

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

**П Р И К А З**

*28 апреля 2023г.*

г. Донецк

*№ 634*

О введении в действие Положения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Протокол № 12 от 27.04.2023 г.), с целью совершенствования организации учебного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины (модуля) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» с даты подписания приказа (Приложение 1).

2. Руководителям структурных подразделений руководствоваться данным Положением.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Костину Л.Н.

Ректор



Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:  
Проректор

 Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор

 Е.В. Кислюк

Начальник отдела «Учебный отдел»

 И.В. Мажара

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и мониторинга  
качества образования

 Д.А. Сапрыгина

Директор Методического центра

 Л.В. Кочина

Декан факультета государственной  
службы и управления

 Ю.О. Рощина

Декан факультета производственного  
менеджмента и маркетинга

 Н.А. Рытова

Декан факультета стратегического  
управления и международного бизнеса

 Н.П. Докторова

Декан финансово-экономического  
факультета

 В.Б. Саенко

Декан факультета юриспруденции  
и социальных технологий

 И.И. Голос

Юрисконсульт

 Н.А. Прокофьев

Приложение 1  
к приказу ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
от 28.04.2023г. № 634

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Утверждено  
решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 12 от 27.04.2023 г.

Ректор \_\_\_\_\_ Л.Б. Костровец



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины (модуля)  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Рассмотрено на заседании  
Учебно-методического совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 6 от 25.04.2023 г.

Донецк  
2023

Положение о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины (модуля) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» разработано рабочей группой:

Костина Л.Н.	руководитель рабочей группы, проректор
Сапрыгина Д.А.	начальник отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования
Кочина Л.В.	директор Методического центра
Федаш Е.Н.	методист I категории Методического центра
Балко М.В.	заведующий кафедрой краеведения
Евсеенко В.А.	доцент кафедры учета и аудита

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины (модуля) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Положение) устанавливает единые требования к разработке, согласованию, утверждению и обновлению рабочих программ дисциплин (модулей), требования к их структуре, содержанию, оформлению и хранению в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

устава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

иных федеральных нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов Академии.

1.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) является одним из основных документов основной профессиональной образовательной программы (далее – соответственно РПД (модуль), ОПОП) по соответствующему направлению подготовки (профилю) высшего образования, реализуемому в Академии, и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.4. Цель разработки РПД (модуля) – формирование единого подхода к содержанию учебной дисциплины (модулю), планированию и организации образовательного процесса.

1.5. Введение единых требований к РПД (модулю) обусловлено необходимостью:

обеспечения соблюдения образовательных стандартов, лицензионных требований, показателей государственной аккредитации при реализации образовательной деятельности в Академии;

обеспечения прав научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания,

способов оценки результатов обучения в соответствии с ОПОП, утвержденными в Академии;

соблюдения гарантий качества образования в Академии.

1.6. РПД (модуля) определяет назначение и место учебной дисциплины (модуля) в системе подготовки обучающихся по программам высшего образования по конкретным направлениям подготовки (профилям).

1.7. РПД (модуля) регламентирует деятельность научно-педагогических работников и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

**При отсутствии РПД (модуля) проведение учебных занятий не допускается.**

1.8. В состав материалов ОПОП по направлению подготовки (профилю) входят все РПД (модулей) и аннотации к ним:

как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося;

как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося (элективные дисциплины) – для ОПОП, реализуемых на основе актуализируемых ФГОС ВО.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения учебной дисциплины (модуля).

1.9. Рабочая программа дисциплины (модуля), аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры для соответствующего года набора формируются посредством использования программного комплекса «Планы» – модуль «РПД».

1.10. Требования Положения являются едиными в образовательном процессе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и обязательными в деятельности всех кафедр и иных структурных подразделений Академии, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам высшего образования.

## **2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** (ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)** (РПД (модуля) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС / СУОС направлений подготовки и учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранному направлению (специальности).

**Модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

**Методическое обеспечение учебного процесса** – совокупность используемых методов, средств и форм обучения, позволяющих педагогу всесторонне поддержать учебный процесс, делать его эффективным и результативным.

**Оценочные средства** – образовательные технологии, определяющие уровень освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля), в роли которых могут выступать: устные опросы, тесты, типовые задания (задачи, ситуационные задания и др.), творческие задания (эссе, кейс-задания, проблемные ситуации, деловые игры, исследовательские, конструкторские задания и др.) с обязательным указанием критериев оценивания.

**Коллоквиум** – собеседование преподавателя с обучающимися с целью контроля глубины усвоения теоретического материала, изучения рекомендованной литературы.

Коллоквиум – это форма контроля, вид помощи обучающимся и метод стимулирования их самостоятельной работы. Коллоквиум охватывает только раздел или тему изучаемой дисциплины.

**Эссе** – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ;

**Реферат** – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами;

**Курсовая работа (проект)** – самостоятельная исследовательская разработка конкретной темы, отражающая приобретенные студентом в процессе изучения дисциплины теоретические знания и практические

навыки, умение работать с литературой, анализировать источники и проблемные ситуации, делать обоснованные выводы;

**Текущий контроль успеваемости** – контроль, определяющий качество, глубину, объем усвоения знаний каждого раздела, имеющиеся недостатки, меры по их устранению; степень ответственности обучающихся в работе, уровень развития их способностей и причины, мешающие работать; уровень овладения навыками самостоятельной работы, пути и средства их развития; текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий;

**Направленность (профиль) образовательной программы** – ориентация образовательной программы на конкретные области и сферу профессиональной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**Компетенция** – способность применять полученные знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определённой предметной области.

**Занятия лекционного типа** – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся.

**Занятия семинарского типа** – семинары, практические занятия, практикумы, практическая подготовка, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Практические занятия отличаются от семинаров ярко выраженной практической направленностью деятельности обучающихся. В результате проведения практических занятий у студентов формируются умения применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

**Зачетная единица (ЗЕТ, з.е.)** – мера трудоемкости образовательной программы равная 27 астрономическим, или 36 академическим часам.

**Фонд оценочных средств (ФОС)** – совокупность оценочных материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

**Результаты обучения по дисциплине (модулю)** – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

**Промежуточная аттестация** – оценивание результатов учебной деятельности обучающегося за семестр, призванное определить степень и качество подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

**Планируемые результаты обучения** – компетенции (или их компоненты) обучающихся, установленные образовательным учреждением по каждой дисциплине (модулю) и практике и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ООП ВПО.

**Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)** – совокупность организационно-методических документов, отражающих содержание учебной дисциплины, технологию ее изучения, наличие средств обучения и контроля, а также дидактических материалов, обеспечивающих наиболее полную реализацию задач, предусмотренных образовательным стандартом.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

3.1. РПД (модуля) должна соответствовать следующим требованиям:

устанавливать цель и задачи изучения конкретной дисциплины (модуля) в формировании у обучающихся необходимых компетенций в соответствии с ФГОС ВО;

определять место и роль данной дисциплины (модуля) в образовательной программе соответствующего направления подготовки (профиля) согласно определенным компетенциям;

устанавливать рациональное распределение времени, отводимого на изучение дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом по видам учебных занятий;

устанавливать формы контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю) (текущий контроль и промежуточная аттестация);

представлять содержание включенного в рабочую программу дисциплины (модуля) материала в соответствии с требованиями образовательного стандарта, целями и задачами образовательной программы направления подготовки (профиля);

определять общее количество зачетных единиц / часов (контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия и др.) и самостоятельная работа обучающегося), консультации, формы промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая (научно-исследовательская) работа.), компетенции в соответствии с учебным планом;

отражать последние достижения в области науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

обеспечивать необходимую связь между дисциплинами соответствующего направления подготовки (профиля) и исключать дублирование разделов, тем и контрольных вопросов (за исключением дисциплины элективные курсы по физической культуре и спорту).

3.2. Наименование дисциплины в РПД (модуле) должно полностью соответствовать ее наименованию в соответствующем учебном плане по направлению подготовки (профилю).

3.3. Текст РПД (модуля) должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.4. Структурными элементами РПД (модуля) являются:

титульный лист (первая страница рабочей программы дисциплины);

оборот титульного листа (лист согласования);

лист переутверждения (визирование РПД для исполнения в очередном учебном году);

основная часть РПД.

В комплексной программе «Планы» – модуль «РПД» указаны основные блоки, заполнение которых необходимо для формирования РПД и аннотации РПД.

3.5. Основная часть РПД.

Раздел 1. Организационно-методический:

**цели и задачи изучения дисциплины (модуля)** должны быть соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки, в рамках которого преподается учебная дисциплина. Задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический и практический компоненты будущей деятельности выпускника;

**место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

указывается структурный элемент учебного плана – обязательная часть, часть, формируемая участниками образовательных отношений, факультатив;

дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, практиками);

указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин;

указываются те учебные дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее;

перечень **планируемых результатов обучения** по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указываются наименования компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной, их коды в соответствии с образовательным стандартом, индикаторы достижения компетенций и приобретаемые знания, умения, навыки по каждой компетенции;

приводится перечень результатов образования, формируемых дисциплиной, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, владеть (навыки)).

**формы контроля:** устный опрос, тестовые задания, расчётные задания, реферат, доклад, контроль знаний по разделу и иное.

## Раздел 2. Содержание дисциплины:

**распределение трудоёмкости** дисциплины (модуля) по видам работ (объем учебной дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося);

в разделе **содержание дисциплины (модуля)** должно быть раскрыто содержание дисциплины, структурированное по темам, сгруппированным в разделы, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

## Раздел 3. Образовательные технологии.

В разделе описывается организационная образовательная деятельность преподавателей и студентов в различных формах с использованием различных методов обучения, преподавания и оценки, направленная на достижение результатов и формирование на их основе компетенций. Включает в себя индивидуально-групповую, информационно-диагностирующую, организационно-развивающую, деятельностно-эвристическую, духовно-гуманитарную и мотивационно-управленческую составляющие.

Раздел 4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплин.

Этот раздел содержит списки основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов и иных правовых документов (при необходимости), учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В списке основной литературы указывается базовый учебник (учебники) по данной дисциплине (разделам дисциплины). Этот учебник должен быть в электронно-библиотечной системе Академии. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится перечень базового комплекта учебников.

Перечень программного обеспечения содержит информацию об используемом и ежегодно обновляемом лицензионном и ином программном обеспечении, информационно-справочных системах и профессиональных базах данных при проведении различных видов занятий по конкретной дисциплине.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю) включает обеспеченность помещениями для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Помещения укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для получения и формирования у обучающихся знаний, умений и навыков по

конкретной дисциплине. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут быть использованы мультимедийные средства, наборы слайдов или кинофильмов, демонстрационные приборы и т.д.

#### Раздел 5. Фонд оценочных средств.

В данном разделе указываются типовые задания и вопросы для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Приводится также примерная тематика курсовых (научно-исследовательских) работ (если они предусмотрены учебным планом по конкретному направлению подготовки), примерная тематика письменных работ (реферат, эссе, темы (направления) научных исследований по дисциплине для подготовки научных статей и тезисов и т.п.).

Указываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (ссылка на ФОС).

Дается перечень видов оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Раздел 6. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел содержит положения об особенностях освоения дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, формах и видах оценочных средств, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации данными лицами, перечне средств обучения общего и специального назначения.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Содержат рекомендации по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, семинарского типа, организации самостоятельной работы, изучению рекомендуемых источников и т.п.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

4.1. В соответствии с учебным планом разрабатывается рабочая программа дисциплины (модуля) – единая по структуре для всех форм обучения.

4.2. За содержание и соответствие РПД (модуля) образовательным стандартам, учебному плану по направлению подготовки (профилю) отвечает

непосредственный разработчик (разработчики) и заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая учебная дисциплина.

4.3. Непосредственный исполнитель разработки (актуализации) РПД (модуля) назначается заведующим кафедрой из числа педагогических работников кафедры, за которой закреплена дисциплина и обеспечивается преподавание данной дисциплины (как правило, профессоров, доцентов). Рабочая программа дисциплины (модуля) может разрабатываться коллективом авторов.

4.4. Подготовка РПД (модуля) включается в индивидуальный план работы преподавателя и кафедры, что фиксируется протоколом заседания кафедры.

4.5. Организационно-методические документы и учебные ресурсы, включаемые в РПД (модуля), должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения и воспитания, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.6. Разработка или обновление РПД включает:

анализ:

требований соответствующих образовательных стандартов, основных профессиональных образовательных программ и учебных планов, утвержденных ректором Академии;

информации предметной области;

локальных нормативных актов Академии, информационной, методической и материальной базы кафедры;

имеющейся в библиотеке Академии, электронной библиотечной системе основной и дополнительной учебной литературы;

формирование содержания РПД;

разработку (обновление) текста РПД в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Положением;

согласование РПД;

утверждение РПД.

4.7. РПД (модуля) разрабатывается по каждой дисциплине (модулю) учебного плана соответствующего направления подготовки (профиля), в том числе включая дисциплины по выбору обучающихся.

После заполнения всех необходимых блоков для формирования РПД (модуля) в модуле «РПД» программного комплекса «Планы» необходимо нажать кнопку «Предварительный просмотр». Откроется диалоговое окно «Год» (год начала подготовки вводится автоматически), в котором следует нажать «ОК». В открывшемся документе на верхней панели необходимо нажать «Сохранить» и в выпадающем меню выбрать требуемый формат скачивания («PDF» или «MS Word»), нажать «ОК», выбрать путь сохранения

(папку) и снова нажать «ОК». Файл с РПД сохранится в указанной папке на компьютере.

Сведения, включаемые в аннотацию РПД (модуля), должны точно соответствовать утвержденной РПД (модуля). Аннотация РПД (модуля) проверяется на соответствие утвержденной РПД (модуля) заведующим кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины.

4.8. Проект РПД (модуля) должен быть обсужден и одобрен на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль), в сроки, установленные соответствующим локальным нормативным актом Академии.

4.9. В случае соответствия проекта РПД (модуля) предъявляемым требованиям, программа визируется заведующим кафедрой.

4.10. Завершающим этапом разработки и согласования РПД (модуля) по программам бакалавриата, программам магистратуры является утверждение РПД (модуля) проректором, курирующим учебный процесс.

4.11. После утверждения РПД (модуля) и аннотация РПД (модуля) предоставляются в электронном виде в формате pdf на кафедру, реализующую соответствующую образовательную программу, для формирования комплекта ОПОП с последующим рассмотрением на Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и утверждением на Ученом совете ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.12. Оригиналы РПД (модуля), аннотации РПД (модуля) хранятся на кафедре, реализующей дисциплину, в составе учебно-методического комплекса дисциплины в печатном виде.

4.13. РПД (модуля) ежегодно переутверждается. В процессе дальнейшего использования с целью улучшения качества подготовки обучающихся и выполнения требований ФГОС ВО РПД (модуля) могут актуализироваться в части:

учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и других методических указаний по освоению дисциплины (модуля);

реализации образовательных технологий;

содержания фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечня учебной, учебно-методической литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

состава современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

материально-технического обеспечения реализации дисциплины (модуля).

4.14. РПД (модуля), а также аннотации к РПД (модуля) обязательно размещаются на официальном сайте Академии – «Сведения об образовательной организации» в разделе «Образование» для предоставления

обучающимся возможности ознакомиться с содержанием учебной дисциплины.

4.15. Кафедра, являющаяся разработчиком РПД (модуля), несет ответственность за соответствие размещенных на официальном сайте Академии электронных вариантов РПД (модуля) электронному (и печатному) аналогу, хранящимся на кафедре.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

5.1. Контроль содержания и качества разработки РПД (модуля) осуществляется кафедрой-разработчиком, Методическим центром, отделом лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования, Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», проректором, курирующим учебную работу.

5.2. На этапе корректировки материалов РПД (модуля) заведующий кафедрой осуществляет контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.3. Методическим центром Академии осуществляется проверка наличия РПД (модуля) на кафедрах в электронном и печатном (в составе УМКД) виде в сроки проведения ежегодного самообследования Академии, при проведении иных контрольных мероприятий (готовность к новому учебному году, разработка новых комплектов ОПОП, ежегодный внутренний контроль качества и т.п.).

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», утверждается Учёным советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» под руководством проректора, курирующего учебную работу.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Основные определения и сокращения.....	4
3. Требования к содержанию и структуре рабочей программы дисциплины (модуля).....	7
4. Требования к разработке, оформлению, утверждению и хранению рабочей программы дисциплины (модуля).....	10
5. Организация контроля содержания и качества разработки рабочей программы дисциплины (модуля) .....	13
6. Заключительные положения.....	13

