

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Пакеты прикладных конфигураций 1С: Предприятие»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Пакеты прикладных конфигураций 1С: Предприятие» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий комплексной системы автоматизации бизнеса при использовании различных типовых конфигураций «1С: Предприятие».

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) Формирование практических навыков применения информационных технологий и систем при автоматизации бизнеса с использованием платформы 1С.
- 2) Формирование навыков применения электронного документооборота при работы в 1С.
- 3) Изучение особенностей функциональных возможностей комплексной системы автоматизации бизнеса в 1С: Предприятие, типовой конфигурации «Управление производственным предприятием».
- 4) Овладение вопросами защиты компьютерной информации системы 1С:Предприятие.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Приступая к изучению дисциплины «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие», будущий бакалавр должен знать основы информатики. Изучению дисциплины «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» предшествует овладение теоретическими и практическими аспектами дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Информационные технологии и системы в экономике».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие», необходимы для освоения компетенций, формируемых в процессе прохождения преддипломной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-4	способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основы построения, расчета и документирования хозяйственных операций, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

		<p>- принципы двойной записи и методику формирования бухгалтерских проводок</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ хозяйственных операций сущность которых описана в первичных документах; - выбрать перечень объектов, которые изменяются в результате произведенных хозяйственных операций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания и регистрации первичных документов. Которые подтверждают факт осуществления хозяйственных операций; - методикой формирования двойной записи на бухгалтерских счетах и принципами построения отчетности
ОПК-5	<p>владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм сбора необходимых документов для расчета показателей, применяемых в профессиональной деятельности; - особенности составления бухгалтерской и налоговой отчетности организации; - методы и приемы анализа бухгалтерской и налоговой отчетности при проведении оценочной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать данные, с использованием информационных систем учета, для расчета показателей, применяемых в профессиональной деятельности; - составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность на основе интерпретации данных информационной системы учета; - анализировать собранную информацию показателей бухгалтерской и налоговой отчетности, при проведении оценочной деятельности, базируясь на инструментарию информационных конкретной информационной системы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения различных алгоритмов сбора необходимых расчетных показателей, применяемых в профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> - инструментальной базой используемой для составления бухгалтерской и налоговой отчетности организации; - методами и приемами анализа бухгалтерской и налоговой отчетности при проведении оценочной деятельности в условиях автоматизации сбора данных
ОПК-7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности интерпретации экономических показателей учитывая специфику конкретной производственной ситуации; - методы и приемы применения информационно-коммуникационных технологий; - основы соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать экономические показатели, учитывая специфику конкретной производственной ситуации; - применять методы и приемы информационно-коммуникационных технологий; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; - соблюдать требования информационной безопасности и защиты государственной тайны <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками интерпретации экономических показателей, учитывая специфику конкретной производственной ситуации; - методами и приемами информационно-коммуникационных технологий; - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; - особенностями соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны
ПК-1	<p>способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации учета источников формирования имущества, принципы построения и составления бухгалтерских проводок по учету

	<p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>источников и финансовых обязательств организации; - особенности бухгалтерского и налогового учета по начислению и перечислению налогов и страховых взносов, первичные платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов, методику определения налоговой базы по различным видам налогов Уметь: - организовать учет источников формирования имущества на основе нормативных требований; - рассчитать сумму налоговых платежей и отразить ее в системе бухгалтерского и налогового учета Владеть: - навыками создания первичных документов на основе нормативных требований по отражению источников формирования имущества предприятия; - методологией расчёта суммы налоговых платежей и приемами ее отражения в системе бухгалтерского и налогового учета</p>
--	---	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Общие сведения о программе «1С:Предприятие». Подготовка информационной базы к эксплуатации
- Тема 2. Подготовка информационной базы к эксплуатации
- Тема 3. Документооборот в системе 1С:Предприятие
- Тема 4. Отчетность и сервисные механизмы
- Тема 5. Формирование информации о процессах хозяйствования в 1С:УПП
- Тема 6. Учет производства и реализации готовой продукции
- Тема 7. Заключительные операции в конце месяца. Порядок регламентированной отчетности

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекционное занятие, практическое занятие, консультация, зачет), технологии интерактивного обучения (работа в небольших группах, игровые технологии, моделирование, тренинг, полноценное сотрудничество), проблемное обучение.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:
Криштопа И.В., к. э. н., доцент кафедры учета и аудита.