

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ



ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

для обучающихся 3 курса
образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 38.03.01 Экономика
(профиль «Финансы и кредит»)
очной /очно-заочной форм обучения

УТВЕРЖДЕНО на заседании
кафедры финансов
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол №11 от 19.04.2023 г.

Донецк
2023

УДК 658/14(076.6)
ББК У291.9я81
Ф 59

Финансы организаций : методические 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») очной /очно-заочной форм обучения / Минобрнауки России, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансов; сост. А. Н. Шилина, С. Г. Евтеева. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. – 37 с.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы содержат требования по ее выполнению, структуре и оформлению, список рекомендованных источников. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы предназначены для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») очной / очно-заочной форм обучения

УДК 658.14(076.6)
ББК У291.9я81

© Шилина А. Н., Евтеева С. Г., 2023
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИХ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	14
6. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	22
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	32
9. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы «Финансы организаций» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» регламентируют порядок организации и выполнения данного вида работы, осваивающих в ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») основную образовательную программу высшего профессионального образования.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

локальными нормативными актами Академии;

иными нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Содержание, структура и объем курсовой работы «Финансы организаций» определяется ее рабочей программой, которая разрабатывается и утверждается ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и является частью образовательной программы высшего профессионального образования.

Подготовка курсовой работы является завершающим этапом изучения курса «Финансы организаций» и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний обучающегося, а также развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся финансов организаций, на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.

В условиях современного развития для эффективного управления хозяйственной деятельностью предприятия возрастает роль информационной базы, имеющейся у руководителя, важную часть которой занимают сведения о финансовых результатах. Их анализ помогает в принятии управленческих решений как стратегического, так и тактического характера., чем обусловлена актуальность курсовой работы.

Подготовка и защита курсовой работы представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы обучающегося, проводимый самостоятельно, под руководством преподавателя, по актуальным проблемам изучаемой дисциплины.

Курсовая работа является самостоятельным исследованием выбранной темы по учебной дисциплине, предназначенной для углубления знаний обучающегося в области избранных для исследования проблем, расширения навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы.

Процесс выполнения курсовой работы по дисциплине «Финансы организаций» обеспечивается необходимыми учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

Курсовая работа является одной из форм промежуточной аттестации обучающегося.

Курсовые работы хранятся на кафедре в распечатанном виде в течение трех лет согласно номенклатуре дел. По окончании срока хранения курсовые работы подлежат ликвидации по Акту списания в присутствии комиссии.

Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедре финансов и после установленного срока.

Обучающиеся имеют право использовать материалы своих курсовых работ при написании выпускных квалификационных работ.

Готовая курсовая работа сдаётся на кафедру в скоросшивателе (отзыв руководителя не прошивается, а вкладывается в курсовую работу) при очной форме обучения.

В случае перевода обучения в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для учета курсовых работ обучающиеся отправляют научному руководителю файл работы в форматах .doc (docx) и .pdf (титульный лист с подписью научного руководителя в отсканированном виде) в соответствии с графиками учебного процесса.

После получения курсовой работы от обучающегося, научный руководитель отправляет ее на электронную почту руководителя образовательной программы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы как самостоятельного творческого исследования научно-практического характера позволяет судить о приобретённых обучающимся знаниях за пройденный этап обучения и умения применять их на практике.

Цель выполнения курсовой работы – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине.

Основными задачами курсовой работы являются:

систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе аудиторных занятий по дисциплинам учебного плана;

формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач в соответствии с заданной темой;

выработка практических навыков в области решения производственных задач и ситуаций;

формирование умений использовать справочную, нормативную, правовую документации, специальную литературу;

применение современных методов организационного, правового, экономического, социального анализа; оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

в случае необходимости – выполнение расчетов организационно-экономического характера с использованием экономико-математических методов и современных информационных технологий;

развитие творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за качество принятых решений;

подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Организация и руководство курсовой работой «Финансы организаций» направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») очной формы обучения компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Выполнение и защита курсовой работы способствует формированию у обучающихся следующих компетенций:

применяет методы анализа и оценки рисков деятельности организаций, финансовые инструменты для повышения эффективности экономики (ПК-2.3);

оценивает и анализирует процесс осуществления финансово-хозяйственной деятельности организаций (ПК-2.4).;

составляет финансовые планы организации, обеспечивает осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-3.6).

Сроки выполнения курсовой работы определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») и утверждаются ежегодно графиком учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на предстоящий учебный год.

3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИХ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Курсовая работа должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем по дисциплине, по которой предусмотрена курсовая, утверждается на заседании соответствующей кафедры и подлежит ежегодному обновлению. Тематика должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретным направлениям подготовки профессиональным программам.

Формулировки тем курсовых работ должны быть конкретными и отражать характер ее содержания. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. При рассмотрении инициативной темы курсовой работы обучающегося, кафедра имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

Каждому обучающемуся назначается научный руководитель курсовой работы из числа научно-педагогических работников кафедры.

Распределение тем курсовых работ и назначение научных руководителей производится на заседании кафедры финансов и заносится в протокол.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой. Заявление визируется научным руководителем курсовой работы, подписывается заведующим кафедрой (Приложение А).

Дублирование тем курсовых работ в пределах одной академической группы не допускается. Задание к выполнению курсовой работы выдает преподаватель кафедры финансов. Перед тем, как приступить к выполнению курсовой работы обучающийся должен вместе с руководителем составить план исследования. Согласно графику, который является согласованным с деканатом, на кафедре финансов проводятся консультации.

Порядок подготовки курсовой работы определяется кафедрой финансов и доводится до сведения обучающихся. Порядок подготовки курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы;
- предоставление курсовой работы научному руководителю;
- защита курсовой работы.

Научный руководитель обязан проверить работу в течение 7 дней и при условии законченного оформления, положительной оценки содержания, допускает работу к защите и готовит отзыв.

Курсовая работа предоставляется обучающимся научному руководителю для ее оценки.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа и ее электронная копия предоставляется научному руководителю до зачетно-экзаменационной сессии для предварительного оценивания.

Обучающиеся очно-заочной формы обучения представляют курсовую работу в период очередной сессии.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом замечаний и рекомендаций. Повторно курсовая работа предъявляется на кафедру в срок, не позднее трех дней до защиты.

Для проведения защиты курсовых работ заведующим кафедрой создается комиссия в составе не менее 3 человек из числа НПР, обеспечивающих реализацию дисциплины соответствующей кафедры, в том

числе научных руководителей, а также представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Состав комиссии утверждается решением заседания кафедры и вносится в протокол.

Дата защиты курсовых работ устанавливается в срок не позднее, чем за неделю до зачетно-экзаменационной сессии.

Процедура защиты курсовой работы регламентируется методическими рекомендациями для обучающихся, утвержденными на заседании кафедры.

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления обучающегося – краткого доклада (8-10 минут) по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей).

Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно: быть четким и лаконичным; демонстрировать понимание освещаемой проблемы; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Выступление может сопровождаться презентацией.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и должен ликвидировать ее в установленном порядке.

Курсовая работа, оцененная на защите неудовлетворительно, дорабатывается и предоставляется на проверку тому же научному руководителю.

В случае недопуска курсовой работы к защите, научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержательно курсовая работа представляет собой всестороннее рассмотрение предмета исследования по избранной теме, включающее все этапы научной работы: формулировку проблемной ситуации и обоснование ее актуальности, анализ имеющихся научных взглядов и подходов к

исследованию проблемы, представление авторской гипотезы и аргументацию выбора методов ее исследования.

В этом случае курсовая работа строится следующим образом:

формулировка проблемы;

изучение существующих информационных источников;

анализ имеющихся научно-теоретических подходов к проблеме.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

титульный лист (Приложение Б);

отзыв научного руководителя (Приложение В);

содержание с указанием страниц (Приложение Г);

введение;

основная часть (состоит из глав и параграфов);

аналитическая часть (состоит из глав и параграфов);

заключение;

список использованных источников (Приложение Д);

приложения (при необходимости);

перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости).

Введение должно содержать следующие обязательные компоненты: общее описание проблемы, которой посвящена работа; степень ее разработанности; обоснование актуальности избранной темы исследования; формулировка цели исследования, а также задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели; объект и предмет исследования; структура работы, как правило, обусловленная поставленными в работе задачами. Введение должно быть кратким – до 2 страниц – и четким.

Глава 1. Основная (теоретическая) часть, с учетом специализации (предполагаемой темы курсовой работы, которая соответствует номеру в списке журнала академической группы), может содержать несколько подразделов. В этой главе обосновывается теоретическая база выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на

источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебно–методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, показывается, в чем сходство, а в чем – различие их взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на затронутую проблему. В этой главе дается оценка действующих законов, постановлений, указов и других официально распорядительных документов, нормативной и справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание этой базы, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных документов. Теоретическое обоснование, суть, значение, классификационные характеристики, история и современные тенденции предмета исследования, методические подходы должны иметь определенные элементы научной новизны, собственную позицию относительно выбранных методов исследования, то есть четко определенное теоретическое поле работы позволяет перейти к конкретному аналитическому исследованию. Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами. Рекомендуется для систематизации материалов, а также выводов, оформлять их в виде таблиц, схем, диаграмм, рисунков, а при необходимости и возможности иллюстрировать статистическими данными и аналитическими записками. В конце каждой главы следует делать выводы. Объем первой главы должен составлять ориентировочно 12-15 страниц.

Глава 2. Аналитическая часть посвящена анализу финансово-хозяйственной деятельности конкретного предприятия с целью формирования возможных предложений по совершенствованию примененного им финансового механизма в пределах затронутой проблемы. Он должен совместить приобретенные теоретические знания и умение использовать выбранные методы и определенный методический инструментарий. Объем второй главы должен составлять ориентировочно 18-20 страниц.

В заключении, которое может составлять около 3 страниц, следует обобщить результаты выполненного исследования, четко сформулировав

основные выводы из каждой главы работы, к которым пришел автор. Выводы должны быть конкретными и не касаться вопросов, которые выходят за рамки того, что было рассмотрено в основном тексте.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы. Он включает в себя все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте работы. Список использованных источников должен содержать не менее 30 наименований со сроком издания преимущественно за последние 5 лет.

Объем курсовой работы должен составлять 35-40 страниц.

Приложения к курсовой работе должны содержать информационные материалы, которые составляют базу аналитических исследований согласно выбранной теме. Их оформляют на следующих страницах, размещают за последовательностью появления ссылок в тексте работы. Кроме того, в приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы: реальные документы финансовых институтов; рекламные материалы; таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объёму превышают одну страницу); иллюстрации вспомогательного характера.

Таким образом, обучающийся должен провести тщательный критический анализ подобранных материалов; глубоко осмыслить высказывания различных авторов об исследуемой теме, приведя их в своей работе, высказать свое мнение по рассматриваемому кругу вопросов, приведя доводы в его обоснование.

Материал должен излагаться последовательно и логично на протяжении всей работы. Все главы работы должны быть увязаны между собой. Особое внимание должно быть уделено переходам от одной главы к

другой, от вопроса к вопросу. Цитируя различные источники (монографии, материалы периодической печати, данные статистических исследований и т.п.), автор работы обязательно должен сделать ссылку на источник. Цитирование чужих мыслей и материалов без ссылки является плагиатом. Если какие-либо расчеты выполнены самим автором работы, нужно об этом упомянуть, указав источник(и) данных.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав,

параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Титульный лист содержит наименование ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; фамилию, имя и отчество, ученое звание (должность) научного руководителя, название города и год.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста. Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Заголовки/названия/ глав и параграфов должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк) и не должны быть последней строкой на странице.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со 2-й страницы – «Введение».

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным, все разделы связаны между собой. Особое внимание следует обращать на плавные переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Рисунки (иллюстрации). Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Например,

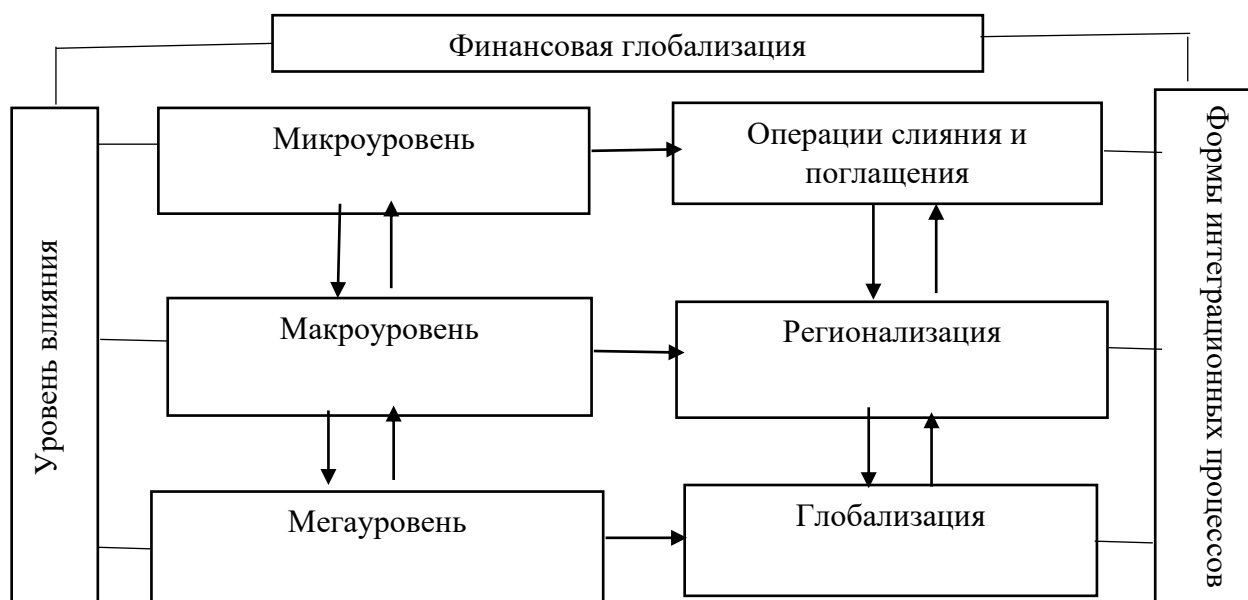


Рис.1.2. Структура процессов глобализации в финансовой сфере

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

Например,

Таблица 2.3

Средние значения основных экономических показателей

Показатель	Среднее значение для страны 1 за 20__-20__ гг.	Среднее значение для страны 2 за 20__-20__ гг..	Среднее значение для страны 3 за 20__-20__ гг.
ВВП номинальный объем, млн.дол.США			
Население, млн.чел.			

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

Например,

Таблица 2.3

Средние значения основных экономических показателей

Показатель	Среднее значение для страны 1 за 20_–20 гг.	Среднее значение для страны 2 за 20_–20 гг..	Среднее значение для страны 3 за 20_–20 гг.
1	2	3	4
ВВП номинальный объем, млн.дол.США			
Население, млн.чел.			
Объем экспорта, млн.дол.США			
Объем импорта, млн.дол.США			

Продолжение табл. 2.3

1	2	3	4
Уровень инфляции, %			
Уровень безработицы,%			
Государственный долг, % к ВВП			

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Формулы. Простые внутрострочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math–PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе,

разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x) и деления (:).

Например,

$$V\Pi = V \times H, \quad (2.1)$$

где $V\Pi$ – предполагаемый объем генерирования собственных финансовых ресурсов предприятия;

VH – необходимый объем потребления собственных финансовых ресурсов предприятия.

Оформление ссылок на литературные источники. Особое внимание следует уделить составлению списка литературы, который является существенной частью курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу автора. В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы при подготовке курсовой работы. Ссылки в тексте работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1–3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Приложения в курсовой работе должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии

с выбранной темой. Они являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, при чем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

6. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы курсовой работы осуществляется согласно порядковому номеру фамилии обучающегося в списке журнала академической группы.

СПИСОК ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Финансовая политика организации в условиях мирового финансового кризиса.
2. Факторный анализ финансовых результатов деятельности организации.
3. Анализ влияния различных факторов на себестоимость продукции и пути ее повышения.

4. Формирование оптимальной структуры источников финансирования.
5. Ценовая политика организации, ее влияние на финансовые результаты деятельности организации.
6. Современные источники финансовых ресурсов организации: анализ их формирования и использования.
7. Комплексный анализ уровня использования экономического потенциала организации и оценка ее бизнеса.
8. Деловая активность организации и пути ее повышения.
9. Формирование и анализ выручки от продажи продукции (работ, услуг).
10. Финансовые результаты деятельности организации и закономерности их формирования в современных условиях.
11. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации.
12. Порядок и анализ формирования прибыли организации.
13. Формирование налогооблагаемой прибыли организации и ее анализ.
14. Планирование и прогнозирование прибыли организации.
15. Разработка мероприятий по оптимизации направлений использования прибыли.
16. Методики диагностики вероятности банкротства организации.
17. Анализ системы показателей рентабельности организации и пути ее повышения.
18. Анализ и оценка имущественного потенциала организации.
19. Анализ и оценка эффективности использования основных активов организации.
20. Анализ и оценка источников формирования оборотных активов организации.
21. Формирование оптимальной структуры источников финансирования.

22. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
23. Финансовое планирование и его использование в организации деятельности организации.
24. Финансовый контроль в системе управления предприятием. Его содержание и значение в современных условиях
25. Прибыль организаций, ее роль в управлении финансами.
26. Финансовые методы управления затратами предприятий в современных условиях
27. Финансовые методы оценки эффективности инвестиционных проектов
28. Издержки привлечения собственного и заемного капитала, расчет средневзвешенной стоимости всех источников средств
29. Способы оптимизации системы расчетов предприятия в современных условиях
30. Финансовая стратегия и стратегическое управление финансами предприятий

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Финансовый анализ необходимо проводить на базе данных финансовой отчетности. В анализе может быть использована дополнительная информация о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, которая носит вспомогательный характер.

Финансовый анализ должен содержать:

оценку текущего и перспективного финансового состояния предприятия;

оценку возможных и целесообразных темпов развития предприятия с позиции их финансового обеспечения;

выявление доступных источников средств и оценку возможности и целесообразности их мобилизации;

прогнозирование состояния предприятия на рынке капитала и исследования других сторон операционной, инновационной и финансовой деятельности предприятий.

Также данная глава может быть посвящена анализу подходов, касающихся управления финансами организации (предприятий, учреждений), на котором обучающийся прошел предварительную практическую подготовку.

Аналитическая часть должна включать в себя следующие элементы:

анализ объема и структуры источников формирования и направлений использования финансовых ресурсов организации;

анализ управления финансовыми ресурсами в организации;

выбор перспективных направлений использования финансовых ресурсов организации (инвестиционная политика и управление активами) и определение потребности в дополнительном финансировании;

определение внутренних резервов финансового обеспечения организации и объема привлечения внешних источников финансирования.

После расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия в курсовой работе изучаются следующие элементы:

анализ объема и структуры источников формирования и направлений использования финансовых ресурсов организации;

анализ управления финансовыми ресурсами в организации;

выбор перспективных направлений использования финансовых ресурсов организации (инвестиционная политика и управление активами) и определение потребности в дополнительном финансировании;

определение внутренних резервов финансового обеспечения организации и объема привлечения внешних источников финансирования.

Анализ объема и структуры источников формирования и направлений использования финансовых ресурсов организации позволяет выявить тенденции структурных сдвигов в системе финансового обеспечения организации и объяснение причин, вызвавших структурные сдвиги. Объектом анализа является динамика собственных, привлеченных и заемных

источников финансовых ресурсов организации и направлений их использования. Первичная информация об источниках финансовых ресурсов может сводиться в аналитическую таблицу следующей формы:

Таблица 7.1

Объем и структура источников формирования финансовых ресурсов
организации

Источники финансовых ресурсов организации	Абсолютное значение			Удельный вес			Изменения					
	годы			годы			абсолютных значений		удельного веса		темпов прироста	
	20...	20...	20...	20...	20...	20...	20.../ 20..	20.../ 20..	20.../ 20..	20.../ 20..	20.../ 20..	20.../ 20..

Источники финансовых ресурсов организации

группируются в следующем порядке:

1. Собственные и приравненные к ним ресурсы:

уставный капитал;

прибыль;

амортизационные отчисления;

выручка от реализации выбывшего имущества;

устойчивые пассивы и др.

2. Привлеченные средства:

средства от продажи собственных ценных бумаг;

дивиденды и проценты по ценным бумагам других организаций и др.;

инвестиции других организаций;

страховые возмещения и др.

3. Заемные средства:

кредиты банков;

бюджетные субсидии;

краткосрочные займы и др.

Структура анализа предполагает следующие основные направления использования финансовых ресурсов:

воспроизводство (простое и расширенное) и его составляющие;

исполнение финансовых обязательств перед бюджетом, контрагентами, работниками, учредителями и т.д.;
экономическое стимулирование работников.

Информация для анализа сводится в таблицу:

Таблица 7.2

Направления использования финансовых ресурсов организации

Направления использования финансовых ресурсов организации	Абсолютное значение			Удельный вес			Изменения					
	годы			годы			абсолютных значений		удельный вес		темпов прироста	
	20...	20...	20...	20...	20...	20...	20.../20..	20.../20..	20.../20..	20.../20..	200.../200..	200.../200..

В зависимости от специфики финансово - хозяйственной деятельности предприятий основные направления могут подразделяться более подробно в соответствии с отдельными направлениями вложений финансовых ресурсов, используя информацию отчета о движении капитала (форма №3); отчета о движении денежных средств (форма №4) и приложения к бухгалтерскому балансу (форма № 5), а также статистические отчеты организации. Структура аналитической информации должна позволить провести оценку объемов расширенного воспроизводства, оценку выполнения хозяйствующим субъектом финансово-кредитных обязательств, основных направлений и объемов экономического стимулирования работников.

Анализ управления финансовыми ресурсами в организации позволяет изучить:

распределение средств предприятия по внеоборотным и оборотным активам;

структуру оборотных активов как основного источника поступления финансовых ресурсов предприятия;

динамику изменения основных составляющих финансовых ресурсов за анализируемый период;

порядок формирования финансовых ресурсов за счет собственных и заемных средств;

степень обеспеченности предприятия финансовыми ресурсами для целей его развития;

рациональность использования финансовых ресурсов на предприятии.

В конце необходимо сформулировать обобщающие выводы об основных проблемах в управлении финансовыми ресурсами на предприятии.

Про выбор перспективных направлений использования финансовых ресурсов организации и определение потребности в дополнительном финансировании самостоятельно принимается решение о наиболее пригодных к реализации направлений дальнейшего использования финансовых ресурсов организации в рамках инвестиционной политики или текущего управления активами, что формулируется на основании выводов и расчетов по анализу системы финансового обеспечения организации. Выбор таких направлений должен быть аргументированным и подтвержденным выводами предыдущего параграфа и при необходимости дополнительными расчетами и статистическими данными, источники информации для которых должны быть приведены в приложении к курсовой работе.

Потребность в дополнительном финансировании может быть рассчитана по следующей формуле:

$$Пвф = (Пос + ТАбаз * Тв - ТПбаз * Тв) - ЧПфакт * Тв, \quad (1)$$

где Пвф – потребность во внешнем финансировании;

Пос – необходимый прирост основных активов;

ТАбаз – текущие активы базовые;

Тв – прогнозируемый темп роста выручки;

ТПбаз – текущие пассивы базовые;

ЧПфакт – чистая прибыль фактическая.

При определении потребности в дополнительном финансировании должны быть использованы инструменты финансового прогнозирования

(трендовые, факторные, имитационные модели т.п.) для определения прогнозной динамики используемых в расчете основных показателей.

На основании проведенного анализа финансового управления формируется система критериев для отбора возможных вариантов финансирования организации.

Необходимо аргументированно обосновать выбор варианта финансового обеспечения организации (самофинансирование, банковское кредитование предприятия, коммерческое кредитование, факторинговые операции, лизинговые операции, дополнительная эмиссия акций, выпуск и размещение облигаций и т.д.). С этой целью необходимо определить критерии отбора, используя показатели, рассчитанные в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности, и иные показатели, приведенные в литературных источниках, характеризующие финансовое состояние организации. Аргументированный выбор варианта финансирования целесообразно оформить в виде таблицы по следующей форме:

Таблица 7.3

Выбор варианта финансового обеспечения организации

Способ финансирования	Количественные и качественные показатели Финансового состояния, определяющие возможность использования способа финансирования (критерии выбора)	Фактическое значение показателя (по данным проведенного анализа)	Вывод о возможности использования способа финансирования	Примечание
1 самофинансирование	1			
.....	2			
			

В конце параграфа необходимо сделать вывод о том, какой способ (или сочетание способов) финансового обеспечения пригоден к использованию в изучаемой организации.

Определение внутренних резервов финансового обеспечения организации и объема привлечения внешних источников финансирования основан на методике оценки величины высвобождения оборотных средств предприятия за счет экономии себестоимости под влиянием различных

факторов интенсификации производства. В качестве количественных ориентиров планового периода рекомендуется использовать усредненный темп изменений фактических показателей фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда, рассчитанных на основании отчетности организации.

Основными резервами снижения объема оборотных средств, направляемых на воспроизводственные цели, могут быть:

систематические производительности труда на основе научно-технического прогресса;

улучшение использования основных производственных фондов и увеличение в связи с этим выпуска продукции на каждый рубль основных фондов;

рациональное использование сырья, материалов, топлива, энергии и сокращение затрат на единицу изделия без снижения качества продукции;

сокращение потерь от брака и ликвидация непроизводительных расходов;

сокращение расходов по сбыту продукции;

устранение излишних затрат на содержание аппарата управления производством на основе рациональной его организации.

Влияние роста производительности труда на снижение себестоимости можно определить по следующей формуле:

$$\text{Эт} = \left(\text{Зт} \frac{\text{Эт} \cdot \text{Рз}}{\text{Рв}} \right) * \text{Т}, \quad (2)$$

где Эз – сумма экономии от снижения себестоимости продукции за счёт роста производительности труда;

Зт – затраты по статье «Заработная плата и отчисления на социальное страхование» на единицу изделия или 1 руб. товарной продукции в базовом году;

P_z – среднегодовая заработная плата одного работающего в планируемом году в процентах к среднегодовой выработке базового года;

P_B – среднегодовая выработка на одного работающего в планируемом году в процентах к среднегодовой выработке базового года;

T – выпуск товарной продукции в планируемом году в натуральном выражении или в оптовых ценах предприятия.

Расчет экономии по себестоимости продукции за счет лучшего использования производственных основных фондов можно производить по формуле:

$$\mathcal{E}_a = (Z_a - (Z_a * P_f)) * T, \quad (3)$$

где \mathcal{E}_a – сумма экономии от снижения себестоимости в планируемом году за счёт повышения фондоотдачи;

Z_a – амортизационные отчисления в себестоимости единицы изделия или на 1 руб. товарной продукции в базовом году;

P_a – отношение общей суммы амортизации в планируемом году к общей сумме начисленной амортизации в базовом году;

P_f – показатель фондоотдачи планируемого года в процентах к показателю фондоотдачи за базовый год.

Экономия по себестоимости продукции, получаемая за счет снижения норм расхода сырья, материалов, топлива и энергии на единицу изделия, может быть подсчитана по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_m = (Z_m - (Z_m * N_p) / 100) * T, \quad (4)$$

где \mathcal{E}_m – сумма экономии по себестоимости за счёт сокращения норм расхода сырья, материалов, топлива и энергии;

Z_M – затраты сырья, материалов, топлива, энергии в базовом периоде на единицу изделия или на 1 руб. товарной продукции исходя из действовавших норм расхода;

N_p – норма расхода сырья, материалов, топлива и энергии на единицу изделия или на 1 руб. товарной продукции в процентах к норме расхода базового года;

T – выпуск товарной продукции в планируемом году в натуральном выражении или в оптовых ценах предприятия.

В тех случаях, когда в базовом году был допущен перерасход сырья, материалов, топлива и энергии против действовавших норм, необходимо отдельно определить, насколько должна быть снижена себестоимость продукции за счет устранения в планируемом году указанного перерасхода:

$$Э_n = (C_1 - C_2) * T, \quad (5)$$

где $Э_n$ – экономия по себестоимости продукции в планируемом году за счёт устранения перерасхода сырья, материалов, топлива и энергии;

C_1 – фактическая себестоимость единицы изделия или фактические затраты на 1 руб. товарной продукции в базовом году;

C_2 – фактическая себестоимость единицы изделия или фактические затраты на 1 руб. товарной продукции в базовом году, за исключением допущенных перерасходов по сырью, материалам, топливу и энергии;

T – выпуск товарной продукции в планируемом году в натуральном выражении или оптовых ценах предприятия.

Если в планируемом году предполагаются изменения оптовых цен на сырье, материалы, топливо, энергию, то их влияние на себестоимость товарной продукции планируемого года определяется отдельно методом прямого счета.

При определении общей суммы экономии от снижения себестоимости продукции в планируемом году следует иметь в виду, что себестоимость

изделия уменьшается также за счет сокращения условно-постоянных расходов (кроме амортизации) в результате роста объёма производства. Величину экономии от уменьшения условно-постоянных расходов можно определить следующим образом. Сначала рассчитывается их удельный вес в себестоимости товарной продукции базового года. С учетом того, что рост объёма производства вызывает некоторое увеличение условно-постоянных расходов, удельный вес их для плановых расчетов на предстоящий год корректируется. Для этого условно-постоянные расходы приводятся к постоянным с помощью следующей формулы:

$$У_{п} = У * (Т - Д) / Т , \quad (6)$$

где $У_{п}$ – удельный вес приведённых условно-постоянных расходов в себестоимости товарной продукции базового периода;

$У$ – удельный вес условно-постоянных расходов в себестоимости товарной продукции в базовом году;

$Т$ – темп прироста объёма товарной продукции в планируемом году по сравнению с базовым периодом;

$Д$ – темп прироста данного вида затрат в связи с ростом объёма производства.

Затем определяется относительная экономия от сокращения условно-постоянных расходов в результате увеличения объёма производства по следующей формуле:

$$Э_{п} = Т * Сб * У_{п} / 100 * 100, \quad (7)$$

где $Э_{п}$ – экономия от сокращения условно-постоянных расходов;

$Сб$ – себестоимость товарной продукции в базовом году;

$У_{п}$ – снижение удельного веса приведённых условно-постоянных расходов в себестоимости товарной продукции базового года по сравнению с удельным весом условно-постоянных расходов;

T – темп прироста товарной продукции в планируемом году по сравнению с базовым годом.

Общая величина внутренних резервов определяется путем суммирования полученных в результате расчетов экономий оборотных средств.

Объем привлечения внешних источников рассчитываются как разница между потребностью в дополнительном финансировании и внутренними резервами финансового обеспечения.

На основе проведенного теоретического анализа исследуемой проблемы в первой главе и анализа финансово-хозяйственной деятельности объекта хозяйствования во второй, должны быть разработаны рекомендации, предложения, модели управления финансовой деятельностью и совершенствования тех или иных аспектов финансового менеджмента на предприятии с оценкой экономической эффективности этих предложений.

Следует заметить, что после каждого графического элемента в расчетной части курсовой работы (рисунок, таблица) должен следовать аналитический вывод.

Также обучающийся может дополнять и расширять расчетную часть курсовой работы, сопровождая ее дополнительными графическими материалами.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является одним из видов индивидуальных заданий учебно-исследовательского, творческого характера, который имеет целью не только углубление, обобщение и закрепление знаний студентов по новой учебной дисциплине, но и применение их при решении конкретной профессиональной задачи, а также выработку умения самостоятельно

работать с учебной и научной литературой, электронно-вычислительной техникой, используя современные информационные средства и технологии.

Курсовые работы, как правило, имеют учебно-исследовательский характер и выполняются в основном по фундаментальным учебным дисциплинам. Для оценки качества курсовой работы определяются определенные показатели. Ориентировочные критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним приведены в таблице.

Таблица 8.1

Критерии и основные требования к выполнению курсовой работы

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдения требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (А)	89-75 (В, С)	74-60 (D, E)

9. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Баранова, А. Ю. Корпоративные финансы санаторно-курортных и торговых организаций : учебное пособие / А. Ю. Баранова. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 145 с. – Текст: непосредственный.

2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 123 с. – Текст: непосредственный.

3. Бурмистрова, Л.М. Финансы и бухгалтерский учет организаций / Л.М. Бурмистрова. – М.: МФПА, 2020. – 288 с. – Текст: непосредственный.

4. Венгер, В. В. Финансы [Текст]: учебное пособие / В. В. Венгер. – М.: «Центр учебной литературы», 2020. – 432 с. – Текст: непосредственный.

5. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебное пособие / В.Д. Грибов. – Москва: КноРус, 2020. – 196 с. – Текст: непосредственный.
6. Джакубова, Т. Н. Финансовое планирование бизнеса. Методический аспект : учебное пособие / Т. Н. Джакубова. – Москва : Финансы и статистика, 2022. – 144 с. - Текст : непосредственный.
7. Екимова, К. В. Финансы организаций (предприятий) : для направления бакалавриата «Экономика» / К. В. Екимова, Т. В. Шубина. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2020. – 436 с. – Текст: непосредственный.
8. Кириченко, Д. А. Финансовый анализ : учебное пособие / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1740-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123545.html>
9. Кондратова, С. В. Финансы и финансовая деятельность организации : учебное пособие / С. В. Кондратова, М. В. Захарова. – Москва : РТУ МИРЭА, 2022. – 73 с. – Текст: непосредственный.
10. Левчаев, П. А. Финансы и налогообложение организаций : учебное пособие / П. А. Левчаев, С. М. Имяреков, Н. Н. Семенова. – Москва : Академический Проект, 2020. – 205 с. – Текст: непосредственный.
11. Никитенко, А. А. Бухгалтерский баланс как основа оценки ликвидности и платежеспособности предприятия / А. А. Никитенко, Д. В. Киричук // Финансы. Учет. Банки. – 2021. – № 1-2(34-35). – С. 76-84.
12. Пищулов, В. М. Проблемы территориальной организации национальной экономики и финансов : монография / В. М. Пищулов. – Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. – 286 с. – Текст: непосредственный.
13. Порфирьев, Д. Н. Экономика организации : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. – Пенза : ПГАУ, 2022. – 193 с. – Текст: непосредственный.
14. Сысоева, Е. Ф. Финансы организаций (корпоративные финансы) / Е. Ф. Сысоева, А. Н. Гаврилова, А. А. Попов. – Москва : Общество с

ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2020. – 350 с. – Текст: непосредственный.

15. Терешкина, О. С. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / О. С. Терешкина, Д. А. Гурнина. – Москва : РТУ МИРЭА, 2020. – 99 с. – Текст: непосредственный.

16. Тюленева, Т. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации : учебное пособие / Т. А. Тюленева. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. – 87 с. – Текст: непосредственный.

17. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е. Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К, 2020. – 544 с. – Текст: непосредственный.

18. Финансовое планирование в организациях : учебное-пособие / под ред. Т.К. Петрушиной. – Москва : КноРус, 2020. – 163 с. – Текст : непосредственный.

19. Финансы организаций (предприятий) : Рекомендовано Учебно-методическим советом Уральского государственного экономического университета в качестве учебного пособия / О. Б. Веретенникова, В. И. Майданик, К. В. Ростовцев [и др.]. Том Часть 2. – Екатеринбург : Уральский государственный экономический университет, 2022. – 190 с. – Текст: непосредственный.

20. Финансы организаций : учебное пособие / под редакцией В. В. Позняковой. – Минск : РИПО, 2021. – 332 с. – Текст: непосредственный.

21. Финансы организаций : учебное пособие / составитель Н. В. Лихолетова. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 142 с. – Текст: непосредственный.

22. Финансы организаций: учебно-методическое пособие для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили «Финансы и кредит», «Финансы и кредит» (с сокращённым сроком обучения), «Государственные и муниципальные финансы» очной/заочной форм обучения / сост. В.Г. Саенко,

А.Н. Шилина, Ю.В. Шиянкова – Донецк: ДонАУиГС, 2018. – 364 с. – Текст: непосредственный.

23. Ширяева, Г. Ф. Финансы организаций (предприятий) : Учебное пособие для студентов вузов / Г. Ф. Ширяева. – 2-е изд., перераб. и доп.. – Уфа : Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия, 2021. – 228 с. – Текст: непосредственный.

24. Шубина, Т. В. Финансы организаций : Учебник / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2023. – 170 с. – Текст: непосредственный.

25. Яшина, Н. И. Финансовое планирование и прогнозирование : учебно-методическое пособие / Н. И. Яшина, И. М. Осколков. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. – 14 с. – Текст: непосредственный.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Заведующему кафедрой финансов

(ФИО)

Обучающегося _____ курса
очной (очно-заочной) формы обучения
группы _____

(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по теме _____

и назначить научным руководителем _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Научный руководитель

(подпись)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Финансы организаций»
по теме: «...»

Выполнил обучающийся _____ курса
очной (очно-заочной) формы обучения
группы _____

(ФИО обучающегося)

Научный руководитель _____

(ФИО научного руководителя)

(ученое звание, должность)

К защите допустить
с оценкой _____

(подпись преподавателя)
“ ” 20__ г.

Защищено
с оценкой _____

(подпись преподавателя)
“ ” 20__ г.

Донецк
20__

Отзыв научного руководителя на курсовую работу

Обучающийся _____

(ФИО)

_____ года обучения образовательной программы _____ на
тему:

« _____
_____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности обучающегося, умение пользоваться литературой	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы	
9.	Теоретические и прикладные достоинства работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке:

Научный руководитель _____

(подпись)

(ФИО, ученая степень, должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1	НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....
	1.1. Понятие и структура рынка ценных бумаг.....
	1.2. (Название подпункта).....
	1.3. (Название подпункта)
ГЛАВА 2	АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....
	2.1. Анализ финансового состояния предприятия.....
	2.2. Анализ финансовых ресурсов.....
	2.3. Прогнозный баланс предприятия
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Библиографическое описание источника
в списке использованных ресурсов
согласно ГОСТ Р 7.0.100 – 2018

Книга печатная / Текст печатный

1. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2023. – № 6. – С. 82–106.

2. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. – Москва : НИУ ВШЭ, 2022. – 526 с. – Текст : непосредственный.

3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Экономика фирмы. – 2022. – № 5. – С. 48–57.

4. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы : учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. – Краснодар : КубГАУ, 2023. – 149 с. – Текст : непосредственный.

Электронный ресурс

5. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. – DOI 20.19141/vis.2023.22.3.471. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2023).

6. Ахтариев, И. З. Отраслевая конкурентоспособность вузов и рынок общественной образовательной аккредитации / И. З. Ахтариев. – Текст : электронный // Современная конкуренция. – 2022. – № 2. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya-konkurentosposobnost-vuzov-i-rynok-obshchestvenoy> (дата обращения: 05.04.2023).

7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин,

Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. – Санкт–Петербург : Спутник, 2022. – 1 CD–ROM. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2023).

8. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – 3–е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 222 с. – ISBN 978–5–394–04355–0. – Текст : электронный // Электронно–библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. – 3–е изд., стер. – Санкт–Петербург : Лань, 2023. – 280 с. – ISBN 978–5–507–45401–3. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/267380> (дата обращения: 05.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Правительство расширило программу зелёного финансирования. – Текст : электронный // Правительство России : официальный сайт. – 2023. – URL: <http://government.ru/department/79/events/> (дата обращения: 05.04.2023).

11. Столбов, В. П. Экономическая история России : монография / В. П. Столбов. – 3–е изд., стер. – Санкт–Петербург : Лань, 2023. – 276 с. – ISBN 978–5–507–45530–0. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/271364> (дата обращения: 05.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные файлы PDF

12. Банковский менеджмент : методические рекомендации по

выполнению курсовой работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Н. В. Погоржельская. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 53 с. (дата обращения: 01.05.2023).

13. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело») очной / заочной форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия ; сост. Н. П. Боталова. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 223 с. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2023).

14. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») / В. В. Подгорный ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 433 с. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2023).

Сайты

15. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 2023 – . Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru>. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2023).

16. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2023 –. URL: <https://rucont.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2023).