

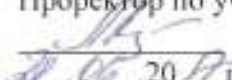
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА УЧЕТА И АУДИТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина

23.08.2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Международные стандарты финансовой отчетности»**

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



## **1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

**Цель дисциплины** – формирование у студентов общего представления об организации и функционировании бухгалтерских служб предприятий, организаций, фирм и учреждений.

**Образовательные цели дисциплины:** Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах региональных структур в области организации и управления производством.

**Профессиональные цели дисциплины:** овладение базовыми профессиональными знаниями, представлениями, умениями, необходимыми для приобретения обучающимися знаний в области бухгалтерского дела, с целью овладения методами и практическими навыками организации бухгалтерского дела на предприятии, необходимыми для принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

### ***Знать:***

основы профессионального мышления бухгалтера в отношении организации бухгалтерского дела на международном, региональном, национальном уровнях, а так же на уровне отдельной компании / группы компаний;

основы восприятия, анализа, обобщения информации для обеспечения организации бухгалтерского дела на международном, региональном, национальном уровнях, а так же на уровне отдельной компании / группы компаний;

принципы и правила использования нормативных документов при организации бухгалтерского дела на международном, региональном, национальном уровнях, а так же на уровне отдельной компании / группы компаний;

основы, принципы и методы профессионального саморазвития бухгалтера и аудитора, повышения своей квалификации и мастерства;

осознавать социальную значимость своей будущей профессии бухгалтера (аудитора), обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности бухгалтера (аудитора);

основные методы, способы, средства приобретения (получения, сбора), хранения, обработки информации для обеспечения организации бухгалтерского дела на предприятии;

принципы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при выполнении задач в контексте бухгалтерского дела на уровне отдельной компании / группы компаний;

деятельность международных и зарубежных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов;

деятельность профессионального бухгалтера и его статус. Принципы подготовки профессиональных бухгалтеров и аудиторов за рубежом. Порядок аттестации профессиональных бухгалтеров в России;

кодекс этики профессиональных бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров (МФБ). Кодекс этики профессиональных бухгалтеров - членов ИПБ России. Кодекс этики аудиторов России;

организационно-технические аспекты учетной политики.

**Уметь:**

организовать свое профессиональное мышление бухгалтера в отношении организации бухгалтерского дела на международном, региональном, национальном уровнях, а так же на уровне отдельной компании / группы компаний;

воспринимать, анализировать, обобщать информацию в контексте решения задач по организации бухгалтерского дела на международном, региональном, национальном уровнях, а так же на уровне отдельной компании / группы компаний;

использовать нормативные документы при организации бухгалтерского дела на международном, региональном, национальном уровнях, а так же на уровне отдельной компании;

использовать основы, принципы и методы профессионального саморазвития бухгалтера и аудитора, повышения своей квалификации и мастерства;

аргументировано доказать и представить социальную значимость своей будущей профессии бухгалтера (аудитора), обосновать и сформировать у себя и своих подчиненных высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности бухгалтера (аудитора);

применять основные методы, способы, средства приобретения (получения, сбора), хранения, обработки информации для организации бухгалтерского дела на международном, региональном, национальном уровнях, а так же на уровне отдельной компании / группы компаний;

сбирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в контексте бухгалтерского дела на международном, региональном, национальном уровнях, а так же на уровне отдельной компании / группы компаний;

уметь использовать системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности для ведения бухгалтерского дела;

уметь использовать принципы аудиторской деятельности и обеспечить ее взаимосвязь с бухгалтерским делом. Владеть порядком применения аудиторских услуг для осуществления проверок соответствующих компаний.

**2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Бухгалтерское дело» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин (дисциплин профиля) основной образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина предназначена для систематизации и актуализации приобретенных студентом на занятиях по дисциплинам профессионального цикла знаний и навыков для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора. Построение курса дисциплины направлено на формирование у обучаемых целостного представления об основных принципах, правилах и процедурах деятельности бухгалтера по формированию информации об объектах бухгалтерского наблюдения в финансовом и управленческом учетах.

В процессе изучения дисциплины студенты постигают порядок формирования профессии современного бухгалтера, вопросы этики профессионального бухгалтера, практическую систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности, правового статуса бухгалтерской службы, организационно-технические аспекты практического применения учетной политики предприятия. Приступая к изучению дисциплины «Бухгалтерское дело», студент должен знать основы формирования информации об объектах бухгалтерского наблюдения в системе финансового и управленческого учета предприятия.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Содержание дисциплины логически взаимосвязано с другими дисциплинами ООП: «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансовый) учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Управленческий учет», «Аудит».

Приступая к изучению дисциплины «Бухгалтерское дело», студент должен знать основы формирования информации об объектах бухгалтерского наблюдения в системах финансового учета, управленческого учета, раскрытия информации в финансовой отчетности предприятия, аудита финансовой и налоговой видов отчетности.

### 2.2. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующий этап для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет в отраслях»; для прохождения предвыпускной практики, при подготовке к государственному экзамену, при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Перечень действующих и предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Бухгалтерский финансовый учет Бухгалтерский управленческий учет Налоги и налогообложение Деньги, кредит, банки Экономика предприятия	Международные стандарты финансовой отчетности Аудит Бухгалтерский учет ВЭД Учет на предприятиях малого бизнеса

### 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №8	Семестр №8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>48</b>	<b>12</b>
В том числе:					
Лекции				<b>24</b>	<b>6</b>
Семинарские занятия				<b>24</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>60</b>	<b>96</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
экзамен				экзамен	экзамен

**4.Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Дневная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела на предприятии</b>										
Тема 1.1. Организация бухгалтерского дела, его сущность и содержание	2	-	2	5	9	-	-	-	8	8
Тема 1.2. Организация нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета	2	-	2	5	9	-	-	-	8	8
Тема 1.3. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	2	-	2	5	9	-	-	-	8	8
Тема 1.4. Правовой статус бухгалтерской службы и организация работы бухгалтерии	2	-	2	5	9	-	-	-	8	8
Тема 1.5. Деятельность международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров. Этика профессионального бухгалтера.	2	-	2	5	9	-	-	-	8	8
<b>Итого по разделу:</b>	10	-	10	25	45	-	-	-	40	40
<b>Раздел II. Организация ведения учета активов предприятия</b>										
Тема 2.1. Организация учета основных средств	2	-	2	5	9	2	-	2	8	12

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Дневная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 2.2. Организация учета производственных запасов	2	-	2	5	9	-	-	-	8	8
Тема 2.3. Организация учета дебиторской задолженности	2		2	5	9	-	-	-	8	8
Тема 2.4. Организация учета денежных средств	2	-	2	5	9	-	-	-	8	8
<b>Итого по разделу:</b>	8	-	8	20	36	2	-	2	32	36
<b>Раздел III. Организация учета собственного капитала, расходов, доходов и финансовых результатов</b>										
Тема 3.1. Организация учета собственного капитала, обеспечения будущих расходов и платежей и целевого финансирования	2	-	2	5	9	-	-	-	10	10
Тема 3.2. Организация учета расходов деятельности	2	-	2	5	9	-	-	2	8	10
Тема 3.3. Организация учета доходов и финансовых результатов	2	-	2	5	9	2	-	2	8	12
<b>Итого по разделу:</b>	6	-	6	15	27	2	-	4	26	32
<b>Всего за семестр:</b>	24	-	24	60	108	6	-	6	96	108

## 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Тема	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	
			д	з
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела</b>				
Тема 1.1. Организация бухгалтерского дела, его сущность и содержание	Этапы развития бухгалтерского учета. Сущность и содержание бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с другими профессиональными знаниями и навыками. Составляющие бухгалтерского дела, объекты и предмет бухгалтерского дела. Этапы и элементы организации бухгалтерского дела.	<b>Семинарское занятие 1</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1) Сущность и содержание бухгалтерского дела. 2) Объекты и предмет бухгалтерского дела. 3). Этапы развития бухгалтерского учета. 4). Этапы и элементы бухгалтерского дела. 2. Тестирование по теме 1.1. 3. Устный опрос.	2	-
Тема 1.2. Организация нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета	Общая характеристика системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России и других странах. Роль нормативно-правового обеспечения ведения бухгалтерского учета. Классификация и характеристика актов нормативно-правового и методологического обеспечения бухгалтерского дела. Обзор методологических документов о порядке документального оформления и ведения бухгалтерского учета. Статус, права и обязанности главного бухгалтера. Мировые модели регулирования бухгалтерского учета.	<b>Семинарское занятие 1</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1). Роль нормативно-правового обеспечения организации ведения учета. 2) Общая характеристика системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России и других странах. 3) Регулирование системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в европейских странах и США. 2. Тестирование по теме 1.2. 3. Устный опрос.	2	-
Тема 1.3. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	Сущность и необходимость документирования хозяйственных операций. Понятие первичного документа, классификация документов и порядок их составления. Организация документооборота на предприятии. График документооборота, порядок	<b>Семинарское занятие 1</b> Вопросы для обсуждения: 1) Понятие первичного документа, классификация документов и порядок их составления. 2) Организация документооборота на предприятии. График документооборота, порядок	2	-



Тема	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	
			д	з
1	2	3	4	5
	составления и утверждения. Ведение первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Организация работы бухгалтерского архива. Сроки хранения документов. Организация хранения, изъятия и утилизации документов.	составления и утверждения. 3) Организация работы бухгалтерского архива. Сроки хранения документов. Организация хранения, изъятия и утилизации документов. 2. Тестирование по теме 1.3. 3. Решение задач.		
Тема 1.4. Правовой статус бухгалтерской службы и организация работы бухгалтерии	<p>Построение организационной структуры бухгалтерии. Положение о бухгалтерии. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии. Законодательное оформление трудовых отношений с главным бухгалтером. Виды ответственности бухгалтеров. Организация рабочего места работников бухгалтерии. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Статус профессионального бухгалтера. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам. Компетентность профессионального бухгалтера. Права и обязанности работников.</p>	<p><b>Семинарское занятие 1</b></p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Место бухгалтерии в системе управленческого аппарата предприятия.</p> <p>2) Порядок составления Положения о бухгалтерии.</p> <p>3) Сущность должностной инструкции бухгалтеров.</p> <p>4) Перечень квалификационных требований к бухгалтерам.</p> <p>5). Виды ответственности работников бухгалтерии.</p> <p>2. Тестирование по теме 2.1.</p> <p>3. Решение задач.</p>	2	
Тема 1.5. Деятельность международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров. Этика профессионального бухгалтера.	<p>Обзор деятельности международных и зарубежных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учета. Комитет по международным стандартам бухгалтерского учета. Международная федерация бухгалтеров. Комиссия по транснациональным корпорациям ООН.</p>	<p><b>Семинарское занятие 1</b></p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) . Характеристика международных и зарубежных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов.</p> <p>2) Функции и задачи Комитета по международным стандартам бухгалтерского учета.</p> <p>3) Основные требования</p>	2	-

Тема	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	
			д	з
1	2	3	4	5
	Обзор деятельности саморегулируемых организаций бухгалтеров и аудиторов. Этика профессионального бухгалтера и аудитора. Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров (МФБ). Кодекс этики профессиональных бухгалтеров России. Работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению кодексов этики.	Кодекса этики профессиональных бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров. 3) Особенности Кодекса этики профессиональных бухгалтеров России. 2. Тестирование по теме 1.2. 3. Устный опрос. 4. Контрольная работа по теме 1.		
<b>Раздел II. Организация ведения учета активов предприятия</b>				
Тема 2.1. Организация учета основных средств	Основные задания организации учета основных средств. Организация учета движения основных средств. Организация документального оформления поступления и выбытия основных средств. Организация учета ремонта и улучшения основных средств. Методы начисления амортизации на основные средства предусмотренных П(С)БУ 7 «Основные средства». Организация учета амортизации основных средств. Организация проведения инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в учете. Организация учета переоценки и аренды основных средств.	<b>Семинарское занятие 1</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1) Организация учета движения основных средств. 2) Организация документального оформления поступления и выбытия основных средств. 3) Организация учета движения основных средств. 4) Организация учета ремонта и улучшения основных средств. 5) Организация учета амортизации основных средств. 2. Тестирование по теме 2.1. 3. Решение задач.	2	2
Тема 2.2. Организация учета производственных запасов	Основные задачи организации учета запасов. Организация документального оформления и синтетического учета операций с запасами. Методы	<b>Семинарское занятие 1</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1) Организация документального оформления и	2	

Тема	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	
			д	з
1	2	3	4	5
	оценки запасов при их поступлении и выбытии. Инвентаризация и ее роль в обеспечении контроля за наличием и использованием запасов. Организация учета транспортно-заготовительных расходов. Особенности организации учета МБП. Организация складского учета и его роль в сохранении материальных ценностей. Особенности организации учета товарно-материальных ценностей на складах предприятия.	синтетического учета операций с запасами. 2). Порядок формирования первоначальной стоимости запасов при их поступлении на предприятие. Методы оценки запасов при их поступлении и выбытии. 3) Особенности организации учета запасов на складах предприятия. Методы контроля за движением запасов на складе со стороны бухгалтерии. 5) Особенности организации учета МБП. 2. Тестирование по теме 2.2. 3. Решение задач.		
Тема 2.3. Организация учета дебиторской задолженности	Нормативно-методическая база по организации учета дебиторской задолженности. Элементы учетной политики предприятия по учету дебиторской задолженности. Анализ экономической сущности дебиторской задолженности за товары, работы, услуги. Оценка текущей дебиторской задолженности в отечественных и зарубежных системах учета. Перечень нормативных документов, которые регламентируют учет резерва сомнительных долгов. Методы начисления резерва сомнительных долгов.	<b>Семинарское занятие 1</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1) Нормативно-методическая база по организации учета дебиторской задолженности. 2) Документальное оформление операций по учету дебиторской задолженности. 3) Оценка текущей дебиторской задолженности в отечественных и зарубежных системах учета. 4) Нормативные документы, регулирующие учет резерва сомнительных долгов. 5) Методы и способы расчёта резерва сомнительных долгов.	2	-
Тема 2.4. Организация учета денежных средств	Нормативно-методическая база по организации учета денежных средств. Организация учета движения наличных денежных средств. Организация документирования наличных средств в кассе предприятия. Порядок установления лимита остатка наличности в кассе.	<b>Семинарское занятие 1</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1) Нормативно-методическая база из организации учета денежных средств. 2). Организация учета наличных средств. 3) Порядок установления лимита остатка наличности	2	

Тема	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	
			д	з
1	2	3	4	5
	<p>Ответственность за нарушение норм по регулированию оборота наличности. Порядок получения наличности в кассу и сдачи ее в банк.</p> <p>Организация учета движения безналичных денежных средств. Порядок открытия текущего счета юридическим лицом. Платежные инструменты для осуществления безналичных расчетных операций, их характеристика.</p> <p>Использование бухгалтерских регистров в процессе учета наличных и безналичных денежных средств.</p>	<p>в кассе.</p> <p>4) Организация учета безналичных средств.</p> <p>5) Платежные инструменты и порядок их приложения.</p> <p>2. Тестирование по теме 2.2.</p> <p>3. Решение задач.</p> <p>4. Контрольная работа по разделу 2.</p>		
<b>Раздел III. Организация учета собственного капитала, расходов, доходов и финансовых результатов</b>				
Тема 3.1. Организация учета собственного капитала, обеспечения будущих расходов и платежей и целевого финансирования	<p>Нормативно-методическая база по организации учета собственного капитала. Характеристика структуры собственного капитала.</p> <p>Организация документирования операций по учету собственного капитала. Организация учета создания и движения зарегистрированного капитала. Особенности организации учета капитала в дооценках, дополнительного и резервного капиталов, порядок их формирования и использования. Особенности организации учета нераспределенной прибыли (убытка) и неоплаченного капитала. Характеристика организации учета изъятого капитала. Порядок составления и представления формы № 4 «Отчет о собственном капитале». Организация учета расчетов с учредителями при их выходе из состава</p>	<p><b>Семинарское занятие 1</b></p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1). Сущность и структура собственного капитала.</p> <p>2). Организация учета формирования и движения зарегистрированного капитала.</p> <p>3). Организация учета резервного, дополнительного и изъятого капитала.</p> <p>4). Организация учета нераспределенной прибыли (убытку), неоплаченного капитала и капитала от переоценки.</p> <p>5). Порядок составления и представления формы 4 «Отчет о собственном капитале».</p> <p>2. Тестирование по теме 3.2.</p> <p>3. Решение задач.</p> <p>4. Контрольная работа по разделу 3.</p>	2	

Тема	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	
			д	з
1	2	3	4	5
	основателей.			
Тема 3.2. Организация учета расходов деятельности	<p>Понятия расходов и их классификация.</p> <p>Характеристика себестоимости продукции (работ, услуг) и порядок ее формирования.</p> <p>Регистры бухгалтерского учета в которых отображаются операционные расходы.</p> <p>Методы калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>Организация аналитического и синтетического учета производственных расходов.</p> <p>Организация учета расходов операционной деятельности.</p> <p>Организация учета прочих операционных расходов.</p> <p>Организация учета финансовых расходов.</p> <p>Организация учета расходов от инвестиционной деятельности.</p> <p>Организация учета расходов от участия в капитале.</p> <p>Организация учета расходов по налогу на прибыль.</p>	<p><b>Семинарское занятие 1</b></p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1). Нормативная база по учету расходов деятельности. Понятия расходов и их классификация.</p> <p>2). Организационные принципы учета расходов операционной деятельности.</p> <p>3). Организация учета финансовых расходов.</p> <p>4) Организация учета расходов от инвестиционной деятельности.</p> <p>5). Организация учета прочих операционных расходов.</p> <p>6). Организация учета расходов от участия в капитале.</p> <p>7). Организация учета расходов ПО налогу на прибыль.</p> <p>2. Тестирование по теме 4.1.</p> <p>3. Решение задач.</p>	2	2
Тема 3.3. Организация учета доходов и финансовых результатов	<p>Признание, классификация и оценка доходов. Организация учета доходов от реализации готовой продукции, товаров и услуг. Организация учета прочих операционных доходов. Организация учета инвестиционных доходов.</p> <p>Организация учета финансовых доходов.</p> <p>Организация учета доходов будущих периодов.</p> <p>Организация учета финансовых результатов.</p> <p>Этапы признания и распределения финансового результата. Синтетический и аналитический учет процесса реализации готовой продукции.</p>	<p><b>Семинарское занятие 1</b></p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1). Организация учета доходов от реализации продукции.</p> <p>2). Организация учета доходов от финансовой деятельности.</p> <p>3). Организация учета доходов от инвестиционной деятельности.</p> <p>4). Организация учета доходов от участия в капитале.</p> <p>5). Организация учета финансовых результатов</p> <p>2. Тестирование по теме 4.2.</p> <p>3. Решение задач.</p> <p>4. Контрольная работа по теме 4.</p>	2	2

## **5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Бухгалтерское дело : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровского. Москва: Юнита-Дана. – 2011. – 424 с.
2. Бухгалтерское дело: указания для изучения дисциплины и проведения практических занятий / Г.И. Мансурова. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 68с.
3. Організація обліку: навч.- метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / Стрельніков О.І., Петрушевський Ю.Л. – Донецьк: ДонДУУ, 2010. – 175 с.
4. Организация учета: конспект лекций по дисциплине (для студентов 1 курса специальности 8.03050901 «Учет и аудит» образовательно-квалификационного уровня «магистр» дневной и заочной форм обучения) // А.И. Стрельников, Ю.Л. Петрушевский. – Донецк: ДонГУУ, 2015. – 213с.

**Для самостоятельного освоения дисциплины в обязательном порядке студентам предлагается перечень контрольных вопросов для самоподготовки.**

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела.
2. Связь бухгалтерского дела с другими профессиональными знаниями и навыками.
3. Задачи бухгалтерского дела.
4. Обзор деятельности международных и зарубежных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов.
5. Обзор деятельности саморегулируемых организаций бухгалтеров и аудиторов в России.
6. Профессиональный бухгалтер и его статус.
7. Принципы подготовки профессиональных бухгалтеров и аудиторов за рубежом.
8. Порядок аттестации профессиональных бухгалтеров в России.
9. Порядок подготовки и аттестации аудиторов в России.
10. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров (МФБ).
11. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров – членов ИПБ России.
12. Общая характеристика системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России, Украине и ДНР.
14. Классификация законодательных и нормативно-правовых актов по обеспечению ведения бухгалтерского дела.
15. Тенденции развития учетных систем.
16. Учетная политика как модель учетной системы.
17. Содержание учетной политики. Объем вопросов, рассматриваемых учетной политикой.
18. Процесс формирования учетной политики. Факторы, влияющие на принятие решений при выборе тех или иных учетных способов.
19. Пользователи учетной политики.
20. Унификация и стандартизация учетных систем.
21. Организация учетной службы.
22. Разработка системы аналитического учета.
23. Документооборот: первичные документы, технология сбора и обработки информации, отчетность.
24. Порядок инвентаризации активов и обязательств.
25. Организация системы контроля над выполнением хозяйственных операций.

26. Приказ по учетной политике. Разграничение полномочий и ответственности при формировании учетной политики.
27. Сроки формирования учетной политики.
28. Порядок внесения изменений и дополнений в учетную политику.
29. Сроки введения в действие изменений и дополнений, внесенных в учетную политику. Отражение в отчетности последствий внесения изменений в учетную политику.
30. Раскрытие учетной политики.
31. Организация учета основных средств.
32. Организация учета производственных запасов
33. Организация учета денежных средств.
34. Организация учета расчетных операций.
35. Организация учета собственного капитала, обеспечения будущих расходов и платежей и целевого финансирования
36. Организация учета расходов деятельности.
37. Организация учета доходов и финансовых результатов.

### 5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Бардина И.В. Бухгалтерское дело: учебник для студентов экон. вузов, обучающихся по спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"/ Бардина И.В. - М.:Юрайт, 2011. - 286 с.
2. Проскуровская Ю.И. Бухгалтерское дело: Курс лекций: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Бухгалтерский учет и аудит"- Проскуровская Ю.И. - М.:Омега-Л, 2006. - 220 с.
3. Організація обліку: навч. посібник / Петрушевський Ю.Л., Стрельников О.І. – Донецьк:Видавництво «Апекс», 2014. – 413 с.
4. Стрельников О.І., Петрушевський Ю.Л. Звітність підприємства: навчальний посібник. – Львів: «Магнолія 2006», 2013. – 321с.
5. Організація обліку: навч. посібник. / Ю.Д. Чацкіс, Е.С. Гейер, О.А. Наумчук, І.О. Власова. – К.: Цент навч. літ., 2011. – 564 с.

### 5.3. Перечень дополнительной литературы

1. О бухгалтерском учете: закон Российской Федерации от 06.12.2011г.№402-ФЗ.
2. О бухгалтерском учете и финансовой отчетности: закон Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. №1-72П-НС.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 40. – ст. 365.
4. Береславцева Н. А., Медведева О. В., Нораверян Г. Г. Бухгалтерское дело: учебное пособие. – М.: Приор-издат, 2004. – 160 с.
5. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Под ред. Н. Н. Хахоновой – Москва: ИЦК «МарТ»; Ростов н/д; Издательский центр «МарТ», 2003. – 304 с.
6. Сук Л.К. Організація бухгалтерського обліку: підручник /Л.К. Сук, П.Л. Сук. – К.: Карвела:Піча Ю.В., 2009. – 624 с.
7. Стрельников О.І. Аналіз моделей організації бухгалтерського обліку в зарубіжних країнах / О.І. Стрельников // Фінансово-економічні аспекти євроінтеграції України: зб. наук. праць /ДонДУУ. – Донецьк, 2011. – Т.ХІІ. – Вип. 200. – С. 242-244.
8. Безруких П.С. Бухгалтерское дело : Учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 280 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749&sr=1>

### 6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Народного Совета Донецкой народной республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>
2. Библиотека бухгалтерского учета [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pro-u4ot.info>
3. Сайт Министерства финансов Украины [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua>
4. Все о бухгалтерском учете: всеукраинская профессиональная газета [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vobu.com.ua>
5. Дебет-Кредит: украинский бухгалтерский портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.dtk.com.ua/>
6. Законодательство Украины: веб-сайт Верховной Рады Украины [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://zakon.rada.gov.ua/>
7. Лига: Закон: главный правовой портал Украины [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ligazakon.ua/>
8. Учебно-методические материалы ДонГУУ // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua/>
9. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К.Крупской // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.library.donetsk.ua/>
10. Национальная библиотека Украины имени В.И. Вернадского // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nbuv.gov.ua/eb/ard.html>.

## **7.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших в процессе обучения вопросов.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ДонГУУ.

## **8.Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

### **8.1. Виды промежуточной аттестации.**



Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и осуществляется в устной форме.

## 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

## 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,

- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

Итоговый контроль осуществляется в форме письменного опроса на экзамене.

### **8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

#### **Тесты для контроля знаний**

##### **Вариант 1**

*Вопрос 1.* Слово «бухгалтер» заимствовано русским языком из:

- а) немецкого языка;
- б) шведского языка;
- в) итальянского языка.

*Вопрос 2.* Известно, что должность аудитора появилась в России в период реформ Петра I. В должностные обязанности аудитора тогда входило:

- а) ведение делопроизводства в военной канцелярии, исполнение обязанностей судьи при нарушении военными должностными лицами положений воинского Устава;
- б) ведение бухгалтерского учета в органах государственного управления ( коллегиях);
- в) тайный надзор за гражданскими и военными чиновниками, изобличение государственных преступлений.

*Вопрос 3.* Официальный бухгалтерский учет, в соответствии с Конституцией РФ, относится к ведению:

- а) Российской Федерации;
- б) совместно Российской Федерации и субъектов РФ;
- в) международных неправительственных организаций.

*Вопрос 4.* Укажите способ организации бухгалтерского учета у юридических лиц, который не предусмотрен действующим законодательством:

- а) бухгалтерский учет ведет руководитель организации лично;
- б) бухгалтерский учет ведет бухгалтерская служба, возглавляемая главным бухгалтером;
- в) бухгалтерский учет ведет внешний аудитор организации;
- г) бухгалтерский учет ведет специализированная организация на договорных началах.

*Вопрос 5.* Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:

- а) общим собранием участников (учредителей, акционеров) организации;
- б) руководителем организации;
- в) специально созданной в организации комиссией.

*Вопрос 6.* Назовите нормативный документ, которым установлена типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета:

- а) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98);
- б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- в) Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

*Вопрос 7.* Укажите функцию, не свойственную внешнему аудиту:

- а) участие в инвентаризации имущества и обязательств;
- б) получение письменной информации от руководства организации;
- в) составление программы аудита;
- г) подготовка отчета исполнительного органа общему собранию участников (учредителей, акционеров) организации.

*Вопрос 8.* В каком году создан Комитет по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО):

- а) 1949;
- б) 1973;
- в) 1990.

*Вопрос 9.* Какие документы, регулирующие порядок составления финансовой отчетности и отражения в бухгалтерском учете отдельных объектов, разрабатывает КМСФО:

- а) международные стандарты финансовой отчетности (1А8) и интерпретации (81С);
- б) международные стандарты финансовой отчетности (1А8) и положения по бухгалтерскому учету (РВЦ);
- в) общепринятые принципы бухгалтерского учета (СААР).

*Вопрос 10.* Какая международная неправительственная организация осуществляет разработку стандартов бухгалтерского учета для субъектов государственного сектора экономики:

- а) КМСФО;
- б) Международная организация труда;
- в) Международная федерация бухгалтеров (ТРАС).

### **Вариант 2**

*Вопрос 1.* Изменения в Федеральный закон «О бухгалтерском учете», внесенные Федеральным законом от 28.03.2002 № 32-ФЗ, касаются:

- а) введения специальных форм бухгалтерской отчетности по международным стандартам;
- б) возможности формирования и представления бухгалтерской отчетности в электронном виде;
- в) обязанности представления бухгалтерской отчетности органу государственной статистики.

*Вопрос 2.* Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерской отчетности, утвержденная Правительством РФ, предусматривает:

- а) отказ от законодательного регулирования бухгалтерского учета на национальном уровне и использование для этих целей международных стандартов финансовой отчетности;
- б) создание в России института профессиональных бухгалтеров;
- в) перевод на русский язык международных стандартов финансовой отчетности.

*Вопрос 3.* Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России от 29.12.1997 одобрена:

а) Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине России и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров РФ;

б) Министерством финансов РФ;

в) Министерством экономического развития и торговли РФ.

*Вопрос 4.* Требование последовательности применения учетной политики содержится в:

- а) Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
- б) Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98);
- в) Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).

*Вопрос 5.* Определение активов приведено:

а) в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;

б) в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;

в) в Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98);

г) не приведено ни в одном из действующих нормативных актов.

*Вопрос 6.* Выбытие активов из организации в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) не признается расходом в случае:

- а) приобретения внеоборотных активов;

- б) приобретения материально-производственных запасов;
- в) передачи материалов в производство.

*Вопрос 7.* Когда составляется ликвидационный баланс?

- а) если организация находится на грани банкротства;
- б) при разделении одной организации на ряд самостоятельных субъектов;
- в) с начала ликвидационного периода организации;
- г) для подведения итогов за отчетный год.

*Вопрос 8.* К какому типу относится факт хозяйственной деятельности «Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при ликвидности»?

- а) к первому типу;
- б) ко второму типу;
- в) к четвертому типу;
- г) к третьему типу.

*Вопрос 9.* К какому типу относится факт хозяйственной деятельности «Оприходованы поступившие материалы от поставщиков»?

- а) ко второму типу;
- б) к первому типу;
- в) к третьему типу;
- г) к четвертому типу.

*Вопрос 10.* К какому типу относится факт хозяйственной деятельности «Выдана из кассы зарплата персоналу организации»?

- а) к первому типу;
- б) ко второму типу;
- в) к третьему типу;
- г) к четвертому типу.

*Вопрос 11.* К какому типу относится факт хозяйственной деятельности «Начислены отпускные за счет резерва на оплату отпусков»?

- а) к первому типу;
- б) ко второму типу;
- в) к третьему типу;
- г) к четвертому типу.

### **Вариант 3**

*Вопрос 1.* Какие объекты относятся к объектам, составляющим производственно-хозяйственную и финансовую деятельность?

- а) активы, капитал и пассивы;
- б) хозяйственные, финансовые процессы и их результаты;
- в) активы, капитал и пассивы, хозяйственные, финансовые процессы и их результаты.

*Вопрос 2.* Основными объектами бухгалтерского наблюдения считаются:

- а) факты хозяйственной деятельности;
- б) доходы и расходы;
- в) активы, капитал и пассивы.

*Вопрос 3.* Назовите стадии жизненного цикла производимого продукта:

- а) производство, распределение, обмен, потребление;
- б) приобретение, производство, реализация;
- в) приобретение, производство, реализация, распределение прибыли.

*Вопрос 4.* Какие действия выполняет бухгалтер при осмыслении свершившихся ФХЖ?

- а) идентификация по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре плана счетов;
- б) идентификация по времени, стоимостная оценка, классификация ФХЖ по юридическим и экономическим характеристикам;
- в) документальное оформление, идентификация по времени, стоимостная оценка.

*Вопрос 5.* К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относят:

- а) доходы и расходы;
- б) финансовые процессы;
- в) прибыли и убытки.

*Вопрос 6.* Что относится к экономическим выгодам?

- а) рост экономических ресурсов и дебиторской задолженности;
- б) рост дебиторской задолженности и уменьшение кредиторской;
- в) рост денежных и неденежных экономических ресурсов.

*Вопрос 7.* Назовите методы признания доходов в бухгалтерском учете:

- а) правовой, налоговый и кассовый;
- б) «по отгрузке», «по оплате»;
- в) правовой и кассовый.

*Вопрос 8.* Совпадают ли моменты перехода права собственности и отгрузки продукции покупателю?

- а) совпадают;
- б) только при расчете результатов от основной деятельности;
- в) только при расчете результатов от несистематической деятельности.

*Вопрос 9.* Есть ли различия между понятиями: издержки, затраты, расходы?

- а) нет;
- б) есть, но только в нормативных документах;
- в) есть.

*Вопрос 10.* Затраты, обеспечившие доходы отчетного периода, относят к:

- а) расходам отчетного периода;
- б) активам;
- в) доходам.

*Вопрос 11.* Затраты, не связанные с доходными операциями, относят к:

- а) активам;
- б) расходам отчетного периода;
- в) будущим экономическим выгодам.

*Вопрос 12.* Затраты, обещающие будущие экономические выгоды, относят к:

- а) расходам отчетного периода;
- б) активам;
- в) доходам.

*Вопрос 13.* Укажите принципы, направленные на выявление финансового результата:

- а) бухгалтерского консерватизма, реализации, увязки доходов и расходов, учета по себестоимости, учетного периода;
- б) бухгалтерского консерватизма, начислений, увязки доходов и расходов, учета по себестоимости;
- в) бухгалтерского консерватизма, реализации, увязки доходов и расходов, учета по себестоимости.

*Вопрос 14.* Какой принцип определяет момент признания реализационных доходов?

- а) реализации;
- б) бухгалтерского консерватизма;
- в) учетного периода.

*Вопрос 15.* Какой показатель прибыли используется при определении объекта налогообложения?

- а) валовая налогооблагаемая прибыль;
- б) нераспределенная прибыль;
- в) учетная прибыль;
- г) прибыль от реализационных операций.

*Вопрос 16.* Есть ли различия в понятиях дохода и поступления денежных средств?

- а) нет, это одни и те же понятия;

б) есть, так как поступление денежных средств, не подкрепленное переходом права собственности, относят к авансам полученным;

в) есть, так как поступление денежных средств, подкрепленное переходом права собственности, относят к авансам выданным.

*Вопрос 17.* Какие организации применяют кассовый метод признания доходов в бухгалтерском учете?

а) любые организации по своему усмотрению;

б) кассовый метод признания доходов применяется только для налоговых расчетов;

в) малые организации;

г) субъекты малого предпринимательства, по своему усмотрению.

*Вопрос 18.* Какие организации могут применять кассовый метод признания доходов в налоговых расчетах?

а) любые субъекты, по своему усмотрению;

б) кассовый метод признания доходов применяется только в бухгалтерском учете;

в) малые субъекты;

г) субъекты малого предпринимательства, по своему усмотрению.

*Вопрос 19.* Совпадают ли моменты перехода права собственности и отгрузки продукции покупателю?

а) совпадают;

б) никогда не совпадают;

в) это зависит от условий договора.

*Вопрос 20.* Для выявления результата от реализационной деятельности всегда ли необходимо сопоставлять полученные доходы с обеспечившими их расходами?

а) всегда;

б) только при расчете результатов от несистематической деятельности;

в) никогда, так как полученные доходы от внереализационных операций не сопоставимы с внереализационными расходами.

*Вопрос 21.* Какой показатель прибыли остается в собственности субъекта (после налогообложения) и подлежит дальнейшему распределению?

а) учетная прибыль;

б) нераспределенная (чистая) прибыль отчетного периода;

в) нераспределенная прибыль прошлых лет.

*Вопрос 22.* Современная форма российского отчетного баланса относится к балансу:

а) статистическому;

б) динамическому;

в) статистико-динамическому.

*Вопрос 23.* На каком этапе процедуры бухгалтерского учета осуществляется регистрация счетных записей?

а) инвентарь;

б) оборотная ведомость;

в) журнал.

*Вопрос 24.* На каком этапе осуществляются только систематические записи?

а) инвентарь;

б) Главная книга;

в) вступительный баланс.

*Вопрос 25.* Совпадает ли модель заключительного баланса-нетто с моделью начального баланса следующего отчетного периода?

а) да;

б) нет;

в) в некоторых случаях.

### Примеры индивидуальных заданий.

#### ВАРИАНТ № 1.

##### Задание I. Предоставить ответы на теоретические вопросы:

1. Предмет дисциплины «Бухгалтерское дело»
2. Принципы организации ведения бухгалтерского дела.

##### Задание II. Указать правильный ответ на тесты:

1. Под организацией бухгалтерского учета понимают:
  - а) изучение предмета и метода бухгалтерского учета;
  - б) целеустремленную деятельность руководителей предприятий по организации учетного процесса;
  - в) научную организацию труда бухгалтеров.
2. Объектом организации бухгалтерского учета является:
  - а) учетный процесс;
  - б) учетный процесс, его организационное, информационное и техническое обеспечение, труд исполнителей;
  - в) учетные регистры и формы финансовой отчетности.
3. Какие рычаги влияют на состояние организации учета на предприятии?
  - а) форма собственности и организационно-правовая форма;
  - б) техническое обеспечение организации ведения бухгалтерского учета;
  - в) количество работников аппарата бухгалтерии;
  - г) все ответы правильные.
4. В чем заключается сущность учетной политики на предприятии ?
  - а) это выбор предприятием методик, форм и техники ведения бухгалтерского учета;
  - б) это самостоятельное определение форм ведения бухгалтерского учета с учетом действующих законов;
  - в) это обеспечение взаимодействия отдельных элементов бухгалтерского учета.
5. Организация бухгалтерского учета состоит из таких взаимосвязанных этапов:
  - а) методического, технического и организационного;
  - б) обеспечение кадрами, техникой и информацией;
  - в) определение структуры бухгалтерии и подбор кадров.
6. Взаимосвязь системы «человек-машина» изучает наука:
  - а) научная организация труда;
  - б) эргономика;
  - в) санитария.
7. В каком документе освещается учетная политика предприятия?
  - а) в распоряжении по бухгалтерии;
  - б) в должностной инструкции главного бухгалтера;
  - в) в приказе по предприятию.

##### Задание III. Решить практическое задание.

1 января 2013г. за отгруженную продукцию предприятием получен процентный вексель на 90 дней от ПАО «Колос» нарицательной стоимостью 20000 руб. с годовой ставкой 18% в погашение задолженности. 31 марта 2013г. обязательство по векселю и проценты были оплачены.

Определите размер дохода по векселю в виде процентов и отобразите в учете приобретение и погашение векселя.

#### ВАРИАНТ 2.

##### Предоставить ответы на теоретические вопросы:

1. Основные задания организации учета денежных средств
2. Документирование операций по движению запасов

##### Задание II. Указать правильный ответ на тесты:

1. Какие расходы не включаются в первоначальную стоимость основных средств?

- а) расходы по транспортировке основных средств оплаченные покупателем;
  - б) расходы в уплату процентов за пользование кредитом на приобретение основных средств;
  - в) расходы на монтаж и наладку приобретенного оборудования.
2. Сколько методов начисления амортизации основных средств предусмотрено П(С)БУ 7 «Основные средства»?
- а) предусмотрено 7 методов;
  - б) предусмотрены 3 метода ;
  - в) предусмотрено 5 методов.
3. Каким документом оформляется принятие работ после ремонта основных средств ?
- а) акт приемки-передачи основных средств (форма 03-1);
  - б) инвентарная карточка учета основных средств(форма 03-6);
  - в) акт приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизируемых объектов ( форма 03-2).
4. За какой период насчитывается амортизация основных средств?
- а) начисление амортизации осуществляется каждый месяц;
  - б) начисление амортизации осуществляется ежегодно;
  - в) начисление амортизации осуществляется каждую неделю.
5. Какой срок начисления амортизации нематериальных активов может установить предприятие:
- а) срок устанавливается в зависимости от срока полезного использования нематериальных активов;
  - б) срок устанавливается самостоятельно предприятием, но не более чем 50 лет;
  - в) срок устанавливается самостоятельно предприятием, но не более чем 10 лет.
6. Нематериальные активы включают:
- а) ценные бумаги прочих предприятий, малоценные предметы, бланки документов;
  - б) право пользования природными ресурсами, имуществом, интеллектуальной собственностью;
  - в) техническую документацию, правила эксплуатации оборудования.
7. Ликвидационная стоимость актива – это:
- а) сумма средств, которую предприятие ожидает получить в конце срока полезной эксплуатации актива после вычета расходов, связанных с его выбытием;
  - б) разница между балансовой стоимостью актива и суммой, которая фактически получена в результате его ликвидации;
  - в) сумма, на которую получены запасные части и утиль в результате ликвидации основных средств.
8. Предприятие может переоценивать объект основных средств, если:
- а) сумма износа объекта основных средств превышает первоначальную стоимость;
  - б) остаточная стоимость этого объекта существенно отличается от его справедливой стоимости на дату баланса;
  - в) остаточная стоимость объекта основных средств равняется нулю.

### **Задание III. Решить практическое задание.**

5 июля 2013 года предприятие отгрузило готовую продукцию на сумму 12000 дол. США. Оплата от покупателя поступила 20 августа 2013 года в полном объеме. Валютный курс за 1 доллар составлял: 5 июля – 8,05 руб., 31 июля – 8,20 руб., 20 августа – 8,15 руб.

Необходимо отобразить в учете курсовые разницы по монетарным статьям.

### **ВАРИАНТ № 3.**

#### **Задание I. Предоставить ответы на теоретические вопросы:**

1. Основные задачи организации учета собственного капитала
2. Методы формирования резерва сомнительных долгов



**Задание II. Указать правильный ответ на тесты:**

1. Дайте характеристику собственного капитала предприятия:
  - а ) собственный капитал – это совокупность материальных ценностей, денежных средств, инвестиций и расходов на приобретение прав и привилегий, необходимых для осуществления производственной и коммерческой деятельности;
  - б ) это взнос учредителей в собственный капитал предприятия;
  - в ) это сумма денежных средств предприятия на счетах в банке и в кассе;
  - г ) это часть в активах предприятия, которое остается после вычета его обязательств.
2. Что входит в структуру собственного капитала предприятия?
  - а) зарегистрированный капитал, капитал в доценках, дополнительный капитал, резервный капитал, изъятый капитал, неоплаченный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);
  - б) зарегистрированный капитал и резервный капитал;
  - в) зарегистрированный капитал и дополнительный капитал.
3. Зарегистрированный капитал это:
  - а) зарегистрированная стоимость простых и привилегированных акций для акционерных обществ и официально зарегистрированный в уставных документах совокупный взнос основателей для других предприятий;
  - б) совокупность средств физических и юридических лиц для осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
  - в) фактическая себестоимость акций собственной эмиссии, выкупленных обществом у своих акционеров;
  - г) включает уставный капитал и паевой капитал.
4. Какие виды денежных средств и материальных ценностей не подлежат взносу в зарегистрированный капитал?
  - а) бюджетные средства и легковой автотранспорт ;
  - б) средства в залоге, бюджетные средства и ссуды банка ;
  - в) здания, сооружения и нематериальные активы.
5. Уставный капитал может увеличиваться за счет:
  - а) собственных средств физических и юридических лиц;
  - б) дополнительных взносов участников и принадлежащих участникам дивидендов;
  - в) нераспределенной прибыли.
6. При выходе участника из состава общества ему должно быть выплачено:
  - а) сумму его взноса в уставный капитал;
  - б) часть прибыли за отчетный год;
  - в) стоимость части имущества пропорционально его взносу в уставный капитал;
  - г) все ответы правильные.
7. Уставный капитал акционерного общества может уменьшаться через:
  - а) уменьшение номинальной стоимости акций;
  - б) уменьшение количества акций через выкуп их у владельцев с целью аннулирования;
  - в) выплату дивидендов владельцам привилегированных акций.
8. Дополнительный капитал являет собой:
  - а) эмиссионный доход от размещения акций собственной эмиссии;
  - б) безвозмездное получение необоротных активов, дополнительные взносы участников;
  - в) часть нераспределенной прибыли предприятия.
9. Изъятый капитал – это:
  - а) сумма резервов, созданных предприятием, в соответствии с действующим законодательством;

- б) фактическая себестоимость акций собственной эмиссии, выкупленных у своих акционеров;
- в) задолженность участников по взносам в уставный капитал.

**Задание III. Решить практическое задание.**

Необходимо определить размер уставного капитала ООО «Агропродукт» для начала производственной деятельности и дать оценку законности взносов участников.

Данные для выполнения:

- учредитель Трофимов М.М. вносит сооружение стоимостью 20000 руб., которое является его собственностью;
- учредитель Иванов С.И. вносит денежные средства в сумме 15000 руб.;
- учредитель Соколов Я.Я. вносит автомобиль грузовой, который находится в залоге, стоимостью 7000 руб.;
- учредитель фирма «Протон» вносит часть денежных средств, полученных из государственного бюджета на финансирование научных работ, в сумме 10000 руб.;
- учредитель Петров П.П. вносит в уставный капитал производственные запасы стоимостью 5000 руб.

**ВАРИАНТ № 4**

**Задание I. Предоставить ответы на теоретические вопросы:**

1. Признание и классификация доходов
2. Место и роль отчетности в деятельности предприятия

**Задание II. Указать правильный ответ на тесты:**

1. Каким П(С)БУ определяются методические принципы формирования в бухгалтерском учете информации о расходах предприятия?
  - а) П(С)БУ 16 «Расходы» ;
  - б) П(С)БУ 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» ;
  - в) П(С)БУ 8 «Нематериальные активы».
2. Как классифицируются расходы предприятия по отношению к производственному процессу?
  - а) одноэлементные и комплексные;
  - б) текущие и одноразовые;
  - в) основные и накладные .
3. В чем заключается сущность калькулирования себестоимости продукции ?
  - а) калькулирование – это установление принципов распределения расходов между готовой продукцией и незавершенным производством;
  - б) калькулирование – это сумма трудовых, материальных и денежных ресурсов потраченных на производство продукции ;
  - в) калькулирование – это вычисление себестоимости единицы продукции (работ, услуг) за установленной номенклатурой расходов.
4. Учет прямых расходов ведется на счете:
  - а) 26 «Готовая продукция»;
  - б) 23 «Производство»;
  - в) 901 «Себестоимость реализованной готовой продукции».
5. Расходы на сбыт являются расходами:
  - а) операционной деятельности;
  - б) финансовой деятельности;
  - в) инвестиционной деятельности.
6. Согласно Положения (стандарту) бухгалтерского учета 16 под расходами понимают:
  - а) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или увеличения обязательств, которые приводят к уменьшению собственного капитала;

б) увеличение экономических выгод в результате увеличения активов или уменьшения обязательств, которые приводят к уменьшению собственного капитала;

в) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или увеличения обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала.

7. Себестоимость реализованной продукции состоит из:

а) производственной себестоимости, нераспределенных постоянных общепроизводственных расходов и сверхнормативных производственных расходов;

б) производственной себестоимости, нераспределенных постоянных общепроизводственных расходов

в) производственной себестоимости готовой продукции.

### **Задание III. Решить практическое задание.**

Получен от поставщика «Альфа» товар на сумму 72000 руб.(в т.ч. НДС). Транспортные расходы составили 1200 руб. (в т.ч. НДС). Оплачено поставщику за товар полностью. Получен аванс от покупателя «Бета» на сумму 90000 руб.(в т.ч. НДС). Отгружен товар покупателю «Бета» на сумму 102000 руб. (в т.ч. НДС). Списана себестоимость реализованных товаров (остатка товаров на складе нет).

Определить финансовый результат и осуществить все бухгалтерские записи.

### **Перечень вопросов к промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Бухгалтерское дело»**

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела.
2. Цель и основы организации бухгалтерского дела.
3. Связь бухгалтерского дела с другими науками.
4. Реформирование бухгалтерского учета в России.
5. Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела.
6. Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБ России).
7. Роль и место ИПБ России в деле формирования бухгалтерского учета.
8. Членство в ИПБ России.
9. Профессиональные организации аудиторов.
10. Международные бухгалтерские профессиональные организации.
11. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в России.
12. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Украине и ДНР.
13. Назначение и основное содержание Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ).
14. Методологические указания, инструкции, рекомендации, их роль в организации бухгалтерского дела. Рабочие документы организации.
15. Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского дела.
16. Организационная структура бухгалтерской службы в организации.
17. Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом.
18. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.
19. Задачи развития бухгалтерской профессии.
20. Статус профессионального бухгалтера.
21. Охарактеризуйте организацию документального оформления поступления и выбытия основных средств
22. Раскройте порядок организации учета ремонта и улучшения основных средств.
23. Определите организацию учета движения основных средств.
24. Как организовать учет амортизации основных средств?

25. Какие методы начисления амортизации основных средств предусмотрены П(С)БУ 7 «Основные средства»?
26. Какой существует порядок проведения инвентаризации основных средств и отображения ее результатов в учете.
27. Какой порядок организации учета переоценки и аренды основных средств.
28. Какие основные задачи организации учета запасов?
29. Какой порядок формирования первоначальной стоимости запасов при их поступлении на предприятие?
30. Какие существуют методы оценки запасов при выбытии?
31. Какие особенности организации учета запасов на складах предприятия?
32. Какие особенности организации учета готовой продукции?
33. Раскройте особенности организации учета малоценных и быстроизнашиваемых предметов.
34. Порядок документального оформления приобретения и выбытия запасов.
35. Раскройте порядок организации учета готовой продукции предприятия.
36. Раскройте порядок организации учета транспортно-заготовительных расходов.
37. Какие существуют методы контроля за движением запасов на складе со стороны бухгалтерии.
38. Охарактеризуйте нормативно-методическую базу по организации учета денежных средств.
39. Какой существует порядок организации документирования наличных средств в кассе предприятия.
40. Как устанавливается лимит остатка наличности в кассе предприятия?
41. Раскройте сущность организации учета движения безналичных средств.
42. Опишите порядок оформления открытия текущего счета в банке.
43. Как организуется синтетический учет денежных средств.
44. Как организуется синтетический учет денежных средств.
45. Раскройте экономическую сущность зарегистрированного капитала, порядок его формирования.
46. Раскройте организацию учета создания и движения зарегистрированного капитала.
47. Раскройте структуру и организацию учета капитала в дооценках?
48. Раскройте порядок организации учета резервного капитала предприятия.
49. Раскройте порядок организации учета изъятых капиталов.
50. Раскройте порядок организации учета неоплаченного капитала.
51. Раскройте порядок организации учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
52. Раскройте экономическую сущность расчетов как систему взаимоотношений между юридическими лицами.
53. Дайте характеристику организации учета расчетов с бюджетом.
54. Раскройте организацию учета расчетов по ссудам банков.
55. Какой порядок организации учета операций по дебиторской задолженности.
56. Опишите организацию учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
57. Определите организацию учета расчетов по оплате труда и государственному общеобязательному страхованию.
58. Раскройте организацию учета по расчетам с бюджетом по налогам.
59. Определите организационные принципы учета расходов операционной деятельности.
60. Опишите порядок организации учета прочих операционных расходов.
61. Раскройте порядок организации учета финансовых расходов.
62. Раскройте порядок организации учета расходов от инвестиционной деятельности.
63. Раскройте порядок организации учета расходов по налогу на прибыль.
64. Раскройте сущность, структуру и оценку доходов.
65. Как организовать учет доходов от реализации продукции, товаров и других активов?
66. Раскройте организацию учета доходов от финансовой деятельности.

67. Раскройте организацию учета доходов от инвестиционной деятельности.
68. Опишите организация доходов от участия в капитале.
69. Как организовать учет других операционных доходов?
70. Раскройте порядок организации учета финансовых результатов.

### Образец экзаменационного билета

#### Экзаменационный билет №

#### I. Подробно раскройте следующие теоретические вопросы:

1. Этапы и элементы бухгалтерского дела
2. Признание, классификация и оценка доходов. Организация учета доходов от реализации готовой продукции, товаров и услуг.

#### II. Укажите правильные ответы на тесты:

##### 1. Технологический уровень учетной политики предусматривает:

- а) организацию системы внутреннего контроля;
- б) выбор способа ведения учета;
- в) порядок образования уставного капитала.

##### 2. Первичные документы могут быть изъяты у предприятия на основании:

- а) протокола комиссии предприятия по расследованию действий главного бухгалтера;
- б) постановления органов дознания;
- в) постановления директора предприятия,
- г) решение общественных органов.

##### 3. Структура бухгалтерии может быть:

- а) функциональной и смешанной;
- б) централизованной и децентрализованной;
- в) линейной и секторной.

#### III. Решите практическое задание:

Определить размер резерва сомнительных долгов, если приказом об учетной политике предприятия предусмотрено применение метода коэффициента сомнительности на основе определения среднего удельного веса списанной в течение периода безнадежной дебиторской задолженности в сумме дебиторской задолженности на начало соответствующего периода за предыдущие 3 года.

##### Условие задания

В 2018 году предприятие «Магнолия» проводит начисление резерва сомнительных долгов. Для расчета предприятие выбрало три последних отчетных года. Сумма дебиторской задолженности на начало в 2018 г. составляет 497800,00 тыс. руб. Известно, что на начало в 2014 г. сумма дебиторской задолженности составляла 93 000 тыс. руб., а сумма списанной безнадежной дебиторской задолженности за 2014 год составляла 4200,00 тыс. руб.: на начало в 2015 г. сумма дебиторской задолженности составила 146180,00 тыс. руб. а сумма списанной безнадежной дебиторской задолженности за 2015 год составила 5830,00 тыс. руб.; на начало 2015 г. сумма дебиторской задолженности составила 363735,00 тыс. руб., а сумма списанной безнадежной дебиторской задолженности за 2015 год составляла 8100,00 тыс. руб.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Учебный процесс осуществляется в следующих формах: учебные занятия, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа студентов, контрольные мероприятия. К учебным занятиям по дисциплине «Бухгалтерское дело» относятся: лекция, семинарское занятие, индивидуальное занятие, консультация.

Лекция - основная форма проведения учебных занятий в университете, предназначенная для усвоения теоретического материала. Как правило, лекция является элементом курса, который охватывает основной теоретический материал отдельной или нескольких тем учебной дисциплины. Тематика курса лекций определяется рабочей учебной программой. Лекции проводятся в соответствующих оборудованных помещениях - аудиториях для одной или более академических групп студентов.

Семинарское занятие - форма учебного занятия, при котором преподаватель организует дискуссию вокруг предварительно определенных тем, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий (рефератов). Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой. Перечень тем семинарских занятий определяется рабочей учебной программой дисциплины.

Индивидуальное учебное занятие (индивидуальная работа) проводится с отдельными студентами с целью повышения уровня их подготовки и раскрытия индивидуальных творческих способностей. Индивидуальные учебные занятия организуются во внеучебное время по отдельному графику, составленному деканатом с учетом учебного плана студента и могут охватывать часть или полный объем занятий из одной или нескольких учебных дисциплин, а в отдельных случаях - полный объем учебных занятий для конкретного образовательного уровня.

Консультация - форма учебного занятия, при которой студент получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснения определенных теоретических положений или аспектов их практического применения. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы студентов, в зависимости от того, преподаватель консультирует студентов по вопросам, связанным с выполнением индивидуальных занятий или это консультация перед экзаменом.

Индивидуальные задания (индивидуальная работа студентов по подготовке рефератов, выполнение расчетных, графических работ и т.п.) выдаются студентам в установленные сроки. Индивидуальные задания выполняются студентом самостоятельно при консультировании преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы студентов:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара.
  2. Письменная работа (самостоятельная, контрольная) по заданию преподавателя (до 80 мин).
  3. Устный доклад по реферату (7-10 мин.).
  4. Дополнительное сообщение (2-7 мин.).
  5. Дополнение (2-3 мин.).
  6. Доклад на студенческой конференции учитывается как доклад по реферату на одном из семинарских занятий.
  7. Оппонентское выступление на конференции учитывается в виде сообщения.
- Описание основных форм работы на семинаре:

*Устный ответ* на контрольный вопрос семинара избирается по желанию преподавателя или студента, студент должен кратко описать все главные аспекты проблем (как теоретических, так и практических).

*Письменный ответ* - более глубокое раскрытие отдельного контрольного вопроса при самостоятельной работе. Письменный доклад предусматривает произвольное оформление с минимумом формальных требований, но выступление перед аудиторией является обязательным.

*Дополнение* - по желанию студента более глубокое разъяснение определенной грани контрольного вопроса. Проводится после базового доклада.

*Дополнительное сообщение* – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого избрал студент и согласовал ее с преподавателем.

В случае, когда студент не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления и зачтения этого материала как выступления.

Внеаудиторная работа (СРС), то есть нерегламентированное изучение дисциплины, предусматривает подготовку к текущим семинарским занятиям, написание контрольных работ, индивидуальных работ, рефератов, эссе, изучение материалов учебников и опорных конспектов, периодических изданий и нормативно-правовой и законодательной базы, прочую работу.

Подготовка к контрольной работе предусматривает повторную обработку лекционного материала, анализ дополнительных информационных источников, проработку задач, которые решались на семинарских занятиях, дополнительное самостоятельное решение задач по теме.

Контрольная работа может быть проведена в виде тестирования. Тестирование знаний студентов как инструмент проверки усвоенных теоретических знаний и умений применять их на практике при решении поставленных проблем - хозяйственных ситуаций - осуществляется преподавателем, который проводит семинарские занятия, как разновидность контрольной работы в течение семестра.

По дисциплине «Бухгалтерское дело» студентам предлагаются тесты с вариантами ответов. При этом правильным может быть один вариант ответа. В случае концептуального несогласия с формулировкой студент может предложить свой вариант ответа. Перечень тестов, предлагаемый студенту, определяет преподаватель, проводящий семинарские занятия, в соответствии с учебной программой. Повторное тестирование не проводится.

Также контрольная работа может состоять из теоретических вопросов и практических заданий (задач). Контрольная работа не переписывается.

Если некоторые студенты не присутствовали на плановой контрольной работе по уважительным причинам, они имеют возможность написать работу или пройти тестирование в дополнительно определенное преподавателем время (индивидуально-консультативная работа).

Индивидуальное задание является важным видом контроля. Объем работы должен составлять 10 - 15 страниц. Требования к оформлению и порядку сдачи индивидуальных работ такие же, как и к оформлению реферата.

Индивидуально-консультативная работа осуществляется по графику, который предлагается преподавателем. График составляется при согласовании времени проведения и места проведения со студентами и учебным отделом. Во время индивидуально-консультативной работы студенты получают индивидуальные консультации от преподавателя, защищают индивидуальные задания, отчитываются о самостоятельном анализе дополнительных разделов программы.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины «Бухгалтерское дело» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Бухгалтерское дело» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой - означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Студентам рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, студенту рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку



к экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамен позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При изучении дисциплины используются специализированные лаборатории и кабинеты с оборудованием, компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

#### **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

#### **Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

#### **СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
---