

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансов



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.П. Барышникова

30.08.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.02(П)

**Проектно-технологическая
практика**

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль "Государственные и муниципальные финансы "

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Объём практики

12 ЗЕТ

**Год начала подготовки по
учебному плану**

2022

**Донецк
2022**

Составители:

канд. экон. наук, доцент



Е.Г. Сподарева

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент



Н.В. Гордеева

Рабочая программа практики "Проектно-технологическая практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.08.2016 г. №860)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Государственные и муниципальные финансы", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 г. протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026 уч. г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансов

Протокол от 29.08.2022 г. №1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор, Петрушевская В.В.



подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры финансов

Протокол от 29.08.2022 г. №1

Председатель ПМК

преподаватель Истомина О.И.



подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Протокол от "___" _____ 2023 г. №___
Председатель ПМК _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Протокол от "___" _____ 2024 г. №___
Председатель ПМК _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Протокол от "___" _____ 2025 г. №___
Председатель ПМК _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Протокол от "___" _____ 2026 г. №___
Председатель ПМК _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В. _____
подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной (проектно-технологической) практики являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении определённого цикла профильных дисциплин;
- ознакомление на предприятии (в организации, учреждении) с формами и методами работы, производственными и управленческими циклами;
- приобретение навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки последующих курсовых работ, дипломной работы.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (проектно-технологической) практики являются:

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью;
- обеспечение связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения;
- последовательное расширение и усложнение формируемых у обучающихся умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому;
- изучение организационной структуры организации (предприятия, учреждения) и действующей в ней системы управления;
- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретённых обучающимися в процессе обучения по профильным дисциплинам;
- соединение учебного процесса и практической профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях экономических служб различных организаций в целях развития навыков самостоятельной работы;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике, курсовых работ и выбора направления исследования для выполнения последующей дипломной работы.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(П)
------------	------------

1.3.1. "Проектно-технологическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Финансы II

Финансы организаций

Финансовый менеджмент

Введение в теорию финансов

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Финансовый контроль

Государственные и муниципальные финансы

Бюджетная система

Бюджетное планирование и прогнозирование

Финансовый анализ бюджетных учреждений

Государственные внебюджетные фонды

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Знать:

Уровень 1	задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля
-----------	---

Уровень 2	круг задач в рамках поставленной цели
-----------	---------------------------------------

Уровень 3	методы управления своим временем
-----------	----------------------------------

Уметь:

Уровень 1	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
-----------	---

Уровень 2	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
-----------	---

Уровень 3	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
-----------	--

Владеть:	
Уровень 1	способностью принимать обоснованные экономические решения в зоне своей ответственности
Уровень 2	навыками работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
<i>УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</i>	
Знать:	
Уровень 1	свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Уровень 2	нормы и установленные правила команды
Уровень 3	личную ответственность за результат в социальном взаимодействии и командной работе
Уметь:	
Уровень 1	определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Уровень 2	при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывать особенности поведения и интересы других участников
Уровень 3	анализировать возможные последствия личных взаимодействий в социальном взаимодействии и командной работе
Владеть:	
Уровень 1	навыками продуктивности в командной работе
Уровень 2	навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
Уровень 3	навыками оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели
<i>УК-6.4: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы и технологии подбора персонала в сфере образовательных услуг
Уровень 2	основу современных информационно-коммуникативных технологий, с учетом индивидуальных и специальных требований потребителей образовательных услуг
Уровень 3	процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей потребителей и заказчиков образовательных услуг
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ и оценку имеющихся ресурсов на рынке труда
Уровень 2	изучать требования потребителей образовательных услуг
Уровень 3	проводить анализ мотивации спроса на реализуемые образовательные продукты
Владеть:	
Уровень 1	навыками организация ведения переговоров с потребителями образовательных услуг
Уровень 2	навыками согласования условий договора по реализации образовательного продукта и оказанию образовательных услуг
Уровень 3	способностью применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере образовательных услуг
<i>УК-8.4: Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</i>	
Знать:	
Уровень 1	правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
Уровень 2	правила оказания первой помощи
Уровень 3	способы участия в восстановительных мероприятиях
Уметь:	
Уровень 1	соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
Уровень 2	оказывать первую помощь
Уровень 3	участвовать в восстановительных мероприятиях
Владеть:	
Уровень 1	способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций

Уровень 2	способностью оказывать первую помощь
Уровень 3	способностью участвовать в восстановительных мероприятиях
<i>УК-8.5: Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормы и стандарты безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте
Уровень 2	методы обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте
Уровень 3	возможные проблемы, связанные с нарушением комфортных условий труда на рабочем месте
Уметь:	
Уровень 1	выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Уровень 2	осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте
Уровень 3	принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
Владеть:	
Уровень 1	способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
Уровень 2	способностью обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Уровень 3	способностью принимать участие для обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте
<i>УК-9.2: Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</i>	
Знать:	
Уровень 1	обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 2	способы осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
Уровень 3	методы взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Уметь:	
Уровень 1	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
Уровень 2	взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	навыками планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
Уровень 2	навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Уровень 3	способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия про коммуникации с лицами, имеющими инвалидность в социальной и профессиональной сферах
<i>ПК-6.1: Систематизирует, структурирует и анализирует финансово-экономическую информацию, характеризующую современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы финансового анализа
Уровень 2	виды финансовых рынков
Уровень 3	тенденции развития финансов и финансовых рынков
Уметь:	
Уровень 1	проводит анализ внешней и внутренней среды финансовых рынков
Уровень 2	выявлять основные факторы экономического роста
Уровень 3	оценивать эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов
Владеть:	

Уровень 1	навыками анализа финансово-экономической информации
Уровень 2	способностью характеризовать состояние и тенденции развития финансов и финансовых рынков
Уровень 3	навыками систематизации и структурирования финансово-экономической информации
<i>ПК-6.3: Знает основы исследования современного состояния и выявления тенденций развития финансового рынка, интерпретирует полученные данные для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы исследования современного состояния и выявления тенденций развития финансового рынка
Уровень 2	содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта
Уровень 3	приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов
Уровень 2	отбирать инвестиционные проекты и принимать оперативные решения на финансовом рынке
Уровень 3	предлагать варианты решения для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов
Владеть:	
Уровень 1	навыками рассчитывать и интерпретировать показатели деятельности экономических субъектов
Уровень 2	навыками принимать оперативные решения на финансовом рынке
Уровень 3	навыками предлагать варианты решения для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов

В результате прохождения "Проектно-технологическая практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	- основные технологии, применяемые на предприятии (в организации) при осуществлении коммуникационной деятельности;
	- принципы планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности;
	- методы анализа финансово-экономического состояния предприятия (организации);
	- основы организации производственных процессов на предприятии (организации, учреждении)
2 Уметь:	
	- выполнять задания производственно-технологического характера в соответствии с планом текущей деятельности предприятия (организации);
	- использовать имеющиеся административные, материальные и временные ресурсы;
	- осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
3 Владеть:	
	- навыками участия в мероприятиях, предприятием (организацией), предназначенных для осуществления финансово-хозяйственной деятельности; навыками работы в коллективе;
	- навыками участия в мероприятиях, направленных на обеспечение внутренних или внешних коммуникаций предприятия (организации);
	- навыками среднесрочного планирования производственной деятельности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Проектно-технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Проектно-технологическая практика" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Ср/	6	40	УК- 2.4, УК- 6.4, УК- 3.2, УК- 8.4, УК- 8.5, УК- 9.2, ПК- 6.1, ПК- 6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Ознакомление со структурой организации /Ср/	6	40	УК- 2.4, УК- 8.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Раздел 2. Производственный этап						
Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Пр/	6	4	УК- 2.4, УК- 8.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	6	80	УК- 2.4, УК- 8.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Изучение теории и практики по выбранной проблеме для выполнения индивидуального задания /Ср/	6	80	УК- 2.4, УК- 8.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 Э7, Э8		
Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	6	50	УК- 2.4, УК- 8.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 Э7, Э8		
Выявление недостатков в финансово-экономической сфере деятельности предприятия /Ср/	6	40	УК- 2.4, УК- 8.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Раздел 3. Заключительный этап						

Оформление отчета по практике и его защита /Пр/	6	4	УК- 2.4, УК- 8.5	ЛЗ.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 Э7, Э8		
Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	6	94	УК- 2.4, УК- 8.5	ЛЗ.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6 Э7, Э8		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (проектно-технологической) практики используются следующие образовательные технологии:

самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практической подготовке.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.2	Алёхин, Б. И. Государственные финансы [Электронный ресурс]: учебник. - Юрайт, 2019. - 184 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41244867
ЛП.1	В. В. Дорофиенко, В. В. Петрушевская, Ю. Л. Петрушевский Финансы II: учебник для студентов 3 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили : «Финансы и кредит», «Финансы и кредит (с сокращённым сроком обучения)» очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 514 с.

Дополнительная литература

ЛД.3	Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 200 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/79827.html
ЛД.1	Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Москва : Дашков и К, 2018. - 484 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85301.html
ЛД.2	Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 351 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468899

Методические разработки

ЛЗ.1	Производственная (проектно-технологическая) практика: методические рекомендации по организации и прохождению практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и муниципальные финансы») очной формы обучения. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 31 с.
------	---

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	О налоговой системе: закон Донецкой Народной Республики
Э2	Об основах общеобязательного социального страхования: закон Донецкой Народной Республики
Э3	О регистрации финансовых учреждений в Донецкой Народной Республике
Э4	Официальный сайт Донецкой Народной Республики
Э5	Официальный сайт администрации г. Донецка
Э6	Официальный сайт Центрального Республиканского банка ДНР
Э7	Официальный сайт Министерства доходов и сборов ДНР
Э8	Официальный сайт Главного управления статистики Донецкой Народной Республики

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии:

компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации

электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися

дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE

электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС"

Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3.

Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)

Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140)

MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)

WinRAR 5.70 (32)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<http://unilib.dsum.internal/>

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим

доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". –

Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа:

<http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ»

версии 4.42.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий: аудитория № 309 учебный корпус № 2:

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и промежуточной аттестации: аудитория №305 учебный корпус №2:

специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса №1, №б.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Цели и задачи прохождения производственной (проектно-технологической) практики
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной (проектно-технологической) практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
5. Какие знания, умения и навыки были закреплены в ходе прохождения практики?
6. Какие современные образовательные информационные технологии применялись на практике?
7. Какие библиотечные системы использовались при прохождении практики?
8. Назовите основные источники обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Назовите основные группы показателей при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
10. Предложите пути улучшения финансовой деятельности предприятия согласно выданному индивидуальному заданию.

5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий:

1. Анализ возможностей привлечения финансовых ресурсов в Донецкой Народной Республике.
2. Роль налогов в формировании доходов бюджета города, района.
3. Разработка основных разделов доходной и расходной частей местного бюджета.
4. Анализ формирования доходов местного бюджета.
5. Управление финансовыми ресурсами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики.
6. Анализ системы пенсионного обеспечения населения.
7. Анализ механизма формирования и исполнения местных бюджетов.
8. Формирование основных видов бюджетов предприятия.
9. Особенности финансовой деятельности предприятий в современных условиях хозяйствования.
10. Анализ форм государственного регулирования финансовой деятельности предприятий.
11. Управление формированием основных видов бюджетов предприятия.
12. Создание эффективной системы внутреннего финансового контроля на предприятии.
13. Поиск факторов и резервов повышения эффективности финансовой деятельности предприятия (учреждения, организации).
14. Совершенствование методов формирования и использования финансовых ресурсов предприятий.
15. Анализ основных направлений финансовой деятельности предприятий.
16. Организации финансовой работы на предприятии.
17. Организация контроля за эффективным целевым распределением и использованием финансовых ресурсов предприятий.
18. Выявление резервов увеличения доходов предприятия
19. Пути экономии финансовых ресурсов в административно-управленческой сфере.
20. Анализ влияния расчетно-платежной дисциплины на финансово-хозяйственную деятельность предприятий.
21. Оценка финансового состояния предприятия и методы его прогнозирования.
22. Анализ формирования бюджетов предприятия.
23. Анализ и прогнозирование динамики основных показателей финансовой деятельности предприятия.
24. Резервы улучшения финансового состояния предприятия.
25. Методы формирования и использования кредитных ресурсов.
26. Методы совершенствования организации денежного обращения.
27. Анализ финансовых рисков и способы их снижения.
28. Анализ развития системы налогообложения предприятий.
29. Использование рациональных схем налогообложения.
30. Организация контрольно-экономической деятельности налоговых органов.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Проектно-технологическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Проектно-технологическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование
2. Дневник практики
2. Отчет по результатам практической подготовки

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная (проектно-технологической) проводится в соответствии с календарным графиком и является обязательным видом учебной работы бакалавра.

Местом проведения производственной (проектно-технологической) практики могут быть:

государственные и муниципальные учреждения; финансовые и контрольные органы; муниципальные образования; органы казначейства; налоговые органы и налоговые службы, государственная контрольно-ревизионная служба; предприятия (учреждения и организации), финансируемые из государственного бюджета; предприятия (учреждения и организации) любых организационно-правовых форм и форм собственности.

Практика осуществляется на основе договоров между ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и предприятиями, учреждениями и организациями преимущественно государственной формы собственности.

По согласованию с кафедрой финансов обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (организации, учреждения) требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (в лабораториях, клиниках, бизнес-инкубаторе, библиотеке, отделе кадров, Центре сертификации деловых способностей) или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенных вне территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Распределение обучающихся на практику может проводиться кафедрой с учетом заказов на подготовку специалистов и их будущего места работы после окончания учебы.

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на предприятие, в организацию, учреждение для прохождения практики и в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

Сроки и продолжительность производственной (проектно-технологической) практики устанавливаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в соответствии с учебным графиком.

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы технологической практики и индивидуального задания.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансов не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», представители баз практики.