



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

31.03.2023 г.

г. Донецк

№ 497

*О введении в действие локального нормативного акта  
«Положение об организации и осуществлении  
образовательной деятельности по образовательным  
программам высшего образования – программам бакалавриата,  
программам магистратуры в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»*

Во исполнение приказа № 162 от 27.01.2023 г. «Об утверждении дорожной карты реализации Плана мероприятий по интеграции ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в российское научно-образовательное пространство»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 26.08.2021г. №749а «О введении в действие Порядка организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».
2. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» с даты подписания приказа (Приложение).
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить организацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями Положения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора Костину Л.Н.

Ректор

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор



Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО

Проректор



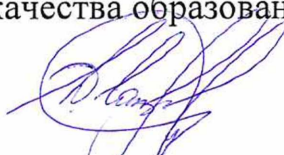
Е.В. Кислюк

Начальник отдела «Учебный отдел»



И.В. Мажара

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и мониторинга  
качества образования



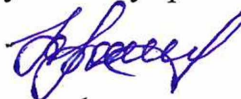
Д.А. Сапрыгина

Директор Методического центра



Л.В. Кочина

Декан факультета государственной  
службы и управления



Ю.О. Рощина

Декан факультета  
производственного менеджмента и  
маркетинга



Н.А. Рытова

Декан факультета стратегического  
управления и международного  
бизнеса



Н.П. Докторова

Декан финансово-экономического  
факультета



В.Б. Саенко

Декан факультета юриспруденции  
и социальных технологий



И.И. Голос

Юрисконсульт



Н.А. Прокофьев

Приложение  
к приказу Ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»  
от 31.03.2023г. № 497

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Утверждено  
решением Учёного совета  
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 8 от 23.03. 2023 г.

Ректор \_\_\_\_\_ Л.Б. Костровец



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности**  
**по образовательным программам высшего образования –**  
**программам бакалавриата, программам магистратуры**  
**в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ**  
**И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рассмотрено на заседании  
Учебно-методического совета  
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 5 от 21.03.2023 г.

Донецк  
2023

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» разработано рабочей группой:

|                |                                                                                  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Костина Л.Н.   | руководитель рабочей группы, проректор                                           |
| Кислюк Е.В.    | проректор                                                                        |
| Сапрыгина Д.А. | начальник отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования |
| Мажара И.В.    | начальник отдела «Учебный отдел»                                                 |
| Кочина Л.В.    | директор Методического центра                                                    |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и устанавливает в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

устава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

локальных нормативных актов Академии.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – образовательные программы).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. В ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» реализуются программы бакалавриата и программы магистратуры.

2.2. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. Перечни направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

Академия вправе реализовывать:

по направлению подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

по направлению подготовки несколько программ бакалавриата или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры (начало реализации с 2024 года).

Направленность (профиль) образовательной программы устанавливается Академией в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов.

2.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2.4. Содержание высшего образования в Академии по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.5. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

По решению Академии в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

Полный перечень комплекта документов, порядок разработки и утверждения образовательной программы определяются соответствующим

локальным нормативным актом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», регламентирующим порядок разработки и утверждения образовательных программ.

Информация о реализуемых образовательных программах, размещается на официальном сайте Академии в сети Интернет до начала учебного года.

2.6. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности (при наличии) осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.7. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии), осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.8. Высшее образование по программам бакалавриата, программам магистратуры может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения согласно требованиям соответствующих ФГОС ВО.

2.9. Реализация образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Преподавание и изучение русского языка в рамках образовательных программ осуществляется в соответствии с образовательными стандартами.

Преподавание и изучение дисциплин может осуществляться частично на иностранном языке в рамках реализации соответствующей образовательной программы и в порядке, установленном законодательством об образовании и соответствующим локальным нормативным актом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», определяющим языки образования.

2.10. ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Академией (в случае установления таких компетенций);

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.11. При реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», регламентирующим порядок организации и освоения обучающимися факультативных, элективных дисциплин (модулей), одновременного получения нескольких квалификаций.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.12. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с пунктом 2.35 настоящего Положения. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.13. В ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» установлена величина зачетной единицы равная 36 академическим часам (27 астрономических часов). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.14. При реализации образовательных программ и организации образовательной деятельности в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» используется понятие академического часа (один академический час равен 45 минутам).

2.15. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Академией образовательных технологий.

2.16. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.17. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее – периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.18. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной, заочной форме обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в соответствии с календарным учебным графиком.

2.19. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

2.20. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.21. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Академия обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

организацию и прохождение практик;

проведение промежуточной аттестации обучающихся;

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.22. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;  
в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», регламентирующими формы реализации образовательной деятельности, в том числе при прохождении практики.

2.23. Контактная работа включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся, в т. ч. в форме монолога);

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, практическая подготовка, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Академией самостоятельно, в том числе при прохождении практики, проведении промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

прием зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, руководство курсовыми работами, руководство практикой, руководство выпускными квалификационными работами обучающихся, включая консультирование при подготовке к защите ВКР;

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.24. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.25. Объем контактной работы определяется утвержденным учебным планом.

2.26. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

2.27. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы обучающихся объединяются в учебные потоки. При необходимости и при

совпадении формируемых компетенций, количества часов занятий лекционного типа возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости и при совпадении формируемых компетенций, количества часов занятий семинарского типа возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах по очной форме обучения должна составлять не более 25 человек и до 35 человек по очно-заочной, заочной формам обучения. При проведении практических занятий (иностраный язык, прикладная информатика) учебная группа может разделяться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.28. После прохождения первой промежуточной аттестации по программам бакалавриата обучающимся может быть предоставлена возможность перевода на обучение по другой образовательной программе соответствующего уровня, реализуемой Академией, на конкурсной основе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», регламентирующим порядок перевода на обучение по другой образовательной программе высшего образования.

2.29. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и соответствующими локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», регламентирующими порядок ускоренного обучения при освоении образовательных программ высшего образования и обучения по индивидуальному учебному плану.

2.30. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии на основании личного заявления обучающегося осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Академией на основании личного заявления обучающегося.

2.31. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

2.32. Академия осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.33. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальным нормативным актом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», регламентирующим порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» – пятибалльная шкала.

2.34. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения).

Зачет Академией результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Зачет результатов обучения, освоенных обучающимися внутри Академии, осуществляется в порядке и формах, установленных соответствующим локальным нормативным актом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, в соответствии с локальным нормативным актом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», регламентирующим порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Академией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

2.36. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.37. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и квалификации, установленные соответствующим локальным нормативным актом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.38. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.39. Документ об образовании или документ об образовании и квалификации, предоставленный при поступлении в Академию, выдается из

личного дела лицу, окончившему обучение в Академии, выбывшему до окончания обучения из Академии, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Академией копия указанного документа.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

3.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся по их личному заявлению.

3.2. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия создает специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, определяемые соответствующим локальным нормативным актом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», регламентирующим организацию образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатно

предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта Академии в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно–контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Академии;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалеты и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», утверждается Учёным советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется Учебно-методическим советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» под руководством проректора, курирующего учебный процесс.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения .....                                                                                       | 4  |
| 2. Организация и осуществление образовательной деятельности.....                                               | 5  |
| 3. Особенности организации образовательной деятельности для<br>лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 13 |
| 4. Заключительные положения.....                                                                               | 14 |