

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УЧЕТА И АУДИТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина

 20.08.2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Учет на предприятиях малого бизнеса»

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рабочая программа учебной дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» для студентов 4-го курса и 4-го курса с сокращенным сроком обучения образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной/заочной форм обучения

Автор(ы),
разработчик(и): ст. преподаватель кафедры, к.э.н. О.В. Бондаренко
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Протокол заседания ПМК от 05.06.2017 № 10
дата

Председатель ПМК 
(подпись) А.В. Верига

Программа рассмотрена на
заседании кафедры учета и аудита

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 13
дата

Заведующий кафедрой 
(подпись) Ю.Л. Петрушевский

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине

Малый бизнес в настоящее время является ведущим сектором, определяющий темпы экономического роста, структуру и качество валового национального продукта. Кроме того, он, являясь типично рыночным, составляет основу современной рыночной инфраструктуры.

Учебная дисциплина является одним из курсов подготовки экономистов по специальности. Изучение данной дисциплины определяется необходимостью овладения специалистами методологии бухгалтерского учета, характерной для осуществления деятельности субъектами малого предпринимательства.

Целью изучения данной дисциплины является формирование у специалистов конкретных теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства. Эти знания и навыки способствуют углублению профессиональной подготовки специалистов в области учета и аудита.

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, сущность и виды субъектов малого предпринимательства; – критерии отнесения предприятий к категории субъектов малого предпринимательства; – особенности и организацию бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства; – систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций; – систему налогообложения субъектов малого предпринимательства; – основные направления государственной поддержки малого предпринимательства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформулировать содержание хозяйственных операций деятельности предприятия и формировать бухгалтерские записи по ним; - заполнять регистры при использовании простой формы бухгалтерского учета; - оформлять регистры бухгалтерского учета в форме ведомостей; - рассчитать налогооблагаемую базу для расчета единого налога при упрощенной системе налогообложения; - рассчитать налогооблагаемую базу для расчета налога на прибыль. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения критериев отнесения предприятий к категории субъектов малого предпринимательств; – отнесения к системе налогообложения субъектов малого предпринимательства; системы документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций.
ПК-16	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» относится к дисциплинам по выбору, входящая в профессиональный цикл вариативной части учебного плана подготовки по направлению 38.03.01 «Экономика», предназначена для ознакомления бакалавров с методологией и организацией учета на предприятиях малого бизнеса.

Дисциплина основывается на базовой дисциплине «Финансовый учет», является одной из важных составных частей для научно обоснованного планирования, контроля, регулирования и управления экономическими процессами на предприятиях субъектов предпринимательской деятельности (СПД). Поэтому изучению данной дисциплины предшествуют общеэкономические дисциплины, в которых студенты изучают методологические основы теории бухгалтерского и финансового учета. В процессе изучения дисциплины студенты овладевают практическими навыками бухгалтерского учета, методикой и техникой его проведения на всех участках работы бухгалтерии от оформления первичных документов до составления финансовой отчетности на предприятиях малого бизнеса.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении основ экономической науки и в частности комплекса дисциплин: «Финансовый учет», «Налоговый учет», «Организация предпринимательства», «Финансы и кредит» и других.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		0	3	Очная	Заочная
				Семестр № 8	Семестр № 8
Общая трудоемкость	2	72	72	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				36	8
В том числе:					
Лекции				12	4
Семинарские занятия				24	4
Самостоятельная работа (всего)				36	64
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен				зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Особенности учета активов										
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса	2	-	4	4	10	2	-	2	6	10
Тема 1.2. Особенности учета активов на предприятиях малого бизнеса	2	-	4	6	12	-	-	-	12	12
Тема 1.3. Учет затрат на производство и доходов, на предприятиях малого бизнеса	2	-	4	6	12				12	12
Итого по разделу:	6		12	16	34	2	-	2	30	34
Раздел 2. Особенности учета пассивов и составления финансовой отчетности										
Тема 2.1. Учет расчетов на предприятиях малого бизнеса	2	-	4	6	12	-	-	-	12	12
Тема 2.2. Учет расчетов по оплате труда и связанных с ней налогов	2	-	4	6	12	-	-	-	12	12
Тема 2.3. Финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства	2	-	4	8	14	2	-	2	10	14
Итого по разделу:	6	-	12	20	38	2		2	34	38
Всего за семестр:	12	-	24	36	72	4	-	4	64	72

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Особенности учета активов				
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса	Характеристика и регламентация деятельности предприятий малого бизнеса. Правовое и нормативное обеспечение деятельности СПД, и предприятий малого бизнеса. Особенности плательщиков упрощенного налога. Определение СМП, предприятий малого бизнеса, плательщиков упрощенного налога. Основные нормативные документы, регулирующие деятельность предприятий малого бизнеса. Ставки упрощенного налога и особенности их использования. Ограничения плательщиков упрощенного налога. Виды деятельности плательщиков упрощенного налога. Главные документы по организации учета на предприятиях малого бизнеса. Различия в использовании общего и упрощенного Плана счетов. Роль и место предприятий малого бизнеса в современных условиях. Влияние хозяйственных операций предприятий малого бизнеса на размер начисления налога на прибыль.	Семинарские занятия	4	2
		Семинарское занятие 1: Характеристика и регламентация деятельности предприятий малого бизнеса. Правовое и нормативное обеспечение деятельности СПД, и малых предприятий. Особенности упрощенного налога. Приведите определение СПД и предприятий малого бизнеса плательщиков упрощенного налога. Какими основными нормативными документами регулируется деятельность малых предприятий? Кто устанавливает размер начисления упрощенного налога? Ограничения плательщиков упрощенного налога. Виды деятельности плательщиков упрощенного налога? Приведите особенности отражения в учете налога на добавленную стоимость.	2	-
		Семинарское занятие 2: Вопросы для рассмотрения: 1. Главные документы по организации учета на предприятиях малого бизнеса. 2. Что такое «предприятие малого	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		<p>бизнеса» и «субъект малого предпринимательства»?</p> <p>3. Какие различия в использовании общего и упрощенного Плана счетов?</p> <p>4. Какие предприятия малого бизнеса могут быть плательщиком упрощенного налога?</p> <p>5. Что такое объект налогообложения?</p> <p>6. Какие особенности использования различных ставок начисления упрощенного налога?</p> <p>7. Плательщики налога с оборота.</p> <p>Решение практических задач на отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете и решения тестовых задач.</p>		
Тема 1.2. Особенности учета активов на предприятиях малого бизнеса	<p>Упрощенный план счетов. План счетов и их связь с регистрами бухгалтерского учета.</p> <p>Существующие средства ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Простая и упрощенная форма ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Состав приказа об учетной политике предприятия.</p> <p>Составление приказа об учетной политике предприятия.</p> <p>Составляющие необоротных активов. Как они включаются в себестоимость производства.</p> <p>Составляющие оборотных активов. Как они включаются в себестоимость производства.</p> <p>Связь амортизация и износа необоротных активов. Какие средства начисления амортизации? Использование учета транспортно-заготовительных расходов.</p>	<p>Семинарское занятие 3:</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <p>Упрощенный план счетов. План счетов и их связь с регистрами бухгалтерского учета.</p> <p>Существующие средства ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Простая и упрощенная форма ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Решение практических задач на отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете и решения тестовых задач.</p> <p>1. Составление приказа об учетной политике предприятия.</p> <p>2. Составление приказа об учетной политике</p>	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>Оценка имущества предприятия при поступлении и выбытия. Косвенные налоги, возмещаемые предприятию. Состав собственных и заемных средств. Состав обязательств, и их влияние на имущественное состояние предприятия. Дооценка и уценка активов. Овладеть определением необоротных активов: основных средств, инвестиции, нематериальные активы, амортизация, учет производственных запасов, готовой продукции, транспортное - заготовительные расходы, товары, оценка имущества предприятия при поступлении и выбытии, собственные и заимствованные средства и их движение. Усвоить порядок организации учета на предприятиях, которые начисляется единый налог. Активы на предприятиях малого бизнеса. Взаимосвязь дооценки и уценки активов.</p>	<p>предприятия. Семинарское занятие 4: Вопросы для рассмотрения: 1.Составляющие необоротных активов. Как они включаются в себестоимость производства? 2.Составляющие оборотных активов. Как они включаются в себестоимость производства? 3.Связь амортизации и износа необоротных средств. 4.Какие существуют методы начисления амортизации? 5.Использование учета транспортно - заготовительных расходов. 6.Оценка имущества предприятия при поступлении и выбытия. 7. Косвенные налоги, возмещаемые предприятию. 8. Назовите состав собственных и заемных средств. 9.Назовите состав обязательств, и их влияние на имущественное состояние предприятия. 10. Дооценка и уценка активов.</p>	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 1.3. Учет затрат на производство и доходов, на предприятиях малого бизнеса	<p>Классификация производственных затрат. Упрощенный порядок списания расходов субъектами малого предпринимательства. Списание расходов субъектами малого предпринимательства с использованием счета 23 «Производство». Доходы не учитываются при начислении упрощенного налога. Чистая стоимость реализации запасов. Особенности учета малоценных и быстро пользование активов. Средства доведение учетной стоимости к фактической стоимости.</p> <p>Учет затрат на производство. Влияние оценки степени законченности производства на размер дохода. Как доходы влияют на размер упрощенного налога. Состав общепроизводственных расходов и их влияние на финансовое состояние предприятия. Доходы и расходы. Доходы от видов деятельности. Взаимосвязь дохода и финансового результата. Взаимосвязь дохода и затрат на производство на предприятиях малого бизнеса. Влияние доходов на размер начисления упрощенного налога. Инвентаризация и формирование финансового результата. Средства учета затрат на производство. Влияние остатков сч. 26 и сч. 23 на финансовые результаты. Средство определения остатка сч. 23 и 26, установленных по результатам инвентаризации. Влияние степени завершенности на размер доходов. Расхождения в учете</p>	<p>Семинарское занятие 5: Вопросы для рассмотрения: Особенности порядка организации учета затрат на предприятиях малого бизнеса. Решение практических задач на отражение хозяйственных операций учета затрат и дохода.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация производственных затрат. 2. Упрощенный порядок списания расходов субъектами малого предпринимательства. 3. Списание расходов субъектами малого предпринимательства с использованием счета 23 «Производство». 4. Какие доходы не учитываются при начислении упрощенного налога. 5. Чистая стоимость реализации запасов. 6. Особенности учета малоценных и быстроизнашивающихся активов. 7. Средства доведение учетной стоимости к фактической стоимости. 	2	-
		<p>Семинарское занятие 6: Вопросы для рассмотрения: 1. Влияние хозяйственных операций на размер дохода предприятий малого бизнеса. 2. Состав общепроизводственных расходов и их влияние на финансовое состояние</p>	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	доходов при использовании общего и упрощенного плана счетов. Связь дохода финансовому результату и прибыли или убытков. Учет прибыли или убытков на предприятиях малого бизнеса.	<p>предприятия.</p> <p>3. Доходы и расходы.</p> <p>4. Доходы от видов деятельности.</p> <p>5. Взаимная связь дохода и финансового результата.</p> <p>Взаимная связь дохода и затрат на производство на предприятиях малого бизнеса</p> <p>6. Влияние степени завершенности на размер доходов.</p> <p>7. Расхождения в учете доходов при использовании общего и упрощенного плана счетов.</p> <p>8. Связь дохода, финансового результата и прибыли или убытков.</p> <p>9. Учет прибыли или убытков на предприятиях малого бизнеса.</p>		
Раздел 2.				
Особенности учета пассивов и составления финансовой отчетности				
Тема 2.1. Учет расчетов на предприятиях малого бизнеса	Методические принципы учета дебиторской задолженности. Учет с использованием общего и упрощенного плана счетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Влияние дебиторской задолженности на размер начисления упрощенного налога. Расчеты с	Семинарское занятие 7: Вопросы для рассмотрения: Методические принципы учета дебиторской задолженности. Учет с использованием общего и упрощенного плана счетов. Решение практических задач на отражение хозяйственных операций	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	использованием векселей. Расчеты с учредителями. Особенности учета на счетах взаимных отношений с бюджетом. Учет расчетов с поставщиками. Расчет с бюджетом по налогу на добавленную стоимость на предприятиях малого бизнеса с использованием упрощенного плана счетов. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет задолженности по чистой реализуемой стоимости. Расчеты налогов за своевременно не возвращенные подотчетные суммы. Методические принципы учета кредиторской задолженности. Учет с использованием общего и упрощенного плана счетов. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов налогов и сборов которые являются частью справедливой стоимости. Влияние кредиторской задолженности на размер начисления упрощенного налога. Расчеты с использованием векселей. Расчеты с учредителями и поставщиками. Особенности учета на счетах взаимных отношений с бюджетом	в бухгалтерском учете и решения тестовых задач. 1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 2. Учет расчетов по налогам и сборам. 3. Учет расчетов с подотчетными лицами. 4. Влияние дебиторской задолженности на размер начисления упрощенного налога.		
		Семинарское занятие 8: Вопросы для рассмотрения: 1. Учет расчетов с поставщиками. 2. Расчет с бюджетом по косвенным налогам, возмещаемым предприятиям малого бизнеса с использованием упрощенного плана счетов. 3. Учет расчетов по налогам и сборам. 4. Методические принципы учета кредиторской задолженности. Учет с использованием общего и упрощенного плана счетов. 5. Учет расчетов с поставщиками. 6. Учет расчетов по налогам и сборам. 7. Учет расчетов налогов и сборов, которые являются частью справедливой стоимости. 8. Влияние кредиторской задолженности на размер начисления упрощенного налога.	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		Решение практических задач на отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете и решения тестовых задач.		
Тема 2.2. Учет расчетов по оплате труда и связанных с ней налогов	<p>Методические принципы учета вексельных расчетов по погашению задолженности. Учет с использованием общего и упрощенного плана счетов.</p> <p>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам связанных с оплатой труда. Налоговая социальная льгота. Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами. Влияние дебиторской задолженности на размер начисления упрощенного налога.</p> <p>Начисление налога с доходов физического лица. Расчеты налогов за своевременно не возвращенные подотчетные суммы. Удержание сумм по оплате труда являющихся обязательными и не обязательными.</p> <p>Учет состава фонда оплаты труда. Расчет суммы, которая должна быть выплачена при окончательном расчете по оплате труда. Размер и использование налоговой социальной льготы. Какие показатели учета средней численности работников.</p> <p>Связь почасовой оплаты труда и объемов производства. Связь оплаты труда и объемов производства. Начисление налогов и сборов, связанных с заработной платой. Бухгалтерские записи должны быть сделаны для формирования финансового</p>	<p>Семинарское занятие 9: Вопросы для рассмотрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам связанных с оплатой труда. 2. Налоговая социальная льгота. 3. Учет расчетов по налогам и сборам. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами. 5. Влияние дебиторской задолженности на размер начисления упрощенного налога. 6. Учет состава фонда оплаты труда. 7. Расчет суммы, которая должна быть выплачена при окончательном расчете по оплате труда. 8. Размер и использование налоговой социальной льготы. 9. Какие показатели учета средней численности работников. 	2	-
		<p>Семинарское занятие 10: Вопросы для рассмотрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет оплаты труда с использованием общего плана счетов и упрощенного плана счетов. 2. Формирование бухгалтерских записей по отражению затрат по начислению оплаты 	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>результата связанных с оплатой труда.</p> <p>Формирование бухгалтерских записей по отражению затрат по начислению оплаты труда. Учет депонированной оплаты труда. Регистры для начисления и погашения задолженности по уплате труда.</p> <p>Штрафные санкции за задержку оплаты труда. Усвоить порядок организации учета начисления в фонды социального страхования. Составление отчетности.</p> <p>Начисление налогов при получении оплаты труда натуральными активами.</p> <p>Усвоить порядок организации учета расходов на оплату труда и формирование сумм погашения задолженности по оплате труда.</p> <p>Регистры по начислению оплаты труда и начислению налогов и сборов с фонда оплаты труда. Зависимость состава фонда оплаты труда для начисления фондов социальному страхованию.</p>	<p>труда.</p> <p>Учет депонированной оплаты труда.</p> <p>3. Регистры для начисления и погашения задолженности по уплате труда.</p> <p>4. Решение практических задач на отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете и решения тестовых задач.</p> <p>5. Штрафные санкции за задержку оплаты труда.</p> <p>6. Освоить порядок организации учета начисления в фонды социального страхования.</p> <p>7. Составление отчетности.</p> <p>Решение практических задач на отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете и решения тестовых задач.</p>		
<p>Тема 2.3. Финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства</p>	<p>Периодичность составления финансовой отчетности. Состав отчетности предприятия малого бизнеса. Характеристика и состав баланса. Составление главной книги бухгалтерского учета. Регистры при упрощенной и простой форме бухгалтерского учета.</p> <p>Отчетность как источник информации управления предприятием. Значение обратимое - сальдовой ведомости в управлении предприятием. Различия</p>	<p>Семинарское занятие 11: Вопросы для рассмотрения:</p> <p>1. Периодичность составления и сроки сдачи финансовой отчетности.</p> <p>2. Состав отчетности предприятия малого бизнеса.</p> <p>3. Характеристика и состав баланса. Составление главной книги бухгалтерского учета. Регистры при упрощенной и простой</p>	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>регистров при различных формах учета. Последовательность составления отчетности предприятия. Ответственность за составление финансовой отчетности.</p> <p>Отчет о финансовом состоянии предприятий. Отчетность по учету доходов и расходов.</p> <p>Отчет начисления упрощенного налога. Отчетность о наличии доходов и расходов. Состав доходов, которые используются для начисления упрощенного налога.</p> <p>Налоговая нагрузка при расчете упрощенного налога в зависимости от его ставки. Переход предприятия, которое начисляло упрощенный налог на общее начисление налога на прибыль. Изменение ставки расчета упрощенного налога и изменение учета остатков ТМЦ.</p>	<p>форме бухгалтерского учета</p> <p>Семинарское занятие 12:</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <p>1. Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства (Форма № 1-м, Форма № 2-м).</p> <p>Решение задач на составление форм финансовой отчетности</p>	2	-

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Кондрашова, Т. М. Організація оплати праці й аналіз розрахунків із працівниками підприємств малого бізнесу / Т. М. Кондрашова, О. В. Бондаренко // Схід : аналітично-інформаційний журнал. – 2006. – № 4 (76). – С. 14–18

2. Бондаренко, О. В. Малий бізнес в Україні : основні проблеми та перспективи розвитку / О. В. Бондаренко, Х. Ю. Кондратко // Вісник Житомирського державного технологічного університету / Економічні науки. – Житомир : ЖДТУ, 2010. – № 3 (53). – Ч. 3. – С. 21–23

3. Бондаренко, О. В. Проблемы развития предприятий малого бизнеса в Украине / О. В. Бондаренко // Структурні реформи і трансформації в промисловості : перспективи і пріоритети : тези доп. і повідом. Міжнар. наук.-практ. конф. (17 груд. 2010 р., м. Донецьк) / НАН України, Ін-т економіки пром-сті. – Донецьк, 2010. – С. 218–219

4. Бондаренко, О. В. Малий бізнес як суттєвий чинник активації виробничої діяльності в Україні / О. В. Бондаренко, О. Л. Засядько // Фінансово-економічні аспекти євроінтеграції України : зб. наук. праць ДонДУУ. – Донецьк : ДонДУУ, 2011. – Т. XII. – С.

26–35

5. Бондаренко, О. В. Методы финансового прогнозирования субъектов малого предпринимательства / О. В. Бондаренко // *Фінансові аспекти розвитку економіки : теорія, методологія, практика : матеріали міжнар. наук.-практ. конф. (28–29 бер. 2014 р., м. Львів) / ГО «Львівська економічна фундація» : у 3-х частинах. – Львів : ЛЕФ, 2014. – Ч. 1. – С.18–20*

6. Бондаренко, О. В. Финансовая отчетность как информационная база финансового планирования субъектов малого предпринимательства / О. В. Бондаренко // *Менеджер : вісник Донецького державного університету управління. – 2014. – № 2 (68). – С. 13–21*

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки студентов.

Раздел 1. Особенности учета активов и дохода на предприятиях малого бизнеса

Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса.

Характеристика и регламентация деятельности предприятий малого бизнеса.

Правовое и нормативное обеспечение деятельности СПД.

Особенности плательщики упрощенного налога. Определение СПД и предприятий малого бизнеса плательщиков упрощенного налога.

Какими основными нормативными документами регулируется деятельность малых предприятий?

Установление размера начисления упрощенного налога?

Ограничения плательщиков упрощенного налога.

Виды деятельности плательщиков упрощенного налога?

Особенности отражения в учете налога на добавленную стоимость.

Главные документы по организации учета на предприятиях малого бизнеса.

Какие различия в использовании общего и упрощенного Плана счетов.

Может быть плательщиком упрощенного налога?

Какие особенности использования различных ставок начисления упрощенного налога.

Роль и место предприятий малого бизнеса в современных условиях.

Уменьшение налоговой нагрузки, как средство улучшения финансового состояния.

Единый налог и НДС.

Влияние хозяйственных операций предприятий малого бизнеса на размер начисления налога на прибыль.

Тема 1.2. Особенности учета активов на предприятиях малого бизнеса

Упрощенный план счетов. План счетов и их связь с регистрами бухгалтерского учета. Существующие средства ведения бухгалтерского учета.

Простая и упрощенная форма ведения бухгалтерского учета.

Состав приказа об учетной политике предприятия. Составление приказа об учетной политике предприятия.

Составляющие необоротных активов. Как они включаются в себестоимость производства. Составляющие оборотных активов. Как они включаются в себестоимость производства. Связь амортизация и износа необоротных. Какие средства начисления амортизации? Использование учета транспортно-заготовительных расходов. Оценка имущества предприятия при поступлении и выбытия. НДС. Состав собственных и заемных средств. Состав обязательств, и их влияние на имущественное состояние предприятия. Дооценка и уценка активов.

Овладеть определением необоротных активов: основных средств, инвестиции, нематериальные активы, амортизация, учет производственных запасов, готовой продукции, транспортное - заготовительные расходы, товары, оценка имущества

предприятия при поступлении и выбытии, собственные и заимствованные средства и их движение. Усвоить порядок организации учета на предприятиях, которые начисляется единый налог.

Активы на предприятиях малого бизнеса. Взаимосвязь дооценки и уценки активов.

Тема 1.3. Особенности учета активов на предприятиях малого бизнеса

Классификация производственных затрат.

Упрощенный порядок списания расходов субъектами малого предпринимательства.

Списание расходов субъектами малого предпринимательства с использованием счета 23 «Производство». Доходы не учитываются при начислении упрощенного налога. Чистая стоимость реализации запасов. Особенности учета малоценных и быстро пользование активов. Средства доведение учетной стоимости к фактической стоимости.

Учет затрат на производство.

Влияние оценки степени законченности производства на размер дохода.

Как доходы влияют на размер упрощенного налога.

Состав общепроизводственных расходов и их влияние на финансовое состояние предприятия. Доходы и расходы. Доходы от видов деятельности. Взаимосвязь дохода и финансового результата. Взаимосвязь дохода и затрат на производство на предприятиях малого бизнеса. Влияние доходов на размер начисления упрощенного налога. Инвентаризация и формирование финансового результата. Средства учета затрат на производство. Влияние остатков сч. 26 и сч. 23 на финансовые результаты. Методы установления остатка сч. 23 и 26 по результатам инвентаризации.

Влияние степени завершенности на размер доходов. Расхождения в учете доходов при использовании общего и упрощенного плана счетов. Связь дохода финансовому результату и прибыли или убытков. Учет прибыли или убытков на предприятиях малого бизнеса.

Раздел 2. «Особенности учета пассивов и составления финансовой отчетности»

Тема 2.1. Учет расчетов на предприятиях малого бизнеса

Методические принципы учета дебиторской задолженности. Учет с использованием общего и упрощенного плана счетов.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Влияние дебиторской задолженности на размер начисления упрощенного налога. Расчеты с использованием векселей. Расчеты с учредителями. Особенности учета на счетах взаимных отношений с бюджетом. Учет расчетов с поставщиками. Расчет с бюджетом по налогу на добавленную стоимость на предприятиях малого бизнеса с использованием упрощенного плана счетов. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет задолженности по чистой реализуемой стоимости. Расчеты налогов за своевременно не возвращенные подотчетные суммы.

Методические принципы учета кредиторской задолженности. Учет с использованием общего и упрощенного плана счетов. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов налогов и сборов которые являются частью справедливой стоимости. Влияние кредиторской задолженности на размер начисления упрощенного налога. Расчеты с использованием векселей. Расчеты с учредителями и поставщиками. Особенности учета на счетах взаимных отношений с бюджетом.

Тема 2.2. Учет расчетов по оплате труда и связанных с ней налогов

Методические принципы учета вексельных расчетов по погашению задолженности. Учет с использованием общего и упрощенного плана счетов.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам связанных с оплатой труда. Налоговая социальная льгота. Учет расчетов по налогам и сборам.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Влияние дебиторской задолженности на размер начисления упрощенного налога.

Начисление налога с доходов физического лица. Расчеты налогов за своевременно не возвращенные подотчетные суммы. Удержание сумм по оплате труда являющихся обязательными, и не обязательными.

Учет состава фонда оплаты труда. Расчет суммы, которая должна быть выплачена при окончательном расчете по оплате труда. Размер и использование налоговой социальной льготы. Какие показатели учета средней численности работников.

Связь почасовой оплаты труда и объемов производства. Связь оплаты труда и объемов производства. Начисление налогов и сборов, связанных с заработной платой. Бухгалтерские записи должны быть сделаны для формирования финансового результата, связанных с оплатой труда.

Формирование бухгалтерских записей по отражению затрат по начислению оплаты труда. Учет депонированной оплаты труда. Регистры для начисления и погашения задолженности по уплате труда.

Штрафные санкции за задержку оплаты труда. Усвоить порядок организации учета начисления в фонды социального страхования. Составление отчетности.

Начисление налогов при получении оплаты труда натуральными активами.

Усвоить порядок организации учета расходов на оплату труда и формирование сумм погашения задолженности по оплате труда.

Регистры по начислению оплаты труда и начислению налогов и сборов с фонда оплаты труда. Зависимость состава фонда оплаты труда для начисления фондов социальному страхованию.

Тема 2.3. Финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства

Периодичность составления финансовой отчетности. Состав отчетности предприятия малого бизнеса. Характеристика и состав баланса. Составление главной книги бухгалтерского учета. Регистры при упрощенной и простой форме бухгалтерского учета.

Отчетность как источник информации управления предприятием. Значение обратимое - сальдовой ведомости в управлении предприятием. Различия регистров при различных формах учета. Последовательность составления отчетности предприятия. Ответственность за составление финансовой отчетности.

Отчет о финансовом состоянии предприятий. Отчетность по учету доходов и расходов.

Отчет начисления упрощенного налога. Отчетность о наличии доходов и расходов. Состав доходов, которые используются для начисления упрощенного налога. Налог на добавленную стоимость в зависимости от ставки начисления упрощенного налога.

Налоговая нагрузка при расчете упрощенного налога в зависимости от ставки упрощенного налога. Взаимосвязь перечисления в Пенсионный фонд и перечислению упрощенного налога.

Переход предприятия, которое насчитывало единый налог на общее начисление налога на прибыль. Изменение ставки расчета упрощенного налога и изменение учета остатков ТМЦ.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Михайлов, М. Г. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу: навч. посіб. для студ.: рек. м–вом освіти і науки України / М. Г. Михайлов, Л. І. Полятикіна, О. П. Славкова. – К.: ЦУЛ, 2008. – 320 с.

2. Дробязко, С. І. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу [Електронний ресурс]: навч. посіб./ С. І. Дробязко, Т. М. Козир, С. Б. Холод; за заг. ред.

П.Й. Атамаса. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 416 с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/678378/>

3. Овсийчук, М. Ф. Бухгалтерский учет и контроль деятельности малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ф. Овсийчук, А.В. Шохнех. – Москва: КноРус, 2014. – 293 с.– Режим доступа:<https://www.book.ru/book/917691>

4. Міжнародні стандарти фінансової звітності для малих та середніх підприємств (МСФЗ для МСП) [Электронный ресурс]: практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. – К.: Центр учб. літ., 2015. – 226 с. – Режим доступа: <http://www.ifrs.org/IFRS-for-SMEs/Documents/IFRS-for-SMEs-UKR.pdf>.

5. Милявская, Б.П. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие / Б.П. Милявская. - К.: ЦУЛ, 2008. - 162 с.

6. Настоящий бухучет / [Н. Белова, А. Бобро, Д. Винокуров и др.]. - 3-е изд., Перераб. и доп. - Х.: Фактор, 2008.- 1264 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Медвідь, І. Б. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва [Электронный ресурс]: методичні вказівки для практичної та самостійної роботи студентів / І. Б. Медвідь, І. М. Негрич. – Івано–Франківськ : ІФНТУНГ, 2017. – 24 с. – Режим доступа:<http://chitalnya.nung.edu.ua/node/3693>

2. Медвідь, І. Б. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва [Электронный ресурс]: методичні вказівки для вивчення дисципліни / І. Б. Медвідь, І. М. Негрич. – Івано–Франківськ: ІФНТУНГ, 2016. – 15 с. – Режим доступа:<http://chitalnya.nung.edu.ua/node/3297>

3. Методичні рекомендації із застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені наказом міністерства фінансів України від 15.06.2011 № 720 [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MF11044.html

4. Ганин, В.И. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / В.И. Ганин. - К.: ЦУЛ, 2008. - 336 с.

5. Гладких, Т.В. Финансовый учет: учебное пособие / Т.В. Гладких. - К.: ЦУЛ, 2007. - 488 с.

6. Голов, С.Ф. Бухгалтерский учет в Украине: анализ и перспективы развития: монография / С.Ф. Голов. - К.: ЦУЛ, 2007. - 522 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Проблеми інноваційно–інвестиційного розвитку: науково–практичний журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://nonproblem.com>

2. Інноваційна Економіка: фаховий науково–виробничий журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://ie.at.ua>

3. Економіка АПК: міжнародний науково–виробничий журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbu/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21MT=njuu_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21COLORTERMS=0&S203=I=&S21STR=Ж14693%2F2017%2F1

4. Официальный сайт народного совета Донецкой народной республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

5. Библиотека бухгалтерского учета [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pro-u4ot.info>

6. Учебно-методические материалы ДонАУиГС // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://bibliotekad.dsum.org/>

7. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К.Крупской // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://http://www.http://lib-dpr.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших в процессе обучения вопросов.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО ДонАУиГС.

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации

Система оценивания знаний как система контроля успеваемости студента включает следующие виды:

текущий контроль – осуществляется во время проведения семинарских, практических занятий и имеет цель проверить уровень подготовленности студента к выполнению конкретной работы. Текущий контроль является активной формой углубления, систематизации и закрепления знаний, полученных во время лекционных занятий и самостоятельной подготовки студентов. В течение текущего контроля в виде устного опроса, письменного экспресс-опрос, обсуждение проблемных вопросов, тестирования и т.п. оценивается уровень усвоения программного материала, овладения студентом конкретных знаний и навыков с четко определенной проблемы, активность его работы, исполнительность и творческий подход;

итоговый (модульный) контроль – осуществляется с целью оценки результатов обучения студента за каждый Раздел, т.е. оценки уровня проработки им теоретического и практического материала в рамках отдельного зачетного модуля по расписанию индивидуальных занятий. Основная форма проведения данного вида контроля – письменное выполнение теоретических, тестовых и практических заданий. Целью модульного контроля является закрепление и углубление студентами теоретических и

практических знаний, обеспечение подготовки к семестровому (академическому) контролю, стимулирования студентов к активной работе в течение всего учебного семестра.

итогово-модульный контроль по дисциплине – оценка, выставляемая как накопленный результат всех оценок за каждый Раздел. Результат итогово-модульного контроля по дисциплине может быть окончательным или измененным по желанию самого студента в период проведения недели академического контроля (необходимость повышения результата);

семестровый (академический) контроль – окончательная оценка, которая выставляется как средневзвешенная по результатам итогового (модульного) контроля и с учетом пересдачи студентом дисциплины с целью повышения оценки в период недели академического контроля. В качестве окончательной оценки по дисциплине принимается высшая из двух оценок – зачетной и итоговой по результатам модульного контроля. Зачет по дисциплине проводится в устной форме по перечню вопросов, приведенных в разделе 5.

Таким образом, формами контроля знаний студентов являются:

1. Устный периодический выборочный опрос во время лекционных занятий.
2. Опрос на практических занятиях (из теоретических вопросов и практики их применения).
3. Решения практических задач и решение задач по учету хозяйственных операций предприятия с составлением отчетов.
4. Тестирование по темам.
5. Написание контрольных работ.
6. Защита студентами заданий, выполненных ими во время самостоятельной работы.
7. Прием у студентов зачета.

В экзаменационную ведомость отдельно заносятся суммарные результаты текущего контроля и окончательного, с учетом результатов зачета.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в табл. 8.2

Таблица 8.2

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)

4,0 – 4,49	80% – 89%	4	В	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	С	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (традиционной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов

Раздел 1. Особенности учета активов и дохода на предприятиях малого бизнеса

1. Принципы бухгалтерского учета.
2. Формирование учетной политики.
3. Общий и упрощенный план счетов.
4. Формы бухгалтерского учета.
5. Регистры учета для малых предприятий.
6. Необоротные активы.
7. Амортизация необоротных активов.
8. Учет необоротных активов с использованием общего Плана счетов.
9. Учет необоротных активов с использованием упрощенного Плана счетов.
10. Учет производственных запасов на предприятиях малого бизнеса.
11. Учет производственных запасов на предприятиях малого бизнеса, которые являются плательщиками косвенных налогов, возмещаемых предприятию.
12. Учет запасов на предприятиях малого бизнеса, которые приобретены не для хозяйственного использования.
13. Разногласия между готовой продукцией и товарами.
14. Учет производственных и не производственных запасов, товаров и услуг с использованием общего Плана счетов.
15. Учет производственных и не производственных запасов, товаров и услуг с использованием упрощенного Плана счетов.
16. Особенности учета затрат на производство на предприятиях малого бизнеса.
17. 17. Учет затрат на производство с использованием общего Плана счетов.
18. Учет затрат на производство с использованием общего и упрощенного Плана счетов.
19. Учет затрат на производство с использованием счета 23 и без него.
20. Место и роль инвентаризации при счете финансового результата на предприятиях малого бизнеса.
21. Как связать размер начисления упрощенного налога и отношение с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
22. Учет денежных средств и денежных документов.
23. Учет движения денежных средств и денежных документов с использованием общего и упрощенного Плана счетов
24. Особенности учета доходов на предприятиях малого бизнеса.
25. Особенности учета финансового результата на предприятиях малого бизнеса.
26. Учет капитальных инвестиций с использованием общего и упрощенного Плана счетов.
27. Учет малоценных средств и предметов на предприятиях малого бизнеса.

Раздел 2. Особенности учета пассивов и составления финансовой отчетности

1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками на предприятиях малого бизнеса.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятиях малого бизнеса.
3. Учет расчетов с подотчетными лицами на предприятиях малого бизнеса.
4. Учет расчетов с использованием векселей на предприятиях малого бизнеса.
5. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам на предприятиях малого бизнеса.

6. Учет расчета по оплате труда с использованием общего и упрощенного Плана счетов.
7. Какие есть удержания из оплаты труда: обязательные и не обязательные на предприятиях малого бизнеса.
8. Как связанные перечисления в Пенсионный фонд и уплатой упрощенного налога на предприятиях малого бизнеса.
9. Каковы условия чтобы стать плательщиком упрощенного налога на предприятиях малого бизнеса.
10. Показатели книги учета доходов и расходов.
11. Состав финансовой отчетности плательщика упрощенного налога.
12. Деление предприятий на малые, средние и большие.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Учебный процесс осуществляется в следующих формах: учебные занятия, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа студентов, контрольные мероприятия. К учебным занятиям по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» относятся: лекция, семинарское, индивидуальное занятие, консультация.

Лекция - основная форма проведения учебных занятий в университете, предназначенная для усвоения теоретического материала. Как правило, лекция является элементом курса, который охватывает основной теоретический материал отдельной или нескольких тем учебной дисциплины. Тематика курса лекций определяется рабочей учебной программой. Лекции проводятся в соответственно оборудованных помещениях - аудиториях для одной или более академических групп студентов.

Семинарское занятие - форма учебного занятия, при котором преподаватель организует дискуссию вокруг предварительно определенных тем, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий (рефератов). Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой. Перечень тем семинарских занятий определяется рабочей учебной программой дисциплины.

Индивидуальное учебное занятие (индивидуальная работа) проводится с отдельными студентами с целью повышения уровня их подготовки и раскрытия индивидуальных творческих способностей. Индивидуальные учебные занятия организуются во внеучебное время по отдельному графику, составленному деканатом с учетом учебного плана студента и могут охватывать часть или полный объем занятий из одной или нескольких учебных дисциплин, а в отдельных случаях - полный объем учебных занятий для конкретного образовательного уровня.

Консультация - форма учебного занятия, при которой студент получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснения определенных теоретических положений или аспектов их практического применения. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы студентов, в зависимости от того, преподаватель консультирует студентов по вопросам, связанным с выполнением

Индивидуальные задания (индивидуальная работа студентов по подготовке рефератов, выполнение расчетных, графических работ и т.п.) выдаются студентам в установленные сроки. Индивидуальные задания выполняются студентом самостоятельно при консультировании преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы студентов:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара.

2. Письменная работа (самостоятельная, контрольная) по заданию преподавателя (до 80 мин).
3. Устный доклад по реферату (7-10 мин.).
4. Дополнительное сообщение (2-7 мин.).
5. Дополнение (2-3 мин.).
6. Доклад на студенческой конференции учитывается как доклад по реферату на одном из семинарских занятий.
7. Оппонентское выступление на конференции учитывается в виде сообщения.

Описание основных форм работы на семинаре:

Устный ответ на контрольный вопрос семинара избирается по желанию преподавателя или студента, студент должен кратко описать все главные аспекты проблем (как теоретических, так и практических).

Письменный ответ - более глубокое раскрытие отдельного контрольного вопроса при самостоятельной работе. Письменный доклад предусматривает произвольное оформление с минимумом формальных требований, но выступление перед аудиторией является обязательным.

Дополнение - по желанию студента более глубокое разъяснение определенной грани контрольного вопроса. Проводится после базового доклада.

Дополнительное сообщение – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого избрал студент и согласовал ее с преподавателем.

В случае, когда студент не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления и зачтения этого материала как выступления.

Внеаудиторная работа (СРС), то есть нерегламентированное изучение дисциплины, предусматривает подготовку к текущим семинарским занятиям, написание контрольных работ, индивидуальных работ, рефератов, эссе, изучение материалов учебников и опорных конспектов, периодических изданий и нормативной и законодательной базы, другую работу.

Подготовка к контрольной работе предусматривает повторную обработку лекционного материала, анализ дополнительных информационных источников, проработку задач, которые решались на практических занятиях, дополнительное самостоятельное решение задач по теме.

Контрольная работа может быть проведена в виде тестирования. Тестирование знаний студентов как действенный инструмент проверки усвоенных теоретических знаний и умений применять их на практике при решении поставленных проблем - хозяйственных ситуаций - осуществляется преподавателем, который проводит семинарские занятия, как разновидность контрольной работы в течение семестра.

По дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» студентам предлагаются закрытые тесты с вариантами ответов. При этом правильным может быть один или несколько вариантов ответов. В случае концептуальной несогласия с формулировкой студент может предложить свой вариант ответа. Перечень тестов, предлагаемый студенту, определяет преподаватель, проводящий семинарские занятия, в соответствии с учебной программой. Повторное тестирование не проводится.

Также контрольная работа может состоять из теоретических вопросов и практических заданий (задач). Контрольная работа не переписывается.

Если некоторые студенты не присутствовали на плановой контрольной работе по уважительным причинам, они имеют возможность написать работу или пройти тестирование в дополнительно определенное преподавателем время (индивидуально-консультативная работа).

Индивидуальное задание является важным видом контроля. Объем работы должен составлять 10 - 15 страниц. Требования к оформлению и порядку сдачи индивидуальных работ такие же, как и к оформлению реферата.

Индивидуальное задание по каждому варианту включает теоретический вопрос и 3 задачи.

Индивидуально-консультативная работа осуществляется по графику, который предлагается преподавателем. График составляется при согласовании времени проведения и места проведения со студентами и учебным отделом. Во время индивидуально-консультативной работы студенты получают индивидуальные консультации от преподавателя, защищают индивидуальные задания, отчитываются о самостоятельном анализе дополнительных разделов программы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания студентам состоят из следующих требований по самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям:

- для конспектирования лекций и подготовки к семинарским и практическим занятиям необходимо иметь разные тетради;
- перед лекцией необходимо ознакомиться с ранее изложенным материалом, учебной литературой по данной дисциплине и нормативно-правовыми актами;
- подготовку к семинарским занятиям необходимо начинать с изучения конспекта лекций, затем материала, изложенного в учебнике, и, наконец, нормативных документов. Текст нормативных документов необходимо конспектировать;
- при подготовке к практическим занятиям необходимо вначале ознакомиться с соответствующим теоретическим материалом, а затем с решением типовых практических задач.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для выполнения практических заданий необходимо использовать вычислительные средства. При проведении семинарских занятий необходимо использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность субъектов малого предпринимательства. При изучении дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» может быть использован методический кабинет кафедры учета и аудита «Практическая бухгалтерия», а также компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере Академии.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;

– разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.
 Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
 РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Название дисциплины»

Направление подготовки

(профиль/магистерская программа)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
