

## РЕГЛАМЕНТ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» по управлению дебиторской задолженностью по расходам, образовавшейся в ходе исполнения федерального закона о федеральном бюджете, и реализации мер по недопущению возникновения просроченной дебиторской задолженности по расходам, а также мер реагирования на риски, выявляемые в ходе осуществления мониторинга дебиторской задолженности по расходам («Дорожная карта»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок и (или) периодичность реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Порядок обмена информацией	Ожидаемый результат
<b>Мероприятия по выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по расходам в целях реализации риск-мониторинга просроченной дебиторской задолженности и недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по расходам</b>						
<b>Мониторинг дебиторской задолженности по расходам</b>						
1.	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности включая сверку данных о дебиторе	Проведение инвентаризации по дебиторской задолженности в части социальных выплат и проведение сверки данных о дебиторе (его финансовом состоянии) в информационных системах	2 раза в год (на 01.07.2025г. и 01.12.2025г.)	Бухгалтерия и Отдел по молодежной политике и воспитательной работе	Инвентаризационная опись	Определение структуры дебиторской задолженности
<b>Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по расходам в досудебном порядке</b>						
2.	Составление требования должнику	Предъявление требования о погашении задолженности, возмещении расходов федерального бюджета	5 рабочих дней с момента получения служебной записки	Юридический отдел	Направление требования	Удовлетворение или неудовлетворение требования
3.	Направление претензии должнику	Предъявление претензии о погашении	5 рабочих дней после составления претензии	Юридический отдел	Направление претензии	Удовлетворение или

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок и (или) периодичность реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Порядок обмена информацией	Ожидаемый результат
		задолженности, возмещении расходов федерального бюджета				неудовлетворение претензии
<b>Организация работы по принудительному взысканию дебиторской задолженности по расходам, образовавшейся у получателя бюджетных средств в текущем финансовом году, при принудительном исполнении судебных актов</b>						
4.	Составление искового заявления в суд	Подготовка материалов и документов, искового заявления в суд	15 рабочих дней после получения отказа в погашении задолженности	Юридический отдел	Направление иска	Удовлетворение или неудовлетворение иска
5.	Вступление судебного акта	Отслеживание исполнения судебного решения	Согласно решению суда	Юридический отдел	Получение решения суда	Взыскание дебиторской задолженности
6.	Мониторинг исполнения судебного решения	Мониторинг исполнения вынесенного судебного решения	Каждый месяц	Бухгалтерия	Сообщается юридическому отделу	Перечисление дебиторской задолженности в бюджет
<b>Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по расходам) за платежеспособностью (ликвидностью) должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по расходам и выявлению рисков ее снижения</b>						
7.	Решение комиссии	Заседание комиссии и составлении решения комиссии о признании безнадежной ко взысканию просроченной дебиторской задолженности	После истечения 3-лет учета за забалансовом счете	Бухгалтерия	Бухгалтерская справка формы 0504833	Списание задолженности
8.	Решение комиссии	Заседание комиссии и составлении решения комиссии о возобновлении учета дебиторской задолженности ко взысканию	В момент получения сведений о возможности взыскания дебиторской задолженности	Бухгалтерия	Бухгалтерская справка формы 0504833	Возмещение расходов федерального бюджета, возврат дебиторской задолженности
<b>Мероприятия, направленные на предупреждения образования дебиторской задолженности</b>						

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок и (или) периодичность реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Порядок обмена информацией	Ожидаемый результат
9.	Рассмотрение документов для назначения выплат	Проведение контроля при рассмотрении документов, которые являются основанием для назначения социальных выплат	Во время наступления периода назначения выплат	Отдел по молодежной политике и воспитательной работы	Протокол и приказ о назначении социальных выплат	Недопущение возникновения убытков федерального бюджета
10.	Выявление рисков возникновения просроченной дебиторской задолженности	Определение рисков возникновения по критериям: по сроку исполнения задолженности- краткосрочная, долгосрочная; по статусу задолженности - текущая, просроченная; по статусу должника -надежный.	Ежемесячно не позднее 5 рабочего дня за окончанием отчетного месяца	Бухгалтерия	Не требуется	Снижение убытков бюджета