

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

П Р И К А З

16 января 2025 г.

г. Донецк

№ 64

О внесении изменений в локальный нормативный акт «Положение о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

С целью актуализации локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы», в соответствии с решением ученого совета (протокол № 7 от 09.01.2025 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в локальный нормативный акт «Положение о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Положение), а именно:

1.1. в п. 3.17 Положения абзац 1 «Обучающийся, желающий быть переведенным в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из другой образовательной организации, подает в деканат соответствующего факультета заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой указаны уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе в исходную организацию, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) и итоговой(ых) аттестации(й), и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы для перевода).» заменить абзацем следующего содержания: «Обучающийся, желающий быть переведенным в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из другой образовательной организации, подает в деканат соответствующего факультета заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой указаны

уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе в исходную организацию, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) и итоговой(ых) аттестации(й), иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (предоставляются по усмотрению обучающегося), копии документа об образовании и приложения к нему, 4 цветных фотографии размером 3х4 см (далее – документы для перевода).».

1.2. в п. 6.6 Положения абзац 5 «При наличии такой возможности студент пишет заявление на имя ректора (Приложение 9) и визирует его в бухгалтерии (для студентов, ранее обучающихся в Академии), учебном отделе. Виза бухгалтерии должна содержать информацию об отсутствии или наличии финансовой задолженности. Виза учебного отдела должна содержать информацию о наличии или отсутствии вакантных мест, а также информацию о наличии или отсутствии академической разницы.» заменить абзацем следующего содержания: «При наличии такой возможности студент пишет заявление на имя ректора (Приложение 9) и визирует его в бухгалтерии, учебном отделе. Виза бухгалтерии должна содержать информацию об отсутствии или наличии финансовой задолженности. Виза учебного отдела должна содержать информацию о наличии или отсутствии вакантных мест, а также информацию о наличии или отсутствии академической разницы.».

1.3. в п. 6.7 Положения абзац 1 «К заявлению о восстановлении прилагаются следующие документы:

академическая справка;

справка о наличии академической разницы (при наличии);

копия документа, удостоверяющего личность;

копия идентификационного номера (при наличии);

копия СНИЛС (при наличии);

оригинал документа об образовании и приложения к нему;

6 цветных фотографий размером 3х4 см.» заменить абзацем следующего содержания: «К заявлению о восстановлении прилагаются следующие документы:

академическая справка;

справка о наличии академической разницы (при наличии);

копия документа об образовании и приложения к нему;

4 цветных фотографии размером 3х4 см.;

иные документы на усмотрение подающего заявление.».

1.4. п. 6.23 Положения исключить.

1.5. Приложение 4 Положения изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.6. Приложение 6 Положения изложить в новой редакции (Приложение 2).

1.7. Приложение 7 Положения изложить в новой редакции (Приложение 3).

1.8. Приложение 9 Положения изложить в новой редакции (Приложение 4).

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Кислюк Е.В.

И.о. ректора



Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Проректор



Е.В. Кислюк

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер



Т.А. Панова

Начальник учебного отдела



И.В. Мажара

Начальник юридического отдела



Н.А. Прокофьев

Председатель ППО обучающихся



В.Е. Булавкин

_____ / _____
фамилия, имя и отчество (при наличии)

СНИЛС _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня с ____ курса _____ формы обучения, направление подготовки _____ профиль _____

_____ / _____
(полное наименование исходной образовательной организации)

на ____ курс _____ формы обучения _____

_____ / _____
(наименование факультета)

направление подготовки _____
профиль _____

ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»

_____ / _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на договорной основе)

Образование данного уровня получаю впервые¹.

_____ / _____
ФИО обучающегося

_____ / _____
подпись обучающегося

Оплату за обучение гарантирую.

Академическую разницу обязуюсь ликвидировать в установленные сроки.

**Подтверждаю достоверность предоставляемых мною
данных и сведений**

_____ / _____
ФИО обучающегося

_____ / _____
подпись обучающегося

С Положением о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ознакомлен(а)

_____ / _____
ФИО обучающегося

_____ / _____
подпись обучающегося

_____ 20__ г.

_____ / _____
ФИО обучающегося

_____ / _____
подпись обучающегося

Документы принял и проверил _____

_____ / _____
должность, ФИО сотрудника деканата

_____ / _____
подпись сотрудника деканата

¹ В случае перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Оборотная сторона бланка

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комиссии, проректор

Главный бухгалтер

Начальник учебного отдела

Председатель ППО обучающихся

Декан факультета

Заведующий принимающей кафедры

Решение Комиссии

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Л.Б. Костровец
студента ОП _____
_____ курса _____
формы обучения _____

_____ *наименование факультета*

направления подготовки _____

профиля _____

группы _____
СНИЛС _____

_____ *фамилия, имя и отчество (при наличии)*

Заявление

Прошу Вас перевести меня с _____ курса _____ формы обучения

_____ *наименование факультета*

направления подготовки _____

профиля _____

на _____ курс _____ формы обучения _____

_____ *наименование факультета*

направления подготовки _____

профиля _____

на платной основе бесплатной основе.

Оплату за обучение гарантирую.

Академическую разницу обязуюсь ликвидировать в установленные сроки.

**Подтверждаю достоверность предоставляемых мною
данных и сведений** _____ / _____

_____ *ФИО обучающегося*

_____ *подпись обучающегося*

**С Положением о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления
обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО
«ДОНАУИГС» ознакомлен(а)** _____ / _____

_____ *ФИО обучающегося*

_____ *подпись обучающегося*

_____ 20__ г.

_____ *ФИО обучающегося*

_____ *подпись обучающегося*

Документы принял и проверил _____

_____ *должность, ФИО сотрудника деканата*

_____ *подпись сотрудника деканата*

Оборотная сторона бланка

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комиссии, проректор

Главный бухгалтер

Начальник учебного отдела

Сотрудник бухгалтерии

Председатель ППО обучающихся

Декан факультета

Заведующий исходной кафедры

Заведующий принимающей кафедры

Решение Комиссии

Оборотная сторона бланка

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комиссии, проректор

Главный бухгалтер

Начальник учебного отдела

Сотрудник бухгалтерии

Председатель ППО обучающихся

Декан факультета

Заведующий кафедрой*

Решение Комиссии

* - в случае, если вакантное место для перехода с платного обучения на бесплатное имеется на другой кафедре, дополнительную визу ставит заведующий кафедрой, с которой это вакантное место изымается.

_____ *фамилия, имя и отчество (при наличии)*

СНИЛС _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня для продолжения обучения для прохождения ГИА с _____ 20__ г. в состав студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» _____ формы обучения ____ курса ____ семестра направления подготовки _____ профилю _____

Был(а) отчислен(а) с ____ курса ____ семестра _____ формы обучения факультета _____ за/по _____

от _____ 20__ г.).

Изучаю _____ язык.

Оплату за обучение гарантирую.

Академическую разницу обязуюсь ликвидировать в установленные сроки.

**Подтверждаю достоверность предоставляемых мною
данных и сведений**

ФИО обучающегося

подпись обучающегося

С Положением о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ознакомлен(а)

ФИО обучающегося

подпись обучающегося

_____ 20__ г.

ФИО обучающегося

подпись обучающегося

Документы принял и проверил _____

должность, ФИО сотрудника деканата

подпись сотрудника деканата

Оборотная сторона бланка

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комиссии, проректор

Главный бухгалтер

Начальник учебного отдела

Сотрудник бухгалтерии

Председатель ППО обучающихся

Декан факультета

Заведующий принимающей кафедры

Решение Комиссии
