

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
от 31.01.2025г. 2025 г. № 121

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

УТВЕРЖДЕНО:

Решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

от 30 января 2025 г., протокол № 8

**Правила приема  
в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»  
на обучение по программам дополнительного профессионального  
образования в Центре дополнительного профессионального образования  
на 2025/2026 учебный год**

Донецк  
2025

Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Центре дополнительного профессионального образования на 2025/2026 учебный год (далее соответственно – Правила приема, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ЦДПО) разработаны на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) с изменениями;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

Положения о Центре дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – абитуриенты) на обучение в ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.2. ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» объявляет прием на обучение по ДПП профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер лицензии № Л035-00115-77/00650103 от 03 мая 2023 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) в соответствии с утвержденными программами.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие указанный в ДПП уровень образования, подтвержденный соответствующим документом;

1.4. Обучение в ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по ДПП профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации финансируется за счет средств физических и (или) юридических лиц по заключаемым при приеме на обучение договорам об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее – Договор об образовании), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Для абитуриентов по программам профессиональной переподготовки

договор заключается после успешного прохождения абитуриентом соответствующих вступительных испытаний, проведение которых осуществляется в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

1.5. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Прием абитуриентов в ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» осуществляется в течение календарного года на очную форму обучения и заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.7. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО) (в том числе при проведении вступительных испытаний), сроки освоения ДПП определяются ДПП в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.8. При приеме на обучение в ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация приема абитуриентов на обучение в ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»**

2.1. Организацию и контроль приема абитуриентов в ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» осуществляют директор и заместитель директора ЦДПО.

2.2. В целях информирования абитуриентов о приеме на обучение и об организации учебного процесса в ЦДПО, все необходимые сведения размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.donampa.ru> и на информационных стендах.

2.3. Прием абитуриентов на обучение в ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» проводится на основании заявления, предоставленного пакета документов, результатов вступительных испытаний, Договора об образовании.

2.4. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации производится на основании приказа (приказов) ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» о зачислении.

Приказ о зачислении на обучение в ЦДПО издается не позднее дня начала реализации программы.

2.5. В случае если реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляется с использованием сетевой формы, слушатели первоначально зачисляются для обучения в Базовую организацию. Поименный список слушателей, а также копии личных дел слушателей направляются Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала реализации Организацией-участником соответствующей части Образовательной программы. При изменении состава слушателей Базовая организация должна проинформировать Организацию-участника в течение 2 (двух) рабочих дней. Зачисление слушателей в Организацию-участник осуществляется путем перевода в Организацию-участник без отчисления из Базовой организации в порядке, определяемом договором о сетевой форме реализации образовательной программы и локальными нормативными актами Организации-участника.

2.6 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право поступить на обучение на любую программу дополнительного профессионального образования при соответствии требованиям дополнительной профессиональной программы и отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной программе. Поступление лиц данной категории регламентируется Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

### **3. Прием документов**

3.1. Для поступления на обучение абитуриент подает заявление о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе с приложением копий необходимых документов.

ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает от поступающего копии документов (после сверки с оригиналом), необходимые для поступления на обучение по программе дополнительного профессионального образования, при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Для поступления на обучение по программам профессиональной переподготовки абитуриент подает документы одним из следующих способов:

3.2.1. Подаются в ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» лично.

Абитуриенты, которые лично подают заявление и документы, обращаются по адресу: ДНР, г. Донецк, пр. Мира, 10, 5-й корпус, каб. 206;

График приема документов:

Дни недели	Время работы
Понедельник - пятница	9.00 – 16.00
Перерыв	12.30 – 13.00
Суббота, воскресенье	Выходной

Телефоны: + 7 (949) 428-00-43 (в т.ч. Telegram @cdpo\_Academia),  
+ 7 (856) 337-22-46

Официальный сайт: <http://www.donampa.ru>

E-mail: [pdiplom@donampa.ru](mailto:pdiplom@donampa.ru)

3.2.2. Направляются в ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством электронной почты ([pdiplom@donampa.ru](mailto:pdiplom@donampa.ru)) или в Telegram ЦДПО ([https://t.me/cdpo\\_Academia](https://t.me/cdpo_Academia)) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Направляя документы на электронную почту ([pdiplom@donampa.ru](mailto:pdiplom@donampa.ru)) или Telegram (@cdpo\_Academia), копии документов следует заархивировать, присвоив каждому документу название, соответствующее его содержанию (например: Паспорт, Диплом, Приложение к диплому и т.д.). Заархивированные копии документов необходимо направить, указав в теме письма ФИО поступающего и наименование ДПП.

3.3. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для абитуриента специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

3.4. Заявление о приеме подается на русском языке.

3.5. Абитуриент, поступающий на обучение по ДПП профессиональной переподготовки, подает следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ об образовании (диплом с приложением);
- 3) документ, подтверждающий факт изменения фамилии (при наличии);
- 4) заявление на поступление в ЦДПО (Приложение 1. Заполняется в ЦДПО);
- 5) согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- 6) СНИЛС;
- 7) 1 фотографию (3\*4 см);

8) копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров последнего места работы с подтверждением работы по настоящее время (при наличии) или справку с места работы для трудоустроенных абитуриентов;

9) для участия во вступительных испытаниях по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья необходимо предоставить документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ на день его предоставления (предоставляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов).

3.6. Сроки и этапы вступительной кампании на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в 2025/2026 учебном году:

Этапы	1 вступительная кампания	2 вступительная кампания
Сроки приема заявлений и документов	01 июля – 19 сентября	01 июля – 17 октября
Сроки проведения вступительных испытаний	22 сентября – 24 сентября	20 октября – 24 октября
Оглашение результатов вступительных испытаний	25 сентября	27 октября
Зачисление абитуриентов и обнародование списков зачисленных на обучение лиц	1 октября	1 ноября

3.7. При подаче заявления на обучение абитуриент предоставляет оригиналы необходимых документов (оригиналы документов возвращаются абитуриенту после сверки).

3.8. Документы на иностранном языке предоставляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.9. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.10. К вступительным испытаниям допускаются абитуриенты, предоставившие полный пакет документов, указанных в пункте 3.5.

3.11. Факт подачи заявления регистрируется уполномоченным лицом в журнале регистрации заявлений ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.12. Факт предоставления абитуриентом неполного пакета документов, указанных в пункте 3.5., является основанием для отказа в допуске для прохождения вступительных испытаний.

3.13. Абитуриенты, предоставившие заведомо ложные сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.14. Для поступления на обучение по программам повышения квалификации слушатель предоставляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ об образовании;
- 3) документ, подтверждающий факт изменения фамилии (при наличии);
- 4) заявление-анкету о приеме на обучение в ЦДПО (Приложение 2);
- 5) согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- 6) СНИЛС.

3.15. Документы, необходимые для зачисления на обучение по ДПП повышения квалификации, подаются одним из следующих способов:

3.15.1. Подаются в ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» лично.

Слушатели, которые лично предоставляют заявление и документы, обращаются по адресу: ДНР, г. Донецк, пр. Мира, 10, 5-й корпус, каб. 105.

График приема документов:

Дни недели	Время работы
Понедельник - пятница	9.00 – 16.00
Перерыв	12.30 – 13.00
Суббота, воскресенье	Выходной

Телефоны: +7 (856) 304 77 33, + 7 (949) 332-19-81,  
+ 7 (949) 428-00-45, +7 (949) 326-25-66

Официальный сайт: <http://www.donampa.ru>

E-mail: [opk@donampa.ru](mailto:opk@donampa.ru)

3.15.2. Направляются в ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством электронной почты ([opk@donampa.ru](mailto:opk@donampa.ru)) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Направляя документы на электронную почту ([opk@donampa.ru](mailto:opk@donampa.ru)), копии документов следует заархивировать, присвоив каждому документу название, соответствующее его содержанию (например: Паспорт, Диплом и т.д.).

Заархивированные копии документов необходимо направить, указав в теме письма ФИО поступающего.

#### **4. Проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки**

4.1. Вступительные испытания проводятся по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы, в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

4.2. Для проведения вступительных испытаний в ЦДПО создаются аттестационные комиссии.

4.3. Расписание проведения вступительных испытаний составляется не позднее чем за 5 календарных дней до начала вступительных испытаний. Расписание размещается на информационном стенде ЦДПО.

4.4. ЦДПО может проводить вступительные испытания с использованием ДОТ, ЭО в порядке, определенном нормативным актом ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Технические требования к обеспечению вступительных испытаний, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, представлены в Приложении 5 к настоящим Правилам приема.

4.5. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде тестирования на русском языке.

Если вступительные испытания проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, то листы ответов направляются в ЦДПО посредством электронной почты ([cdpo@donampa.ru](mailto:cdpo@donampa.ru)) или Telegram ([https://t.me/cdpo\\_Academia](https://t.me/cdpo_Academia)) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования).

4.6. Результаты тестирования оцениваются по 100-балльной шкале.

4.7. Программа тестирования включает 25 вопросов. За каждый правильный ответ присваивается 4 балла. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки составляет 100 баллов.

4.8. Система оценки знаний абитуриентов при прохождении тестирования:

Количество правильных ответов в тестовых заданиях	Количество баллов	Результат
20-25	80-100	рекомендован к зачислению
15-19	60-76	
11-14	44-56	
0-10	0-40	не рекомендован к зачислению

4.9. Лица, которые без уважительных причин не явились на вступительные испытания, а также лица, знания которых были оценены баллами ниже установленного Правилами минимального уровня, к зачислению не допускаются.

4.10. Абитуриент сдает вступительное испытание однократно. Пересдача вступительного тестирования не допускается.

4.11. Минимальный проходной балл - 44 балл, что соответствует 11 правильным ответам.

4.12. Результаты вступительных испытаний заносятся в ведомость, оформленную на каждую группу.

4.13. Результаты проведения вступительного испытания (тестирования) объявляются не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.14. С абитуриентами, успешно прошедшими вступительные испытания и рекомендованными для зачисления заключается Договор об образовании (Приложение 4).

## **5. Порядок создания, деятельности, полномочия аттестационной комиссии**

5.1. Аттестационная комиссия может формироваться по каждой или по всем дополнительным программам профессиональной переподготовки.

5.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель и не менее 3 (трех) членов комиссии.

5.3. Лица, входящие в состав аттестационной комиссии, назначаются из числа педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.4. Для обеспечения работы аттестационной комиссии может назначаться секретарь. Секретарь не входит в состав аттестационной комиссии.

5.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» до начала проведения вступительных испытаний и действует в течение календарного года.

5.6. Аттестационная комиссия организует и проводит вступительные испытания, формирует отчетные документы по проведению вступительных испытаний.

Приложение 1  
к Правилам приема в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на  
обучение по программам дополнительного  
профессионального образования в ЦДПО на 2025/2026  
учебный год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

абитуриента \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию во вступительных испытаниях для поступления в **Центр дополнительного профессионального образования по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки:** \_\_\_\_\_  
(название дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки)

**О себе сообщаю:**

Закончил(ла) \_\_\_\_\_  
(год окончания, наименование высшего учебного заведения)

Специальность, уровень (бакалавр, специалист, магистр): \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, №, дата выдачи, кем выдан, код подразделения) \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Адрес прописки: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ФИО, контактный телефон дополнительного лица \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Telegram \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

С уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», лицензией на осуществление образовательной деятельности, ДПП профессиональной переподготовки, Правилами приема на обучение ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку, передачу и хранение персональных данных.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам приема в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на  
обучение по программам дополнительного  
профессионального образования в ЦДПО на 2025/2026  
учебный год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»  
Центр дополнительного профессионального образования

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА**

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» для обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации \_\_\_\_\_,  
(название дополнительной профессиональной программы повышения квалификации)

по очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. (печатными буквами)	
Пол (муж./жен.)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Данные паспорта (серия, №, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, место регистрации)	
Гражданство	
СНИЛС	
Вид документа об образовании:	
Уровень образования:	
Серия документа:	
Номер документа:	
Регистрационный номер:	
Дата выдачи документа:	
Фамилия, имя и отчество (указанные в документе)	
Место работы	
Должность	
Государственный служащий (да/нет)	
Муниципальный служащий (да/нет)	
Работник организаций, учреждений, иные лица (да/нет)	
Ваш контактный телефон, Telegram	
E-mail личный (обязательно):	
Я, _____ даю согласие на обработку, передачу и хранение персональных данных.	
Подпись слушателя/ расшифровка	
Дата	

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; тип, номер и данные документа об образовании, на основании которого осуществляется поступление; СНИЛС (при наличии); адрес регистрации и адрес проживания.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных при проведении приема в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также хранение этих данных на электронных носителях и использование соответствующими подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного**  
**профессионального образования**

г. Донецк

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице \_\_\_\_\_ Костровец Ларисы Борисовны, действующего на основании устава, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «Слушатель», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Слушатель обязуется оплатить обучение по реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки/:

Наименование программы	Кол-во часов	Срок обучения	ФИО слушателя

(далее - образовательная программа) в соответствии с графиком учебного процесса и образовательной программой Исполнителя.

Форма обучения, заочная с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Исполнитель обязуется выдать документ об образовании установленного образца слушателю, освоившему образовательную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, при условии выполнения Слушателем всех принятых на себя обязательств согласно настоящего Договора.

1.3. Выдача документов об образовании осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

1.4. Настоящий Договор составлен в соответствии с нормами Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», и иными локальными актами Исполнителя.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно организовывать и осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации слушателей в соответствии с уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и локальными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Отчислить Слушателя из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Договором и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

### **2.2. Слушатель вправе:**

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать предусмотренную настоящим Договором образовательную услугу в полном объеме.

2.2.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.5. Пользоваться в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса в период обучения, предусмотренный графиком учебного процесса.

2.2.6. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в культурных, научных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.8. Пользоваться академическими правами, предусмотренными частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Зачислить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

в качестве Слушателя в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.3.2. Оказать в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные настоящим Договором и осваиваемой Слушателем дополнительной профессиональной программой и обеспечить условия ее освоения.

2.3.3. При оказании услуг соблюдать требования действующего законодательства в сфере оказания платных образовательных услуг, являющихся предметом настоящего Договора.

2.3.4. Своевременно (в течении трех рабочих дней) предупредить Слушателя при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность оказания услуг в срок.

2.3.5. Предоставить Слушателю всю необходимую информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», размещенную также на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по адресу: <https://donampa.ru/>.

2.3.6. В случае отчисления Слушателя, не завершившего обучение или не прошедшего итоговую аттестацию (в том числе в связи с получением неудовлетворительной оценки), выдать Слушателю по его личному заявлению Справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Исполнителем.

#### **2.4. Слушатель обязуется:**

2.4.1. Оплатить услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора, а также предоставить Исполнителю платежные документы, подтверждающие оплату обучения.

2.4.2. Обучаться в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по выбранной дополнительной профессиональной программе с соблюдением требований, установленных статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», графиком учебного процесса, образовательной программой Исполнителя.

2.4.3. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

2.4.4. За счет собственных средств обеспечить себе доступ в Интернет и оплату трафика для доступа в Личный кабинет Слушателя, предоставляемого Исполнителем в рамках оказания образовательных услуг.

2.4.5. Не передавать данные доступа к системе дистанционного обучения третьим лицам. Не передавать/не размещать материалы образовательной программы (курса) и иную информацию, и электронные ресурсы, а также комментарии преподавателя, предоставляемые в процессе обучения, третьим лицам, не использовать их ни в каких целях, кроме как для получения Слушателем образовательных услуг.

2.4.6. Уважать честь и достоинство других Слушателей и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими Слушателями.

### **3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость платной образовательной услуги за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек), НДС не облагается.

3.2. Предоставляемые по настоящему Договору образовательные услуги НДС не облагаются согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 Налогового Кодекса Российской Федерации, являясь операциями, не подлежащими налогообложению.

3.3. В случае невыполнения настоящего условия Слушатель не допускается к занятиям, сдаче экзаменов и зачетов. Порядок оплаты:

- в случае оплаты всего периода обучения одним платежом – до «10» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- в случае посеместровой оплаты двумя одинаковыми частями – до «10» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и до «01» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- в случае ежемесячной оплаты – до «10» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и – до «25» числа каждого месяца за последующий месяц.

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оплаченная сумма за обучение должна составлять не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ российских рублей \_\_ копеек).

3.4. Слушатель обязан подтвердить оплату образовательной услуги в течение 3 (трех) календарных дней с даты оплаты путем предоставления копии платежного документа.

3.5. Оплата образовательной услуги производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. С момента поступления на расчетный счет Исполнителя оплаты от Слушателя услуга считается оплаченной.

3.6. В случае нарушения сроков оплаты, Исполнитель вправе приостановить оказание образовательных услуг по настоящему Договору. При непоступлении вышеуказанных сумм на расчетный счет Исполнителя в установленный срок Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, что влечет за собой отчисление Слушателя.

3.7. Днем исполнения Слушателем обязательств по внесению стоимости обучения является день зачисления суммы на лицевой счет Исполнителя. Наличные денежные средства Исполнителем не принимаются.

3.8. При расторжении Договора внесенная стоимость текущего месяца и предыдущих периодов обучения возврату не подлежит.

3.9. Если Слушатель письменно не уведомил Исполнителя об отказе от получения образовательной услуги, считается, что образовательная услуга была предоставлена Исполнителем до даты, указанной в приказе об отчислении, и Слушатель должен её оплатить в соответствующем размере.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

#### **5. Конфиденциальность. Персональные данные**

5.1. Стороны принимают на себя обязательства по сохранению конфиденциальности в отношении информации, ставшей им известной в связи с исполнением условий настоящего Договора.

5.2. Слушатель в соответствии со ст. 6. Федерального закона «О персональных данных» № 152 - ФЗ от 27 июля 2006 года с момента заключения настоящего Договора выражают полное и безоговорочное согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных, предоставленных Слушателем: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; тип, номер и данные документа об образовании, на основании которого осуществляется поступление; СНИЛС (при наличии); адрес регистрации и адрес проживания.

5.3. Под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, и уничтожение персональных данных.

5.4. Исполнитель вправе производить обработку указанных персональных данных в целях исполнения настоящего Договора. Настоящее согласие действует в течение срока действия Договора.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Слушатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Слушатель несёт ответственность за свой уровень владения компьютером, умение пользоваться Интернетом и электронной почтой, необходимыми для обучения. Исполнитель не несёт ответственности за не предоставление или не качественное предоставление услуг по настоящему Договору, вызванное недостаточным владением Слушателем техническими средствами и приемами, необходимыми для использования учебных материалов и связи с Исполнителем.

6.3. Все материалы дополнительной профессиональной образовательной программы, реализуемой Исполнителем, доступ к которым предоставляется или которые передаются Слушателю в соответствии с настоящим Договором, являются объектом исключительных прав автора и Исполнителя.

6.4. Не разрешается без согласия Исполнителя использование данных материалов (их воспроизведение, распространение, публичный показ; импорт оригинала или экземпляров материалов в целях распространения; перевод или другая переработка; доведение материалов до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может

получить доступ к материалам из любого места и в любое время) по собственному выбору, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.5. В случае неправомерного использования предоставляемых/передаваемых материалов Исполнитель вправе требовать пресечения действий, нарушающих исключительные права автора и Исполнителя на данные материалы, а также возмещения убытков, причинённых таким использованием. В соответствии с настоящим Договором использование Слушателем передаваемых/предоставляемых материалов допускается только в целях ознакомления и обучения. Другие цели и формы их использования требуют обязательного письменного согласия со стороны автора материалов и Исполнителя.

6.6. Исполнитель не несёт ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Слушатель или третьи лица из-за их неправильных действий или непринятия мер, которые входят в обязанности Слушателя. Возмещение такого ущерба является исключительной обязанностью Слушателя. Равным образом Слушатель не несёт ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Исполнитель или третьи лица из-за их неправильных действий или непринятия мер, которые входят в обязанности Исполнителя.

6.7. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения соглашения — в арбитражном суде.

## **7. Действие непреодолимой силы**

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

7.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает обстоятельство, предусмотренное пунктом 7.1.1. статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Сторона, которая не исполняет своих обязательств в результате действия обстоятельств непреодолимой силы, указанных в п.7.1. настоящего Договора, обязана письменно известить другую Сторону о начале и окончании возникшего препятствия и его влиянии на исполнение Договора.

## **8. Прочие условия**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они оформлены дополнительным соглашением к настоящему Договору, подписанным уполномоченными лицами Сторон.

8.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон реквизитов, местонахождения, контактных данных (номер телефона, электронный адрес) в период действия настоящего Договора, она обязана в течение трех календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

8.3. В процессе исполнения Сторонами условий настоящего Договора допускается осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться по электронной почте с обязательным подтверждением получения. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

8.4. Сообщения от Исполнителя отправляются и принимаются по электронной почте. Сообщения в адрес Слушателя направляются по электронной почте, указанной в заявлении о приеме на обучение.

8.5. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по указанным выше адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

8.6. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почтой.

8.7. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

8.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 9. Реквизиты сторон

### Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

Адрес юридического лица: 283015, Донецкая Народная Республика,

Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК,

УЛ. ЧЕЛЮСКИНЦЕВ, Д. 163 А

ИНН организации 9309021980,

КПП организации 930301001

л/с – 20826НЛ2Ц30 в УФК по Донецкой Народной Республике

БИК отделение Донецк Банка России // УФК по Донецкой Народной Республике, г. Донецк – 042157901

сч. № 03214643000000018200

кор.счет 40102810745370000095

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 21000000

E-mail: info@donampa.ru

### Слушатель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Код подразделения: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)

### СЛУШАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)

**Технические требования к обеспечению вступительных испытаний,  
проводимых ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» самостоятельно,  
с применением дистанционных образовательных технологий**

1. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи и (или) компьютерного тестирования, такие как:

- системы вебинаров, компьютерного тестирования в рамках электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

- системы организации дистанционного взаимодействия на основе стороннего программного обеспечения.

3. Оборудование для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, размещенное по месту нахождения поступающего, проходящего вступительные испытания, должно включать:

- персональный компьютер или иное устройство, подключенное к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и системе проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий;

- камеру, позволяющую продемонстрировать членам предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры вступительного испытания с использованием дистанционных технологий;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от поступающего к членам предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии.