

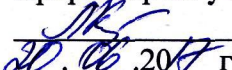
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКИ ТРУДА**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина

20.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление производительностью труда»

Направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление производительностью труда» для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной/заочной форм обучения.

Автор,
разработчик: доцент, к.э.н., доцент А.А. Киселёва

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры *«Управление персоналом и экономика труда»*

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 г. № 11

Председатель ПМК



А.А. Киселёва

Программа рассмотрена на заседании кафедры *«Управление персоналом и экономика труда»*

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 г. № 11

Заведующий кафедрой



А.М. Стадник

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель изучения учебной дисциплины «Управление производительностью труда» состоит в формировании у студентов системы теоретико-методологических знаний о сущности производительности труда, показателях и методах расчета, факторах и резервах роста производительности труда.

Карта компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2	3
ОК-3	Способность применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> основные законы экономики, экономические понятия и категории сферы труда
ОК-8	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<i>Уметь:</i> ставить цели и выбирать пути их достижения; анализировать, синтезировать, обобщать информацию <i>Владеть:</i> навыками сбора, обобщения и анализа информации в сфере труда
ПК-2	Знание методов проведения кадрового аудита, планирования и контроллинга и умение применять их на практике	<i>Знать:</i> подходы и методы проведения кадрового аудита, планирования и контроллинга <i>Уметь:</i> применять на практике методы проведения кадрового аудита, планирования и контроллинга <i>Владеть:</i> методикой проведения мониторинга, кадрового аудита, планирования и контроллинга сферы труда
К-7	Навыки анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению	<i>Знать:</i> основы анализа и планирования показателей по труду <i>Уметь:</i> оценивать эффективность труда, анализировать состав и движение кадров <i>Владеть:</i> навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по повышению эффективности труда
ПК-9	Навыки расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха, а также технологии управления безопасностью труда персонала, знание нормативно-правовой базы безопасности и	<i>Знать:</i> технологии управления безопасностью труда персонала, нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха для различных категорий персонала <i>Уметь:</i> рассчитывать

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2	3
	охраны труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха для различных категорий персонала	продолжительность и интенсивность рабочего времени и время отдыха <i>Владеть:</i> методикой расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха
ПК-12	Умение владеть навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации	<i>Знать:</i> методику анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации <i>Уметь:</i> выявлять и анализировать влияние на производительность труда внутренних и внешних факторов
ПК-16	Способность владеть приемами контроля использования рабочего времени	<i>Владеть:</i> навыками сбора информации для анализа влияния внутренних и внешних факторов на эффективность деятельности персонала, приемами контроля использования рабочего времени

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Знать:

- современные тенденции управления производительностью труда;
- механизм управления производительностью, методологические основы его построения;
- принципы государственного регулирования производительности труда;
- методы определения производительности труда;

Уметь:

- проводить анализ производительности на предприятиях разных форм собственности и масштаба;
- применять на практике методы управления производительностью на предприятии и в организации;
- планировать показатели производительности труда;
- разрабатывать предложения по повышению производительности труда, возможностей использования резервов ее роста с учетом различных факторов.

Владеть:

- современным инструментарием планирования производительности труда;
- методами измерения и планирования показателей производительности труда на уровне предприятия.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с утвержденным учебным планом дисциплина «Управление производительностью труда» относится к вариативной части.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении дисциплин, «Социально-экономическая статистика», «Организация и нормирование труда» и «Экономика труда и социально-трудовые отношения».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление производительностью труда», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых при прохождении предвыпускной практики и написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №8	Семестр №8
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				48	12
В том числе:					
Лекции				24	4
Семинарские занятия				24	8
Самостоятельная работа (всего)				60	96
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет				зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Методологические основы определения производительности труда										
Тема 1.1. Цель и задачи дисциплины. Эффективность труда и ее показатели.	4		4	4	12				12	12
Тема 1.2. Понятие производительности и производительности труда	2		2	8	12	2		2	8	12
Тема 1.3. Факторы и резервы роста производительности труда	2		2	8	12				12	12
Итого по разделу 1:	8		8	20	36	2		2	32	36
Раздел 2. Определение производительности труда										
Тема 2.1. Методы и программы управления производительностью	4		4	10	18	2		2	14	18
Тема 2.2. Зарубежный опыт управления производительностью	4		4	10	18			2	16	18
Итого по разделу 2:	8		8	20	36	2		4	30	36
Раздел 3. Прогнозирование, анализ и контроль производительности труда										
Тема 3.1. Планирование производительности труда	4		4	10	18				18	18
Тема 3.2. Анализ и контроль производительности труда	4		4	10	18			2	16	18
Итого по разделу 3:	8		8	20	36			2	34	36
Всего за семестр:	24		24	60	108	4		8	96	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Методологические основы определения производительности труда				
Тема 1.1. Цель и задачи дисциплины. Эффективность труда и ее показатели	<ul style="list-style-type: none"> - Предмет и метод дисциплины. - Связь управления производительностью труда с другими науками. - Задачи управления производительностью труда. - Понятие производительности. - Экономическая производительность. - Социально-экономическая производительность. - Эколого-экономическая производительность. - Чистая производительность. - Роль производительности в достижении целей общества. - Экстенсивный путь экономического роста. - Интенсивный путь развития экономики. - Динамика производительности. - Показатели эффективности использования факторов производства. - Определение производительности труда. - Ситуации повышения производительности труда. - Интенсивность и экстенсивность труда. - Экономическое содержание повышения производительности труда. - Определение производительности на макро- и микроуровне. 	<p>Семинарское занятие №1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в учебном процессе. 2. Определение понятий «эффект» и «эффективность». 3. Эффективность труда: сущность и измерение. <p>Семинарское занятие №2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль производительности в достижении целей общества. 2. Экстенсивный и интенсивный путь развития экономики. 3. Динамика производительности. Показатели эффективности использования факторов производства 	2	2
Тема 1.2. Понятие производительности и производительности труда	<ul style="list-style-type: none"> - Экономическая сущность понятия «производительность». - Влияние на производительность рыночных факторов. 	<p>Семинарское занятие №3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая сущность понятия «производительность». Влияние на производительность 	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Производительность труда. - Повышение производительности труда. - Выработка и трудоемкость. - Взаимозависимость понятий производительность труда, эффективность труда, конкретный труд, рабочее время. - Экономия и недоиспользование рабочего времени. - Производительность в технической концепции. - Производительность в широкой общественной концепции. 	<p>рыночных факторов.</p> <p>2. Определение понятия производительность труда и показатели производительности труда.</p> <p>3. Взаимозависимость производительности труда с ее эффективностью, конкретной работой и рабочим временем.</p>		
Тема 1.3. Факторы и резервы роста производительности труда	<ul style="list-style-type: none"> - Макроуровневые (внешние) факторы производительности. - Жизненное пространство страны. - Население, территория, экология, земля и климат, естественные богатства и природные ресурсы. - Структурные изменения в экономике. - Структурные изменения в занятости. - Структурные изменения ВВП. - Правительственная политика и ее объекты. - Институциональные механизмы. - Инфраструктура экономики. - Внутренний рынок потребительских товаров и услуг. - Фискальная политика. - Государственный бюджет. - Бюджетный дефицит и государственный долг. - Кредитно-денежная политика. - Социальная политика. 	<p>Семинарское занятие №4:</p> <p>1. Методы определения производительности труда.</p> <p>2. Классификация факторов роста производительности труда.</p> <p>3. Резервы роста производительности труда.</p>	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	- Национальная безопасность государства.			
Раздел 2. Определение производительности труда				
Тема 2.1. Методы и программы управления производительностью	<ul style="list-style-type: none"> - Подсистема управления производительностью на предприятии. - Технократическое управление трудом. - Инновационный вид управления. - Процесс управления производительностью. - Деятельность бригад результативности и производительности. - Привлечение работников к управлению производительностью. - Методы перепроектировки работ и обогащения труда. - Использование теории подкрепления и регулирования поведения. 	<p>Семинарское занятие №5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подсистема управления производительностью на предприятии. 2. Деятельность бригад результативности и производительности. <p>Семинарское занятие №6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы перепроектировки работ и обогащения труда. 2. Использование теории подкрепления и регулирования поведения. 	2	2
Тема 2.2. Зарубежный опыт управления производительностью	<ul style="list-style-type: none"> - Производительность труда белых воротничков. - Программа повышения производительности труда Американского продуктивного центра. - Измерительная процедура в общем цикле повышения производительности труда. - Процедура измерения производительности труда «белых воротничков» согласно методу Американского продуктивного центра. - Техника номинальной группы. - Формирование группы рабочих для развития мероприятий производительности труда. - Утверждение системы показателей производительности труда. 	<p>Семинарское занятие №7:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производительность труда «белых воротничков». 2. Программа повышения производительности труда Американского продуктивного центра. 3. Измерительные процедуры в общем цикле повышения производительности труда. <p>Семинарское занятие №8:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техника номинальной группы. 2. Результаты применения техники номинальной группы при разработке продуктивных идей. 3. Утверждение системы показателей производительности труда. 	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 3. Прогнозирование, анализ и контроль производительности труда				
Тема 3.1. Планирование производительности труда	<ul style="list-style-type: none"> - Влияние структурных сдвигов на уровень производительности труда. - Влияние сокращения рабочей силы на уровень производительности труда. - Темп роста производительности труда на запланированный период. - Повышение технического уровня производства и отраслевые факторы. - Мероприятия по усовершенствованию управления производством. - Мероприятия по повышению производительности труда. 	<p>Семинарское занятие №9:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль планирования производительности труда на предприятии. 2. Исчисление темпа роста производительности труда на плановый период. 3. Влияние структурных сдвигов на уровень производительности труда. <p>Семинарское занятие №10:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономия расходов труда за счет внедрения новой техники. 2. Влияние факторов на рост производительности труда 3. Мероприятия по усовершенствованию управления производством. 	2	2
Тема 3.2. Анализ и контроль производительности труда	<ul style="list-style-type: none"> - Организационные контролирующие структуры. - Законодательные и нормативные документы. - Технология аудита. - Отчетность. <p>Международные стандарты отчетности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Значение, методы оценки и контроля динамики производительности. - Исследование динамики производительности труда и трудоемкости продукции. - Оценка влияния производительности на объем выпуска продукции. - Использование рабочего времени как фактор изменения производительности. - Влияние производительности на численность и структуру персонала. 	<p>Семинарское занятие №11:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение, методы оценки и контроля динамики производительности. 2. Исследование динамики производительности труда и трудоемкости продукции. 3. Оценка влияния производительности на объем выпуска продукции. <p>Семинарское занятие №12:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование рабочего времени как фактор изменения производительности. 2. Влияние производительности на численность и структуру персонала. 	2	2

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Киселёва А.А. УМКД дисциплины «Управление производительностью труда» [Электронная версия] / А.А. Киселёва. – Утв. протоколом заседания кафедры управления персоналом и экономики труда №1 от 30.08.2017 г. – Донецк: ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2017 г.
2. Кисельова О.О. Зайнятість населення: Регіональний аспект: монографія / О.О. Кисельова, А.В. Петенко, Л.І. Антошкіна. – Донецьк: ДонДУУ, 2011. – 217 с.
3. Орлов О.О. Планування діяльності промислового підприємства: підручник / О.О. Орлов. – К.: Видавничий дім „Скарби”, 2002. - 180 с.
4. Поважний С.Ф., Комплексное управление трудовыми ресурсами региона: учебное пособие / С.Ф. Поважний, А.Д. Смолко, П.К. Кучера. – Донецк: ДонГАУ, 2000. – 116 с.
5. Планування та статистика показників праці: навч. посібник / І.В. Петенко, Т.В. Уманець, Л.І. Антошкіна. – Донецьк: «Ноулідж», 2009. – 340 с.
6. Попович П.Я. Економічний аналіз діяльності суб'єктів господарювання / П.Я. Попович. - Тернопіль : Економічна думка, 2001. – 230 с.

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. Экономическая производительность.
2. Социально-экономическая производительность.
3. Эколого-экономическая производительность.
4. Чистая производительность.
5. Ситуации повышения производительности труда.
6. Экономическое содержание повышения производительности труда.
7. Определение производительности на макро- и микроуровне.
8. Экономия и недоиспользование рабочего времени.
9. Производительность в технической концепции.
10. Производительность в широкой общественной концепции.
11. Макроуровневые (внешние) факторы производительности.
12. Технократическое управление трудом.
13. Инновационный вид управления.
14. Процесс управления производительностью.
15. Привлечение работников к управлению производительностью.
16. Процедура измерения производительности труда «белых воротничков» согласно методу Американского продуктивного центра.
17. Формирование группы рабочих для развития мероприятий производительности труда.
18. Мероприятия по усовершенствованию управления производством.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. Коновалова Г.Г. Статистика труда : учебное пособие / Г. Г. Коновалова ; Акад. труда и социальных отношений. - Москва : АТиСО, 2013. - 175 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.atiso.ru/>
3. Мухина И.А. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / И. А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2014. - 116 с. [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://search.rsl.ru/>

4. Силаев В.И. Планирование в производственной сфере [текст] : учебно-методическое пособие / В.И.Силаев, Е.В.Перевозникова; Дон-ГУУ. - Донецк : ДонГУУ, 2009.- 129с.

5. Самраилова Е.К. Статистика труда: Методические указания ; ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» / Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. – М.: МГУПС (МИИТ), 2014. – 27 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.miiit.ru/>

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Ефимова М.Р. Общая теория статистики: учебник / М.Р. Ефимова, Е.П. Петрова, В.Н. Румянцев. – 2-е изд. – М.: Изд-во МНЭПУ, 2001. – 190 с.

2. Иваненко В.М. Курс економічного аналізу: навч. посібник / В.М. Иваненко. – К.: Знання-Прес, 2002. – 276 с.

3. Кісельова О.О. Світовий досвід фінансування політики соціального захисту населення / О.О. Кісельова // Збірник наукових праць ДонДУУ «Проблеми ефективності використання людських і природних ресурсів України»: Сер.: Економіка. – Донецьк: Вид-во «Ноулідж», 2012. – Т. XIII, вип.233. – С.85-90.

4. Кісельова О.О. Масштаби і основні напрями міжнародної трудової міграції в Україні / О.О. Кісельова // Збірник наукових праць ДонДУУ «Проблеми ефективності використання людських і природних ресурсів України»: Сер.: Економіка. – Донецьк: Вид-во «Ноулідж», 2012. – Т. XIII, вип.233. – С.147-153.

5. Кісельова О.О. Основні показники рівня життя населення в Україні / О.О. Кісельова // Збірник наукових праць ДонДУУ «Проблеми ефективності використання людських і природних ресурсів України»: Сер.: Економіка. – Донецьк: Вид-во «Ноулідж», 2012. – Т. XIII, вип.233. – С.125-131.

6. Кісельова О.О. Проблеми і напрями подолання бідності в Україні / О.О. Кісельова // Зб. наук. праць ДонДУУ «Теоретико-методичні основи управління соціально-етичним маркетингом»: Серія «Економіка». – Донецьк: ДонДУУ, 2012. – Т. XIII. – Вип. 225. – С.145-151.

7. Кісельова О.О., Стадник А.М. Проблеми та шляхи зростання працевлаштування молоді на регіональному ринку праці / О.О. Кісельова, А.М. Стадник // Вісник Донецького державного університету управління, наук ж-л Менеджер, 2012. – №2(60). – С.107-111.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.ukrstat.gov.ua>.

2. <http://glavstat.govdnr.ru/>

3. Интернет-страница Евростата – <http://www.europa.eu.int/comm/eurostat>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении семинарских/практических занятий.

7.2. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение необходимое для изучения дисциплины

– Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы не используются

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений) с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация в форме *зачета* позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и осуществляется в устной форме.

Вопросы к зачету

1. Цель и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе.
2. Определение понятий «эффект» и «эффективность».
3. Эффективность труда: сущность и измерение.
4. Экономическая сущность понятия «производительность».
5. Современные подходы к трактовке понятия «производительность труда».
6. Методы определения производительности труда на предприятиях.
7. Факторы и резервы роста производительности труда.
8. Подсистема управления производительностью труда на предприятии.
9. Деятельность бригад результативности производительности.
10. Методы перепроектировки работ и обогащения труда.
11. Использование теории подкрепления и регулирования поведения.
12. Производительность труда «белых воротничков».
13. Техника номинальной группы.
14. Характеристика влияния структурных сдвигов на производительность труда.
15. Повышение технического уровня производительности и отраслевые факторы.
16. Методы оценивания и контроля динамики производительности.
17. Исследование динамики производительности труда и трудоемкости продукции.
18. Оценка влияния производительности на объем выпуска продукции.
19. Использование рабочего времени как фактора изменения производительности.
20. Влияние производительности на численность и структуру персонала.

Критерии оценивания

Отметка *«отлично»* ставится, если:

- изученный материал изложен полно, определения даны верно;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка *«хорошо»* ставится, если:

- изученный материал изложен достаточно полно;
- при ответе допускаются ошибки, заминки, которые обучающийся в состоянии исправить самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка *«удовлетворительно»* ставится, если:

- материал изложен неполно, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;

– обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;

– материал излагается неуверенно, беспорядочно;

– даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,

- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Типовые контрольные задания

1. Контрольная работа

Тема 1.2. Понятие производительности и производительности труда

Вариант 1.

Задание. Дать развернутый ответ на вопрос.

1. Сущность экономической категории «продуктивные силы».
2. Охарактеризуйте сущностные виды производительности.
3. Покажите влияние производительности на достижение стратегических целей общества.

Вариант 2.

Задание. Дать развернутый ответ на вопрос.

1. Дайте общее определение производительности.
2. Назовите экстенсивные и интенсивные факторы производительности.
3. Определите социально-экономическую связь производительности и производительности труда.

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении заданий и задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания для коллоквиума и контрольной работы

Отметка «отлично» ставится, если:

- изученный материал изложен полно, определения даны верно;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- изученный материал изложен достаточно полно;
- при ответе допускаются ошибки, заминки, которые обучающийся в состоянии исправить самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- материал изложен неполно, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

2. Доклад, сообщение

Тема 2.2. Зарубежный опыт управления производительностью труда

Темы для докладов

1. Процедура измерения производительности труда «белых воротничков» согласно методу Американского продуктивного центра.
2. Возможности применения техники номинальной группы в современных условиях.
3. Утверждение системы показателей производительности труда.

Критерии оценки

актуальность;
 владение материалом;
 культура речи;
 краткость;
 логичность и убедительность.

3. Тест

Тестовые задания

Тестовые задания к разделу 1

Выберите один верный ответ на вопрос

1. *Полезный результат экономической деятельности, который измеряется разностью между денежным доходом от деятельности и денежными расходами на ее осуществление - это:*
 - а) экономический эффект;
 - б) экономическая эффективность;
 - в) эффективность производства;
 - г) рентабельность производства.
2. *Целесообразная общественно-полезная деятельность людей, которая направлена на создание материальных и духовных благ - это:*
 - а) трудовой процесс;
 - б) труд;
 - в) работа;
 - г) эффективная работа.
3. *Совокупность физических и духовных способностей человека, которые используются им в процессе производства - это:*
 - а) опыт;
 - б) талант;
 - в) рабочая сила;
 - г) квалификация.
4. *Усвоение знаний теории и практики управления производительностью на всех уровнях национальной экономики - это:*
 - а) метод изучения дисциплины;
 - б) задача изучения дисциплины;
 - в) объект изучения дисциплины;
 - г) цель изучения дисциплины.
5. *Результативность экономической деятельности, которая характеризуется соотношением полученного экономического эффекта, результата к затратам факторов, ресурсов, которые обусловили получение этого результата - это:*
 - а) социальная эффективность рынка;
 - б) экономическая эффективность рынка;
 - в) эффективность труда;
 - г) экономическая эффективность.

6. *Экономический показатель, который характеризует результативность трудовой деятельности людей; выражается в достижении наибольшего эффекта при минимальных расходах труда - это:*
- социальная эффективность рынка;
 - экономическая эффективность рынка;
 - эффективность труда;
 - экономическая эффективность.
7. *Система статистических показателей, которая отображает: уровень удовлетворения спроса покупателей на потребительском рынке; время, которое тратится покупателями на приобретение товаров; уровень сервиса в торговле - это:*
- социальная эффективность рынка;
 - экономическая эффективность рынка;
 - эффективность труда;
 - экономическая эффективность.
8. *Какой из перечисленных показателей используется для определения результативности трудовой деятельности в сфере нематериального производства:*
- актуальность, своевременность;
 - вид продукта;
 - общее количество продукции в расчете на единицу рабочего времени;
 - номенклатура и ассортименты продукции.
9. *Более высокая производительность означает:*
- рост объемов продукции при росте расходов;
 - рост объемов продукции при тех же расходах;
 - уменьшение объемов продукции при уменьшении расходов;
 - рост расходов при уменьшении времени на производство.
10. *По формуле $Q=T/V$ рассчитывается:*
- трудоемкость;
 - выработка;
 - производительность труда;
 - интенсивность труда.

Тестовые задания к разделу 2

Выберите один верный ответ на вопрос

1. *Какой из перечисленных методов не принадлежит к методам определения производительности труда:*
- натуральный;
 - стоимостной;
 - трудовой;
 - финансовый.
2. *Расчет производительности труда путем деления количества сделанной продукции в физических единицах на число работников предполагает:*
- натуральный метод;
 - стоимостной метод;
 - трудовой метод;
 - физический метод.
3. *Какой из методов определения производительности труда **не** следует применять, если предприятие выпускает несколько видов продукции, не сравнимых по своей натуральной форме:*
- натуральный метод;
 - стоимостной метод;
 - трудовой метод;
 - комбинированный метод.

4. При каком методе определения производительности труда в качестве измерителя объема производства используется нормированное рабочее время в нормочасах:
- а) натуральный метод;
 - б) стоимостной метод;
 - в) трудовой метод;
 - г) комбинированный метод.
5. Какой из методов определения производительности труда наиболее применим для отдельных участков производства, в цехах, в случаях, когда производится большой объем полуфабрикатов:
- а) натуральный метод;
 - б) стоимостной метод;
 - в) трудовой метод;
 - г) комбинированный.
6. Наиболее универсальным методом определения производительности труда является:
- а) натуральный метод;
 - б) стоимостной метод;
 - в) трудовой метод;
 - г) натурально-трудовой.
7. Какой из перечисленных ниже показателей стоимости объема производства продукции используется при определении производительности труда стоимостным методом:
- а) валовая продукция;
 - б) товарная продукция;
 - в) чистая продукция;
 - г) натуральная продукция.
8. Движущие силы, источники, в результате влияния которых изменяется уровень производительности труда - это:
- а) условия роста производительности труда;
 - б) факторы роста производительности труда;
 - в) причины роста производительности труда;
 - г) резервы роста производительности труда.
9. К какой группе факторов роста производительности труда относят комплексную автоматизацию производства и управление производственными процессами:
- а) организационно-экономические;
 - б) социально-психологические;
 - в) экономик-правовые;
 - г) материально-технические.
10. К какой группе факторов роста производительности труда относят развитие прогрессивных функций управления производством и персоналом предприятия:
- а) организационно-экономические;
 - б) социально-психологические;
 - в) экономико-правовые;
 - г) материально-технические.

Тестовые задания к разделу 3

Выберите один верный ответ на вопрос

1. К какой группе факторов роста производительности труда относят совершенствования нормативно-правового обеспечения роста производительности труда:
- а) организационно-экономические;
 - б) социально-психологические;
 - в) экономико-правовые;

- г) материально-технические.
2. *Какая группа факторов роста производительности труда характеризуется уровнем подготовки коллективов, степенью дисциплинированности работников, их трудовой и творческой активностью:*
- а) организационно-экономические;
 - б) социально-психологические;
 - в) экономико-правовые;
 - г) материально-технические.
3. *Неиспользованные реальные возможности экономии расходов живого и овеществленного труда - это:*
- а) условия роста производительности труда;
 - б) факторы роста производительности труда;
 - в) причины роста производительности труда;
 - г) резервы роста производительности труда.
4. *Какая из групп резервов роста производительности труда определяется необходимостью укрепления договорной дисциплины между предприятиями разных областей:*
- а) региональные резервы;
 - б) отраслевые резервы;
 - в) межотраслевые резервы;
 - г) внутрипроизводственные резервы.
5. *Какой вид управления производительностью по смыслу преимущественно ориентирован на квалифицированный труд, на органическое взаимодействие работников в трудовом процессе:*
- а) инновационное управление;
 - б) технократическое управление;
 - в) классическое управление;
 - г) неоклассическое управление.
6. *Какое из перечисленных ниже требований **не** является требованием к целям в области производительности:*
- а) измеримость;
 - б) конкретность;
 - в) точность сроков выполнения;
 - г) отсутствие критериев оценки.
7. *Какой-либо уровень производительности труда, близкий к технической норме - это:*
- а) приемлемый уровень результативности (ПУР);
 - б) стимулированный уровень результативности (СУР);
 - в) максимальный уровень результативности (МУР);
 - г) фактический уровень результативности (ФУР).
8. *Которое из перечисленных ниже положений **не** характерно для деятельности бригад результативности и производительности (БРП):*
- а) право голоса при решении проблем;
 - б) консультации;
 - в) единоличное принятие решения;
 - г) общее принятие решения.
9. *Перепроектировка задач представляет собой изменение организации и оснащение процесса труда для того, чтобы:*
- а) работники выше оценивали качество своей трудовой жизни;
 - б) усилить мотивацию работников;
 - в) повысить фактическую результативность труда;
 - г) усилить мотивацию, результативность труда и оценку качества жизни работников.

10. Влияние естественных условий на экономию рабочей силы рассчитывается с учетом изменения:

- а) трудоемкости;
- б) выработки;
- в) эффективности;
- г) производительности.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Оценивание по дисциплине осуществляется на семинарских занятиях, на индивидуальном занятии и на экзамене преподавателем.

Выполненные задания на семинарских занятиях представляются в виде устных ответов, докладов, сообщений, ответов у доски при решении расчетных задач, ответов с места при решении ситуационных заданий (участии в деловых играх). Индивидуальное задание представляет собой научное исследование выбранной студентом или преподавателем проблемы в области управления человеческими ресурсами организации, результатом которого является научная статья (тезисы к конференции, презентация). Экзамен проходит в устной форме и предполагает ответ на экзаменационные вопросы и решение практического задания.

Собирает и обрабатывает материалы преподаватель. Результаты оценивания оглашаются преподавателем в конце каждого семинарского занятия, по итогам индивидуального занятия и по итогам проведения зачета.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Во время проведения семинарских занятий осуществляется *текущий контроль*. Его цель – проверка уровня подготовки студента к выполнению конкретной работы. Текущий контроль является активной формой углубления, систематизации и закрепления знаний, полученных во время лекционных занятий и самостоятельной подготовки студентов. В ходе текущего контроля в виде устного опроса, письменного экспресс-опроса, обсуждения проблемных вопросов, тестирования, решения расчетных и выполнения ситуационных заданий и т.п. оценивается уровень усвоения программного материала, овладения студентом конкретными знаниями и навыками по четко обозначенной проблеме, активность его работы, старательность и творческий подход.

По итогам каждого раздела осуществляется *итоговый контроль*. Он проводится с целью оценивания результатов обучения студента по каждому разделу, то есть оценки уровня проработки им теоретического и практического материала в пределах отдельного раздела. Основная форма проведения данного вида контроля – письменное выполнение тестовых заданий. Целью такого контроля является закрепление и углубление студентами теоретических и практических знаний, обеспечение подготовки к семестровому (академическому) контролю, стимулирование студентов к активной работе на протяжении всего учебного семестра. Примерный перечень тестовых заданий к разделу приведен выше.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы студентов:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара (3-5 мин.).
2. Дополнительное сообщение, дополнение (3-5 мин.).
3. Устный доклад по тематике индивидуального задания (5-7 мин.).
4. Участие в дискуссии по итогам докладов и сообщений (3-5 мин.).
5. Решение практических расчетных задач и ситуационных заданий (5-10 мин.).
6. Письменная работа (самостоятельная, контрольная) по заданию преподавателя (до 10 мин.).

По окончании изучения раздела на последнем семинарском занятии выполняется контрольная работа (до 30 мин.).

Описание основных форм работы на семинаре:

Устный ответ на контрольный вопрос семинара выбирается по желанию преподавателя или студента и должен сжато вмещать все главные аспекты проблем (как теоретические, так и практические).

Дополнение – по желанию студента более глубокое разъяснение определенной грани контрольного вопроса. Проводится после базового доклада.

Устный доклад предусматривает произвольное оформление с минимумом формальных требований, но выступление перед аудиторией является обязательным.

Дополнительное сообщение – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого избрал студент и согласовал ее с преподавателем. В случае, когда студент не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления и зачитывания этого материала как выступления.

Решение практических расчетных задач и ситуационных заданий – решение возле доски расчетной задачи или на месте ситуационного задания на основе знания теоретического материала, соответствующей методики расчетов показателей, которые характеризуют движение персонала, эффективность управления персоналом.

Участие в дискуссии по итогам докладов и сообщений – задавание вопросов студенту, который выступал с докладом (сообщением) по теме выступления, высказывание собственной обоснованной позиции по дискуссионным вопросам выступления.

Письменная работа – понятийный диктант или краткий ответ на вопрос по теме дисциплины.

Существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа студентов. Само овладение и выяснение студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

По проблематике учебной дисциплины студентам рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

самостоятельное изучение и углубленная обработка содержательных модулей дисциплины, отдельных вопросов тем;

изучение тем учебной дисциплины по конспектам, учебникам и специальной литературе;

выполнение индивидуальных заданий (письменно);

подготовка к контрольным работам и модульному тестированию;

подготовка по вопросам семинаров, выполнение НИРС, докладов, тематических сообщений.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме студенту нужно:

1. Усвоить лекционный материал.
2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.
3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, которые касаются докладов и НИРС.
4. Использовать научно-методический потенциал библиотек ДонАУиГС и других научных учреждений.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, имеющемся в ДонАУиГС.

11. Иные сведения и (или) материалы

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

дисциплина

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)
Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата