

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

П Р И К А З

26 мая 2023 г.

г. Донецк

1/429

О введении в действие Положения о нормах
времени для расчета педагогической нагрузки
по основным видам работ, выполняемым
профессорско-преподавательским составом
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа
Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации
и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры», решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(Протокол № 14 от 25.05.2023 г.), с целью совершенствования организации
учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение о нормах
времени для расчета педагогической нагрузки по основным видам работ,
выполняемым профессорско-преподавательским составом федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Донецкая академия управления и государственной службы» с
01.09.2023 г. (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от
30.06.2021 г. № 654а «О введении в действие документа «Нормы времени для
планирования и учёта объема учебной и внеучебной (учебно-методической,
организационно-методической, научно-исследовательской воспитательной)
работы научно-педагогических работников ГОУВПО «ДОНАУИГС».

3. Руководителям структурных подразделений руководствоваться данным
Положением.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Костину Л.Н.

Ректор

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Проректор



Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор



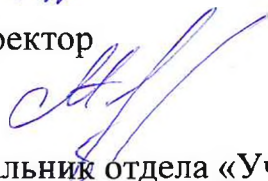
Е.В. Кислюк

Проректор



А.В. Кретьова

Проректор



М.А. Малик

Начальник отдела «Учебный отдел»



И.В. Мажара

Юрисконсульт



Н.А. Прокофьев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

от « 26 » 05 2023 г. № 729



Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах времени для расчета педагогической нагрузки по основным
видам работ, выполняемым профессорско-преподавательским составом
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол №7 от 23.05.2023г.

Донецк
2023

Положение о нормах времени для расчета педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» разработано рабочей группой:

Костина Л.Н.	проректор
Мажара И.В.	начальник учебного отдела
Сапрыгина Д.А.	начальник отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования
Кочина Л.В.	директор Методического центра
Афендикова Е.Ю.	заместитель декана финансово-экономического факультета

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о нормах времени для расчета педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым профессорско-преподавательским составом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее соответственно – Положение, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия) вступает в силу с момента их утверждения приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с ежегодным пересмотром.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);

- трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ;

- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003г. № 14-55-78нн/15);

- уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»,

- коллективным договором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на 2023-2026 г.

- иными локальными актами Академии.

1.3. Предлагаемые нормы времени для расчета педагогической нагрузки при реализации в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ОПОП ВО представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения объемов нагрузки основных видов деятельности, предусмотренных индивидуальным планом работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу кафедр Академии. Определение

норм времени на новый учебный год по видам учебной деятельности производится на основании решения ученого совета.

1.4. Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава кафедр Академии отражается в плане работы кафедры и индивидуальном плане

работы каждого преподавателя, которые составляются на предстоящий учебный год, рассматриваются на заседании кафедры при участии преподавателей и утверждаются в срок, согласно коллективному договору п. 5.10.

1.5. Индивидуальный план работы преподавателя и план работы кафедры ведутся в электронном виде, находится на кафедрах в автоматизированной системе План модуль «Нагрузка вуза». Все виды работ, указанные в индивидуальных планах работы преподавателей должны быть конкретизированы, иметь форму отчетности и сроки исполнения (с точностью до месяца для всех видов работ, кроме учебной). В случае изменения штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедры, увольнения или приема на работу преподавателя в течение года, изменения в план работы кафедры и индивидуальные работы планы преподавателей вносятся в течение одной недели до дня выхода соответствующего приказа (индивидуальный план работы преподавателя формируется при написании заявления и (или) подписания гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) и оформляются решением заседания кафедры.

1.6. Общий объем педагогической нагрузки штатного преподавателя, находящегося на полной ставке, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня и составляет 1548 часов. Для расчета аудиторной нагрузки (лекционного и семинарского типов), в том числе групповых консультаций, принят академический час продолжительностью 45 минут, для других видов учебной работы ППС (проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, руководство практиками, выпускными квалификационными работами и др.) – астрономический час продолжительностью 60 минут.

1.7. Объем педагогической нагрузки, в первую очередь объем учебной нагрузки, профессорско-преподавательского состава должен быть равномерно распределен по семестрам учебного года. В случае невозможности соблюдения данного принципа, связанного с особенностями учебной нагрузки, он распределяется таким образом, чтобы в течение одного семестра составлял не более $\frac{2}{3}$ от общего количества часов учебной нагрузки, предусмотренной на учебный год. Объем контактной аудиторной работы должен составлять не менее 30% от общего количества часов.

1.8. Средний объем учебной нагрузки, минимальные нормы совокупной годовой учебной нагрузки в часах, а также ее верхние пределы устанавливаются распорядительным актом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ежегодно дифференцированно в соответствии с должностью профессорско-преподавательского состава по структурным подразделениям, осуществляющим образовательную деятельность по ОПОП ВО.

1.9. Два раза в год (после окончания каждого семестра) кафедры представляют в учебный отдел отчет о фактически выполненной педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава (сведения о выполнении педагогической нагрузки за 1 полугодие и за год в целом).

Выполнение плана работы кафедры и индивидуальных планов работы преподавателей по всем видам работ контролируется заведующим кафедрой.

1.10. В виде исключения, в индивидуальный план работы преподавателя в течение учебного года могут быть внесены изменения на основании протокола заседания кафедры при предварительном согласовании с учебным отделом и методическим отделом (в соответствии с представленной служебной запиской заведующего кафедрой). По окончании каждого полугодия и учебного года (по состоянию на 01 марта и 01 июля) в индивидуальном плане работы преподавателя отмечается его фактическое выполнение по каждому виду работы. Для определения фактического выполнения плана работы кафедры и индивидуальных планов работы преподавателей заведующий кафедрой вносит в оба экземпляра указанных документов необходимые сведения в следующие сроки:

- для внесения сведений о выполнении педагогической нагрузки по окончании 1 полугодия – до 25 февраля;
- для внесения сведений о выполнении педагогической нагрузки по окончании 2 полугодия – до 30 июня.

2. Основные понятия

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) - 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС).

Продолжительность рабочего времени ППС в учебном году составляет 1548 часов (в пределах ставки).

Рабочее время ППС - в рабочее время ППС в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, в том числе, индивидуальная работа с обучающимися, научная, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми обязанностями и (или) индивидуальным планом. Конкретные трудовые обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам) и должностными инструкциями.

Учебная нагрузка ППС, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, определяется выполнением учебной работы в зависимости от занимаемой должности преподавателя и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям ППС.

Верхние пределы учебной нагрузки, определяемой по должностям ППС, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на 1 ставку. Нижний предел учебной нагрузки составляет 850 часов. Данные нормы установлены на 2023-2024 учебный год и будут пересматриваться ежегодно.

Учебная работа педагогических работников, отнесенных к ППС, включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде, регламентируется локальными нормативными актами Академии.

Другие виды деятельности, не относящиеся к учебной работе: воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом работы. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом работы преподавателя, может составлять не менее 60 % (максимум на учебную нагрузку) и до 40 % на другие виды деятельности от общего объема выполняемых поручений.

3. Учебная работа

3.1. При определении учебной нагрузки ППС устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимся по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Организация отдельных видов учебной работы ППС определяется расписанием занятий, расписанием промежуточной аттестации и расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Объем учебной нагрузки ППС оговаривается в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом педагогическим работником с Академией.

3.4. Расчет объема учебной работы на планируемый учебный год проводится учебным отделом Академии, затем распределяется на кафедрах по образовательным программам с учетом общего контингента обучающихся (включая иностранцев) по состоянию на 1 апреля текущего учебного года и контрольных цифр приема на 1 курс:

- по всем уровням высшего образования;
- по всем формам обучения;
- по всем видам финансирования.

Окончательный расчет учебной работы проверяется и корректируется Учебным отделом.

3.5. В течение первых двух недель сентября планируемого учебного года проводятся мероприятия по корректировке объема часов с учетом приема на 1

курс очной формы обучения и движения контингента обучающихся, уточнение количества учебных групп и подгрупп.

3.6. По итогам планирования учебной работы на предстоящий учебный год, а также в целях проведения необходимой корректировки текущего штатного расписания кафедр и определения прогнозируемого фонда почасовой оплаты труда проводится сравнительный анализ расчета учебной нагрузки, исходя из количества занимаемых преподавателями ставок на конец учебного года и установленными нормами совокупной годовой учебной нагрузки для каждой должностной категории ППС, указанными в разделе «Общие положения».

3.7. Для преподавателей, являющихся внутренними или внешними совместителями и работающих на должностях профессорско-преподавательского состава, необходимо учитывать, что объем определяемой для них учебной нагрузки не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки (450 часов) в соответствии с установленной должностью. При формировании штатного расписания кафедрам рекомендуется обеспечивать полную номенклатуру должностей преподавателей для проведения всех видов учебной работы кафедры. Учебная работа для преподавателей на условиях внешнего совместительства и внутреннего совмещения должностей составляет – 0,25 и 0,5 ставки. Преподавателям, принятым на работу на условиях внешнего совместительства, предусматривать в нагрузке учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и воспитательную работы.

3.8. Согласно п.2.27 Положению об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» утвержденному приказом ректора № 497 от 31.03.2023 года для проведения занятий лекционного типа учебные группы обучающихся объединяются в потоки. При совпадении формируемых компетенций, количества часов занятий лекционного типа возможно объединение в один поток учебных групп по различным направлениям подготовки. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости и при совпадении формируемых компетенций, количества часов занятий семинарского типа возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах по очной форме должна составлять не более 25 человек, для очно-заочной и заочной форм обучения до 35 человек.

При электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий численность обучающихся в учебных группах и подгруппах может быть увеличена.

3.9. При проведении практических занятий по дисциплинам (модулям), связанным с обучением иностранным языкам, информатики (модулям) возможно деление учебных групп на подгруппы не менее 12 человек.

Для проведения занятий по физической культуре и спорту (физическая подготовка) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовки обучающихся.

3.10. Объем часов учебной работы на дисциплины по выбору, а также на факультативы планируется в соответствии с учебным планом при наличии контингента не менее 15 человек.

3.11. Выполнение объема часов учебной нагрузки преподавателя, освобожденного от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы (в частности, ежегодный отпуск, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, временная нетрудоспособность, период выполнения государственных, общественных обязанностей), может быть произведено другими преподавателями при внесении изменений в расписание в качестве исключения. Соответствующая оплата замещающему преподавателю возможна только в случае превышения предельно допустимой учебной нагрузки на каждую ставку (900 часов).

3.12. Учет объема выполняемой учебной работы преподавателями на условиях почасовой оплаты и (или) при оказании преподавательских услуг производится из расчета фактически затраченного времени, но не выше 300 часов в учебном году. Допускается выделение части учебной нагрузки из общего объема часов на почасовую оплату и (или) с целью оказания преподавательских услуг в следующих случаях:

- при планировании учебной нагрузки на предстоящий учебный год преподавателю сверх установленной максимальной нормы количества часов, определенных основной штатной должностью на кафедре;
- при планировании учебной нагрузки преподавателю, приглашенному для осуществления педагогической деятельности на основе гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг);
- при корректировке учебной нагрузки в течение года по не зависящим от преподавателя и (или) заведующего кафедрой причинам.

3.13. При планировании учебной нагрузки заведующим кафедрой учитываются следующие виды работ:

- планируемая нагрузка;
- участие в заседаниях ученого совета;
- участие в заседаниях учебно-методического совета;
- участие в заседаниях диссертационного совета;
- участие в научных советах.

Для заведующих кафедр учебная работа составляет 600 часов.

3.14. Табели педагогической нагрузки педагогических работников и акты сдачи-приемки оказанных услуг по договорам на оказание преподавательских

услуг, предоставляются в бухгалтерию ежемесячно не позднее 31 числа отчетного месяца.

3.15. Ответственность за распределение объема учебной работы при формировании индивидуальных планов работы преподавателей в соответствии с указанными выше требованиями несут заведующие кафедрами.

4. Внеучебная работа

4.1. Виды деятельности, связанные с учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, организационной и профориентационной (далее вместе – внеучебная работа), определяются преподавателем самостоятельно и заносятся в его индивидуальный план работы из расчета годового фонда рабочего времени.

4.2. При расчете часов на ставку по внеучебной работе необходимо учитывать:

- учебно-методическая работа составляет не более 50% и не менее 10% от общего количества часов, выделенных на внеурочную работу;
- организационно-методическая работа составляет не более 25%;
- научно-исследовательская работа составляет не более 50% и не менее 5% от общего объема часов, выделенных на внеурочную работу;
- воспитательная работа не более 25%.

Объем внеучебной работы преподавателя, занимающего менее, чем на одну ставку, рассчитывается с учетом фактической доли ставки и количества учебной нагрузки.

4.2. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией виды деятельности, запланированные им в разделах индивидуального плана работы.

4.3. Определение содержания учебно-методической работы осуществляется с учетом плана издательской деятельности кафедры на планируемый учебный год. Отчет о фактически выполненной учебно-методической и организационно-методической работах предоставляется в методический отдел по окончании каждого семестра.

4.4. При планировании учебно-методической и научно-исследовательской работы следует учесть то, что суммарный объем указанных видов работ должен составлять в рамках индивидуального плана работы преподавателя не менее 80 % от общего объема работ, выделяемых на внеучебную работу.

Приложение 1

Нормы времени для расчета объема нагрузки

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	Примечания
УЧЕБНАЯ РАБОТА			
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
1	Чтение лекций (аудитория - студенты и аспиранты)	1 час	45 минут за 1 академический час
2	Проведение практических, семинарских занятий (аудитория - студенты, аспиранты)	1 час	45 минут за 1 академический час на группу. С учетом специфики подготовки при проведении занятий по отдельным дисциплинам группа может делиться на подгруппы.
КОНСУЛЬТАЦИИ			
3	Проведение консультаций по учебным дисциплинам на протяжении семестра	2 часа для очной, очно-заочной формы обучения; 4 часа для заочной формы обучения	На одну группу/подгруппу
4	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа	На поток перед вступительным испытанием
		2 часа	Перед экзаменом в период промежуточной аттестации на группу/подгруппу
		2 часа	Перед государственной итоговой аттестацией студентов и аспирантов на группу/подгруппу
5	Проведение индивидуальных консультаций по программам дополнительного профессионального образования	60 часов	Профессиональная переподготовка, на 1 преподавателя
		30 часов	Повышение квалификации, на 1 преподавателя
КОНТРОЛЬ			
6	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (уровень профессионального образования-бакалавриат)	До 4 часов на группу	На проведение письменного экзамена поступающих, на каждого члена комиссии. Количество членов комиссии определяется распорядительным актом Академии

№ п/п	<i>Вид работы</i>	<i>Норма времени в часах</i>	<i>Примечания</i>
		0,3 часа	На проверку каждой письменной работы. Работу проверяет один преподаватель.
		0,25 часа	Каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого, но не более 6 часов в день.
7	Перепроверка работ на вступительных испытаниях	0,2 часа	На каждую работу. Выборочная проверка до 10% от общего количества работ.
8	Прием устных вступительных испытаний и испытаний в форме тестирования (уровень профессионального образования – магистратура)	0,25 часа, но не более 6 часов в день	Каждому члену комиссии на каждого поступающего. Количество членов комиссии определяется распорядительным актом Академии.
9	Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профессионального образования	0,25 часа	Каждому члену комиссии на каждого поступающего. Количество членов комиссии определяется распорядительным актом Академии.
10	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 1 часа	На одного поступающего или аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору. Состав комиссии: председатель, заместитель председателя. Количество членов комиссии не более 3-х человек.
11	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,33 часа	На студента при устном экзамене
		2 часа	На поток (группу) при письменном экзамене
		0,3 часа	На проверку каждой письменной работы
12	Проведение зачета	2 часа	На одну группу (подгруппу)
13	Проведение зачета с оценкой	0,33 часа	На одного студента
14	Прием переаттестаций у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,25	На одного студента
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			
15	Прием государственного экзамена (устный)	0,5 часа, но не более 6 часов в день	На одного экзаменуемого каждому члену государственной экзаменационной комиссии. Состав комиссии не менее 5, но не более 8 человек.
16	Проведение государственного экзамена (письменно)	2 часа	На группу по ОП бакалавриата каждому члену комиссии

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	Примечания
		3 часа	На группу по ОП магистратуры каждому члену комиссии
		2 часа	на группу слушателей Центра дополнительного профессионального образования (далее ЦДПО) каждому члену комиссии
		0,3 часа	На проверку одной письменной работы членам комиссии
17	Защита выпускной квалификационной работы (ОП бакалавриата, магистратуры)	0,5 часа	На одного студента каждому члену комиссии, включая председателя, но не более 6 часов в день.
18	Защита выпускных работ по программам ДПО	0,5 часа	На одного студента каждому члену комиссии, включая председателя, но не более 6 часов в день.
19	Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам ДПО	3 часа	На одну работу
20	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и рефератов, по проведению выпускного экзамена по программам ДПО	0,5 часа	На одного слушателя каждому члену комиссии. Не более 6 часов в день, состав комиссии не более 5 человек.
РУКОВОДСТВО			
21	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	3 часа	Количество курсовых работ не более 20 на одного преподавателя
		0,3 часа	Каждому преподавателю (члену комиссии) на проведение защиты. Количество членов комиссии- не более 3-х человек.
22	Руководство, консультирование дипломных работ бакалавров	До 23 часов в том числе:	На каждого студента-выпускника.
		20 часов	Руководство и консультирование. За одним руководителем закрепляется до 10 дипломных работ
		До 1 часа	Допуск к защите заведующему кафедры
		До 2 часов	Рецензенту
23	Руководство выпускными работами по программам ДПО	До 10 часов	На работу, включая консультации и рецензирование (не более 5 работ на преподавателя).
24	Руководство, консультирование,	До 40 часов в том числе:	На каждого студента-выпускника Распределить равномерно на учебный год

№ п/п	<i>Вид работы</i>	<i>Норма времени в часах</i>	<i>Примечания</i>
	рецензирование магистерских диссертаций	38 часа	Руководство и консультирование. За одним руководителем закрепляется до 8 магистерских диссертаций.
		4 часа	Рецензирование
		1 час	Допуск к защите заведующему кафедре
25	Руководство аспирантом	50 часов	В год на аспиранта
26	Научные консультации докторанта (до 3-х лет)	50 часов	В год на докторанта
ПРАКТИКА			
27	Руководство учебной, производственной.	1 час	В неделю на каждого студента
		0,3 часа	Каждому преподавателю (члену комиссии) на проведение защиты. Комиссия из 3 человек.
28	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам студентов	1 час	В неделю на каждого студента
ИНАЯ УЧЕБНАЯ РАБОТА			
29	Ответственный секретарь приемной комиссии	0,5 ставки	На учебный год без учебной нагрузки
30	Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии	0,5 ставки	На учебный год без учебной нагрузки
ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА			
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Подготовка к учебным занятиям, если учебная дисциплина преподаётся преподавателем впервые	2 часа	За один академический час лекционных занятий
		1 час	За один академический час семинарских (практических) занятий
2	Подготовка к учебным занятиям, если учебная дисциплина преподаётся не в первый раз	1,5 часа	За один академический час лекционных занятий
		0,5 часа	За один академический час семинарских (практических) занятий
3	Подготовка и проведение занятия	4 часа	За одно открытое занятие
		6 часов	За одно показательное занятие
4	Разработка специализированной адаптационной дисциплины (блока)	40 часов	За дисциплину при обеспечении инклюзивного образования лиц с ОВЗ
5	Написание и подготовка к изданию: конспектов лекций методических рекомендаций к	40 часов	За 1 печатный лист

№ п/п	<i>Вид работы</i>	<i>Норма времени в часах</i>	<i>Примечания</i>
	практическим, (семинарским) занятиям, курсовому и дипломному проектированию, практикам, самостоятельной работе студентов, утвержденных протоколом заседания кафедры		
6	Переиздание материалов учебного пособия, конспекта (курса) лекций, учебно-методического пособия.	До 2 часов	За 1 печатный лист
7	Издание учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций, рекомендованных учебно-методическим советом	40 часов	За 1 печатный лист
8	Разработка документов, обеспечивающих реализацию образовательных программ	50 часов	За 1 учебный план
		20 часов	За 1 рабочую программу учебной дисциплины
		20 часов	За разработку ФОС
		40 часов	За 1 презентационный пакет ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (факультета, кафедры)
9	Переработка документов, обеспечивающих образовательные программ	10 часов	За 1 учебный план
		5 часов	За 1 рабочую программу
		5 часов	За переработку ФОС
		10 часов	За 1 презентационный пакет ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (факультету, кафедры)
10	Разработка новых основных образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования (ДПО)	50 часов	За одну программу
11	Руководство основных образовательных программ	50 часов	За 1 программу
12	Переработка основных образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования (ДПО)	25 часов	За одну программу
13	Составление заданий для контроля знаний обучающихся	5 часов	За 1 комплект для проведения текущего контроля (на поток)
		30 часов	За 1 комплект для проведения государственного итогового контроля (на поток)
		20 часов	За 1 комплект ректорских контрольных работ (на поток)

№ п/п	<i>Вид работы</i>	<i>Норма времени в часах</i>	<i>Примечания</i>
		30 часов	За 1 комплект конкурсных заданий для олимпиад (на поток)
		20 часов	За 1 комплект экзаменационных билетов (на поток)
		30 часов	За 1 комплект контрольных заданий для вступительных испытаний (на поток)
14	Переработка заданий для контроля знаний обучающихся	2 часа	За 1 комплект для проведения промежуточного контроля (на поток)
		10 часов	За 1 комплект для проведения государственного итогового контроля (на поток)
		10 часов	За 1 комплект ректорских контрольных работ (на поток)
		20 часов	За 1 комплект конкурсных заданий для олимпиад (на поток)
		10 часов	За 1 комплект экзаменационных билетов (на поток)
		10 часов	За 1 комплект контрольных заданий для вступительных испытаний (на поток)
15	Разработка электронных учебных пособий либо учебных курсов с поддержкой мультимедиа и элементов интерактивности	До 200 часов	За 1 пособие
16	Переработка электронных учебных пособий либо учебных курсов с поддержкой мультимедиа и элементов интерактивности	До 50 часов	За 1 пособие
17	Разработка авторских методик преподавателей учебных дисциплин и отдельных курсов	50 часов	За авторское свидетельство при наличии подтверждающих документов
18	Оценка физической подготовленности обучающихся в рамках ВФСК ГТО (входящий и итоговый контроль)	50 часов	В семестр
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Участие в работе Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	3 часа	За 1 заседание, но не более 30 часов в год

№ п/п	<i>Вид работы</i>	<i>Норма времени в часах</i>	<i>Примечания</i>
2	Участие в работе Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	3 часа	За 1 заседание, но не более 30 часов в год
3	Участие в работе Научного совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	3 часа	За 1 заседание, но не более 30 часов в год
4	Исполнение обязанностей секретаря Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	150 часов	В год
5	Работа в экспертных комиссиях, советах и рабочих группах:	6 часов	За 1 заседание
6	Участие в рабочих группах	18 часов 15 часов	Руководителю группы участникам группы за 1 мероприятие
7	Работа в системе управления ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»		
	Руководство кафедрой	60 часов	В учебный год
	ответственный за организацию учебно-методической работы на кафедре	50 часов	В учебный год
	ответственный за организацию научной работы на кафедре	40 часов	В учебный год
	ответственный за организацию воспитательной работы на кафедре	40 часов	В учебный год
	ответственный за организацию практической подготовки (на выпускающих кафедрах)	40 часов	В учебный год
	ответственный за научную работу со студентами	30 часов	В учебный год
	ответственный за проверку письменных работ студентов за плагиат (на выпускающих кафедрах)	25 часов	В учебный год
	ответственный за проф-ориентационную работу среди молодежи	40 часов	В учебный год
8	Секретарь ГЭК	До 30 часов	В семестр
9	Подготовка, организация и проведение спортивных соревнований	20 часов	За 1 мероприятие на всех организаторов
10	Выполнение обязанностей ответственного за оздоровительную работу и спортивно-массовую работу в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	40 часов	В учебный год

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	Примечания
11	Участие и проведение заседаний кафедры	2 часа	На 1 заседание
12	Составление плана работы кафедры (факультета)	10 часов	За 1 план
13	Заполнение индивидуального плана преподавателя	2 часа	За 1 план
14	Составление отчета о деятельности кафедры (факультета)	15 часов	За 1 отчет
15	Подготовка материалов для оформления стендовых докладов, презентаций и т.п.	10 часов	В год
16	Работа в организационных комитетах конференций, семинаров, конкурсов	До 20 часов	За 1 мероприятие
17	Работа в рабочей группе по подготовке к лицензированию (аккредитации) образовательной деятельности	120 часов	На 1 комплект документов всем членам рабочей группы
18	Взаимопосещение занятий преподавателями с предоставлением отчета (отзыв в журнале посещений)	3 часа	За 1 взаимное посещение занятий. До 15 часов в учебный год
19	Организационная работа по поручению руководства	20 часов	Максимальное количество часов в год. Указывается по фактически отработанному времени.
20	Подготовка информации для сайта ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	5 часов	В семестр
21	Повышение квалификации и стажировка:	До 50 часов	За год (при наличии отчета)
	Переподготовка	120 часов	За год (при наличии сертификата)
22	Оформление аудиторий информационными стендами	До 15 часов	За 1 стенд на всех исполнителей
23	Участие в мероприятиях внутри образовательного учреждения по повышению педагогической квалификации	2 часа	За 1 методический семинар внутри образовательного учреждения
		4 часа	За организацию и руководство 1 методическим семинаром внутри образовательного учреждения
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
1	Рецензирование материалов диссертационного исследования аспирантов, докторантов	3 часа	за 1 печатный лист
2	Работа в диссертационных советах	4 часа	За одно заседание, но не более 60 часов в год

№ п/п	<i>Вид работы</i>	<i>Норма времени в часах</i>	<i>Примечания</i>
3	Исполнение обязанностей Ученого секретаря диссертационного совета	60 часов	В год
4	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	3 часа	Кандидатская работа
		5 часов	Докторская работа
5	Руководство международным научным и научно- образовательным проектом	150 часов	За 1 проект
6	Участие в международном научном и научно- образовательном проекте	50 часов	За 1 проект
7	Руководство научным проектом по договору	100 часов	За 1 проект при условии работы без дополнительной денежной оплаты
8	Участие в научном проекте по договору	50 часов	За 1 проект при условии работы без дополнительной денежной оплаты
9	Руководство научно- исследовательской темой кафедры	100 часов	За 1 тему при условии работы без дополнительной денежной оплаты
10	Организация и работа в научно-исследовательской теме кафедры	50 часов	За 1 тему при условии работы без дополнительной денежной оплаты
11	Участие в организации научных конференций, семинаров, круглых столов на кафедре	20 часов	За 1 мероприятие на международном уровне
		15 часов	За 1 мероприятие на всероссийском уровне
		10 часов	За 1 мероприятие на республиканском уровне
12	Участие в работе редколлегии международных научных журналов	50 часов	За 1 выпуск
13	Участие в работе редколлегии всероссийских научных журналов	35 часов	За 1 выпуск
14	Участие в работе редколлегии республиканских научных журналов	25 часов	За 1 выпуск
15	Руководство студенческим научным коллективом (кружком, лабораторией, группой)	2 часа	В неделю, но не более 60 часов в год
16	Подготовка заявки и получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности	50 часов	За 1 охранный документ на республиканском всероссийском уровне
		100 часов	За 1 охранный документ на международном уровне

№ п/п	<i>Вид работы</i>	<i>Норма времени в часах</i>	<i>Примечания</i>
17	Научные труды, опубликованные в научных изданиях, входящих в базы данных Scopus, Web of Science	150 часов	За 1 публикацию при условии работы без дополнительной денежной оплаты
18	Научные труды, опубликованные в научных изданиях, входящих в Перечень ВАК, за исключением журналов, входящих в базы данных Scopus, Web of Science	80 часов	За 1 публикацию при условии работы без дополнительной денежной оплаты
19	Научные труды, опубликованные в научных изданиях, входящих в базу данных РИНЦ, но не входящих в Перечень ВАК	50 часов	За 1 публикацию при условии работы без дополнительной денежной оплаты
20	Научные труды, опубликованные в иных научных изданиях	30 часов	За 1 публикацию при условии работы без дополнительной денежной оплаты
21	Научные труды, опубликованные в изданиях, материалах конференций	10 часов	За 1 публикацию в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» при условии работы без дополнительной денежной оплаты
		20 часов	За 1 публикацию на республиканском уровне при условии работы без дополнительной денежной оплаты
		40 часов	За 1 публикацию на всероссийском уровне при условии работы без дополнительной денежной оплаты
		60 часов	За 1 публикацию на международном уровне при условии работы без дополнительной денежной оплаты
22	Издание (переиздание) научной монографии, учебника, учебного пособия, словаря и т.д.	40 часов	За 1 печатный лист при условии работы без дополнительной денежной оплаты
23	Научные труды обучающихся по ОП бакалавриата, магистратуры, аспирантуры в изданиях под научным руководством научно- педагогического работника?	10 часов	За 1 публикацию на республиканском уровне
		15 часов	За 1 публикацию на всероссийском уровне
		20 часов	За 1 публикацию на международном уровне
24	Подготовка обучающихся - победителей в конкурсах	40 часов	За 1 обучающегося на республиканском уровне

№ п/п	<i>Вид работы</i>	<i>Норма времени в часах</i>	<i>Примечания</i>
	НИРС, конференциях, а также обладателей грантов и премий	50 часов	За 1 обучающегося на всероссийском уровне
		60 часов	За 1 обучающегося на международном уровне
25	Подготовка обучающихся - участников конференций, конкурсов НИРС, а также соискателей грантов и премий	20 часов	За 1 обучающегося на республиканском уровне
		30 часов	За 1 обучающегося на всероссийском уровне
		40 часов	За 1 обучающегося на международном уровне
26	Подготовка обучающихся к участию в конференции на иностранном языке (внутренней, межвузовской, республиканской, всероссийской, международной)	30 часов	За 1 обучающегося
	Подготовка печатных работ обучающихся на иностранном языке для участия в конференциях	25 часов	
27	Внедрение в учебный процесс результатов НИР	20 часов	За 1 акт внедрения при условии работы без дополнительной денежной оплаты
28	Рецензирование монографий, учебников, учебных и учебно- методических пособий, учебников, научных статей, диссертаций, научных проектов и т.д.	5 часов	За 1 печатный лист
29	Оппонирование диссертаций:	20 часов	За кандидатскую диссертацию
		40 часов	За докторскую диссертацию
30	Защита диссертаций	100 часов	По факту защиты за 1 кандидатскую диссертацию
		200 часов	По факту защиты за 1 докторскую диссертацию
31	Участие в республиканских олимпиадах и конкурсах	10 часов	За 1 участие
		20 часов	За 1 победу
32	Участие во всероссийских олимпиадах и конкурсах	20 часов	За 1 участие
		30 часов	За 1 победу
33	Участие в международных олимпиадах и конкурсах	30 часов	За 1 участие
		40 часов	За 1 победу
34	Подготовка обучающихся для участия в республиканских олимпиадах	20 часов	За 1 обучающегося, участвующего в 1 туре
		40 часов	За 1 обучающегося, участвующего во 2 туре
35	Подготовка обучающихся для участия во всероссийских	30 часов	За 1 обучающегося, участвующего в 1 туре

№ п/п	<i>Вид работы</i>	<i>Норма времени в часах</i>	<i>Примечания</i>
	олимпиадах	50 часов	За 1 обучающегося, участвующего во 2 туре
36	Подготовка обучающихся для участия в международных олимпиадах	40 часов	За 1 обучающегося, участвующего в 1 туре
		60 часов	За 1 обучающегося, участвующего во 2 туре
37	Руководство дипломным проектом (работой), магистерской диссертацией, которые поданы на Республиканский конкурс или получили призовое место	15 часов	За 1 проект (работу) или магистерскую диссертацию
<i>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА</i>			
1	Организация мероприятий воспитательного характера на уровне кафедры	5 часов	За 1 мероприятие
	На уровне факультета	15 часов	За 1 мероприятие
2	Подготовка студентов, получивших призовые места в творческих конкурсах, спортивных мероприятиях	1 час	За 1 участника на уровне ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
		5 часов	За 1 участника на республиканском уровне
		10 часов	За 1 участника на Всероссийском уровне
3	Участие в дежурстве в общежитии в течение года	2 часа	За 1 дежурство
4	Кураторство	2 часа	На 1 студента в год
5	Проведение экскурсий, концертов, театральных представлений и т.п.	4 часа	За 1 мероприятие (для преподавателей, которые не являются кураторами)
6	Разработка и проведение мероприятий по проф- ориентационной работе	20 часов	В семестр
7	Привлечение к участию потенциальных абитуриентов в научных конференциях студентов и молодых ученых ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	1 час	За 1 потенциального абитуриента
8	Проведение рекламных бесед на встречах научно- педагогических работников с потенциальными абитуриентами образовательных организаций	2 часа	За 1 встречу
9	Подготовка материалов и выступление научно-	6 часов	За 1 выступление на телевидении
		4 часа	За 1 публикацию в прессе

№ п/п	<i>Вид работы</i>	<i>Норма времени в часах</i>	<i>Примечания</i>
	педагогического работника с целью привлечения абитуриентов к поступлению в академию	2 часа	За 1 разработанный и оформленный буклет
10	Организация и проведение: «Дня факультета», «Дня кафедры», «Дня открытых дверей»	10 часа	За 1 мероприятие
11	Проведение бесед с руководителями производств и оформление договоров на прохождение практики и трудоустройства	6 часа	За 1 договор
12	Организация выезда спортсменов на соревнования в другие города	6 часов	За 1 соревнование на республиканском уровне
		10 часов	За 1 соревнование на Всероссийском уровне и за рубежом
13	Судейство соревнований	8 часов	В 1 сутки на уровне ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
		8 часов	В 1 сутки на республиканском уровне
		8 часов	В 1 сутки на Всероссийском уровне
14	Участие команд в соревнованиях	6 часов	В 1 сутки на уровне ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
		8 часов	В сутки на выезд
15	Подготовка студентов к участию в спортивно-массовых мероприятиях	6 часов	В 1 сутки
16	Организационная работа со студентами, которые обучаются по индивидуальному плану	4 часов	За 1 студента
17	Подготовка положений соревнований по различным видам спорта	4 часа	За 1 положение
18	Подготовка сопроводительной документации для участия в соревнованиях	2 часа	За 1 соревнование

Заключительные положения

1. Положение о нормах времени для расчета педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» вступает в силу с момента их утверждения приказом ректора или лицом, им уполномоченным, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2. Все изменения и дополнения в Нормы времени вводятся в действие приказом ректора или лицом, им уполномоченным, на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3. Нормы времени ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действуют до замены новыми.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Общие положения</u>	3
<u>2. Основные понятия</u>	5
<u>4. Внеучебная работа</u>	9
<u>Приложение</u>	10
<u>Заключительные положения</u>	23
<u>СОДЕРЖАНИЕ</u>	24

Лист регистрации изменений

[illegible]

