

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Бухгалтерский финансовый учёт»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков ведения финансового учёта на предприятиях разных форм собственности в современных условиях.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление с организацией, законодательной и нормативной базой ведения учёта по национальным положениям (стандартам) бухгалтерского учёта (П(С)БУ);
- выработка умений признания и осуществления оценки объектов учёта, учётной их регистрации и накопления информации в учётных регистрах;
- формирование умений отражения, в соответствии с требованиями, наличия и движения объектов бухгалтерского учёта с помощью унифицированных форм первичной учётной документации;
- приобретение практических навыков документального оформления и отражения в системе бухгалтерских счетов хозяйственных операций, ведения учётных реестров;
- усвоение порядка формирования финансового результата деятельности предприятий, методики составления финансовой отчётности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к обязательной, вариативной части профессионального цикла (БЗ.В.ОД.3.1).

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Изучению дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт» предшествует овладение теоретическими и практическими аспектами дисциплин: «Статистика», «Бухгалтерский учёт», «Анализ экономики предприятия». Основные положения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт» могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Бухгалтерский учёт в банках», «Учёт на предприятиях малого бизнеса», «Учёт в отраслях народного хозяйства», «История бухгалтерского учёта», «Учёт в бюджетных организациях», «Управление капиталом предприятия», «Экономика и организация объединений предприятий», а также при прохождении преддипломной практики и написании дипломной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способность к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению,	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы философии;- взаимосвязь финансового учёта с другими науками;- принципы бухгалтерского учёта;- необходимость и принципы

	<p>восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения</p>	<p>формирования и содержание учётной политики субъекта хозяйствования.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы философии в практической деятельности; - сопоставлять законы философии с принципами учёта, находить логическую их взаимосвязь; - формировать приказ об учётной политике субъекта хозяйствования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками философского мышления и применения законов философии в практической деятельности; - навыками использования принципов учёта в практической деятельности; - навыками формирования приказа об учётной политике субъекта хозяйствования.
<p>ОК-4</p>	<p>способность использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфическую законодательную и нормативную базы учёта ресурсов, деятельности предприятия и её результатов, составления финансовой отчётности; - отличия в принципах, методике, организации ведения учёта в условиях использования разных учётных систем, на предприятиях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в рамках одного предприятия; - основы построения, расчёта и документирования хозяйственных операций, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов; - правила оценки объектов учёта и её изменения под влиянием различных факторов; - метод двойной записи и методику формирования бухгалтерских проводок; - правила взаимосвязи синтетического и аналитического учёта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы законодательства и П(С)БУ; - идентифицировать и классифицировать объекты финансового учёта; - составлять первичные документы,

		<p>подтверждающие факт совершения хозяйственных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать полученные документы, свидетельствующие о совершенных хозяйственных операциях; - формировать регистры синтетического и аналитического учёта; - составлять бухгалтерские проводки; - формировать финансовый результат деятельности субъекта хозяйствования; - составлять финансовую отчётность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой ведения синтетического и аналитического учёта в условиях использования разных учётных систем, на предприятиях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в условиях одного предприятия; - навыками создания и регистрации первичных документов, которые подтверждают факт осуществления хозяйственных операций; - методикой двойной записи на бухгалтерских счетах и правилами формирования отчётности.
ОК-6	<p>способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль бухгалтерии в деятельности субъекта хозяйствования; - кодекс этики профессиональных бухгалтеров; - нормы здорового образа жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - соблюдать здоровый образ жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к самоорганизации и самообразованию; - способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
ОПК-5	владение и готовность	Знать:

	<p>применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - алгоритм сбора необходимых документов для расчёта показателей, применяемых в профессиональной деятельности; - особенности составления финансовой отчётности субъекта хозяйствования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать данные, с использованием информационных систем учёта, для расчёта показателей, применяемых в профессиональной деятельности; - составлять бухгалтерскую финансовую отчётность на основе интерпретации данных информационной системы учёта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения различных алгоритмов сбора необходимых расчётных показателей, применяемых в профессиональной деятельности; - инструментальной базой, используемой для составления бухгалтерской финансовой отчётности субъекта хозяйствования.
ОПК-7	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности интерпретации экономических показателей учитывая специфику конкретной производственной ситуации; - методы и приемы применения информационно-коммуникационных технологий; - основы соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать экономические показатели, учитывая специфику конкретной производственной ситуации; - применять методы и приемы информационно-коммуникационных технологий; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; - соблюдать требования информационной безопасности и защиты государственной тайны. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками интерпретации

		<p>экономических показателей, учитывая специфику конкретной производственной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами информационно-коммуникационных технологий; - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; - особенностями соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны.
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации учёта имущества и источников его формирования, принципы построения и составления бухгалтерских проводок по учёту средств, источников и финансовых обязательств организации; - особенности бухгалтерского финансового учёта по начислению и перечислению налогов и страховых взносов, первичные платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов, методику определения налоговой базы по различным видам налогов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать учёт имущества и источников его формирования на основе нормативных требований; - рассчитать сумму налоговых платежей и отразить её в системе бухгалтерского и налогового учёта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания первичных документов на основе нормативных требований по отражению имущества и источников его формирования; - методикой расчёта суммы налоговых платежей и приемами её отражения в системе бухгалтерского и налогового учёта.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие принципы построения финансового учета активов. Учет средств и расчетов: финансовый учёт как наука, его организация и общее построение учёта активов предприятия; учёт кассовых операций; учёт операций на счетах в банках; учёт дебиторской задолженности и расчётов.

Раздел 2. Учет необоротных активов для операционной деятельности: учёт капитальных инвестиций; учёт основных средств; учёт нематериальных активов; учёт долгосрочных биологических активов.

Раздел 3. Учет запасов: учёт производственных запасов; учёт готовой продукции; учёт текущих биологических активов и сельхозпродукции; учёт товаров.

Раздел 4. Учет расходов производства и будущих периодов: учёт расходов производства и калькулирование продукции; учёт вспомогательных производств, незавершенного производства и расходов будущих периодов.

Раздел 5. Учет активов прочей деятельности: учёт арендных операций; учёт финансовых инвестиций; учёт прочих необоротных активов.

Раздел 6. Общее построение учета пассивов. Учет краткосрочных обязательств: общее построение учёта пассивов предприятия; учёт расчётов с кредиторами по товарным операциям. Вексельная форма расчётов; учёт расчётов по оплате труда и социальному страхованию; учёт расчётов по налогам и платежам.

Раздел 7. Учет займов и других видов обязательств: учёт банковских кредитов и других ссуд; учёт обязательств по облигациям, аренде и других долгосрочных; учёт обеспечения расходов, целевого финансирования и доходов будущих периодов.

Раздел 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия: учёт доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия; учёт на забалансовых счетах.

Раздел 9. Учет собственного капитала. Финансовая отчетность предприятия: учёт собственного и неоплаченного капитала; финансовая отчётность предприятия.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- кейс-метод (имитация реального события, знания приобретаются в результате самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, её анализа с разных точек зрения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов);

- знаково-контекстное обучение, в котором динамически моделируется предметное и социальное содержание профессионального труда, тем самым обеспечиваются условия трансформации учебной деятельности студента в профессиональную деятельность специалиста (знания, умения, навыки даются и формируются постепенно, в качестве средства решения профессиональных задач);

- мозговой штурм (наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы, используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка);

- проектирование (совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий обучающихся с обязательной презентацией этих результатов);

- творческое задание (частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся).

Разработчик рабочей программы:

А.В. Верига, д-р экон. наук, профессор кафедры «Учёт и аудит»