

Положение
об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(в редакции приказа от 19.04.2023 № 573)

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия) - рабочий орган, который создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией.

Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

Апелляционная комиссия создается с целью рассмотрения апелляционных заявлений относительно результатов вступительных испытаний.

1.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

При рассмотрении апелляционных заявлений, относительно результатов вступительных испытаний, Комиссией устанавливается объективность оценивания ответов заявителей на экзаменационные вопросы, вопросы собеседования и осуществляется проверка правильности определения результата абитуриента во время сдачи вступительных испытаний.

1.3. Апелляционная комиссия работает на основе демократичности, прозрачности и открытости в соответствии с:

действующим законодательством Российской Федерации;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (с изменениями);

Правилами приема в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры на 2023/2024 учебный год;

Положением о Приемной комиссии ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.4. Положение об апелляционной комиссии утверждается ректором (председателем Приемной комиссии ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»).

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

председатель;

заместитель председателя;

члены комиссии.

2.3. Председателем апелляционной комиссии назначается проректор ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Председатель апелляционной комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляционных заявлений, ведение дел, соблюдение установленного порядка хранения документов и конфиденциальной информации.

2.4. Членами апелляционной комиссии назначаются:

при приеме на обучение по программам бакалавриата на основе среднего общего, среднего профессионального или высшего образования из числа ведущих научно-педагогических (педагогических) работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и учителей системы среднего общего образования, которые не являются членами предметных экзаменационных комиссий Академии;

при приеме на обучение по программам магистратуры на основе ранее полученного высшего образования состав апелляционной комиссии формируется из числа ведущих научно-педагогических (педагогических) работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», которые не являются членами аттестационных комиссий Академии.

3. Порядок подачи заявлений на апелляцию.

3.1. Абитуриент имеет право подать апелляцию по результатам (количеству баллов), полученным на вступительном испытании в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.2. Апелляция должна быть обоснованной и подаваться в Приемную комиссию лично поступающим в виде заявления на имя Председателя апелляционной комиссии только в письменной форме.

3.3. Апелляционные заявления от других лиц, в том числе родственников абитуриентов, не принимаются.

3.4. Апелляция, подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.5. Апелляционные заявления, поданные не в установленные сроки, к рассмотрению не принимаются.

3.6. Апелляции по вопросам отстранения от испытания апелляционной комиссией не рассматриваются.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. При подаче апелляции абитуриенту сообщается дата, время и место её рассмотрения.

4.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня, после дня ее подачи, апелляционной комиссией, утвержденной соответствующим локальным нормативным актом.

4.3. На заседании апелляционной комиссии обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка.

4.4. При рассмотрении апелляции посторонние лица, в том числе члены соответствующих предметных экзаменационных (аттестационных) комиссий, на заседание апелляционной комиссии не допускаются, за исключением лиц представляющие интересы абитуриента.

Предварительно абитуриент знакомится со своей работой, которая комментируется членами предметных экзаменационных (аттестационных) комиссий. Если абитуриент не согласен с выставленной ему оценкой, он пишет заявление на имя председателя апелляционной комиссии, в котором аргументирует свою апелляцию (образец заявления прилагается).

4.5. Дополнительный опрос абитуриента при рассмотрении апелляций не допускается.

4.6. После окончания заседания апелляционной комиссии выводы по оценке экзаменационной работы поступающего подписываются всеми членами комиссии, принимавших участие в заседании.

4.7. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. В случае равного количества голосов «за» и «против» принимается решение, которое поддержал председатель комиссии.

4.8. Результатом рассмотрения апелляции является принятие апелляционной комиссией одного из трех решений:

«Предыдущая оценка вступительного испытания соответствует уровню и качеству выполненной работы и не меняется»;

«Предыдущая оценка вступительного испытания не соответствует уровню и качеству выполненной работы и увеличивается до ... баллов (указывается новая оценка в соответствии с принятой системой оценки результатов вступительных испытаний)»;

«Предыдущая оценка вступительного испытания не соответствует уровню и качеству выполненной работы и уменьшается до ... баллов (указывается новая оценка в соответствии с принятой системой оценки результатов вступительных испытаний)».

4.9. Результаты апелляции объявляются абитуриенту сразу же после окончания рассмотрения его работы.

4.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

4.11. Протоколы апелляции лиц, зачисленных в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», хранятся в их личных делах, а протоколы апелляции лиц,

которые не рекомендованы к зачислению, уничтожаются согласно акту, через год после окончания вступительных испытаний.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию.

4.13. Апелляционные заявления относительно результатов вступительных испытаний, а также протоколы заседаний комиссии хранятся в Приемной комиссии в течение года.

Образец заявления о несогласии с полученной оценкой

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

абитуриента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

направления подготовки _____,
профиль (магистерская программа)

Контактный тел. _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с полученными
результатами вступительного испытания по _____
(наименование испытания)

Мотивированное содержание претензии: _____

_____ «__» _____ 2023 г.

(подпись) (ФИО)