

РЕШЕНИЕ

31.10.2024 г. № 3/4

Профориентационная работа в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»:
состояние и перспективы развития

Заслушав и обсудив доклад директора Центра «Абитуриент» Т.Д. Василенко «Профориентационная работа в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: состояние и перспективы развития», Ученый совет отмечает, что актуальность профориентационной работы в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» обусловлена как демографическими тенденциями, состоящими в уменьшении числа выпускников общеобразовательных школ, так и усилением конкуренции между вузами за привлечение абитуриентов.

Основной задачей профориентационной работы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» является обеспечение формирования контингента профессионально ориентированных абитуриентов по направлениям и профилям подготовки, реализуемым Академией, а также создание для выпускников образовательных организаций условий для осознанного выбора будущей профессии.

Модель системной профориентационной работы со школьниками, выражена формулой: " профессиональное информирование + обучение самоопределению + практикоориентированное сопровождение профессионального выбора". Довузовская профориентационная работа в Академии имеет три составляющие:

информационно-консультативная профориентация (Дни открытых дверей Академии и выпускающих кафедр; посещение школ; просветительская и консультативная работа с родителями);

образовательная профориентация (предметные и профильные олимпиады; подготовительные курсы; профильные классы; профориентированные площадки в школах и на выпускающих кафедрах);

практикоориентированная профориентация (научные конкурсы, научные конференции, погружение в профессию на профориентированных площадках).

Существуют проблемные зоны профориентации:

недостаточная практическая направленность используемых форм и методов профессиональной ориентации, как правило, не предполагающих ознакомительное погружение школьников в реальный профессиональный контекст, т.е. дефицит практикоориентированных форм;

низкая вовлеченность родителей в процесс сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;

слабая связь профориентационных программ и практик с работодателями.

Для реализации задач профориентационной работы и достижения высокой результативности профориентации - набор студентов на направления подготовки ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», в 2024-2025 учебном году необходимо:

1. Выполнить в полном объеме профориентированные мероприятия согласно Календарному плану ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на 2024-2025 уч. год, утвержденному на Ученом совете.

2. Изучить современные модели, форматы профориентации и опыт успешных практик профориентационной работы в вузах РФ и осуществить модернизацию имеющихся практик профориентации в Академии с учетом новых знаний.

3. Усилить практикоориентированную составляющую профориентационной работы: применение современных практикоориентированных форм, таких как профессиональные пробы, организация профориентационных практических и исследовательских проектов; конкурсы профессионального мастерства для школьников; профильные олимпиады; программы предпрофессионального и профессионального обучения школьников.

4. Развивать новые перспективные направления профориентационной работы, которые предполагают длительную, системную, комплексную работу и являются круглогодичными школами интеллектуального роста.

5. Организовать коммуникативные площадки для профориентационной работы с родителями (лекторий, групповая консультация, тренинг, дискуссионная площадка, «круглый стол» и др.).

Учитывая вышеизложенное и с целью определения основных задач профориентационной работы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на 2024/2025 учебный год,

Ученый совет постановил:

1. Признать профориентационную работу ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» удовлетворительной.

2. С целью реализации основной задачи профориентационной работы - обеспечение формирования контингента профессионально ориентированных абитуриентов по направлениям и профилям подготовки, реализуемым Академией:

2.1. Обеспечить реализацию плана профориентационных мероприятий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на 2024/2025 учебный год (Приложение 1).

Ответственные: директор Центра «Абитуриент», заведующие выпускающими кафедрами, директора колледжей, студенческий актив.

Срок выполнения: в течение учебного года.

2.2. Активизировать сотрудничество с закрепленными за кафедрами образовательными организациями общего и среднего профессионального образования, актуализировать имеющиеся с ними договоры о взаимодействии, расширить географию по заключению договоров с образовательными организациями общего и среднего профессионального образования ДНР.

Ответственные: директор Центра «Абитуриент», заведующие кафедрами.

Срок исполнения: в течение учебного года.

2.3. Организовать проведение тематических профориентационных встреч в школах с очным обучением.

Ответственные: директор Центра «Абитуриент», заведующие кафедрами, директора колледжей, студенческий актив.

Срок исполнения: в течение учебного года.

2.4. Организовать коммуникативные площадки для профориентационной работы с родителями.

Ответственные: директор Центра «Абитуриент», заведующие кафедрами, директора колледжей, студенческий актив.

Срок исполнения: в течение учебного года.

3. С целью стимулирования профессионального самоопределения обучающихся обеспечить переход к практикоориентированной профориентации:

3.1. Организовать проведение комплекса современных практикоориентированных форматов для школьников: конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по программам, реализуемым в Академии; организацию профориентационных практических и исследовательских проектов; реализацию программ предпрофессионального и профессионального обучения школьников.

Ответственные: проректор Кислюк Е.В., директор Центра «Абитуриент», заведующие кафедрами.

Срок выполнения: в соответствии с планом-графиком.

3.2. Реализовать программы профессиональных проб в форме циклов, обеспечивающих последовательное прохождение школьниками определённого количества профессиональных проб, соответствующих профессиям, которые они могут получить в Академии.

Ответственные: проректор Кислюк Е.В., директор Центра «Абитуриент», заведующие кафедрами.

Срок выполнения: в соответствии с планом-графиком.

3.3. Усилить взаимодействие с работодателями с целью их привлечения к профориентационным программам.

Ответственные: проректор Кислюк Е.В., директор Центра «Абитуриент», заведующие кафедрами.

Срок выполнения: в течение учебного года.

4. С целью содействия профессиональной ориентации школьников организовать работу профориентированных школ:

4.1. Обеспечить набор слушателей на 7-ти и 3-месячные подготовительные курсы в профориентированные школы Центра «Абитуриент».

Ответственные: директор Центра «Абитуриент», заведующие кафедрами.

Срок выполнения: до 08.11.2024 г. (на 7-месячные курсы), до 28.02.2025 г. (на 3-месячные курсы)

4.2. Использовать все доступные интернет-ресурсы для организации и качественного проведения учебных занятий в режиме on-line для популяризации академических образовательных программ в образовательном пространстве.

Ответственные: директор Центра «Абитуриент», преподаватели профильных предметов.

Срок выполнения: в течение учебного года.

5. С целью интеграции преподавателей и студентов в школы и организации СПО, а также интеграции школьников и студентов СПО в жизнь Академии:

5.1. Реализовать длительную, системную, комплексную работу в школах интеллектуального роста:

интерактивная бизнес-площадка «Эврика! Думай. Изобретай. Генерируй» (кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности),

профориентационная площадка «Время первых» (кафедра финансов),

профориентационная площадка «Будущий управленец» (кафедра теории управления и государственного администрирования),

«Школа управленческого мастерства» (кафедра менеджмента непроизводственной сферы),

целевой проект «Наставничество как инновационная среда для развития успешной высокоинтеллектуальной личности с новой психологией экономического мышления» на базе ГБОУ "Школа № 2 им. Героя Советского Союза Ю.М. Двужильного» (кафедра инновационного менеджмента и управления проектами),

факультатив «РОСТ: развитие, обучение, саморазвитие, творчество» на базе ГБОУ «Профильная гимназия № 122 г.о. Донецк» (кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности),

факультатив «Вопросы рыночной экономики и предпринимательства» на базе МБОУ № 90 г. Донецк (кафедра маркетинга и логистики).

Ответственные: заведующие кафедрами.

Срок выполнения: в течение учебного года.

5.2. Разработать и реализовать инновационные профориентированные практики, направленные на привлечение, оказание содействия молодежи в профессиональном самоопределении; повышение престижа и статуса ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» как образовательной организации высшего образования; информирование потенциальных абитуриентов об образовательных программах Академии.

Ответственные: заведующий кафедрой управления персоналом и экономики труда Стадник А.М., заведующий кафедрой информационных технологий Брадул Н.В., заведующий кафедрой менеджмента в производственной сфере Рытова Н.А., и.о.заведующего кафедрой туризма Овчаренко Л.А., заведующий кафедрой учета и аудита Петрушевский Ю.Л., заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела Волощенко Л.М., заведующий кафедрой экономики предприятия Лошинская Е.Н., заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права Суровцева А.А., заведующий кафедрой социологии управления Зырина Я.А.

Срок выполнения: в течение учебного года.

5.3. С целью реализации Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» на 2023-2032 годы привлекать талантливых школьников к научным, образовательным, просветительским, творческим мероприятиям, проводимым Академией.

Ответственные: директор Центра «Абитуриент», заведующие кафедрами, директора колледжей, студенческий актив.

Срок выполнения: в течение учебного года.

6. Контроль исполнения решения Ученого совета возложить на проректора Е.В. Кислюк.

Заместитель председателя



Л.Н.Костина

Секретарь



А.Н.Шилина