

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ
АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ»

Л.Б. Костровец

« _____ » 2023 г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА
интеграции ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» в российское образовательное пространство
на 2023 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
Раздел 1. Высшее образование				
1.	Подготовка нормативных правовых и правовых актов			
1.1	Ознакомить научно-педагогических работников Академии с законопроектом об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки и в отдельных законодательных актах Российской Федерации	до 15.02.2023 г.	Полчанинова О.Н.	
1.2	Ознакомить научно-педагогических работников и сотрудников Академии с Распоряжением Правительства Российской Федерации о принятии образовательного учреждения в	в течение 3-х дней после опубликования информации	Костина Л.Н. Кислюк Е.В., Кретова А.В., Малик М.А.	

	федеральную собственность и определения ведомственной принадлежности			
1.3	Разработать устав Академии и предоставить в Минобрнауки РФ на утверждение	до 10.02.2023	Костина Л.Н., Кислюк Е.В., Шилина А.Н.	
1.4	Обеспечить государственную регистрацию устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	в течение 10 дней после утверждения устава	Прокофьев Н.А.	
1.5	Обеспечить постановку Академии на учет в налоговом органе г. Донецка, а также по месту нахождения филиалов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	в течение 10 дней после утверждения устава	Прокофьев Н.А.,	
1.6	Разработать и утвердить Положения о филиалах Академии	до 28.02.2023г.	Кислюк Е.В.	
1.7	Предоставить в Департамент координации деятельности образовательных организаций копию устава Академии, заверенную в установленном порядке	в течение 3 рабочих дней после получения документов от регистрирующего органа ФНС России	Прокофьев Н.А.	
1.8	Оформить трудовые отношения ректора Академии с Минобрнауки РФ	до 28.02.2023 г.	Богачева Т.А., Дмитренко Д.Р.	
1.9	Ознакомить научно-педагогических работников и сотрудников с распоряжением Правительства Российской Федерации о внесении Академии в перечень организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р	в течение 3 дней после регистрации устава Академии в ЕГРЮЛ	Прокофьев Н.А., Богачева Т.А., Костина Л.Н., Кислюк Е.В., Кретова А.В., Малик М.А.	

1.10	Разработать правила приема Академии на 2023 г. в соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023/24, 2024/25, 2025/26, 2026/27 учебных годах	до 01.03.2023 г.	Беганская И.Ю., Кретьова А.В.	
1.11	Руководствоваться в деятельности Академии Приказом Минобрнауки России «Об образовательных организациях, уполномоченных на выдачу документов об образовании и о квалификации, образцы которых установлены уполномоченными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральными органами исполнительной власти»	Постоянно	Голос И.И., Докторова Н.П., Саенко В.Б., Рытова Н.А., Рощина Ю.О., Хасанова Е.В.	
1.12	Осуществить проверку соответствия должностей научно-педагогических работников Академии с Приказом Минобрнауки России «Об установлении соответствия должностей научно-педагогических работников, установленных на территории новых субъектов Российской Федерации до дня их принятия в Российскую Федерацию, должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу, установленным номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225»	до 17.03.2023г.	Богачева Т.А. Панова Т.А., Костина Л.Н.	
1.13	Разработать организационную структуру Академии, руководствуясь законодательством РФ	после утверждения Устава в течение 14 дней	Костина Л.Н. Кислюк Е.В., Кретьова А.В.,	ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

			Малик М.А., Панова Т.А., Богачева Т.А.	Российской Федерации»
1.14	Разработать локальный документ Академии об организации учебного процесса в соответствии с Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245»	до 05.04.2023 г.	Костина Л.Н., Кочина Л.В.	
1.15	Разработать локальный документ Академии о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	до 05.04.2023 г.	Костина Л.Н., Кочина Л.В., Мажара И.В.	
1.16	Разработать локальный документ Академии о заполнении, учете и выдачи документов о высшем образовании и приложениях к ним в соответствии с Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № 670» и Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в приложение к Описанию документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 г. № 645»	до 05.04.2023 г.	Костина Л.Н., Мажара И.В.	

1.17	Разработать локальный документ Академии о стипендиях в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23 ноября 2021 г. № 1078 (с изменениями)	до 09.06.2023 г.	Костина Л.Н., Кислюк Е.В., Кретьова А.В., Панова Т.А., Булавкин В.Е.	
1.18	Провести инвентаризацию договоров Академии с иностранными организациями (при наличии) в области высшего образования	в течение года	Рева А.О.	
2.	Организация образовательной и научной деятельности			
2.1	Предоставить информацию для формирования проектов тем научно-исследовательских работ Академии на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг.	до 13.02.2023 г.	Заведующие кафедрами	
2.2	Сформировать проекты тем научно-исследовательских работ Академии на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг.	до 20.02.2023 г.	Кретьова А.В.	
2.3	Организовать участие научно-педагогических работников Академии в серии вебинаров по разработке образовательных программ высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы, организованными Департаментом государственной политики в сфере высшего образования РФ	до 30.06.2023 г.	Костина Л.Н.	
2.4	Организовать участие членов приемной комиссии Академии в серии вебинаров об особенностях приема в 2023 году, организованными Департаментом государственной политики в сфере высшего образования РФ	до 30.06.2023 г.	Беганская И.Ю., Кретьова А.В., Хасанова Е.В.	
2.5	Разработать программу развития Академии	до 30.06.2023 г.	Костина Л.Н., Кислюк Е.В., Кретьова А.В., Малик М.А.,	

			Панова Т.А., Богачева Т.А., Прокофьев Н.А.	
2.6	Организовать прохождение научной аттестации научно-педагогическими работниками Академии	согласно графику Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников	Богачева Т.А., Кислюк Е.В., Шилина А.Н.	
2.7	Изучить потребность необходимой учебной литературы для реализации образовательных программ	в течение года	Костина Л.Н., Кретьева А.В. Кислюк Е.В.	
2.7.1	Предоставить информацию о потребности в учебной литературе для реализации образовательных программ высшего и среднего образования	по запросу	Заведующие кафедрами	
2.8	Принять участие в семинарах-совещаниях по вопросам организации деятельности образовательных организаций, организованных Департаментом координации деятельности образовательных организаций и иных заинтересованных структур Минобрнауки РФ	в течение года	Костина Л.Н., Кислюк Е.В., Кретьева А.В., Малик М.А., Панова Т.А., Богачева Т.А.	
2.9	Организовать участие научно-педагогических работников и сотрудников Академии в обучении по образовательным программам дополнительного профессионального образования с целью повышения квалификации	согласно графику Департамента координации деятельности образовательных организаций	Костина Л.Н., Кислюк Е.В.	
2.10	Организовать работу Академии по реализации приказов Минобрнауки России	постоянно	Костина Л.Н., Кислюк Е.В., Кретьева А.В., Малик М.А.,	

			Панова Т.А., Богачева Т.А.	
2.11	Осуществлять внутренний контроль образовательной деятельности Академии	постоянно	Костина Л.Н., Зырина Я.А., Сапрыгина Д.А., заведующие кафедрами	
2.12	Актуализировать образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры, реализуемые в Академии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования Российской Федерации и методическими рекомендациями Департамента координации деятельности образовательных организаций и ФГБНУ «Аналитический центр»	до 01.05.2023	Костина Л.Н., Сапрыгина Д.А., Мажара И.В., заведующие кафедрами и руководители образовательных программ	
2.13	Информировать Департамент координации деятельности образовательных организаций о реализации образовательных программ бакалавриата с использованием сетевой формы обучения	в течение года	Костина Л.Н., деканы факультетов	
2.14	Повысить эффективность работы с обращениями граждан	в течение года	Костина Л.Н., Кислюк Е.В., Кретова А.В., Малик М.А., Панова Т.А., Богачева Т.А.	
2.15	Организовать работу архива Академии с учетом законодательства РФ и методической помощи Департамента государственной службы и административной деятельности	в течение года	Богачева Т.А.	

2.16	Внедрить и использовать ведомственный перечень документов, образующихся в процессе деятельности Академии, с указанием сроков хранения и методической помощи Департамента государственной службы и административной деятельности	в течение года	Богачева Т.А., Прокофьев Н.А.	
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1	Предоставить информацию с целью определения базовых лимитов для проектов тем научно-исследовательских работ Академии на 2023 год и плановый период на 2024 и 2025 гг.	по запросу Департамента экономической политики	Кротова А.В., Панова Т.А., Булавкин В.Е., деканы	
3.2	Предоставить информацию о контингенте и контрольных цифрах приема на обучение по программам высшего и среднего профессионального образования	по запросу Департамента экономической политики	Костина Л.Н., Беганская И.Ю., Кислюк Е.В., Мажара И.В.	
3.3	Предоставить необходимую информацию для включения Академии в сводный реестр образовательных организаций РФ	по запросу	Панова Т.А., Кислюк Е.В., Казанник Н.М.	
3.4	Разработать заявку Академии на регистрацию пользователей ГИИС «Электронный бюджет»	по запросу	Панова Т.А.	
3.5	Предоставить информацию о льготных категориях обучающихся Академии для расчета стипендиального обеспечения и публичных обязательств для материального и обеспечения детей-сирот и о среднегодовом контингенте обучающихся Академии по программам высшего и среднего профессионального образования	по запросу Финансового департамента	Малик М.А., Панова Т.А., Кислюк Е.В., Богачева Т.А., Костина Л.Н., Мажара И.В.	
3.6	Предоставить информацию по Академии о налоговой потребности на земельные и имущественные налоги	по запросу Департамента экономической политики	Афанасьев А.И., Панова Т.А.	

3.7	Обеспечить обучающихся Академии мерами социальной поддержки и стимулирования в части стипендиального обеспечения, а также социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	после доведения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение	Малик М.А., Панова Т.А., Кислюк Е.В., Костина Л.Н. Богачева Т.А.	
3.8	Сформировать заявку Академии на предоставление субсидий из федерального бюджета на иные цели в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2020 г. №1600 (субсидия на иные цели)	до 30.06.2023 г.	Панова Т.А., Костина Л.Н., Кислюк Е.В., Кретьева А.В., Малик М.А., Афанасьев А.И.	
4.	Участие в государственных программах и национальных проектах			
4.1.	Принять участие в реализации АНО ВО «Университет «Сириус» и ФГБОУ ВО «РАНХиГС» программы развития кадрового управленческого резерва в области науки, технологий и высшего образования, проводимого Департаментом кадровой политики	до 31.12.2023 г.	Костровец Л.Б., Костина Л.Н., Кретьева Е.В., Богачева Т.А.	
5.	Оформление и развитие имущественного комплекса			
5.1	Сформировать совокупную потребность в восстановлении инфраструктуры Академии	по запросу Департамента бюджетных инвестиций	Афанасьев А.И.	
5.2	Заполнить декларацию об объектах недвижимого имущества, земельных участках и движимом имуществе, учтенных на балансе и фактически используемых Академией	до 28.02.2023 г.	Афанасьев А.И., Панова Т.А.	
5.3	Организовать работу по оформлению права собственности Российской Федерации и иных вещных прав Академии на имущественные комплексы	до 20.06.2023 г.	Афанасьев А.И., Прокофьев Н.А.	
6.	Цифровое развитие			

6.1	Предоставить информацию о необходимом уровне финансирования Академии в сфере информационно-коммуникационных технологий	по запросу	Панова Т.А., Кретьева Т.А., Костина Л.Н.	
6.2	Провести закупочные процедуры на оказание услуг по внедрению комплексных решений в Академии	По запросу Департамента цифрового развития	Афанасьев А.И., Панова Т.А., Малик М.А., Пастушенко С.Я.	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
6.3	Довести до научно-педагогических работников и сотрудников Академии комплексные решения в сфере ИТК, принятые Департаментом цифрового развития РФ	до 31.12.2023 г.	Кретьева А.В., Казанник Н.М.	
6.4	Внедрить в Академии систему электронного документооборота	до 31.12.2023 г.	Кретьева А.В., Казанник Н.М., Беганская И.Ю., Костина Л.Н., Кислюк Е.В., Малик М.А., Панова Т.А., Богачева Т.А.	
7.	Обеспечение комплексной безопасности			
7.1	Принять участие в вебинарах по вопросам обеспечения комплексной безопасности в Академии	согласно графику Департамента информационной политики и комплексной безопасности	Костровец Л.Б., Малик М.А., Дмитренко Д.Р., Алещин В.В., Афанасьев А.И.,	

			Ханко И.К., Казанник Н.М.	
7.2	Организовать участие НПР, сотрудников и обучающихся Академии в инструктажах и тренировках по действиям персонала и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности	согласно графику Департамента информационной политики и комплексной безопасности	Костровец Л.Б., Малик М.А., Алещинин В.В., Ханко И.К.	
7.3	Предоставить информацию для включения Академии в перечень объектов образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, подлежащих категорированию в целях их антитеррористической защищенности	по запросу Департамента информационной политики и комплексной безопасности	Костровец Л.Б., Малик М.А., Алещинин В.В., Ханко И.К.	
7.4	Организовать работу по вопросам гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности	согласно указаниям Департамента информационной политики и комплексной безопасности	Костровец Л.Б., Малик М.А., Алещинин В.В., Ханко И.К.	
7.5	Предоставить информацию для обследования и категорирования Академии, а также включения в перечень образовательных объектов РФ с целью установления дифференцированных требований к антитеррористической защищенности с учетом возможных последствий совершения террористического акта	по запросу Департамента информационной политики и комплексной безопасности	Костровец Л.Б., Малик М.А., Ханко И.К.	
7.6	Предоставить информацию для включения Академии в перечень организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне	по запросу Департамента информационной политики и комплексной безопасности	Костровец Л.Б., Малик М.А., Ханко И.К.	

7.7	Проводить работу в области профилактики коррупционных правонарушений в Академии	постоянно	Костровец Л.Б., Кислюк Е.В.	
7.8	Проводить работу по обеспечению антитеррористической защищенности и комплексной безопасности Академии	постоянно	Костровец Л.Б., Малик М.А., Афанасьев А.И., Ханко И.К.	
7.9	Организовать работу по обеспечению комплексной безопасности Академии и по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и экстремизма	постоянно	Костровец Л.Б., Афанасьев А.И., Малик М.А.	
8.	Информационное сопровождение деятельности			
8.1	Провести работу по внесению Академии в рейтинг медийной активности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	до 13.03.2023 г.	Малик М.А.	
8.2	Увеличить количество актива студенческих средств массовой информации, осуществляющих деятельность на базе Академии, создание пула молодых журналистов	на постоянной основе	Малик М.А.	
8.3	Предоставлять бухгалтерскую отчетность уполномоченной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	с даты включения в перечень подведомственных Минобрнауки	Панова Т.А., Кислюк Е.В.	
8.4	Организовать участие сотрудников Академии в разъяснительных семинарах по исполнению Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами»	в течение года	Костина Л.Н., Рева А.О.	

9.	Организация воспитательной деятельности			
9.1	Разработать и внедрить план воспитательной деятельности и примерной рабочей программы воспитания в деятельность Академии согласно указанию Департамента государственной молодежной политики и воспитательной деятельности	до 01.03.2023 г.	Малик М.А.	
9.2	Организовать подключение Академии к Цифровой карьерной среде «Факультетус»	до 30.09.2023 г.	Малик М.А., Кислюк Е.В., Кретьова А.В., Казанник Н.М.	
9.3	Обеспечить участие студентов Академии в программе по обучению по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе и участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности, проводимой Молодежной общероссийской общественной организацией «Российские студенческие отряды»	согласно указаниям Департамента государственной молодежной политики и воспитательной деятельности	Малик М.А., Кислюк Е.В.	
9.4	Организовать участие студентов Академии в мероприятиях «Университетские смены»	до 31.12.2023 г.	Малик М.А.	
9.5	Обеспечить создание на базе Академии студенческих патриотических клубов Ассоциации «Я горжусь»	до 31.12.2023 г.	Малик М.А., Балко М.В., Ревунова Е.Г.	
9.6	Обеспечить на базе Академии внедрение модуля по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи «Великая Отечественная война: без срока давности»	согласно указаниям Департамента государственной молодежной политики и воспитательной деятельности	Малик М.А., Балко М.В.	

9.7	Организовать участие Академии в реализуемых Минобрнауки России мероприятиях по содействию занятости студентов (в качестве наставников для одаренных школьников)	согласно указаниям Департамента государственной молодежной политики и воспитательной деятельности	Малик М.А., Кислюк Е.В.	
9.8	Создать на базе Академии центр психологической помощи студентам (далее - Центр помощи)	согласно указаниям Департамента государственной молодежной политики и воспитательной деятельности	Малик М.А., Голос И.И., Сабирзянова И.В.	Рассмотреть возможность предоставления дополнительной штатной единицы психолога
9.9	Обеспечить создание и функционирование на базе Академии студенческого спортивного клуба	постоянно	Малик М.А., Небесная В.В.	