

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДонаУиГС»
Протокол № 3/20 от «27» 10. 2016 г.

Ректор  Л.Б. Костровец

« 27 » октября 20 16 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

профиль «Экономика предприятия»

(наименование профиля/магистерской программы)

бакалавр

(квалификация)

очная, заочная

(форма обучения)

Донецк
2016

Утверждение изменений в ООП для реализации в 2017 - 2018 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2017 - 2018 учебном году на заседании Ученого совета университета 22.06.2017, протокол № 11

Ученый секретарь _____

22.06.2017 г.



Утверждение изменений в ООП для реализации в 2018 - 2019 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2018 - 2019 учебном году на заседании Ученого совета университета 26.04.2018, протокол № 9

Ученый секретарь _____

26.04.2018 г.



Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета университета ____. ____. 20__, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____. 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	11
II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	12
III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	15
3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	15
3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15
3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15
3.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	16
3.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	16
IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДонАУиГС» КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО	23
4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	23
4.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА	42
V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	43
5.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН	43
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	44
5.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК	44
5.4. ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	44

5.5.	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	44
VI.	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП	45
6.1.	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	45
6.2	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	46
6.3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	47
6.4	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	47
VII.	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	48
VIII.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП	52
8.1	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	52
8.2	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ	53
IX.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	56

Основная образовательная программа (ООП) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (далее ДонАУиГС) направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия», уровню подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный образовательным учреждением высшего профессионального обучения самостоятельно на основе ГОС с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы ДонАУиГС;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе;

- включающий в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ДонАУиГС в соответствии с требованиями утвержденного ГОС.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ООП

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06. 2015 № 1-233П-НС;

– Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация «Академический бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 860 (зарегистрирован 12.09.2016 г. № 1560);

– Порядок об организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный решением Ученого совета академии от 22.02.2018 г., протокол № 7/6; приказ № 389 от 17.04.2018 г.;

– Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (новая редакция), государственная регистрация изменений в учредительные документы юридического лица от 18.10.2016 г. № 010106002245;

– Нормы времени для планирования и учета объема учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной) работы научно-педагогических работников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено Решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» пр. № 10 от 24.05.2018 г.; введено в действие приказом ректора от 25.05.2018 г. № 494);

– Положение о подготовке и защите дипломных работ студентов образовательного уровня «бакалавр» в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной

Республики» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», пр. № 9 от 27.04.2017 г.);

– Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено Решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», пр. № 10 от 24.05.2018 г.);

– Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» пр. № 7/14 от 25.02.2016 г., введено в действие приказом ректора от 26.02.2016 г. № 227);

– Положение о порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», протокол № 5/16 от 26.12.2017 г., введено в действие приказом от 28.12.2017 г. № 1275);

– Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», протокол № 5/13 от 26.12.2017 г., пр. № 1276 от 28.12.2017 г.);

– Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», протокол № 8/10 от 23.03.2017 г., пр. № 371 от 30.03.2017 г. в редакции приказа от 23.06.2017 г.);

1.2. Цели ООП

Основная цель образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в производстве, инвестировании и других видах хозяйствования.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы подготовки специалиста по экономике предприятия; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

Цели ООП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия» формируются в рамках миссии повышения конкурентоспособности выпускника ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» руководствуется требованиями республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

Основными целями подготовки по программе являются

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Подготовить бакалавра к успешной работе в сфере экономической деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров.	Требование ГОС, заинтересованных работодателей.
Ц2	Получение выпускниками высшего профессионально профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать на предприятиях и организациях в избранной сфере деятельности в соответствии с профилем «Экономика предприятий и организаций».	Требование ГОС, заинтересованных работодателей.
Ц3	Формирование у выпускников социально-личностных качеств: нравственности, общекультурных навыков, способности к социальной адаптации, реализации творческого потенциала личности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, коммуникативности, толерантности, понимания социальных значений и социальных последствий профессиональной деятельности в соответствии с профилем «Экономика предприятий и организаций».	Требование ГОС, заинтересованных работодателей.
Ц4	Подготовка учеников способных к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.	Требование ГОС, заинтересованных работодателей.

1.3.Задачи ООП

Задачами образовательной программы являются:

- формирование системы общекультурных и профессиональных компетенций;
- обеспечение эффективного усвоения фундаментальных, теоретических и практико-ориентированных дисциплин посредством внедрения активных и интерактивных форм обучения;
- создание условий для формирования умений и навыков организации и управления, коллективами и инициативными группами в различных формах трудовой деятельности;
- определение результатов и индикаторов освоения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия»;
- формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;

- определение набора требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия».

1.4. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" профиль «Экономика предприятия» составляет 4 года для очной формы обучения и 4,5 года для заочной формы обучения.

1.5. Трудоемкость ООП

Трудоемкость освоения ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" профиль «Экономика предприятия» и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время для контроля качества освоения студентом ООП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ООП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация приведены в таб. 2.

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

Наименование ООП	Квалификация		Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск		Трудоемкость (в зачетных единицах*)	
	Код в соответствии с принятой квалификацией ООП	Наименование	очная	ЗО	Очная	ЗО
Направление подготовки «Экономика» профиль «Экономика предприятия»	38.03.01	бакалавр	4	4,5	240	240

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, представить результаты ГИА по русскому языку, математике.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Основная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному направлению подготовки высшего профессионального образования;

Направление подготовки - совокупность образовательных программ для бакалавров различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

Профиль - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержания;

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

Модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;

Результаты обучения – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции;

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социально-экономическом и производственном направлении;

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено действие;

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и

формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности;

Учебный раздел – совокупность учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и видов аттестации, обеспечивающих проверку формирования преимущественно междисциплинарных (в том числе общекультурных) компетенций;

Знания – результат усвоенной информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик, соответствующих области рабочей или учебной деятельности. Знания могут быть теоретическими и практическими;

Умения – подтвержденные способности применять знания для решения задач или проблем. Умения могут быть когнитивными (применение логического, интуитивного, творческого мышления) и практическими (навыки использования методик, материалов, механизмов, инструментов). Когнитивные умения – результат формирования методологической культуры выпускника в процессе образования. Методологическая культура формируется в результате овладения методом – знанием организованным как средством познания и деятельности;

Владение опытом применения знаний и умений на практике – устойчивые умения успешно решать проблемы в области профессиональной или иной деятельности;

Качество – сбалансированное соответствие целей программы и результатов обучения запросам студентов как основных потребителей и ожиданиям заинтересованных сторон – государства, потенциальных работодателей и профессионального (в том числе международного) сообщества, а также миссии и стратегии вуза.

Образовательная технология – это система совместной деятельности субъектов образовательного процесса по его планированию, организации, ориентированию и корректированию с целью достижения конкретного

результата при обеспечении комфортных условий участникам и учете ограничений.

Активные методы обучения – это способы инициирования активности и инновации обучаемых.

Интерактивные методы обучения – подразумевается обучение построенное на групповом взаимодействии, сотрудничестве, кооперации студентов, образовательный процесс для которых проходит в групповой совместной деятельности.

Форма обучения – специальная конструкция процесса обучения, характер которой обусловлен его содержанием, методами, приемами, средствами, видами деятельности обучающихся.

Фонд оценочных средств – это совокупность оценочных средств, которую образуют база контрольных заданий различного вида, а также методические материалы, содержащие описание форм и регламентирующие процедуры контроля, предназначенные для определения качества освоения студентом учебного материала и критерии оценивания результатов.

В настоящей ООП используются следующие сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

УЦ ООП – учебный цикл основной образовательной программы;

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров, освоивших образовательную программу с присвоением квалификации «бакалавр по экономике предприятия», включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

внешнеэкономические службы предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

международные бизнес-структуры;

финансовые, кредитные, инвестиционные и страховые учреждения, органы государственной и местной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

образовательные организации системы высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительного образования;

3.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

сфера материального производства – добывающая и обрабатывающая промышленность, строительство, сельское хозяйство;

сфера нематериального производства – наука, образование, органы государственного управления, кредитно-финансовые учреждения.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

функционирование субъектов хозяйственной деятельности;

экономические процессы и явления теории и хозяйственной практики в сфере международных экономических отношений;
финансовые и денежно-кредитные отношения;
национальные и мировые финансовые системы;
финансы субъектов предпринимательства.

3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие образовательную программу бакалавриата:

расчетно-экономическая;
финансово-экономическая;
планово-экономическая, проектно-экономическая;
аналитическая, научно-исследовательская;
организационно-управленческая;
внешнеэкономическая;
маркетинговая;
педагогическая;
учетно-аналитическая;
контрольно-ревизионная;
расчетно-финансовая, финансово-экономическая;
планово-экономическая, проектно-экономическая;
внешнеэкономическая;
предпринимательская;
маркетинговая;
консалтинговая;
инвестиционная деятельность.

3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр, освоивший образовательную программу Экономика предприятия в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка всех видов планов предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности;

корректное применение принципов, форм и методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности на уровне государства, региона, конкретного предприятия;

финансово-экономическая деятельность

подготовка исходных данных, характеризующих финансовую деятельность предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления;

анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансово-экономических расчетов;

анализ и оценка финансовой и экономической эффективности проектов;

планово-экономическая, проектно-экономическая деятельность:
участие в подготовке проектных заданий, проектов и программ, разработке нормативных документов и методических материалов, а также предложений и мероприятий по реализации подготовленных проектов и программ;

участие в составлении всех видов перспективных и текущих планов предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности и их подразделений, в том числе планов международного сотрудничества и развития внешних связей;

составление калькуляции себестоимости продукции; определение доходов и расходов предприятий; разработка оптовых (розничных) цен на продукцию предприятий, тарифов на работы (услуги); определение доходов и расходов предприятий;

проведение технико-экономического обоснования проектов;

идентификация и оценка рисков при принятии управленческих решений, разработка мероприятий по их минимизации;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

поиск, анализ и оценка экономической и финансовой информации для выявления актуальных проблем в области экономики, денег, финансов и кредита, проведения расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;

поиск и обработка информации по полученному заданию, оценка, анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в Донецкой Народной Республике, так и за рубежом для проведения конкретных экономических расчетов, обоснование выводов;

разработка планов и программ проведения исследований в области экономики, международной экономики, финансов и кредита;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов и научных публикаций в области экономики, международной экономики, финансов и кредита по региону, отрасли, предприятию на основе анализа отечественных и зарубежных источников информации с использованием современных информационных технологий;

выявление новых тенденций и закономерностей экономических процессов и явлений теории и хозяйственной практики в сфере международных экономических отношений;

исследование проблем экономической и финансовой устойчивости предприятий, учреждений, организаций для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности;

диагностика и прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом с учетом финансово-экономических рисков;

интерпретация результатов финансово-экономических исследований с целью разработки экономических и финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития учреждений, организаций, предприятий;

организационно-управленческая деятельность

разработка краткосрочной и долгосрочной экономической, внешнеэкономической, финансовой политик и стратегии развития предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм и их отдельных подразделений;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии управленческих решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности с учетом рисков, правовых, административных и других ограничений;

участие в организации международной предпринимательской деятельности, разработке бизнес-планов создания нового международного бизнеса;

педагогическая деятельность

преподавание экономических, финансовых и денежно-кредитных дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального образования;

пропаганда экономических знаний для работников различных сфер жизни общества.

учетно-аналитическая деятельность:

поиск, анализ и оценка экономической и финансовой информации для проведения экономических и финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;

анализ и оценка финансовой и экономической эффективности предложенных проектов, фактически достигнутых промежуточных и итоговых результатов деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления;

оценка эффективности использования всех видов ресурсов, выявление возможных потерь и предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организаций;

составление и использование финансовой, налоговой и статистической отчетности;

оценка сбалансированности движения денежных, финансовых и информационных потоков;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

обеспечение внешних и внутренних пользователей учётно-аналитической информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства при осуществлении организацией хозяйственных операций, их целесообразностью, наличием и движением имущества, учета источников его формирования, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утверждёнными нормами, нормативами, сметами;

контрольно-ревизионная деятельность

проверка соответствия данных статистической, финансовой и налоговой отчетности требованиям законодательства и выявление недостоверной учетной информации;

оценка эффективности и экономической обоснованности хозяйственных операций предприятий, учреждений, организаций;

контроль использования бюджетных средств и государственной собственности, соблюдения законодательства в области бюджетного учета и отчетности;

обеспечение контроля и надзора за использованием налогового, бюджетного, валютного, страхового и финансового законодательства;

расчетно-финансовая, финансово-экономическая деятельность

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в сфере государственного и местного управления, организации исполнения бюджетов и ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Донецкой Народной Республики;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

профессиональное применение законодательства и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и местного управления;

формирование системы внутренних бюджетов организации и контроль их исполнения;

формирование и контроль исполнения смет бюджетных учреждений;

подготовка информации для финансово-кредитных операций предприятий, организаций;

планово-экономическая, проектно-экономическая деятельность

участие в подготовке проектных заданий, проектов и программ, разработке

нормативных документов и методических материалов, а также предложений и мероприятий по реализации подготовленных проектов и программ;

участие в составлении всех видов перспективных и текущих планов предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности и их подразделений, в том числе планов международного сотрудничества и развития внешних связей;

составление калькуляции себестоимости продукции;

определение доходов и расходов предприятий; разработка оптовых (розничных) цен на продукцию предприятий, тарифов на работы (услуги);
определение доходов и расходов предприятий;

проведение технико-экономического обоснования проектов;

идентификация и оценка рисков при принятии управленческих решений, разработка мероприятий по их минимизации;

предпринимательская деятельность

создание (учреждение) субъектов хозяйствования и организация их деятельности, разработка планов и программ их развития;

участие в разработке маркетинговой, производственной, инвестиционно-инновационной, социальной политики предприятия;

диагностика конкурентоспособности предприятия в целом, продукции, работ, услуг;

оценка финансово-экономических результатов субъектов хозяйствования;

маркетинговая деятельность

участие в разработке и реализации эффективного комплекса маркетинга для обеспечения конкурентоспособности товаров, услуг и предприятия во внешней среде,

организация и проведение маркетинговых исследований в области предложения товаров и услуг, ценообразования, коммуникаций;

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВПО, определяются на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия», а также соотносятся с целями и задачами данной ООП ВПО.

4.1. Формируемые компетенции

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО представлен в таблице 3.

В результате освоения образовательной программы бакалавриата должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);

способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы, соблюдением норм здорового образа жизни (ОК-5);

способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);

способностью давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранению отрицательных качеств (ОК-8);

способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне, формулировать цели и задачи по личной безопасности, безопасности коллектива, общества и обосновывать подходы и средства сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2);

готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3);

готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории практики (ОПК-4);

владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7);

способностью использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня, деловой квалификации (ОПК-8);

способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-9).

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, с присвоением квалификации «академический бакалавр» должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам)

профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа бакалавриата:

расчетно-экономическая;

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

финансово-экономическая деятельность

способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

способностью использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности и т.д. (ПК-5);

способностью готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-6);

способностью осуществлять расчеты финансовой и экономической эффективности предложенных проектов (ПК-7);

планово-экономическая, проектно-экономическая деятельность:

способностью под руководством осуществлять подготовку заданий и разработку экономических и финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов, предлагать конкретные мероприятия по реализации подготовленных проектов (ПК-8);

способностью оценивать экономическую и финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

способностью обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (ПК-10);

способностью под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических 14 показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-11);

способностью принимать участие в организации работы по составлению проекта бюджета, его подготовки к рассмотрению и утверждению; составлять роспись бюджета, обеспечивать финансирование расходов и поступления доходов (ПК-12);

способностью планировать объемы доходов и расходов предприятий (организаций) отдельно по общему и специальному фондам сметы (ПК-13);

способностью осуществлять планирование налогов на предприятии; проводить расчеты размера налогов и платежей в бюджет; определять виды деятельности, которые стимулируются государством (ПК-14);

аналитическая, научно-исследовательская;

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с

использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-15);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17);

способностью организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18);

способностью проводить анализ и давать оценку существующих финансово-экономических рисков, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-19);

способностью проводить анализ финансовых результатов, в том числе факторный; анализ взаимосвязи затрат, объемов производства продукции и прибыли, взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков; осуществлять оценку влияния инфляции на финансовые результаты; определять способы повышения рентабельности (ПК-20);

способностью осуществлять анализ предоставления финансовых услуг различными финансово-кредитными учреждениями на денежном, кредитном

и фондовом рынках; проводить расчеты эффективности предоставления финансовых услуг (ПК-21);

способностью проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-23);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);

способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-25);

способностью принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований (ПК-26);

научно-исследовательская деятельность:

способностью принимать участие в разработке рабочих планов, программ и инструментов проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита, анализ их результатов, подготовка данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-27);

способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28);

способностью принимать участие в разработке теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-29);

способностью принимать участие в проведении финансово-экономических исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегии инновационного развития предприятий, учреждений, организаций на микро-, мезо- и макроуровне по профилю подготовки (ПК-30);

способностью принимать участие в проведении исследований проблем устойчивости предприятия (организаций) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-31);

маркетинговая деятельность

способностью анализировать рыночную ситуацию, обеспечивать конкурентоспособность предлагаемых товаров и услуг (ПК-32);

способностью использовать методы выявления и формирования потребностей, их места и роли в структуре платежеспособного спроса различных рыночных сегментов (ПК-33);

разрабатывать, реализовывать и контролировать комплекс маркетинга предприятия с учетом специфики работы на внутреннем и внешнем рынках (ПК-34);

организовывать работу службы маркетинга и координировать ее деятельность с деятельностью других служб (ПК-35);

готовностью осуществлять хозяйственную деятельность на основе стандартов социально-ответственного маркетинга в соответствии с потребностями Республики (ПК-36);

способностью выбирать цели, методы, задачи товарной, ценовой, коммуникационной политики предприятия на рынке товаров и услуг (ПК-37).

Таблица 3

*Компетенции выпускника ГОУ ВПО «ДонАУ и ГС» как совокупный
ожидаемый результат образования по завершении освоения данной
ООП ВПО*

Таблица 1 – Матрица компетенций

Блок	Шифр	Название дисциплины	ОК	КОМПЕТЕНЦИИ БАЗОВЫЕ ПО ГОС ВПО											Кафедра
		Общекультурные компетенции		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9			
		Общепрофессиональные компетенции	ОПК	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6	ОПК7	ОПК8	ОПК9			
		Профессиональные компетенции	ПК	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11	
ПК12	ПК13			ПК14	ПК15	ПК16	ПК17	ПК18	ПК19	ПК20	ПК21	ПК22			
ПК23	ПК24			ПК25	ПК26	ПК27	ПК28	ПК29	ПК30	ПК31	ПК32	ПК33			
ПК34	ПК35			ПК36	ПК37										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Б1		Дисциплины													
	Б1.Б	Базовая часть													
	Б1.Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл													
	Б1.Б.1.1	История (отечественная история)	ОК ОПК ПК			ОК3									Краеведения
	Б1.Б.1.2	Философия	ОК ОПК ПК	ОК1	ОК2						ОК8				Философии и психологии
	Б1.Б.1.3	Иностранный язык	ОК ОПК ПК	ОПК1	ОПК2										Иностранных языков
	Б1.Б.1.4	Политэкономика	ОК ОПК ПК				ОК4				ОК8				Экономики предприятия
				ПК1	ПК2										
	Б1.Б.1.5	История экономики	ОК ОПК ПК	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4		ОК6						Экономики предприятия
						ПК25	ПК15		ПК17						
									ПК28						
	Б1.Б.1.6	Основы охраны труда	ОК ОПК ПК								ОК8	ОК9			Менеджмента в производственной сфере
											ОПК9				
				ПК1											

Блок	Шифр	Название дисциплины	ОК	КОМПЕТЕНЦИИ БАЗОВЫЕ ПО ГОС ВПО											Кафедра
		Общекультурные компетенции		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9			
		Общепрофессиональные компетенции	ОПК	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6	ОПК7	ОПК8	ОПК9			
		Профессиональные компетенции	ПК	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11	
ПК12	ПК13			ПК14	ПК15	ПК16	ПК17	ПК18	ПК19	ПК20	ПК21	ПК22			
ПК23	ПК24			ПК25	ПК26	ПК27	ПК28	ПК29	ПК30	ПК31	ПК32	ПК33			
ПК34	ПК35			ПК36	ПК37										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Б1.Б.2	Математический и естественно-научный цикл													
	Б1.Б.2.1	Линейная алгебра	ОК ОПК ПК										ПК9		Высшей математики
	Б1.Б.2.2	Математический анализ	ОК ОПК ПК										ПК9		Высшей математики
	Б1.Б.2.3	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК ОПК ПК										ПК9		Высшей математики
	Б1.Б.2.4	Информационные технологии и системы в экономике	ОК ОПК ПК	ОК1				ОК5			ОК8			ПК11	Информационных технологий
	Б1.Б.2.5	Статистика	ОК ОПК ПК					ОПК5							Учета и аудита
	Б1.Б.2.6	Информационно-коммуникационные технологии	ОК ОПК ПК						ОПК6						Информационных технологий
	Б1.Б.3	Профессиональный цикл													
	Б1.Б.3.1	Микроэкономика	ОК ОПК ПК	ОК1									ОПК9 ПК9		Экономики предприятия
					ПК13		ПК37	ПК27	ПК17						

Блок	Шифр	Название дисциплины	ОК	КОМПЕТЕНЦИИ БАЗОВЫЕ ПО ГОС ВПО											Кафедра	
		Общекультурные компетенции		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9				
		Общепрофессиональные компетенции	ОПК	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6	ОПК7	ОПК8	ОПК9				
		Профессиональные компетенции	ПК	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
												ПК31		ПК33		
	Б1.Б.3.2	Макроэкономика	ОК ОПК ПК				ОК4									Экономики предприятия
					ОПК2	ОПК3				ОПК6						
				ПК1	ПК2	ПК3										
				ПК12												
	Б1.Б.3.3	Эконометрика	ОК ОПК ПК													Высшей математики
													ПК9			
	Б1.Б.3.4	Маркетинг	ОК ОПК ПК													Маркетинга и логистики
						ПК3		ПК5					ПК9			
	Б1.Б.3.5	Менеджмент	ОК ОПК ПК							ОК7						Теории управления и государственного администрирования
									ОПК5							
	Б1.Б.3.6	Экономика предприятия	ОК ОПК ПК						ОПК5							Экономики предприятия
				ПК1	ПК2		ПК26				ПК7				ПК11	
														ПК22		
	Б1.Б.3.7	Бухгалтерский учет	ОК ОПК ПК				ОК4									Учета и аудита
								ОПК5								
						ПК3	ПК4									
	Б1.Б.3.8	Мировая экономика и	ОК													Менеджмента

Блок	Шифр	Название дисциплины	ОК	КОМПЕТЕНЦИИ БАЗОВЫЕ ПО ГОС ВПО											Кафедра	
		Общекультурные компетенции		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9				
		Общепрофессиональные компетенции	ОПК	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6	ОПК7	ОПК8	ОПК9				
		Профессиональные компетенции	ПК	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11		
ПК12	ПК13			ПК14	ПК15	ПК16	ПК17	ПК18	ПК19	ПК20	ПК21	ПК22				
ПК23	ПК24			ПК25	ПК26	ПК27	ПК28	ПК29	ПК30	ПК31	ПК32	ПК33				
ПК34	ПК35			ПК36	ПК37											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		международные экономические отношения	ОПК ПК												внешнеэкономической деятельности	
	Б1.Б.3.9	Финансы	ОК ОПК ПК				ОК4							ПК9		Финансов
				ПК1		ПК3										
												ПК19				
	Б1.Б.3.10	Деньги, кредит, банки	ОК ОПК ПК				ОПК4								Финансовых услуг и банковского дела	
				ПК1										ПК21		
	Б1.Б.3.11	Экономика труда и социально-трудовые отношения	ОК ОПК ПК				ОК4								Управления персоналом и экономики труда	
	ПК1															
	ПК2															
	ПК3															
	ПК4															
	ПК5															
	ПК6															
	ПК7															
	ПК8															
	ПК9															
	ПК10															
	ПК11															
	ПК12															
	ПК13															
	ПК14															
	ПК15															
	ПК16															
	ПК17															
	ПК18															
	ПК19															
	ПК20															
	ПК21															
	ПК22															
	ПК23															
	ПК24															
	ПК25															
	ПК26															
	ПК27															
	ПК28															
	ПК29															
	ПК30															
	ПК31															
	ПК32															
	ПК33															
	ПК34															
	ПК35															
	ПК36															
	ПК37															
	ПК38															
	ПК39															
	ПК40															
	ПК41															
	ПК42															
	ПК43															
	ПК44															
	ПК45															
	ПК46															
	ПК47															
	ПК48															
	ПК49															
	ПК50															
	ПК51															
	ПК52															
	ПК53															
	ПК54															
	ПК55															
	ПК56															
	ПК57															
	ПК58															
	ПК59															
	ПК60															
	ПК61															
	ПК62															
	ПК63															
	ПК64															
	ПК65															
	ПК66															
	ПК67															
	ПК68															
	ПК69															
	ПК70															
	ПК71															
	ПК72															
	ПК73															
	ПК74															
	ПК75															
	ПК76															
	ПК77															
	ПК78															
	ПК79															
	ПК80															
	ПК81															
	ПК82															
	ПК83															
	ПК84															
	ПК85															
	ПК86															
	ПК87															
	ПК88															
	ПК89															
	ПК90															
	ПК91															
	ПК92															
	ПК93															
	ПК94															
	ПК95															
	ПК96															
	ПК97															
	ПК98															
	ПК99															
	ПК100															
	ПК101															
	ПК102															
	ПК103															
	ПК104															
	ПК105															
	ПК106															
	ПК107															
	ПК108															
	ПК109															
	ПК110															
	ПК111															

Блок	Шифр	Название дисциплины	ОК	КОМПЕТЕНЦИИ БАЗОВЫЕ ПО ГОС ВПО											Кафедра	
		Общекультурные компетенции		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9				
		Общепрофессиональные компетенции	ОПК	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6	ОПК7	ОПК8	ОПК9				
		Профессиональные компетенции	ПК	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11		
ПК12	ПК13			ПК14	ПК15	ПК16	ПК17	ПК18	ПК19	ПК20	ПК21	ПК22				
ПК23	ПК24			ПК25	ПК26	ПК27	ПК28	ПК29	ПК30	ПК31	ПК32	ПК33				
ПК34	ПК35			ПК36	ПК37											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		речи	ПК													
	Б1.В.ОД.1.3	Психология	ОК ОПК ПК						ОК6		ОК8					Философии и психологии
	Б1.В.ОД.1.4	Правоведение	ОК ОПК ПК		ОК2			ОПК2						ОК11		Административного права
	Б1.В.ОД.2	Математический и естественно-научный цикл														
	Б1.В.ОД.2.1	Физическая культура	ОК ОПК ПК						ОК5							Физического воспитания
	Б1.В.ОД.2.2	Методы оптимальных решений	ОК ОПК ПК													Высшей математики
	Б1.В.ОД.3	Профессиональный цикл														
	Б1.В.ОД.3.1	Управление капиталом предприятия	ОК ОПК ПК			ПК2									ПК11 ПК22	Экономики предприятия
	Б1.В.ОД.3.2	Экономика и организация малого бизнеса	ОК ОПК ПК							ОПК6						Экономики предприятия

Блок	Шифр	Название дисциплины	ОК	КОМПЕТЕНЦИИ БАЗОВЫЕ ПО ГОС ВПО											Кафедра		
		Общекультурные компетенции		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9					
		Общепрофессиональные компетенции	ОПК	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6	ОПК7	ОПК8	ОПК9					
		Профессиональные компетенции	ПК	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Б1.В.ОД.3.3	Экономика и организация объединений предприятий	ОК	ОК1			ОК4										Экономики предприятия	
		ОПК	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5										
		ПК				ПК4						ПК10					
					ПК25	ПК26	ПК16										
	Б1.В.ОД.3.4	Потенциал и развитие предприятия	ОК														Экономики предприятия
			ОПК														
	Б1.В.ОД.3.5	Планирование и контроль на предприятии	ПК	ПК23	ПК2									ПК10	ПК22		
ОК			ОК1	ОК2	ОК3												
Б1.В.ОД.3.6	Экономика и организация инновационной деятельности	ОПК	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6	ОПК7							Экономики предприятия	
		ПК	ПК1	ПК2		ПК4			ПК7	ПК8	ПК9						
							ПК16	ПК17						ПК22			
					ПК25						ПК30						
						ПК37											
Б1.В.ОД.3.7	Экономическая стратегия предприятия	ОК	ОК1	ОК2												Экономики предприятия	
		ОПК		ОПК2		ОПК4											
					ПК3	ПК4				ПК18				ПК11			
Б1.В.ОД.3.8	Анализ экономики предприятия	ОК														Экономики предприятия	
		ПК	ПК1		ПК25					ПК18				ПК11			
Б1.В.ОД.3.9	Экономика развития	ОК		ОК2	ОК3	ОК4		ОК6								Экономики	
		ОПК															

Блок	Шифр	Название дисциплины	ОК	КОМПЕТЕНЦИИ БАЗОВЫЕ ПО ГОС ВПО											Кафедра
		Общекультурные компетенции		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9			
		Общепрофессиональные компетенции	ОПК	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6	ОПК7	ОПК8	ОПК9			
		Профессиональные компетенции	ПК	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			ПК						ПК17						предприятия
									ПК28						
	Б1.В.ОД.3.10	Внутренний экономический механизм предприятия	ОК ОПК ПК									ОК9			Экономики предприятия
									ОПК6						
						ПК15									
	Б1.В.ОД.3.11	Государственное регулирование экономики	ОК ОПК ПК	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9			Экономики предприятия
				ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6	ОПК7					
	Б1.В.ОД.3.12	Экономика общественного сектора	ОК ОПК ПК						ОК6			ОК9			Экономики предприятия
				ПК1				ПК5			ПК30				
	Б1.В.ОД.3.13	Экономика строительства, сметное дело	ОК ОПК ПК												Экономики предприятия
				ПК1	ПК13	ПК3									
	Б1.В.ОД.3.14	Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности	ОК ОПК ПК												Экономики предприятия
				ПК1		ПК3									
	Б1.В.ОД.3.15	Экономическая безопасность предприятия	ОК ОПК ПК			ОК3				ОК7					Экономики предприятия
					ОПК2										
								ПК5							
	Б1.В.ОД.3.16	Профессионально	ОК				ОК4								Иностранных языков

Блок	Шифр	Название дисциплины	ОК	КОМПЕТЕНЦИИ БАЗОВЫЕ ПО ГОС ВПО											Кафедра	
		Общекультурные компетенции		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9				
		Общепрофессиональные компетенции	ОПК	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6	ОПК7	ОПК8	ОПК9				
		Профессиональные компетенции	ПК	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11		
ПК12	ПК13			ПК14	ПК15	ПК16	ПК17	ПК18	ПК19	ПК20	ПК21	ПК22				
ПК23	ПК24			ПК25	ПК26	ПК27	ПК28	ПК29	ПК30	ПК31	ПК32	ПК33				
ПК34	ПК35			ПК36	ПК37											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		ориентированный иностранный язык	ОПК ПК				ОПК4									
	Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору														
	Б1.В.ДВ.1	Педагогика	ОК ОПК ПК		ОПК2						ОК8					Философии и психологии
		Культурология	ОК ОПК ПК	ПК23						ПК18						
	Б1.В.ДВ.2	Социология	ОК ОПК ПК			ОК3										Философии и психологии
		Этика и эстетика	ОК ОПК ПК	ОК1		ОК3										
	Б1.В.ДВ.3	Логика	ОК ОПК ПК		ОК2											Философии и психологии
		Религиоведение	ОК ОПК ПК	ОК1	ОК2											
	Б1.В.ДВ.4	Интеллектуальная собственность	ОК ОПК ПК													Инновационного менеджмента и управления проектами
		Естественнонаучная	ОК		ОК1									ПК32		

Блок	Шифр	Название дисциплины	ОК	КОМПЕТЕНЦИИ БАЗОВЫЕ ПО ГОС ВПО											Кафедра		
		Общекультурные компетенции		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9					
		Общепрофессиональные компетенции	ОПК	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6	ОПК7	ОПК8	ОПК9					
		Профессиональные компетенции	ПК	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11			
ПК12	ПК13			ПК14	ПК15	ПК16	ПК17	ПК18	ПК19	ПК20	ПК21	ПК22					
ПК23	ПК24			ПК25	ПК26	ПК27	ПК28	ПК29	ПК30	ПК31	ПК32	ПК33					
ПК34	ПК35			ПК36	ПК37												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
		картина мира	ОПК ПК													психологии	
		Б1.В.ДВ.5	Деловой иностранный язык	ОК ОПК ПК	ОПК1	ОПК2											Иностранных языков
	Профессионально-ориентированный иностранный язык		ОК ОПК ПК	ОПК1	ОПК2												Иностранных языков
	Б1.В.ДВ.6	Системы технологий	ОК ОПК ПК	ОПК1		ОК3											Менеджмента в производственной сфере
		Организационное поведение	ОК ОПК ПК	ПК23									ОПК9				Управления персоналом и экономики труда
	Б1.В.ДВ.7	Страхование	ОК ОПК ПК							ПК17	ПК18						Финансовых услуг и банковского дела
		Налоговое администрирование	ОК ОПК ПК				ОПК4										
	Б1.В.ДВ.8	Рынок ценных бумаг	ОК ОПК ПК	ПК1									ПК9				Финансов
		Паблик рилейшинз	ОК ОПК ПК	ОК1										ПК21			Маркетинга и логистики

Блок	Шифр	Название дисциплины	ОК	КОМПЕТЕНЦИИ БАЗОВЫЕ ПО ГОС ВПО											Кафедра	
		Общекультурные компетенции		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9				
		Общепрофессиональные компетенции	ОПК	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6	ОПК7	ОПК8	ОПК9				
		Профессиональные компетенции	ПК	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11		
ПК12	ПК13			ПК14	ПК15	ПК16	ПК17	ПК18	ПК19	ПК20	ПК21	ПК22				
ПК23	ПК24			ПК25	ПК26	ПК27	ПК28	ПК29	ПК30	ПК31	ПК32	ПК33				
ПК34	ПК35			ПК36	ПК37											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Б1.В.ДВ.9	Обоснование хозяйственных решений и оценка риска	ОК ОПК ПК													Инновационного менеджмента и управления проектами
		Управление производительностью труда	ОК ОПК ПК			ОК3						ПК19	ПК9			Управления персоналом и экономики труда
	Б1.В.ДВ.10	Организация производства	ОК ОПК ПК			ОПК3				ОПК6						Менеджмента в производственной сфере
		Демография	ОК ОПК ПК						ПК25							Управления персоналом и экономики труда
	Б1.В.ДВ.11	Проектный анализ	ОК ОПК ПК										ОПК9			Инновационного менеджмента и управления проектами
		Финансы организаций	ОК ОПК ПК				ОК4								ПК10 ПК11	Финансов
	Б1.В.ДВ.12	Региональная экономика	ОК ОПК ПК			ОК3										Экономики предприятия
									ПК5							

Блок	Шифр	Название дисциплины	ОК	КОМПЕТЕНЦИИ БАЗОВЫЕ ПО ГОС ВПО											Кафедра	
		Общекультурные компетенции		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9				
		Общепрофессиональные компетенции	ОПК	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6	ОПК7	ОПК8	ОПК9				
		Профессиональные компетенции	ПК	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		Управленческая экономика	ОК													Маркетинга и логистики
			ОПК		ОПК2		ОПК4									
			ПК		ПК3											
	Б1.В.ДВ.13	Национальная экономика	ОК			ОК3	ОК4									Экономики предприятия
			ОПК						ПК17							
		Бюджетная система	ОК				ОК4									Финансов
			ОПК													
	Б1.В.ДВ.14	Статистика предприятий (организаций)	ПК	ПК12			ПК4								ПК11	
			ОК	ОК1												Учета и аудита
		Теория игр	ОПК	ПК1				ПК5	ПК17							
			ПК						ПК5							Высшей математики
	Б1.В.ДВ.15	Налоги и налогообложение	ОК				ОПК4									
			ОПК													
		Инвестиции	ПК		ПК13	ПК14		ПК16								
			ОК				ОК4									Учета и аудита
	Б1.В.ДВ.16	Пакеты прикладных конфигураций: 1С:	ОПК					ОПК5		ОПК7						

Блок	Шифр	Название дисциплины	ОК	КОМПЕТЕНЦИИ БАЗОВЫЕ ПО ГОС ВПО											Кафедра	
		Общекультурные компетенции		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9				
		Общепрофессиональные компетенции	ОПК	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6	ОПК7	ОПК8	ОПК9				
		Профессиональные компетенции	ПК	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11		
ПК12	ПК13			ПК14	ПК15	ПК16	ПК17	ПК18	ПК19	ПК20	ПК21	ПК22				
ПК23	ПК24			ПК25	ПК26	ПК27	ПК28	ПК29	ПК30	ПК31	ПК32	ПК33				
ПК34	ПК35			ПК36	ПК37											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		Предприятие	ПК	ПК1												
		Лабораторный практикум 1С: бухгалтерия	ОК				ОК4									
	ОПК						ОПК5		ОПК7							
	ПК		ПК1													
																Учета и аудита

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 4).

Таблица 4

Планируемые результаты обучения

Код результат	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ГОС
Р1	Выпускник должен быть готов к овладению базовыми знаниями в области базовых естественных и технических наук.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-9, ПК-5, ПК-7
Р2	Выпускник должен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.	ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОПК-5, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-11
Р3	Выпускник должен быть готов к планированию, проведению теоретических и экспериментальных исследований.	ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-17
Р4	Выпускник должен быть готов к применению базовых знаний в различных видах профессиональной деятельности.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-9, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-16
Р5	Выпускник должен быть готов к использованию в профессиональной деятельности информационных и коммуникативных технологий.	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-11
Р6	Выпускник должен быть готов к обработке полученных результатов и представлению их в форме, адекватной задаче.	ОК-1, ОК-7, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
Р7	Выпускник должен быть готов самостоятельно совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-14
Р8	Выпускник должен быть готов к кооперации с коллегами для выполнения научно-исследовательских и научно-производственных работ.	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-8, ПК-12, ПК-14-17
Р9	Выпускник должен быть готов демонстрировать понимание вопросов устойчивого развития предприятий различных отраслей народного хозяйства.	ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-13, 14, 17
Р10	Выпускник должен быть готов проявлять инициативу, личную ответственность; быть коммуникабельным.	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-14
Р11	Выпускник должен добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Р12	Выпускник должен самостоятельно анализировать финансовое положение предприятий различных отраслей народного хозяйства.	ОК-1, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-16

4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (КМВ) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

Процедура построения КМВ включает в себя в качестве обязательных этапов:

1. Составление списка основных работодателей.
2. Формирование перечня компетенций по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия» на основании:
 - образовательного стандарта;
 - ГОС ВПО по направлению подготовки;
 - опыта преподавательского состава;
 - рекомендаций экспертов (работодателей);
 - отзывов выпускников.
3. Разработку программы и инструментария изучения потребностей социума и профессионального сообщества.
4. Проведение опроса работодателей, привлечение их к определению состава компетенций.
5. Анализ результатов, выделение ядра компетенций и выбор направлений целевой подготовки.
7. Определение условий и средств эффективной реализации разработанной модели.

V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия», Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом; содержанием ООП (рабочие программы учебных дисциплин; рабочими программами всех видов практик; программой государственной итоговой аттестации; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. График учебного процесса. Учебный план (Приложение 1)

Объем образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Нормативный срок обучения по образовательной программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем образовательной программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев.

5.2.Содержание ООП (Приложение 2)

Содержание ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия» в полном объеме представлено в рабочих программах учебных дисциплин.

5.3.Рабочие программы всех видов практик (Приложение 3)

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная.

Для бакалавра, освоившего образовательную программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр»:

учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе производственная практика, преддипломная практика).

Учебная практика рассредоточенная, осуществляется стационарным способом и является обязательной.

Производственная практика проводится в структурных подразделениях предприятий и организаций.

Для лиц с ограниченными возможностями выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5.4. Программа научно-исследовательской работы -

5.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4)

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита дипломной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Образовательный процесс по направлению подготовки бакалавров обеспечивают 83 преподавателя, из них с ученой степенью доктора наук и кандидата наук - 72 человека. Процент штатных ППС составляет 100 %.

Общая отстепенённость (по ставкам) по ООП составляет 61,9 %, доля преподавателей с ученой степенью доктора наук – 7,0 %.

Всего на кафедре работает 14 человек, из них штатных преподавателей 12 человек, внешних совместителей – 2 человека.

По кафедре имеются следующие показатели:

укомплектованность штатов – 100%;

качественный состав ППС: доля профессоров 17%, докторов наук 17 %, доцентов 50%, кандидатов наук 58%;

количество штатных ППС с ученой степенью и/или званием в возрасте до 35 лет - 2 человека;

количество штатных ППС с ученой степенью доктора наук и/или званием профессора в возрасте до 50 лет – 0 человек;

наличие у штатных преподавателей опыта работы на производстве – 4 человека.

Значительная часть преподавателей имеет высшее экономическое образование и активно ведет научные исследования, соответствующие профилю кафедры.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций –

действующие ведущие экономисты предприятия, начальники планово-экономических отделов, директора по экономике и др.

В целом по основной образовательной программе подготовки бакалавров доля лиц с учеными степенями и званиями соответствует требованиям ГОС ВПО, процент штатных преподавателей с учеными степенями и званиями на выпускающей кафедре соответствует требованиям ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия».

6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, тренинг-курсов, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (см. таблицу 6).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 20 процентов аудиторных занятий.

Таблица 6

Образовательные технологии, используемые при реализации ООП

Вид инновационной технологии и/или метода	
Комбинированные технологии	Технология дистанционного обучения
	Технология мультимедийного обучения
Инновационные техники	Техника группового взаимодействия
Инновационные методы	Проблемная лекция
	Игровой семинар
	Учебный семинар в форме круглого стола
	Методика мозгового штурма

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет и в локальной сети вуза.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затраченного на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам (не позднее 5 лет).

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ООП по направлению подготовки в университете создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает: специально оборудованные аудитории: компьютерный класс, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения (ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Академии созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии Академии. Целью социально-воспитательной работы со студентами ГОУ ВПО «ДонАУиГС» является воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Ректорат и профессорско-преподавательский коллектив принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения: Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования ДНР, Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса, Положение о порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Положение «О стипендиальном обеспечении студентов ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Порядок осуществления научно-исследовательской работы в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и др., регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» созданы и поддерживаются благоприятные социально-культурные условия для профессионального образования и гармоничного развития личности студентов, нравственных и

гражданственных качеств. В социальную инфраструктуру вуза входят объекты: студенческие общежития, медпункт, спортивные сооружения, конференц-залы, музей, библиотеки, пункты общественного питания студентов, преподавателей и сотрудников.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и в Академии проводится по следующим направлениям:

- общие организационно-воспитательные мероприятия;
- мероприятия, направленные на формирование корпоративных ценностей;
- просветительские мероприятия и мероприятия, способные повлиять на формирование общечеловеческих ценностей и гуманистического мировоззрения;
- мероприятия по интернациональному и военно-патриотическому воспитанию;
- мероприятия по правовому, юридическому и гражданскому воспитанию;
- экологическое и природоохранное воспитание;
- формирование здорового образа жизни и оздоровительные мероприятия;
- спортивно-массовая работа;
- эстетическое и художественное воспитание;
- работа со студенческими объединениями, клубами и кружками;
- мероприятия по адаптации студентов I курса к условиям учебы;
- социально-педагогическая и воспитательная работа со студентами льготных категорий;
- благотворительность и волонтерская деятельность;
- сотрудничество со студенческим самоуправлением;
- воспитательная работа в общежитиях;

- профориентационная работа с будущими абитуриентами;
- работа с кураторами и менеджерами академических групп;
- работа с выпускниками.

Одной из главных задач социально-воспитательной работы в Академии является реализация социально-воспитательных целей в совместной учебной научной общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников, формирование и развитие таких качеств, способностей, знаний, умений и навыков, которые сделают выпускника конкурентоспособным на рынке труда помогут ему в решении профессиональных задач и самореализации как специалистов и личностей.

В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» развивается и улучшается сфера материально-бытового обеспечения и обслуживания. В спортивном комплексе университета наряду с учебными занятиями по физической культуре проводится разнообразная внеучебная спортивно-массовая работа. Функционируют различные спортивные секции по многим видам спорта. Ежегодно проводится студенческая Спартакиада.

В академии функционирует Центр эстетического воспитания, который предоставляет студентам широкие возможности для формирования системы гуманистических, культурных и эстетических ценностей, позволяющих существенно разнообразить досуг, расширить круг интересов студенческой молодежи и создать дополнительные условия для самореализации. Огромное внимание при этом уделяется развитию личностного, творческого и интеллектуального потенциала студенчества, продвижению молодежных инициатив, поддержке талантливой молодежи.

Особая роль при формировании общекультурных компетенций и социально-личностных качеств студенческой молодежи отводится дисциплинам социально-гуманитарного блока, через которые происходит аккумуляция гуманистического потенциала культуры, осуществляется передача ценностных ориентаций от поколения к поколению. Именно гуманитарные науки обладают огромным потенциалом в формировании

общечеловеческих, гуманистических ценностей личности, гражданственности, патриотизма, социальной и творческой активности студентов, их духовно-нравственных качеств, экологического и правового сознания.

В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» практикуют следующие формы стимулирования успешно обучающихся: почетные грамоты за успехи в учебной, внеучебной, научно-исследовательской деятельности; материальная помощь наиболее активным студентам.

В Академии действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением. Студенческий совет Академии наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью. Студенческий совет прилагает усилия к формированию благоприятного имиджа студента, тем самым осуществляя профориентационную деятельность.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями по следующим направлениям: привлечение студентов к участию в предметных олимпиадах, конкурсах дипломных работ; привлечение студентов к НИР кафедры; подготовка научных публикаций совместно со студентами; подготовка команд для участия в предметных олимпиадах, конференциях студентов.

Особенности внутренней среды ГОУ ВПО «ДонАУиГС» позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы со студентами по всем ее направлениям, а также позволяют вузу эффективно реализовать задачи по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в инновационной экономике.

VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия» оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с: Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Положение о подготовке и защите магистерских диссертаций в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация промежуточного контроля определяется рабочими программами учебных дисциплин, а также текущими образовательными задачами.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов. Основными формами текущего контроля

знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов; решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные экономико-управленческие решения; выполнение контрольных заданий и обсуждение их результатов; участие в дискуссиях по проблемным темам, оценка качества проведенной научно-исследовательской работы; разбор проблемных ситуации (метод «кейс-стади»).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, отчетов по практике. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ГОС ВПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВПО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия» включает защиту дипломной работы и сдачу государственного экзамена.

Квалификация «бакалавр» - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении

начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Квалификация «Академический бакалавр» – это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии знаний, достаточных для выполнения обязанностей: инспектора по ценам; специалиста по экономической безопасности; техника по подготовке производства; техника по планированию и труду; ревизора по экономическим вопросам; административного помощника; помощника руководителя предприятия; референта по основной деятельности; организатора делопроизводства.

Тематика дипломных работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей, специалистов, общественных организаций.

Тематика дипломных работ отражает основные сферы и направления деятельности выпускника.

Дипломная работа способствует закреплению и развитию полученных знаний, профессиональных, научно-исследовательских умений. Дипломная работа способствует овладению общими и профессиональными компетенциями, методикой экономического анализа финансово-экономической деятельности предприятий.

Ценность дипломной работы определяется тем, в какой мере содержащиеся в ней предложения и рекомендации способствуют улучшению деятельности организации, могут быть применены и положительно оценены ее руководством.

Студенту предоставлено право самостоятельного выбора темы дипломной работы. Допускается возможность предложения студентом своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Темы должны быть актуальными и отражать состояние и перспективы развития экономической системы в соответствии с требованиями развития теории и

мировой практики. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

Для проведения дипломных работ приказом ректора Академии создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки ДНР.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей), установленных «ДонАУиГС» в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ всех видов практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в соответствии с ГОС ВПО, и выносится на рассмотрение Ученого совета Академии.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета Академии.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия».

Разработчики ООП

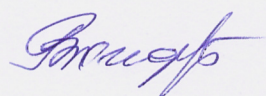
Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»:

1. Зав. кафедрой ЭП ГОУ ВПО «ДонАУиГС», проф., к.э.н. Жидченко В.Д.
2. Профессор кафедры ЭП ГОУ ВПО «ДонАУиГС», д.э.н Подгорный В.В.
3. Профессор кафедры ЭП ГОУ ВПО «ДонАУиГС», д.э.н. Иванова Т.Л.
4. Доцент кафедры ЭП ГОУ ВПО «ДонАУиГС», к.э.н. Лазаренко Н.В.
5. Доцент кафедры ЭП ГОУ ВПО «ДонАУиГС», к.э.н. Боталова Н.П.
6. Доцент кафедры ЭП ГОУ ВПО «ДонАУиГС», к.гос.упр. Лошинская Е.Н.
7. Доцент кафедры ЭП ГОУ ВПО «ДонАУиГС», к.э.н. Романинец Р.Н.
8. Ст. преподаватель ЭП ГОУ ВПО «ДонАУиГС», к.э.н. Зубрыкина М.В.
9. Ст. преподаватель кафедры ЭП ГОУ ВПО «ДонАУиГС» Борисенко А.М.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в Основной образовательной программе высшего профессионального образования
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика
предприятия», очная, заочная формы обучения

№ изменения	Номера измененных главы, пункта, страниц	Содержание вносимых изменений	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
				Фамилия, инициалы, должность	Подпись, дата внесения изменения (реквизиты протокола заседания кафедры)
1	Пункт I стр. 6	Дополнено раздел 1.1. Нормативные документы для разработки ООП документом «Порядок об организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»»	Решение УС протокол № 7/6 от 22.02.2018 г.	Лошинская Е.Н., к. гос. упр., доцент	Протокол №11 от 21.05.18
2	Пункт I стр. 7	Дополнено раздел 1.1. Нормативные документы для разработки ООП документом «Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования ДонАУиГС»	Решение УС протокол № 7/14 от 25.02.2018 г.	Лошинская Е.Н., к. гос. упр., доцент	Протокол №11 от 21.05.18
3	Пункт I стр. 8	Дополнено раздел 1.1. Нормативные документы для разработки ООП документом «Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ДонАУиГС»	Решение УС протокол № 8/10 от 23.03.2017 г.	Лошинская Е.Н., к. гос. упр., доцент	Протокол №11 от 21.05.18
4	Пункт IV стр. 32 - 43	В разделе 4.1. Формируемые компетенции скорректирована таблица 1- Матрица компетенций согласно учебному плану подготовки бакалавров укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия» очной формы обучения, год начала подготовки 2018	Решение УС протокол № 9 от 26.04.2018 г.	Лошинская Е.Н., к. гос. упр., доцент	Протокол № 11 от 21.05.18

Заведующая кафедрой



В.Д. Жидченко