

---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)  
УЧЕНЫЙ СОВЕТ

---

## РЕШЕНИЕ

09.01.2025 г. № 7/7

Об утверждении изменений в локальный нормативный документ «Положение о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

Заслушав и обсудив информацию проректора Кислюк Е.В. «Об утверждении изменений в локальный нормативный документ «Положение о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

**Ученый совет постановил:**

1. Утвердить изменения в локальный нормативный документ «Положение о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее - Положение), а именно:

1.1. В п. 3.17 Положения абзац 1 «Обучающийся, желающий быть переведенным в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из другой образовательной организации, подает в деканат соответствующего факультета заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой указаны уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе в исходную организацию, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) и итоговой(ых) аттестации(й), и иных документов, подтверждающих индивидуальные

достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее - документы для перевода).» заменить абзацем следующего содержания: «Обучающийся, желающий быть переведенным в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из другой образовательной организации, подает в деканат соответствующего факультета заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой указаны уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе в исходную организацию, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) и итоговой(ых) аттестации(й), иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (предоставляются по усмотрению обучающегося), копии документа об образовании и приложения к нему, 4 цветных фотографии размером 3х4 см (далее - документы для перевода).».

1.2. В п. 6.6 Положения абзац 5 «При наличии такой возможности студент пишет заявление на имя ректора (Приложение 9) и визирует его в бухгалтерии (для студентов, ранее обучающихся в Академии), учебном отделе. Виза бухгалтерии должна содержать информацию об отсутствии или наличии финансовой задолженности. Виза учебного отдела должна содержать информацию о наличии или отсутствии вакантных мест, а также информацию о наличии или отсутствии академической разницы.» заменить абзацем следующего содержания: «При наличии такой возможности студент пишет заявление на имя ректора (Приложение 9) и визирует его в бухгалтерии, учебном отделе. Виза бухгалтерии должна содержать информацию об отсутствии или наличии финансовой задолженности. Виза учебного отдела должна содержать информацию о наличии или отсутствии вакантных мест, а также информацию о наличии или отсутствии академической разницы.».

1.3. В п. 6.7 Положения абзац 1 «К заявлению о восстановлении прилагаются следующие документы:

- академическая справка;
- справка о наличии академической разницы (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия идентификационного номера (при наличии);
- копия СНИЛС (при наличии);
- оригинал документа об образовании и приложения к нему;

6 цветных фотографий размером 3х4 см.» заменить абзацем следующего содержания: «К заявлению о восстановлении прилагаются следующие документы:

- академическая справка;
- справка о наличии академической разницы (при наличии);
- копия документа об образовании и приложения к нему;
- 4 цветных фотографии размером 3х4 см.;
- иные документы на усмотрение подающего заявление.».

1.4. П. 6.23 Положения исключить.

1.5. Приложение 4 Положения изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.6. Приложение 6 Положения изложить в новой редакции (Приложение 2).

1.7. Приложение 7 Положения изложить в новой редакции (Приложение 3).

1.8. Приложение 9 Положения изложить в новой редакции (Приложение 4).

2. Контроль за исполнением решения возложить на проректора Кислюк Е.В.

Председатель

Л.Б. Костровец

Секретарь

А.Н. Шилина

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при наличии)

СНИЛС \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня с \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ профиль

\_\_\_\_\_  
(полное наименование исходной образовательной организации)

на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

направление подготовки \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.  
профиль \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»

\_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на договорной основе)

☐ Образование данного уровня получаю впервые<sup>1</sup>.

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

Оплату за обучение гарантирую.

Академическую разницу обязуюсь ликвидировать в установленные сроки.

Подтверждаю достоверность предоставляемых мною  
данных и сведений

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

С Положением о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

Документы принял и проверил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО сотрудника деканата

\_\_\_\_\_  
подпись сотрудника деканата

<sup>1</sup> В случае перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

**Оборотная сторона бланка**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель комиссии, проректор

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

Начальник учебного отдела

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ППО обучающихся

\_\_\_\_\_

Декан факультета

\_\_\_\_\_

Заведующий принимающей кафедры

\_\_\_\_\_

Решение Комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение 2

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Л.Б. Костровец  
студента ОП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

направления подготовки \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

профиля \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя и отчество (при наличии)*

### Заявление

Прошу Вас перевести меня с \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

направления подготовки \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

профиля \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

направления подготовки \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

профиля \_\_\_\_\_

на ☐ платной основе ☐ бесплатной основе.

Оплату за обучение гарантирую.

Академическую разницу обязуюсь ликвидировать в установленные сроки.

**Подтверждаю достоверность предоставляемых мною**  
**данных и сведений** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

**С Положением о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

**Документы принял и проверил** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*должность, ФИО сотрудника деканата*

\_\_\_\_\_  
*подпись сотрудника деканата*

**Оборотная сторона бланка**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель комиссии, проректор

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

Начальник учебного отдела

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сотрудник бухгалтерии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ППО обучающихся

\_\_\_\_\_

Декан факультета

\_\_\_\_\_

Заведующий принимающей кафедры

\_\_\_\_\_

Решение Комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Приложение 3

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Л.Б. Костровец

студента ОП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

направления подготовки \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

профиля \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя и отчество (при наличии)*

#### Заявление

Прошу Вас перевести меня с платного обучения на бесплатное, в связи с наличием  
вакантного бюджетного места ( \_\_\_\_\_ ) -

*при необходимости, указать дополнительную информацию, подтверждающую мотивы  
перехода с платного обучения на бесплатное*

**Подтверждаю достоверность предоставляемых мною  
данных и сведений**

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

**С Положением о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления  
обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО  
«ДОНАУИГС» ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

**Документы принял и проверил** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*должность, ФИО сотрудника деканата*

\_\_\_\_\_  
*подпись сотрудника деканата*

**Оборотная сторона бланка**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель комиссии, проректор

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

Начальник учебного отдела

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сотрудник бухгалтерии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ППО обучающихся

\_\_\_\_\_

Декан факультета

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Решение Комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение 4

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Л.Б. Костровец

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при наличии)

СНИЛС \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас восстановить меня ☐ для продолжения обучения ☐ для прохождения ГИА  
с \_\_\_\_ 20\_\_ г. в состав студентов федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и  
государственной службы» \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ семестра направления  
подготовки \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ профиля  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
Был(а) отчислен(а) с \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ формы обучения факультета  
\_\_\_\_\_ за/по  
\_\_\_\_\_ (приказ ректора №  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Изучаю \_\_\_\_\_ язык.

Оплату за обучение гарантирую.

Академическую разницу обязуюсь ликвидировать в установленные сроки.

**Подтверждаю достоверность предоставляемых мною**  
**данных и сведений** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося подпись обучающегося

**С Положением о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО**  
**«ДОНАУИГС» ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося подпись обучающегося

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося подпись обучающегося

**Документы принял и проверил** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО сотрудника деканата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись сотрудника деканата

**Оборотная сторона бланка**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель комиссии, проректор

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

Начальник учебного отдела

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сотрудник бухгалтерии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ППО обучающихся

\_\_\_\_\_

Декан факультета

\_\_\_\_\_

Заведующий принимающей кафедры

\_\_\_\_\_

Решение Комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_