

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Менеджмент»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: формирование у будущих менеджеров современного управленческого мышления и системы специальных знаний и умений в области менеджмента, формирование понимания концептуальных основ системного управления организациями; получения ими систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении; формирование самостоятельного экономического мышления.

1.2. Задачи учебной дисциплины

- ознакомить студентов с сущностью науки и практики менеджмента;
- ознакомить с историей развития управленческой мысли, отечественным и зарубежным опытом в развитии менеджмента;
- раскрыть законы, принципы и функции менеджмента;
- помочь усвоить системный подход к рассмотрению организации;
- сформировать умения анализа внутренней и внешней среды организации;
- ознакомить с формами и методами обеспечения эффективности управления;
- ознакомить с видами, формами и процессом коммуникаций в организации и основами информационного обеспечения процесса управления;
- ознакомить с факторами, влияющими на эффективность принятия управленческих решений;
- привить понимание этики и ответственности в менеджменте;
- сформировать навыки выбора эффективного стиля руководства и лидерства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП: курс «Менеджмент» относится к циклу Б1. «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» (ГСЭ) учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Курс «Менеджмент» тесно связан с целым рядом социально-управленческих дисциплин: «Управление в социальной сфере», «Государственное планирование и управление», «Региональное управление и территориальное планирование», «Основы государственного и муниципального управления». Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса необходимы знания российской и зарубежной истории, культурологии, иностранных языков, что позволит всесторонне анализировать политико-управленческие модели разных стран с использованием широкой базы источников. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Менеджмент», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Государственное регулирование экономики».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
---------------------------------	--------------------------	--

ОК-7	<p>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Знать: теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью; особенности отраслевой специфики управления; методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью; принципы планирования основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий, в управлении которых находятся объекты государственной и муниципальной собственности; понятие, природу и развитие института публичной собственности; основания приобретения и прекращения прав государственной и муниципальной собственности; особенности управления землей и иными природными ресурсами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности, государственными и муниципальными пакетами акций (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ.</p> <p>Уметь: составлять оперативные планы эффективного использования государственной и муниципальной собственности с учетом отраслевой специфики; составлять правовую характеристику приватизации как гражданско-правовой сделки публичного характера; определять механизм участия государственных и муниципальных предприятий и учреждений в управлении государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>Владеть: навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений) навыками разрешения споров, связанных с нарушением условий и порядка приватизации объектов государственной и</p>
------	--	---

		муниципальной собственности.
ОПК-9	способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	<p>Знать: нормативно-правовую базу принятия решений технологии принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу контролировать ход реализации принятых решений</p> <p>Владеть: способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу способностью контролировать ход реализации принятых решений</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Генезис, законы и принципы менеджмента. Особенности «организации» в системе менеджмента

Тема 1.1. Менеджмент как научная дисциплина

Тема 1.2. Развитие теории менеджмента

Тема 1.3. Организация как объект менеджмента

Тема 1.4. Планирование как функция менеджмента

Тема 1.5. Организация как функция менеджмента

Раздел II. Менеджмент как результат оптимального сочетания качеств руководителя, системы коммуникаций и мотивации работника

Тема 2.1. Мотивация и стимулирование в системе менеджмента

Тема 2.2. Контроль в системе менеджмента

Тема 2.3. Содержание и процесс принятия управленческих решений

Тема 2.4. Коммуникации в менеджменте

Тема 2.5. Власть и личное влияние в системе менеджмента

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм, тренинги и др.);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- «круглый стол» с участием научных и/или практических работников;
- научно-исследовательская работа (подготовка научной статьи по теоретико-правовой проблематике).

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Василенко Д.В. к.э.н., доцент кафедры теории управления и государственного администрирования