

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

## П Р И К А З

20 июня 2023 г.

г. Донецк

№ 797

О введении в действие Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и Положения о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Протокол № 14 от 25.05.2023 г.)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.08.2023 г. локальный нормативный акт «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 1).

2. Ввести в действие с 01.08.2023 г. локальный нормативный акт «Положение о стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу с 01.08.2023 г. приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 09.12.2021 г. № 1152 «Об утверждении в новой редакции «Порядка назначения и выплаты стипендий и применения «Нормативов для

формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендии студентам, аспирантам и докторантам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4. Руководителям структурных подразделений руководствоваться данными Положениями.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Малика М.А.

Ректор

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:  
Председатель ППО обучающихся

В.Е. Булавкин

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор

М.А. Малик

Главный бухгалтер

Т.А. Панова

Декан факультета государственной  
службы и управления

Ю.О. Рощина

Декан факультета производственного  
менеджмента и маркетинга

Н.А. Рытова

Декан факультета стратегического  
управления и международного бизнеса

Н.П. Докторова

Декан финансово-экономического  
факультета

В.Б. Саенко

Декан факультета юриспруденции  
и социальных технологий

И.И. Голос

Заведующий аспирантурой

П.А. Климова

Юрисконсульт

Н.А. Прокофьев

Председатель Студенческого совета

Д.Р. Дмитренко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкая академия управления и  
государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

**УТВЕРЖДЕНО**

ученым советом

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

от « 25 » мая 2023 г. № 14

Л.Б. Костровец

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о стипендиальной комиссии**

### **федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» и другими локальными документами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правовой статус и общие принципы работы стипендиальной комиссии, её задачи, функции, состав, регламент работы, права и обязанности членов стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Академия).

1.3. Целью работы стипендиальной комиссии является обеспечение права обучающихся на назначение и выплату стипендий и оказание иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Стипендиальная комиссия создается в целях назначения стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам и аспирантам Академии, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – обучающиеся), а также для повышения эффективности

использования стипендиального фонда Академии.

1.5. Члены стипендиальных комиссий выполняют свои функции на добровольной, безвозмездной основе.

## **2. ФУНКЦИИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Стипендиальная Комиссия:

- вносит предложения ученому совету об установлении размера государственной академической стипендии, об установлении размера государственной социальной стипендии, об установлении размера государственной стипендии аспирантам, об установлении размера государственных академических повышенных стипендий в зависимости от характера критериев и курса обучения;

- контролирует назначение стипендий и материальной помощи обучающимся в соответствии с нормативными документами;

- организует и проводит совместно со структурными подразделениями конкурсы на назначение специальных, именных и повышенных стипендий и стипендий Президента РФ, Правительства РФ и др. в соответствии с нормативными документами;

- разрабатывает рекомендации по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда, об установлении размера материальной помощи студентам в зависимости от их категорий.

2.2. Состав стипендиальной комиссии Академии утверждается приказом ректора. В состав стипендиальной комиссии Академии входят в обязательном порядке:

- председатель комиссии – ректор;

- заместитель председателя – проректор;

- главный бухгалтер;

- руководители структурных подразделений (деканы факультетов);

- заведующий аспирантурой;

- председатель профсоюзного комитета обучающихся;

- председатель студенческого совета.

2.3. Ректор Академии – председатель комиссии – несет персональную ответственность за соблюдение требований, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии, а также за своевременность подготовки и издания стипендиальных приказов.

2.4. Заседания стипендиальной комиссии Академии проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно по инициативе любого из членов комиссий при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

2.5. Секретарь стипендиальной комиссии Академии формирует повестку заседания и оповещает всех членов стипендиальной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не менее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

2.6. Заседания стипендиальной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 3/4 членов комиссии.

2.7. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов, а в случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии, а при его отсутствии исполняющему обязанности председателя комиссии.

2.8. Заседания стипендиальной комиссии Академии оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем и подписываются председателем и секретарем стипендиальной комиссии. Протоколы оформляются в Книге протоколов стипендиальной комиссии и хранятся у секретаря Комиссии.

2.9. Секретарь стипендиальной комиссии оформляет выписки из протоколов по запросу структурных подразделений Академии для подготовки приказов и формирования ходатайств.

2.10. При рассмотрении стипендиальной комиссией заявлений на материальную помощь по итогам заседания секретарь комиссии оформляет решение; на заявлении на материальную помощь председатель комиссии делает пометку: «удовлетворить» или «отказать», подписывает; секретарь комиссии прикладывает выписку из протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляет приказ о назначении материальной помощи при положительном решении.

2.11. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления, деканаты факультетов, официальный сайт Академии, информационные стенды.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Ответственность за выполнение возложенных на стипендиальную комиссию задач и функций несет председатель комиссии.

3.2. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность в пределах своей компетенции за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, в т. ч. за предоставление недостоверной информации и (или) документов, за раскрытие персональных данных обучающихся третьим лицам, за объективность и достоверность принимаемых решений, предусмотренных настоящим Положением, уставом и иными локальными актами Академии, а также действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все члены стипендиальной комиссии несут ответственность за выполнение требований по защите конфиденциальной информации, полученной в рамках осуществления ими своей деятельности.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании рабочей группы, утверждается ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется рабочей группой ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» под руководством проректора, координирующего стипендиальное обеспечение обучающихся.