



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

31.03.2023 г.

г. Донецк

№ 498

*О введении в действие локального нормативного акта
«Положение о проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата,
программам магистратуры в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»*

Во исполнение приказа № 162 от 27.01.2023 г. «Об утверждении дорожной карты реализации Плана мероприятий по интеграции ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в российское научно-образовательное пространство»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 30.06.2021 г. № 681а «О введении в действие Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДОНА УИГС».

2. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» с даты подписания приказа (Приложение).

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить организацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями Положения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора Костину Л.Н.

Ректор

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор

Л.Н. Костина



СОГЛАСОВАНО

Проректор

Е.В. Кислюк

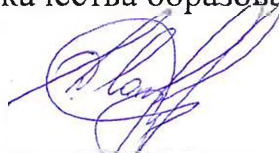


Начальник отдела «Учебный отдел»



И.В. Мажара

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и мониторинга
качества образования



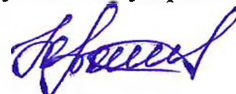
Д.А. Сапрыгина

Директор Методического центра



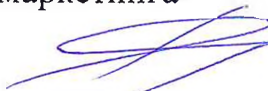
Л.В. Кочина

Декан факультета государственной
службы и управления



Ю.О. Рощина

Декан факультета
производственного менеджмента и
маркетинга



Н.А. Рытова

Декан факультета стратегического
управления и международного
бизнеса

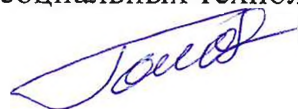


Н.П. Докторова

Декан финансово-экономического
факультета

В.Б. Саенко

Декан факультета юриспруденции
и социальных технологий



И.И. Голос

Юрисконсульт



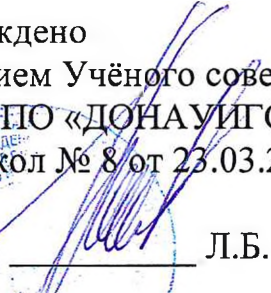
Н.А. Прокофьев

Приложение
к приказу Ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
от 31.03.2023 г. № 498

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
решением Учёного совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 8 от 23.03.2023 г.

Ректор  Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам магистратуры
в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 5 от 21.03.2023 г.

Донецк
2023

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» разработан рабочей группой:

Костина Л.Н.	проректор
Докторова Н.П.	декан факультета стратегического управления и международного бизнеса
Зырина Я.А.	заведующий кафедрой социологии управления
Шарый К.В.	доцент кафедры финансов
Суровцева А.А.	доцент кафедры гражданского и предпринимательского права
Исхакова Е.С.	ведущий специалист отдела «Учебный отдел»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Академия) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Положение распространяется на выпускников, получающих образование по всем формам обучения.

Положение распространяется на все структурные подразделения Академии, осуществляющие образовательную деятельность (факультеты и кафедры).

1.2. Нормативной базой для разработки данного Положения являются: федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.02.2023 № 202 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годов по образовательным программам высшего образования»;

приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 22 февраля 2023 г. № 202 "Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам высшего образования";

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 года № 670 «Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

локальные нормативные акты Академии;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Целью государственной итоговой аттестации является выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки, может включать защиту выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются ОПОП ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и/или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Граждане, указанные в пункте 1 Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями), вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Академии, по соответствующей образовательной программе высшего образования бесплатно.

В случае отсутствия документов, подтверждающих выполнение обучающимся учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе, комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (ее части)

(далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия комиссия, может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом Академии.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

Срок проведения ГИА (дата начала и дата окончания ГИА) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования РФ.

Выдача документов о высшем образовании и о квалификации, осуществляется следующими способами:

1) документы о высшем образовании и о квалификации на бумажном носителе:

выдается на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) по заявлению выпускника копия документа о высшем образовании и о квалификации (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью ректора Академии либо проректора, курирующему учебную работу, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий устанавливается локальным нормативным актом Академии.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых

аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» выдается диплом об образовании с присвоением квалификации.

1.5. Обучающемуся, полностью выполнившему учебный план, прошедшему предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания с оценкой (оценками) «отлично», имеющему не менее 75% оценок «отлично» из общего числа оценок по результатам сдачи экзаменов, зачетов с оценкой, защит курсовых работ (проектов), прохождения практик и не имеющему по результатам успеваемости оценок «удовлетворительно», по решению государственной экзаменационной комиссии выдается диплом с отличием.

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

1.6. В случае отсутствия документов, подтверждающих выполнение обучающимся учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе, организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (ее части) (далее - установление соответствия).

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Апелляционная комиссия – комиссия для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.

Аттестационное(ые) испытание(я) – государственное(ые) аттестационное(ые) испытание(я) (итоговое(ые) аттестационное(ые) испытание (я)) – государственный экзамен (итоговый экзамен) и (или) защита ВКР (далее вместе – аттестационные испытания).

Аутентификация – процедура проверки подлинности входящего в систему объекта, предъявившего свой идентификатор. Данная проверка производится для

того, чтобы достоверно убедиться в том, что субъект является тем, за кого себя выдает.

Видеоконференция – очная форма удаленной работы государственной экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная аттестационная комиссия (ГАК) – состоит из государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов по направлению подготовки и защите выпускных квалификационных работ в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав итоговой государственной аттестации по конкретной профессиональной образовательной программе.\

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – это обязательная часть образовательной программы, целью которой является установление уровня подготовки выпускника образовательного учреждения высшего образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования; проводится в форме: государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания); заключительный этап учебного процесса, при успешном преодолении которого обучающийся получает документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – коллегиальный орган, создаваемый для проведения государственной итоговой аттестации с целью подготовки материалов и оценивания результатов государственных аттестационных испытаний.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Идентификация личности обучающегося – процедура распознавания субъекта. Может быть реализована, например, путём сверки в образовательном учреждении документов, удостоверяющих личность.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Итоговое аттестационное испытание – Аттестационное (ые) испытание (я) – государственное (ые) аттестационное (ые) испытание (я) (итоговое (ые) аттестационное (ые) испытание (я)) – государственный экзамен (итоговый экзамен)

и (или) защита ВКР / представление НД по НКР (диссертации) (далее вместе – аттестационные испытания).

Обучение с применением ЭО, ДОТ – процесс освоения компетенций с помощью информационно-образовательной среды, основанной на использовании информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Система дистанционного обучения (СДО) – программно-аппаратный комплекс, с помощью которого осуществляется процесс обучения с применением ЭО, ДОТ и их элементов.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – учебно-методические комплексы и периодические издания по всем входящим в реализуемые с применением ЭО и ДОТ основные образовательные программы дисциплин, курсов, содержащиеся в электронной библиотеке академии, иных профессиональных базах данных, информационных справочных, поисковых системах и прочих информационных ресурсах, доступ к которым обеспечивается академией.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем и содержание, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (блоков), иных компонентов, планируемые результаты), организационно- педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов, включенных в состав ОПОП ВО по решению ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Руководитель ОПОП ВО (для программ бакалавриата / магистратуры) – лицо, ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) основной профессиональной образовательной программы, реализующейся на кафедре. Научно- педагогический работник образовательной организации высшего профессионального образования, имеющий ученую степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий публикации по результатам указанной научно- исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и(или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях. А также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных международных

конференциях. Руководитель ОПОП ВО назначается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по ОПОП ВО.

Зачетная единица (ЗЕТ) – мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы высшего образования (составляет 36 академических часов).

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3. ВИДЫ ИТОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки, но независимо от формы обучения, относятся:

- а) государственный экзамен;
- б) защита выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы, объем (в зачетных единицах), а также структура и содержание ГИА определяются образовательной программой с учетом требований, установленных соответствующим стандартом (при наличии таких требований), и утверждаются Ученым советом Академии как приложение к ОПОП ВО.

3.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение обзорных лекций, консультаций, процедуру сдачи государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы. Самостоятельная работа включает подготовку обучающегося к сдаче государственного экзамена и выполнение выпускной квалификационной работы. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, разработанные выпускающей кафедрой и утвержденные проректором,

курирующим учебную работу, одновременно с утверждением ОПОП ВО, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

При необходимости допускается обновление Программы государственной итоговой аттестации один раз в год не позднее 15 июня года, предшествующего проведению ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя (Приложение 1):

- программу государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;

- фонды оценочных средств, содержащих перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.4. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников в зависимости от требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Государственный экзамен проводится устно или письменно. Способ проведения (устно, письменно) государственного экзамена определяется программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки (профилю).

Билеты для проведения государственного экзамена и приложения к ним формируются и утверждаются на заседаниях выпускающих кафедр, подписываются заведующим кафедрой, деканом и председателем ГЭК не позднее, чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации. Билеты и приложения к ним хранятся на выпускающих кафедрах до окончания календарного года.

3.5. Выпускные квалификационные работы выполняются согласно методическим рекомендациям по написанию магистерских диссертаций и бакалаврских работ в формах, соответствующих определенным образовательным программам высшего образования:

- для квалификации «бакалавр» – в форме дипломной работы;

- для квалификации «магистр» – в форме магистерской диссертации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) в установленном порядке может быть предоставлена возможность обучающемуся (обучающимся) подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области

профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выпускнику может предоставляться право самостоятельного выбора темы дипломной работы / магистерской диссертации согласно перечню, утвержденному на выпускающей кафедре, о чем подается соответствующее заявление (Приложение 2).

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА – для дипломной работы; не позднее, чем через три месяца после зачисления – для магистерской диссертации.

В исключительных случаях (при изменении руководителя, при реорганизации предприятия, изменении его наименования и т.п.) допускается корректировка (уточнение) тем дипломных работ не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики, магистерских диссертаций – не позднее чем, за 2 недели до начала последней промежуточной аттестации.

Допускается корректировка тем магистерских диссертаций не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики выпускников. Изменение темы выпускной квалификационной работы, а также замена научного руководителя магистерской диссертации после издания приказа ректора Академии допускаются только в исключительных случаях с повторной процедурой утверждения темы на всех уровнях.

Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся должны быть размещены на сайте Академии для ознакомления обучающимися не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Тематика дипломных работ / магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, хозяйственной практики и общества, а по своему содержанию отвечать задачам подготовки высококвалифицированных специалистов, с учетом выбранного выпускниками направления подготовки (профиля). Тематика ВКР должна ежегодно пересматриваться и обновляться.

Для подготовки дипломной работы назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава ~~выпускающей~~ кафедр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» или специалистов-практиков.

Для подготовки магистерской диссертации назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» или специалистов – практиков, имеющих ученую степень и / или учёное звание.

Дипломные работы / магистерские диссертации подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2. Комиссии создаются в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по каждой образовательной программе.

4.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) стаж не менее 3 х лет, в соответствии с профилем ОПОП (Приложение 3).

Списки кандидатур председателей ГЭК формируются структурными подразделениями и направляются ежегодно до 1 ноября в Учебный отдел Академии для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании Ученого совета Академии.

Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения Ученым советом Академии, утверждаются в качестве председателей ГЭК приказом ректора Академии.

Председатель ГЭК может возглавлять одну из ГЭК, а также принимать участие в работе другой ГЭК на правах ее члена (в данном случае председатель ГЭК (члены ГЭК) не должны в одно и то же время принимать участие в заседаниях разных ГЭК).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.4. Ректор ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.5. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

4.6. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (иных организаций) и (или) к научным работникам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую

степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами не менее 3-х лет - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

4.8. Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается приказом ректора из числа сотрудников кафедр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и не является членом государственной экзаменационной комиссии. Свои обязанности он исполняет в рабочее время по основной должности. Секретарь ГЭК обеспечивает правильное и своевременное оформление документов. Во время работы государственной экзаменационной комиссии секретарь:

а) доводит до сведения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии информацию, касающуюся ее работы;

б) ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;

в) представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

До начала работы ГЭК секретарь должен иметь:

– бланки протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии;

– сопроводительные документы (приказы, представления председателю ГЭК относительно защиты выпускной квалификационной работы, ведомости о выполнении обучающимися учебного плана и полученные оценки, зачетные книжки), которые необходимы для обеспечения качественной и квалифицированной работы государственной экзаменационной комиссии.

Перед заседанием государственной экзаменационной комиссии по проведению защиты дипломной работы / магистерской диссертации секретарь получает от руководителя образовательной программы:

– дипломные работы / магистерские диссертации;

– письменные отзывы, рецензии на дипломные работы / магистерские диссертации;

– справки или акты о внедрении научных исследований, письмо-заказ предприятий на выполнение дипломной работы / магистерской диссертации, при наличии;

– копии публикаций обучающихся по теме ВКР (бакалавриат при их наличии; магистратура – не менее 2-х).

После заседания государственной экзаменационной комиссии секретарь государственной экзаменационной комиссии:

– передает руководству выпускающей кафедры оформленный протокол;

– возвращает на выпускающую кафедру дипломные работы / магистерские диссертации и полученные сопроводительные документы.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче им документов об образовании и о квалификации принимается ГЭК в соответствии с результатами успешной сдачи всех государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, и оформляется отдельным протоколом в день сдачи последнего государственного аттестационного испытания.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии, а также проректором, курирующим учебную работу.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА. Книги протоколов ГЭК хранятся согласно номенклатуре дел Академии, после чего подлежат передаче в архив Академии.

Дипломные работы / магистерские диссертации сдаются в архив Академии на хранение.

После завершения работы государственной экзаменационной комиссии секретарь ГЭК представляет в отдел «Учебный отдел» отчет о работе государственной экзаменационной комиссии не позднее 10 рабочих дней от последнего заседания государственной экзаменационной комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Сроки проведения государственного экзамена и защиты дипломных работ / магистерских диссертаций устанавливаются календарными графиками учебного процесса по направлению подготовки (профилю).

В случаях, предусмотренных локальными документами Академии и / или соответствующими нормативно-правовыми актами профильных Министерств и ведомств, допускается возможность изменения графика подготовки ВКР и государственных аттестационных испытаний обучающихся Академии.

5.2. Даты, время и место проведения государственной итоговой аттестации и консультаций обучающихся по вопросам, включенным в программу государственной итоговой аттестации, определяются и утверждаются решением Ученого совета.

Расписания государственных аттестационных испытаний (далее – расписания) утверждаются проректором, курирующим учебную работу, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписаниях указываются даты, время и место проведения, форма государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Учебный отдел и выпускающие кафедры доводят расписания до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в свободном доступе на официальном сайте Академии.

При формировании расписания устанавливается перерыв между различными государственными аттестационными испытаниями либо формами государственных аттестационных испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом Академии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, на основании представления деканата факультета.

5.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной проректором, курирующим учебную работу, программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Для обучающихся создаются необходимые условия для подготовки к сдаче государственного экзамена: перед государственными экзаменами выпускающей кафедрой проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, проводятся обзорные лекции по дисциплинам, которые выносятся на государственный экзамен.

5.4. Защита дипломной работы / магистерской диссертации (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

5.6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения рецензирования магистерской диссертации указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам в соответствии с количеством и спецификой смежных дисциплин.

5.7. Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.8. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 5 рабочих дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.9 Процедура приема государственного экзамена и защиты дипломных работ / магистерских диссертаций устанавливается ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в соответствии с локальными актами Академии.

5.10 При планировании нагрузки для членов государственных экзаменационных комиссий на прием государственного экзамена по направлению подготовки, а также защиты ВКР необходимо руководствоваться нормами времени для планирования и учета объёма учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной) работы научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5.11. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня проведения.

5.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации (получение оценок "отлично", "хорошо" и (или) "удовлетворительно") является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других обстоятельствах непреодолимого действия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.14. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Академии с выдачей справки (Приложение 4) об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.15. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации решением выпускающей кафедры или по заявлению обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы и (или) назначен другой руководитель.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Формами проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ регламентируются локальными документами Академии.

6.2. Состав государственной экзаменационной комиссии по результатам освоения соответствующей образовательной программы с применением ЭО и ДОТ аналогичен составу ГЭК для обучающихся по этой же образовательной программе с традиционной организацией учебного процесса и утверждается приказом ректора.

6.3. Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется по приказу ректора в связи с исключительными обстоятельствами (военные действия, пандемия, прочие уважительные причины), препятствующими обучающемуся лично присутствовать в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.4. Сроки проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ определяются графиком организации учебного процесса обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения и закрепляются соответствующим приказом ректора.

6.5. ГИА с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с утвержденной в установленном порядке Программой ГИА для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм организации учебного процесса по конкретными ОПОП ВО.

6.6. При наличии причины, препятствующей личному присутствию обучающегося, он должен за месяц до начала ГИА подать декану факультета заявление на имя ректора с обоснованием проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ (Приложение 5).

Декан факультета подает на имя ректора служебную записку с обоснованием необходимости организации проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ с приложением заявления обучающегося. На основе положительного решения ректора издается приказ о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ.

6.7. После издания приказа о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ декан факультета подает заявку в лабораторию информационных технологий кафедры информационных технологий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», которая обеспечивает техническую поддержку ГИА. Приказ о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ издаётся не менее чем за месяц до даты заседания ГЭК.

6.8. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ, применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность предоставления и демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося,

отвечать на них;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

6.9. Состав участников проведения ГЭК с применением ЭО и ДОТ:

- председатель ГЭК;
- члены ГЭК;
- секретарь ГЭК;
- технический персонал, обеспечивающий канал связи;
- обучающиеся.

6.10. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 15 минут председатель ГЭК вправе перенести ГИА в форме государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт (Приложение 6).

Технические требования к обеспечению ГИА, проводимой с применением ЭО и ДОТ

6.11. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.

6.12. Для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ используются помещения со штатным оборудованием ВКС и доступом к сети Internet.

6.13. Аудитория заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС или программно-аппаратному комплексу;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГЭК;
- микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающими передачу аудиоинформации между членами ГЭК и обучающимися;
- акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы);
- при необходимости, внешним оборудованием для аудио и видеозаписи проведения ГЭК.

6.14. Оборудование для проведения ГИА, размещенное в месте пребывания обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучаемый;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися и членами ГЭК.

Порядок проведения государственного экзамена

6.15. На компьютерах, используемых для связи с обучающимися, рекомендуется установить несколько различных программных продуктов (ПП): ВК звонки, Яндекс Телемост, Вебинар, Telegram и т.п., а также иметь информацию о ПО, имеющимся у обучающихся, их контактные данные в нескольких указанных ПП, актуализированные адреса электронной почты, номера мобильных телефонов, адрес электронной почты.

6.16. Накануне экзамена технический специалист проверяет готовность аудитории (наличие сети интернет, веб-камер, ноутбуков и др., качество звука). Для работы комиссии рекомендуется использовать несколько технических средств с выходом в Internet.

Рекомендовано представить экзаменационные материалы в СДО и комплексные задания к билетам. Материалы закрыты для просмотра.

6.17. В день проведения экзамена, председатель ГЭК:

- оглашает членам ГЭК и обучающемуся процедуру прохождения ГИА с применением ЭО и ДОТ;

- руководит процедурой обсуждения и согласования результатов ГИА.

6.18. Секретарем ГЭК проводится идентификация обучающегося в присутствии членов и председателя ГЭК. Для идентификации секретарь ГЭК связывается по выбранному каналу связи с обучающимся. Обучающийся называет ФИО, курс, группу и демонстрирует страницу паспорта с фотографией, паспорт не должен закрывать лицо. Факт идентификации фиксируется, фотография хранится на кафедре в материалах ГЭК.

6.19. После идентификации обучающийся выбирает билет, который расположен на столе, секретарь ГЭК фиксирует номер выбранного билета.

В установленное расписанием время секретарь ГЭК открывает доступ к экзаменационному заданию. Члены ГЭК могут контролировать активность студентов в системе.

6.20. После выполнения комплексного задания обучающийся прикрепляет файл с ответами в любом доступном формате. Ответ на комплексное задание должен быть написан от руки, на листе с ответом стоять дата и подпись обучающегося.

6.21. Для устного экзамена: обучающийся прикрепляет файл с подготовленным ответом. После чего по установленному каналу связи члены ГЭК прослушивают ответы.

6.22. Экзамен заканчивается согласно расписанию. Доступ к базе может быть закрыт автоматически, либо секретарем ГЭК или администратором системы.

6.23. После окончания проверки комплексного задания, в присутствии членов ГЭК по выбранному каналу связи обучающимся объявляется оценка.

6.24. В случае, если обучающийся не согласен с оценкой, он подает апелляцию в установленном порядке.

Порядок проведения защиты ВКР

6.25. Накануне защиты ВКР секретарь ГЭК формирует пакет документов обучающегося: состоящий из выпускной квалификационной работы, презентации, доклада.

Секретарь ГЭК объявляет обучающимся очередность защиты и регламент.

6.26. В день проведения защиты ВКР председатель ГЭК:

- оглашает членам ГЭК и обучающемуся процедуру защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ;

- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;

- руководит процедурой обсуждения и согласования результатов ГИА.

6.27. Секретарь ГЭК в порядке очереди по выбранному каналу связи проводит процедуру идентификации (обучающийся называет ФИО, курс, группу и демонстрирует страницу паспорта с фотографией, паспорт не должен закрывать лицо). Факт идентификации фиксируется, фотография хранится на кафедре в материалах ГЭК.

6.28. После идентификации обучающийся проходит процедуру защиты ВКР. Во время доклада секретарь ГЭК демонстрирует презентацию, зачитывает отзывы, рецензии и т.д.

6.29. Время, отведенное на выступление, составляет не более 15 минут.

6.30. По завершению устного выступления члены комиссии задают вопросы.

6.31. Общее время на защиту одного обучающегося, включая устное выступление и ответы на вопросы, составляет 30 минут.

6.32. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в установленные сроки по причине технического сбоя в работе оборудования (с одной или обеих сторон), отсутствия наличия доступа в Internet (со стороны обучающегося), других уважительных причин вправе пройти итоговую аттестацию в другое время, согласно графика учебного процесса.

6.33. В протокол заседания секретарем ГЭК вносится запись «Неявка по уважительной причине».

6.34. Выступления обучающихся обсуждаются членами ГЭК по завершению защит в закрытом режиме, результаты оглашаются обучающимся в день защиты, в назначенное время.

6.35. Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах заседания ГЭК после строки «ФИО обучающегося» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, государственная итоговая аттестация проведена с применением дистанционных технологий».

Запись мероприятия сохраняется секретарем ГЭК на компьютере для дальнейшего хранения в течение пяти лет.

6.36. Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются в установленном порядке либо после окончания ограничительных мер, предусмотренных

законодательством.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований (при необходимости):

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых (при необходимости):

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих (при необходимости):

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи (при необходимости):

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие

необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. ИТОГИ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

8.1. По итогам деятельности ГЭК председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчет, который утверждается на ее заключительном заседании ГЭК.

В отчете отображаются уровень подготовки обучающихся по направлению подготовки (профилю) и характеристика знаний, умений и компетентность выпускников, качество выполнения дипломных работ / магистерских диссертаций, актуальность их тематики и соответствие современному состоянию науки, техники и производства. В отчете указываются недостатки, допущенные в подготовке обучающихся, замечания относительно организации работы государственной экзаменационной комиссии и тому подобное, даются предложения относительно:

8.1.1. Улучшения качества подготовки обучающихся;

8.1.2. Устранения недостатков в организации государственных экзаменов и защиты дипломных работ / магистерских диссертаций;

8.1.3. Возможности публикации основных положений дипломных работ / магистерских диссертаций, их использования в учебном процессе, на предприятиях, учреждениях и организациях;

8.1.4. Предоставление выпускникам соответствующего образовательного уровня, рекомендации для поступления в аспирантуру (выпускникам образовательной программы магистратуры).

8.2. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии, ее членами, секретарем государственной экзаменационной комиссии, проректором, курирующим учебную работу, и хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

8.3. Результаты работы государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на Ученом совете ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.4. Диплом выдается с приложением к нему:
при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в

случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

Выпускник вправе получить диплом с приложением к нему и после истечения срока, установленного настоящим пунктом Порядка.

8.5. Выдача диплома с приложением осуществляется следующими способами:

1) диплом на бумажном носителе:

выдается на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) по заявлению выпускника копия диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью руководителя организации, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

8.6. Диплом без приложения к нему действителен.
Приложение к диплому недействительно без диплома.

8.7. Копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника Академии.

9. СОЗДАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

9.1. По результатам государственного аттестационного испытания выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию заявление – апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания (Приложение 7). Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии.

Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

9.3. Председателя апелляционной комиссии утверждает ректор ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем Академии – на основании распорядительного акта организации).

9.4. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий по соответствующим направлениям подготовки (профилям).

9.5. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

9.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.7. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

9.8. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 8).

9.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного

испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

9.12. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации.

9.15. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», утверждается Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

10.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется Учебно-методическим советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» под

руководством его председателя.

10.3. Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» от 30.06.2021 г. № 681a считать утратившим силу.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Термины, определения и сокращения	6
3.	Виды итоговых аттестационных испытаний	9
4.	Государственные аттестационные комиссии	12
5.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	14
6.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	18
7.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
8.	Итоги работы государственной экзаменационной комиссии	24
9.	Создание и порядок работы апелляционных комиссий	25
10.	Заключительные положения	27
	Приложения	31

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

_____ Л.Н. Костина
«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	<i>Направление подготовки (код, наименование)</i>
Профиль образовательной программы	<i>«Направленность профиля образовательной программы»</i>
Квалификация	<i>Квалификация выпускника</i>
Форма обучения	<i>Форма обучения</i>
Общая трудоемкость	<i>ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>Год начала подготовки</i>

Донецк
20__

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по образовательной программе бакалавриата / магистратуры по направлению подготовки 00.00.00 _____ с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «_____»

Составитель(и):

_____	_____	_____
(ученая степень, ученое звание)	(подпись)	ФИО
_____	_____	_____
(ученая степень, ученое звание)	(подпись)	ФИО

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Требования к результатам освоения государственной итоговой аттестации
3. Объем государственной итоговой аттестации и виды учебной деятельности
4. Организация и проведение государственной итоговой аттестации
5. Структура государственного экзамена
6. Содержание государственного экзамена
7. Типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на государственном экзамене
8. Перечень литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене
9. Организация и проведение государственного экзамена
10. Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ / магистерских диссертаций)
12. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы
13. Критерии оценивания знаний обучающихся на государственном экзамене и на защите выпускной квалификационной работы
14. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) для подготовки *(квалификация из Лицензии)* по направлению подготовки *Код и наименование (профиль)* и «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (Протокол Ученого совета № 8 от 23.03.2023 г.)

1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 00.00.00 _____:

федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.02.2023 № 202 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годов по образовательным программам высшего образования»;

приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 22 февраля 2023 г. № 202 "Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам высшего образования";

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 года № 670 «Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

локальные нормативные акты Академии;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

ОПОП ВО бакалавриата / магистратуры, реализуемая ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по направлению подготовки 00.00.00 _____, профиль «_____»), год начала подготовки обучающихся.

1.3. Программа ГИА по направлению подготовки **Код и наименование** (профиль «**Наименование**») включает в себя:

а) подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена, позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности;

б) подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере _____.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки, (**Код и наименование**).

Задача государственной итоговой аттестации – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО; мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций.

1.5. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

1.6. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы.

Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании кафедры и утверждается проректором, курирующим учебную работу, не позднее 6 месяцев до даты начала проведения ГИА.

Программа ГИА входит в состав ОПОП ВО по направлению подготовки 00.00.00 _____ (профиль « _____ ») и хранится на выпускающей кафедре.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки **Код и наименование (профиль «Наименование»)**.

Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата / магистратуры, должен обладать компетенциями, предусмотренными соответствующей ОПОП ВО.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 5)

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация проходит в _ семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки **Код и наименование (профиль «Наименование»)** и рассчитана на сосредоточенное прохождение в _ семестре (_ курс) обучения в объеме академических часов (_ ЗЕТ).

Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области _____

Общая трудоемкость в виде часов и зачетных единиц берется из учебного плана соответствующего направления подготовки.

Виды учебной работы	В академических часах	В зачетных единицах
Общая трудоемкость ГИА по учебному плану		
<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>		
Контактная работа (КР):	-	-

Самостоятельная работа (СР):	Из УП	Из УП
Подготовка к сдаче государственного экзамена	Из УП	Из УП
Вид контроля: сдача государственного экзамена		
<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>		
Контактная работа (КР):	-	-
Самостоятельная работа (СР):	Из УП	Из УП
Выполнение, написание и оформление ВКР	Из УП	Из УП
Вид контроля: защита ВКР		

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (Протокол Ученого совета № 8 от 23.03.2023 г.).

5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Государственный экзамен по направлению подготовки ***Код и наименование (профиль «Наименование»)*** проводится в *устной / письменной* форме.

Дисциплины обязательной части (**как правило 2 учебные дисциплины**):

1.
2.

Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений (**как правило 3 учебные дисциплины**):

- ...
- ...
-

Билет для сдачи государственного экзамена по проверке освоения обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций состоит из (***указать количество вопросов***) теоретических вопросов по разным учебным дисциплинам и (***указать количество практических, ситуационных, тестовых***

заданий) практических, ситуационных, тестовых заданий (при наличии).

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены в разделе 7.

Примечание. Как правило, билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического / ситуационного задания или из пятидесяти тестовых заданий и одного практического / ситуационного задания.

6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Название дисциплины (информация по всем вышеперечисленным учебным дисциплинам в разделе 5).

Содержание дисциплины. Рекомендованная литература

а) основная

- Фамилия И.О. Наименование. Место и год издания.
- Фамилия И.О. Наименование. Место и год издания.
- ...

б) дополнительная

- Фамилия И.О. Наименование. Место и год издания.
- Фамилия И.О. Наименование. Место и год издания.
- ...

6.2. ...

7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

7.1. Перечень вопросов, типовых практических / ситуационных заданий, тестовых заданий представлены в соответствующих таблицах ниже.

Перечень вопросов к государственному экзамену

№ вопроса	Содержание вопроса
Наименование дисциплины	
1	
2	
3	
4	
5	
Наименование дисциплины	
....	

Типовые практические / ситуационные задания,
вносимые на государственный экзамен

№ задания	Содержание задания
<i>Наименование дисциплины</i>	
1	
2	
3	
....	
<i>Наименование дисциплины</i>	
.....	

Типовые тестовые задания,
выносимые на государственный экзамен

№ задания	Содержание задания
<i>Наименование дисциплины</i>	
1	
2	
3	
....	
<i>Наименование дисциплины</i>	
.....	

7.2. При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

знание учебного материала (учебных дисциплин);

знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;

способность к абстрактному логическому мышлению; умение выделить проблемы;

умение определять и расставлять приоритеты; умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в следующей таблице.

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов государственного экзамена*

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
<i>отлично</i>	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных	1. полно раскрыто содержание материала билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, с точной терминологией; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. ответ прозвучал	При правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц

	ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа; - высокий уровень сформированности компетенций.	самостоятельно, без наводящих вопросов; 6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию; 7. высокий уровень сформированности компетенций.		
<i>хорошо</i>		ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет недостатки: 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; 2. допущены один – два недочета	представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски,
Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена

		при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора; 3. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.	численных ошибок в расчетах	не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
удовлетворительно	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение	1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы достаточные умения для усвоенного материала; 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; 3. при неполном знании	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты

	аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;		
Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
<i>неудовлетворительно</i>	- низкий уровень сформированности универсальных компетенций	1. не раскрыто основное содержание учебного материала; 2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала. 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании	выставляется при полностью неправильном решении	Ответы неверные или отсутствуют

		терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; 4. не сформированы компетенции, умения и навыки; 5. базовый уровень сформированности компетенций.		
--	--	---	--	--

**Описание показателей примерное, каждая выпускающая кафедра вправе разработать или переработать их под соответствующую программу ГЭ.*

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ (при наличии):

1. ...

2. ...

3. ...

ИЛИ

Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК. Государственный экзамен проводится на том языке, на котором была реализована ОПОП ВО. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной Программой и литературой, перечень которой указывается в разделе 8 данной Программы.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие задания, составленные в соответствии с утверждённой программой проведения ГИА. Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется не более чем 30 минут для подготовки и ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично.

При проведении устного государственного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более пяти экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Обучающимся выдаются проштампованные чистые листы, на которых необходимо изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа сдается секретарю.

Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся по рассматриваемым темам.

Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 20 минут. *(При проведении государственного экзамена в иных*

формах продолжительность выполнения заданий устанавливается отдельно).

Ответ экзаменуемого оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГЭК отдельно оценивает знания обучающегося. Оценка выставляется в соответствии с критериями (раздел 13 настоящей Программы) по принятой пятибалльной системе. Решение об итоговой оценке принимается по окончании государственного экзамена на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты устных государственных экзаменов объявляются председателем государственной экзаменационной комиссии после заседания ГЭК в день их сдачи.

При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают тестовые задания, а также практические задания (ситуационные задачи), которые должны быть выполнены письменно. При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги со штампом.

Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой балльно-рейтинговой системе.

Результаты письменных государственных экзаменов объявляются председателем государственной экзаменационной комиссии после проверки работ или на следующий рабочий день после дня его проведения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно разделу 7 Порядка организации и проведения ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие

необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ / МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ)

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке изащите, а также хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» представлены в полном объеме в локальных нормативных актах:

положение о подготовке и защите дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в Академии,

положение о подготовке и защите магистерских диссертаций обучающихся в Академии.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ И НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценивания качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в локальных нормативных актах:

положение о подготовке и защите дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в Академии,

положение о подготовке и защите магистерских диссертаций обучающихся в Академии.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы

/ магистерской диссертации).

Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен, а также литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающихся, и, в случае необходимости, компьютерной техники с необходимым программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана.

Приложение 2

Образец заявления обучающегося на закрепление темы дипломной работы / магистерской диссертации

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
Кафедра _____

Заведующему кафедрой _____
(наименование кафедры)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

обучающегося(йся) по направлению подготовки

код, наименование направления подготовки,
профиль

по _____ форме группы _____
очной / очно-заочной / заочной

фамилия, имя, отчество, обучающегося в
родительском
надежде

Заявление

Прошу утвердить тему дипломной работы / магистерской диссертации:

(название темы без сокращений)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель дипломной работы / магистерской диссертации:

(ФИО ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Заместитель Министра

_____ Ф.И.О.

от «___» _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об утверждении председателей государственных итоговых аттестаций по установлению соответствия уровня профессиональной подготовки студентов к требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и основной профессиональной образовательной программы, присвоению им квалификации по образовательным программам бакалавриата, магистратуры в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование учреждения (организации), должность	Ученая степень, ученое звание	Наименование образовательной организации высшего профессионального образования, которое закончил, год окончания	Присвоенная квалификация и специальность по диплому	Срок работы по специальности	Срок работы в ГИА
1	2	3	4	5	6	7	8
Код и название направления подготовки (профиля)							

Принято на заседании Ученого совета ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» протокол №___ от «___» _____ 20__ г.

Начальник учебного отдела

(Подпись)

Ф.И.О.

Проректор

(Подпись)

Ф.И.О.

Ректор

(Подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Диплом о среднем профессиональном образовании

Вступительные испытания

по конкурсу

Поступил (а)

в _____ г.

Завершил (а) обучение

в _____ г.

Форма обучения:

Направление:

Профиль

Курсовые работы:

Практика:

Продолжение см. на обороте
Документ содержит листов

Страница 1



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ»

АКАДЕМИЧЕСКАЯ
СПРАВКА

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Ректор

Секретарь

М.П.

Лист № 1

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:		
Название дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка
1 семестр		
2 семестр		
3 семестр		
4 семестр		
5 семестр		
6 семестр		
7 семестр		
8 семестр		
	Страница 2	Лист №2
Приказ об отчислении № ____ от ____ г. Отчислен(а) за невыполнение учебного плана. Декан факультета		

Ректору ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

от студента(ки) группы _____

обучающегося(йся) по направлению подготовки

код, наименование направления подготовки

профиль _____

по _____ форме

очной / очно-заочной / заочной

№ договора _____

Место проживания _____

Тел: _____

Email: _____

*фамилия, имя, отчество, обучающегося в
родительском падеже*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию
(далее - ГИА) с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных
образовательных технологий (ДОТ) в связи с _____

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для
идентификации личности во время ГИА.

подпись

дата

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого
оборудованием, а именно:

- персональным компьютером (далее - ПК);
- гарнитурой (наушниками с микрофоном);
- веб-камерой;
- программным обеспечением для трансляции видеоконференций.

подпись

дата

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить ГИА:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- на ПК установлены и настроены веб-камера, гарнитура (все устройства и конфигурация ПК совместимы и соответствуют системным требованиям программного обеспечения для ВКС);
- на ПК установлен специальное программное обеспечение для системы организации ВКС согласно инструкции пользователя системы ВКС.

подпись

дата

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием ГИА, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

подпись

дата

5. Я ознакомлен(а) с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации, Программой ГИА, Положением о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и согласен(на), что случае невыполнения мной условий этого Положения буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

подпись

дата

Акт
об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия
видеозаписи государственной итоговой аттестации

_____ (код и наименование)
в аудитории _____ в _____ часов _____ минут во время
проведения государственного экзамена по _____ произошла
остановка видеозаписи по причине:

Сообщение Оператору было передано в ____ часов ____ минут.
Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

- 1 _____
- 2 _____

Видеозапись _____ в _____ часов минут _____
(возобновлена/не возобновлена)

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Технический специалист

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Форма заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии

_____ (ФИО)

от студента(ки) группы _____

_____ обучающегося(йся) по направлению подготовки

_____ код, наименование направления подготовки

_____ профиль

по _____ форме

очной / очно-заочной / заочной

№ договора _____

Место проживания _____

Тел: _____

Email: _____

_____ фамилия, имя, отчество, обучающегося в родительном
надеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами аттестационного испытания.

Содержание претензии:

_____ (личная подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Апелляцию принял:

Должность _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 __ г.

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации

_____ (код и наименование направления подготовки / специальности)

от « ____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии),
ученое звание (при наличии))

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии),
ученое звание (при наличии))

(Ф.И.О., должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии),
ученое звание (при наличии))

(Ф.И.О., должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии),
ученое звание (при наличии))

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____

Решение комиссии: _____

Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Члены комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен
Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.