



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

г. Донецк

от 05 февраля 2026 года

№ 02-00022/190

Об утверждении Положения
О порядке выборов и избрания на
должности декана факультета и
заведующего кафедрой в Донецком
филиале РАНХиГС

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС), Положением о Донецком институте управления - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», приказом от 11 декабря 2025 года № 02-02761/001 «Об утверждении Положения о порядке выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой» и на основании решения ученого совета Донецкого филиала РАНХиГС от 13 января 2026 г., протокол №3

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой в Донецком институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства

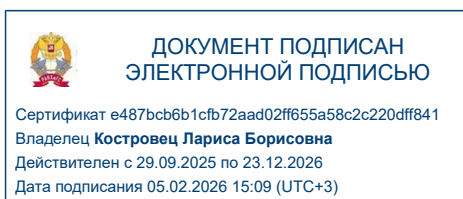


383624

и государственной службы при Президенте Российской Федерации» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор института -
филиала



Л.Б. Костровец

Приказ вносит: ученый секретарь А.Н. Шилина



383624

П О Л О Ж Е Н И Е
**о порядке выборов и избрания на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в Донецком институте управления –
филиале федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российская академия народного
хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой в Донецком институте управления - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования – филиала «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение) определяет порядок проведения выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой в Филиале.

2. Порядок объявления выборов

2.1. Должности деканов факультетов и заведующих кафедрами относятся к должностям профессорско-преподавательского состава и являются выборными.

2.2. Выборы на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой (далее – выборы) объявляются приказом директора института-филиала по предложению заместителя директора института-филиала, курирующего образовательную деятельность Филиала, не менее чем за 1 (один) месяц до их проведения.

2.3. Объявление о проведении выборов размещается отделом медиацифровых коммуникаций на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении выборов также может размещаться в иных информационных ресурсах Филиала и средствах массовой информации.

2.4. В объявлении о проведении выборов указываются:

должности, на замещение которых объявляются выборы; квалификационные требования по указанным должностям; место (адрес) и срок приема заявлений кандидатов желающих участвовать в выборах;

перечень документов (их копий), представляемых кандидатом, для участия в выборах;

методы оценки кандидата (собеседование, тестирование и т.д.);

место, дата и способ проведения выборов, порядок проведения (в очной или дистанционной форме);

срок, на который будет заключаться трудовой договор, соответствующий сроку избрания по итогам выборов.

2.5. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета или заведующего кафедрой может осуществляться членами ученого совета Филиала, кафедрами или в порядке самовыдвижения.

2.6. Кандидаты для участия в выборах предоставляют следующие документы:

заявление для участия в выборах на должность заведующего кафедрой (приложение № 1 к Положению) / декана факультета (приложение № 2 к Положению);

согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Положению);

стратегию развития подразделения (факультета/кафедры) (приложение № 4 к Положению);

список учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения (при наличии) (приложение № 5 к Положению);

копии документов о высшем образовании, о профессиональной переподготовке и (или) о повышении квалификации, о присвоении ученой степени и (или) ученого звания, заверенную копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, справку о научно-педагогическом стаже (в случае необходимости подтверждения стажа научно-педагогической работы);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

справку о прохождении медицинского освидетельствования.

2.7. Кандидаты вправе дополнительно предоставить иные документы, наиболее полно характеризующие их квалификацию, в том числе копии документов, подтверждающих индивидуальные профессиональные достижения.

2.8. Документы, составленные на иностранных языках, предоставляются с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

2.9. В установленных законодательством случаях копии документов об образовании и (или) квалификации предоставляются с проставленным на них апостилом.

2.10. Документы (их копии), указанные в пункте 2.5 Положения, предоставляются кандидатами:

для участия в выборах на должности декана факультета – ученому секретарю ученого совета Филиала;

для участия в выборах на должности заведующего кафедрой – ученому секретарю ученого совета Филиала.

2.11. Предоставление кандидатом неполного комплекта документов, с нарушением требований к их оформлению, недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов, а также предоставление документов позднее указанного в объявлении о проведении выборов срока, является основанием для отказа кандидату в приеме документов для участия в выборах.

3. Порядок проведения выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой

3.1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока подачи документов (их копий) для участия в выборах ученой секретарь Филиала направляет копии документов кандидатов для участия в выборах в отдел кадров.

3.2. Отдел кадров, юридический отдел не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления копий документов кандидатов осуществляет их рассмотрение и направляет ученому секретарю Филиала заключение о соответствии либо о несоответствии кандидата установленным квалификационным требованиям о наличии высшего образования, ученой степени и ученого звания, стажа научно-педагогической работы или работы в

организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующего деятельности факультета/ кафедры.

В случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям ученый секретарь Филиала информирует кандидата об отказе в допуске к участию в выборах с указанием причин отказа.

Ученый секретарь Филиала обеспечивает незамедлительное письменное уведомление кандидата об отказе в допуске к участию в выборах, с указанием причин отказа. Если кандидат не допущен к участию в выборах, его кандидатура не подлежит обсуждению на заседании ученого совета Филиала.

В случае соответствия кандидата квалификационным требованиям ученый секретарь Филиала направляет копии документов кандидатов для участия в выборах членам ученого совета (членам Конкурсной комиссии).

3.3. Декан факультета избирается на заседании ученого совета Филиала.

Заведующий кафедрой избирается на заседании ученого совета Филиала.

До заседания ученого совета Конкурсной комиссией может проводиться тестирование личностных и управленческих качеств кандидатов, необходимых для надлежащего исполнения ими должностных обязанностей по должности декана факультета, заведующего кафедрой соответственно, если использование данного метода оценки кандидата предусмотрено в объявлении о проведении выборов.

3.4. Ученый секретарь Филиала, докладывает на заседании ученого совета информацию о кандидатах, участвующих в выборах, в том числе о соответствии их установленным квалификационным требованиям по должности декана факультета, заведующего кафедрой соответственно.

На заседание ученого совета приглашаются кандидаты, участвующие в выборах (члены Конкурсной комиссии).

3.5. Члены ученого совета Филиала в ходе заседания ученого совета проводят собеседование с кандидатами, а также заслушивают представленные ими стратегии развития факультета/ кафедры.

Собеседование может проводиться посредством использования видео-конференц-связи.

При проведении собеседования и заслушивании представленных кандидатами стратегии развития факультетов / кафедр может вестись аудио- и видеозапись.

Обсуждение кандидатов членами ученого совета и приглашенными представителями структурных подразделений Филиала проводится в отсутствие кандидатов.

3.6. При обсуждении кандидатур, участвующих в выборах, учитываются:

качество представленной каждым кандидатом стратегии развития факультета/ кафедры (выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки стратегии, отражение путей решения выявленных проблем с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и обоснованность подходов к решению проблем, аналитические способности, логичность мышления, правовая грамотность);

результативность научной деятельности кандидата (количество опубликованных учебных изданий, научных трудов, количество ежегодных публикаций в научных журналах, включенных в Единый государственный перечень научных изданий – «Белый список», наличие патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, индексы научной цитируемости кандидата в системах научной цитируемости РИНЦ, World of Science, Scopus, наукометрические показатели (индекс Хирша), количество выступлений кандидата с докладами на международных и (или) всероссийских научных мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах, круглых столах и иных мероприятиях) за предшествующие три года.

3.7. Неявка кандидата на выборы не является основанием для их переноса.

3.8. Кандидат на должность декана факультета (заведующего кафедрой) имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

3.9. По итогам обсуждения кандидатуры участвующие в выборах подлежат внесению в единый бюллетень для тайного голосования.

3.10. Для проведения процедуры голосования ученый совет избирает счетную комиссию в составе не менее 3 (трех) членов.

Члены ученого совета Филиала, присутствующие на заседании, голосуют путем заполнения бюллетеней для тайного голосования.

Счетная комиссия выдает бюллетень членам ученого совета Филиала под личную подпись и объявляет правила оформления бюллетеня.

Голосование за других лиц не допускается.

Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение члена ученого совета филиала принимавшего участие в голосовании, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

3.11. Счетная комиссия по результатам подсчета голосов оглашает результаты голосования по каждому кандидату.

Счетной комиссией составляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии, утверждается ученым советом и приобщается к материалам выборов.

3.12. Прошедшим избрание считается кандидат, получивший путем

тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

3.13. Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимся.

Если голосование проводилось по 2 (двум) и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по 2 (двум) кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.14. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимся. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным Положением.

3.15. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

3.16. Протокол заседания ученого совета оформляется ученым секретарем Филиала и подписывается председателем ученого совета. К протоколу прикладываются бюллетени голосования всех членов ученого совета и протокол счетной комиссии.

3.17. Ученый секретарь Филиала формирует списки избранных кандидатов, а также готовит выписки из протокола заседания ученого совета, содержащие решение по каждому кандидату отдельно.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения ученым советом Филиала об избрании декана факультета / заведующего кафедры ученый секретарь ученого совета направляет выписки из протокола заседания ученого совета в отношении кандидатов, избранных на должности декана факультета / заведующего кафедрой, в отдел кадров.

3.18. Отдел медиационных коммуникаций обеспечивает размещение информации о кандидатах, избранных на должности декана факультета / заведующего кафедрой на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных информационных ресурсах Филиала.

3.18. С кандидатом, избранным на должность декана факультета / заведующего кафедрой, заключается трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, если кандидат является работником Филиала.

Приложение № 1
к Положению о порядке
выборов и избрания на
должности декана факультета
и заведующего кафедрой
в Донецком филиале РАНХиГС

**ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

Директору
Донецкого филиала РАНХиГС
Л.Б. Костровец

фамилия, имя, отчество (полностью)

мобильный телефон

электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение
должности заведующего кафедрой _____
(наименование должности) (полное наименование подразделения)

_____ «____» _____ 20____ г.
подпись расшифровка подписи дата

Приложение¹:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

К заявлению прилагаются документы (их копии), предусмотренные пунктом 2.5 Положения о порядке выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой в Донецком институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Приложение № 3
к Положению о порядке
выборов и избрания на
должности декана факультета
и заведующего кафедрой
в Донецком филиале РАНХиГС

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт _____,
(серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)
проживающий(ая) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации или проживания)

(далее – я/Субъект), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое согласие Донецкому институту управления – филиалу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Донецкий филиал РАНХиГС), ИНН 7729050901, адрес местонахождения: 283015, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д.163 а, на обработку моих персональных данных (далее - Согласие) на следующих условиях:

1. Цель обработки персональных данных – участие субъекта в выборах на замещение должностей декана факультета/заведующего кафедрой.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; в случае изменения фамилии, имени, отчества – сведения документа-основания смены указанных данных; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации (проживания); контактная информация (адрес электронной почты, номер телефона); сведения о трудовом стаже; информация о научных трудах; информация об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации; информация о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; результаты тестирования личностных и управленческих качеств кандидатов на должность декана факультета/заведующего кафедрой; аудио и видеоизображения субъекта (не предназначенные для идентификации и аутентификации в информационных системах); иная информация, указанная субъектом самостоятельно при подаче заявления для участия в выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой.

3. Обработка моих персональных данных может производиться как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

4. Обработка моих персональных данных будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление (доступ), за исключением распространения.

5. Согласие действует в течение срока проведения выборов на замещение должностей декана факультета/заведующего кафедрой или до достижения указанной цели.

Приложение № 4
к Положению о порядке выборов
и избрания на должности декана
факультета и заведующего
кафедрой в Филиале

ПРОЕКТ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ

(указывается наименование факультета (кафедры))

1. Стратегическое видение
2. Миссия
3. Ценности
4. Стратегические цели (20...-20... гг.) *(от 3 до 5 целей)*
5. Задачи по приоритетным направлениям деятельности *(от 3 до 5 задач по каждому направлению):*
 - 5.1. Учебная деятельность
 - 5.2. Учебно-методическая деятельность
 - 5.3. Научно-исследовательская деятельность
 - 5.4. Учебно-воспитательная деятельность
 - 5.5. Внеучебная деятельность
 - 5.6. Кадровое обеспечение
 - 5.7. Организационно-административная деятельность
6. Показатели эффективности *(от 3 до 5 по каждому направлению):*

Направление	Показатель эффективности	Базовое значение (год)	Целевое значение (год)	Источник данных
1. Учебная деятельность				
2. Учебно-методическая деятельность				
3. Научно-исследовательская деятельность				
4. Учебно-воспитательная деятельность				
5. Внеучебная деятельность				
6. Кадровое обеспечение				
7. Организационно-административная деятельность				

Приложение № 5
к положению о порядке выборов
и избрания на должности декана
факультета и заведующего
кафедрой в Филиале

С П И С О К
опубликованных учебных изданий, научных трудов и
патентов на изобретения

фамилия, имя, отчество (полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Индекс Хирша _____.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) патенты на изобретения, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

– для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник;

– для научных трудов: научная монография, научная статья, рецензия в научном журнале, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедших депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы,



проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (наименование периодического издания, издательство, год, номер или серия), его научный статус (издание РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus и т.п.); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания, указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых ученых, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество авторских листов¹ (а.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

¹ 1 авторский лист (а.л.) – 40 000 печатных знаков с пробелами