____ (ФИО, ученая степень, должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО)

Обучающегося _____ курса

очной формы обучения

группы _____

(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по теме _____

и назначить научным руководителем _____

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
1.1. (Название подпункта)	
1.2. (Название подпункта)	
1.3. (Название подпункта)	
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ... ОБЛАСТИ РФ.....	
2.1. Социально–экономическая характеристика области.....	
2.2. Анализ финансового паспорта ... области РФ.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Библиографическое описание источника
в списке использованных ресурсов
согласно ГОСТ Р 7.0.100 – 2018

Книга печатная / Текст печатный

1. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2023. – № 6. – С. 82–106.

2. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. – Москва : НИУ ВШЭ, 2022. – 526 с. – Текст : непосредственный.

3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Экономика фирмы. – 2022. – № 5. – С. 48–57.

4. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы : учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. – Краснодар : КубГАУ, 2023. – 149 с. – Текст : непосредственный.

Электронный ресурс

5. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. – DOI 20.19141/vis.2023.22.3.471. – Текст : электронный (дата обращения: 18.04.23).

6. Ахтариев, И. З. Отраслевая конкурентоспособность вузов и рынок общественной образовательной аккредитации / И. З. Ахтариев. – Текст : электронный // Современная конкуренция. – 2022. – № 2. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya-konkurentosposobnost-vuzov-i-rynok-obshchestvenoy> (дата обращения: 18.04.23).

7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин,

Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. – Санкт–Петербург : Спутник, 2022. – 1 CD–ROM. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный (дата обращения: 18.04.23).

8. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – 3–е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 222 с. – ISBN 978–5–394–04355–0. – Текст : электронный // Электронно–библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 18.04.23). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. – 3–е изд., стер. – Санкт–Петербург : Лань, 2023. – 280 с. – ISBN 978–5–507–45401–3. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/267380> (дата обращения: 18.04.23). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Правительство расширило программу зелёного финансирования. – Текст : электронный // Правительство России : официальный сайт. – 2023. – URL: <http://government.ru/department/79/events/> (дата обращения: 18.04.23).

11. Столбов, В. П. Экономическая история России : монография / В. П. Столбов. – 3–е изд., стер. – Санкт–Петербург : Лань, 2023. – 276 с. – ISBN 978–5–507–45530–0. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/271364> (дата обращения: 18.04.23). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные файлы PDF

12. Банковский менеджмент : методические рекомендации по

выполнению курсовой работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Н. В. Погоржельская. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 53 с. (дата обращения: 18.04.23).

13. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело») очной / заочной форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия ; сост. Н. П. Боталова. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 223 с. – Текст : электронный (дата обращения: 18.04.23).

14. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») / В. В. Подгорный ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 433 с. – Текст : электронный (дата обращения: 18.04.23).

Сайты

15. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 2023 – . Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru>. – Текст : электронный (дата обращения: 18.04.23).

16. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2023 –. URL: <https://rucont.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный (дата обращения: 18.04.23).