

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

протокол № « 1 »

от « 29 » « августа » 2023 г.

Ректор _____ Л.Б. Костровец



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе молодежной политики и воспитательной работы
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел молодежной политики и воспитательной работы (далее ОМПиВР) является структурным подразделением Академии.

1.2. В своей деятельности ОМПиВР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации";
- Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- приказами ректора Академии;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Уставом Академии;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами, регуливающими деятельность Академии.

1.3. ОМПиВР функционально подчиняется Проректору по направлению;

1.4. ОпМП и ВР возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Академии по представлению проректора;

1.5. Структура ОпМП и ВР и его штатное расписание утверждаются ректором Академии;

1.6. Сотрудники ОпМП и ВР обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов;

1.7. ОпМП и ВР осуществляет взаимодействие с подразделениями Академии и филиалами в рамках деятельности отдела.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ОпМП и ВР являются:

- обеспечение разработки и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в Академии;

- создание и развитие эффективной системы воспитательной и внеучебной работы с обучающимися в Академии;

- разработка и реализация стратегии развития молодежной политики и воспитательной деятельности в отношении всех целевых групп, находящихся в зоне ответственности и интересов Академии;

- обеспечение разработки и реализация локальных нормативных актов по реализации молодежной политики и воспитательной работе в Академии;

- вовлечение обучающихся Академии в общественную жизнь, информирование о потенциальных возможностях развития, в том числе и в профессиональной отрасли;

- обеспечение регулярного мониторинга состояний и настроений студенческого сообщества;

- координация работы структурных подразделений (факультетов, кафедр) по реализации молодежной политики и организации воспитательной работы;
- синхронизация подходов к реализации молодежной политики и осуществлению воспитательной деятельности с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- развитие созидательной активности обучающихся Академии, поддержка талантливых студентов;
- обеспечение регулярного мониторинга информационных ресурсов студенческого сообщества
- социальная работа с обучающейся молодежью;
- материально-финансовое обеспечение молодежной политики и воспитательной работы Академии;
- создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;
- сохранение и преумножение традиций Академии, пропаганда её истории, символики, престижности получения образования;
- обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;
- организация работы по профилактике правонарушений, экстремизма, аддиктивного поведения;
- проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в сфере молодежной политики и воспитательной работы;
- разработка планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики и воспитательной работы;
- организация различных форм мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия

по повышению уровня правового просвещения, духовно-нравственной и семейной культуры молодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций;

- организация информирования молодежи через средства массовой информации о проведении мероприятий в сфере молодежной политики и воспитательной работы;

- проведение информационных кампаний в социальных средствах массовой информации;

- разработка и реализация проектов и программ в сфере молодежной политики и воспитательной работы совместно с общественными институтами, молодежными и прочими общественными объединениями;

- обеспечение предоставления квалифицированной помощи (консультации) обучающимся с целью содействия их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности;

- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на помощь в профессиональном самоопределении, выработка эффективной траектории профессионального развития;

- организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни и создание положительного образа молодого человека, ведущего здоровый образ жизни;

- развитие механизмов адресной помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации и молодежи, нуждающейся в особой заботе государства;

- разработка методических рекомендаций по организации работы в сфере молодежной политики и воспитательной работы;

- подготовка отчетной информации об организации работы в сфере молодежной политики и воспитательной работы;

- осуществление документационного обеспечения организации мероприятий в сфере молодежной политики и воспитательной работы.

III. СТРУКТУРА ФУНКЦИЙ

3.1. Структура функционального управления (СФУ) ОпМП и ВР включает в себя основные области деятельности, которые реализуются в Академии для обеспечения реализации стратегических целей и реализации молодежной политики и воспитательной работы.

3.2. СФУ отражает реализацию Программы развития Академии.

Основные виды работ, выполняемые ОпМП и ВР, представлены взаимосвязанными блоками:

3.2.1. Разработка планов работы по реализации молодежной политики и воспитательной работы и контроль за их выполнением.

3.2.2. Организация реализации молодежной политики и воспитательной работы в деканатах, на кафедрах Академии и контроль за исполнением поставленных задач.

3.2.3. Координация деятельности самоуправленческих объединений обучающихся Академии, и проживания в общежитии.

3.2.4. Организация и руководство системой обмена опытом по реализации молодежной политики и воспитательной работы Академии с другими учебными заведениями.

3.2.5. Синхронизация подходов к реализации молодежной политики и осуществлению воспитательной деятельности с заинтересованными федеральными

органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

3.2.6. Обеспечение взаимодействия и социального партнерства с выпускниками, бизнес-сообществом, и иными социальными институтами, и институтами развития для реализации задач стратегии молодежной политики и воспитательной работы в Академии.

3.2.7. Организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с обучающимися Академии.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Контроль за выполнением основных задач и обязанностей ОпМП и ВР осуществляет Проректор по направлению.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОПМП И ВР

5.1. Руководство ОпМП и ВР осуществляет начальник ОпМП и ВР, назначаемый приказом ректора Академии по представлению проректора по направлению.

5.2. Начальник ОпМП и ВР освобождается от своей должности приказом ректором Академии на основании личного заявления, либо по истечению срока действия заключенного договора, либо за нарушение условий договора или трудового законодательства.

5.3. Начальник ОпМП и ВР участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы реализации молодежной политики и воспитательной работы. Он несет личную ответственность за всю деятельность ОпМП и ВР. Сроки и формы отчета начальника ОпМП и ВР о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются ректором Академии.

5.4. Все указания, касающиеся деятельности ОпМП и ВР или ее отдельных работников, исходящие от руководства Академии, распределяются начальником ОпМП и ВР между сотрудниками подразделения.

5.5. Начальник ОпМП и ВР вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.

5.6. Штатное расписание ОпМП и ВР определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Академии.

5.7. Распределение обязанностей между работниками производится начальником ОпМП и ВР.

5.8. Сотрудники ОпМП и ВР назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Академии по согласованию с начальником ОпМП и ВР.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОпМП и ВР

6.1. Обязанности, права, полномочия начальника и специалистов ОпМП и ВР определены должностными инструкциями.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

7.1. Делопроизводство ОпМП и ВР:

7.1.1. ОпМП и ВР имеет свою документацию, отражающую содержание, организацию и методику реализации молодежной политики и воспитательной работы в отделе.

7.1.2. Перечень обязательной документации ОпМП и ВР регламентируется номенклатурой дел подразделения.

7.2. Стратегическое и оперативное планирование:

7.2.1. Работа ОпМП и ВР осуществляется в соответствии с Программой развития Академии и текущими планами на учебный год, охватывающими все виды деятельности.

7.2.2. В соответствии с перспективным и текущим планами ОпМП и ВР, каждый сотрудник составляет ежемесячный индивидуальный план по направлениям работы, определенным общим планом ОпМП и ВР.

7.3. Документация отчетности:

- Утвержденный комплексный план по реализации молодежной политики и воспитательной работы в Академии на текущий год.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Реорганизация и ликвидация ОпМП и ВР производится в соответствии с приказом ректора Академии на основании решения Учёного Совета.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Начальник ОпМП и ВР несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на ОпМП и ВР настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Академии.

9.2. Степень ответственности других работников ОпМП и ВР устанавливается их должностными инструкциями, Трудовым законодательством Российской Федерации и другими локальными правовыми актами Академии.

X. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОпМП и ВР

Оценка качества деятельности ОпМП и ВР осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы ОпМП и ВР;
- выполнения обязанностей сотрудниками ОпМП и ВР, в соответствии с их должностными инструкциями;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Изменения в текст Положения об ОпМП и ВР вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса ОпМП и ВР;
- при изменении организационно-управленческой структуры ОпМП и ВР или Академии;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ОпМП и ВР;

- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления Академии;

- в др. случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Проректор
Должность



Подпись

М.А.Малик

