

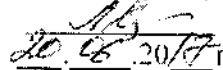
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина
20.08.2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

«Экономика предприятий», «Финансы и кредит»,
«Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ
и аудит»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили: «Экономика предприятий», «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной формы обучения.

Автор(ы), доцент кафедры административного права, к.ю.н., доцент В.А. Сичкар
 разработчики: ассистент кафедры административного права И.В. Калашникова
 должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

публично-правовых дисциплин

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№ 11

дата

Председатель ПМК


(подпись)

В.А. Сичкар

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

административного права

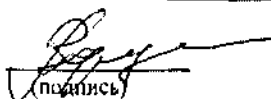
Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№ 15

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

В.П. Ворущило

(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству с предприятиями различной формы собственности, участие в управлении и юридическом сопровождении предприятий.

Профессиональные цели освоения дисциплины.

Повышение уровня теоретических знаний о государстве, праве, отраслях права и перспективах совершенствования, развития правового государства.

Получение конкретных практических навыков в осуществлении правоприменительной деятельности в области правовых отношений.

Задачи дисциплины:

- а) в освоении общих вопросов происхождения, сущности, механизма функционирования государства и права;
- б) выработка умения понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- в) обеспечение соблюдения законодательства.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
<p>Обладать способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социальную значимость своей будущей профессии – понятие профессионального правосознания – свои профессиональные обязанности. – имеет представление о принципах этики юриста – обладать знаниями о культуре мышления – анализировать информацию – понимать значение права и закона – понимать значение саморазвития – обладать стремлением к повышению своей квалификации и мастерства – значение развитого правосознания – понятия правового мышления и правовой культуры – обладать знаниями о принятии решений в точном соответствии с законом – обладать знаниями о необходимости совершать юридические действия в точном соответствии с законом – основы правоприменения – способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности – способы осуществления правового воспитания <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ценить свою будущую профессию – применять на практике профессиональное правосознание – применяет свои профессиональные обязанности

	<ul style="list-style-type: none"> - применяет принципы этики юриста - применяет знания о культуре мышления - анализировать информацию - применяет знания о значении права и закона - применяет знания о значении саморазвития - повышать свою квалификацию и мастерство - понимать значение развитого правосознания - применяет знания о понятии правового мышления и правовой культуры - принимать решения в точном соответствии с законом - совершать юридические действия в точном соответствии с законом - использует знания основ правоприменения - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - осуществлять правовое воспитание <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> -- способен осознавать социальную значимость своей будущей профессии -- профессиональным правосознанием - профессиональными обязанностями - принципами этики юриста -- знаниями о культуре мышления -- способен анализировать информацию - знаниями о коррупционном поведении - осознает значение права и закона - готов к саморазвитию - способен повышать свою квалификацию и мастерство - способен понимать значение развитого правосознания - понятиями правового мышления и правовой культуры - обладает знаниями о принятии решений в точном соответствии с законом - способен совершать юридические действия в точном соответствии с законом -- готов к осуществлению правоприменения - способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности -- навыками осуществления правового воспитания
--	--

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится в структуре ООП к базовой части профессионально – ориентированных дисциплин в соответствии с утвержденным учебным планом.

Междисциплинарные связи: хозяйственное право, финансовое право, право интеллектуальной собственности.

Программа учебной дисциплины состоит из следующих разделов :

1. Общие положения теории государства и права. Конституционное право.
2. Общие и специальные положения основных отраслей права.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для освоения дисциплины используются знания, умения и опыт деятельности в области правоведения, сформированные на предыдущем уровне образования.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способность к философскому подходу к изучению проблем науки и техники. абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации. постановке цели и выбору путей ее достижения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы философии; - способы и методы экономического анализа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - абстрактно мыслить, обобщать экономическую информацию; - анализировать экономическую информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками философского подхода к изучению проблем науки и техники; - знаниями, с целью защищать аргументировано свою позицию
ОК-4	способность использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу, регулирующие юридические вопросы в различных сферах деятельности; - методы и способы применения законодательных актов в решении вопросов финансово-хозяйственной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбранное управленческое решение, ставить цель и выбирать пути её достижения; - прогнозировать конечный результат, базирующийся на правовых знаниях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - навыками обоснования полученных выводов
ОПК-3	готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивацию к выполнению профессиональной деятельности; - обязанности и права согласно

	на основе систематического проработки литературы по специальности	<p>занимаемой должности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно выполнять работы, согласно должностной инструкции; – обеспечить высокое качество выполняемых работ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональными навыками экономической работы
ОПК-4	готовность самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовую и иную информацию, содержащуюся во внутренних регламентных документах предприятий различных форм собственности; – исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с целью принятия управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельно принимать профессиональные решения на основе применения законодательных и нормативных актов; применять знания теории и практики юриспруденции <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора юридической информации для принятия эффективных управленческих решений
ОПК-9	способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> внутреннюю регламентную документацию, регулиющую деятельность юридического лица; – систему сбора, обработки и формирования отчетной информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативно-правовую базу с целью решения основных вопросов права <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой и порядком наложения административных взысканий; способностью определить правонарушение и юридическую ответственность.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины

необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Правоведение» будут применимы студентами при изучении дисциплины право интеллектуальной собственности, финансовое право, хозяйственное право.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Для студентов 1 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №4	Семестр №4
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				36	6
В том числе:					
Лекции				18	4
Семинарские занятия				18	2
Самостоятельная работа (всего)				72	102
Итоговая аттестация					
В том числе:					
зачет				зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Раздел 1. Общие положения теории государства и права. Конституционное право.</i>										
Тема 1.1. Понятие государства его признаки и функции.	2		2	8	12			2	12	14
Тема 1.2. Основные понятия о праве	2		2	8	12	2			14	14
Тема 1.3. Основы конституционного	2		2	8	12	2			14	14

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
права.										
Итого по разделу:	6		6	24	36	4		2	36	42
Раздел 2. Общие и специальные положения основных отраслей права.										
Тема 2.1. Основы административного права.	2		2	8	12				12	12
Тема 2.2. Основы уголовного права.	2		2	8	12				12	12
Тема 2.3. Гражданское право как отрасль права. Гражданские правовые отношения.	2		2	8	12				12	12
Тема 2.4. Основные положения трудового права.	2		2	8	12				10	10
Тема 2.5. Общие положения семейного права.	2		2	8	12				10	10
Тема 2.6. Общие положения международного права	2		2	8	12				10	10
Итого по разделу:	12		12	48	72				66	66
Всего за семестр:	18		18	72	108	4		2	66	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие положения права социального обеспечения				
Тема 1.1. Понятие государства, его признаки и функции.	Понятие государства. Характеристика признаков государства. Функции государства. Теории происхождения государства. Типология государств. Теории происхождения государства. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политические режимы.	<i>Семинарские занятия:</i> 1. Понятие государства и его признаки. 2. Характеристика функций государства. 3. Теории происхождения государства. 4. Форма государства.	2	2
Тема 1.2 Основные понятия о праве.	Понятие права. Связь права с государством. Роль и значение права в обществе. Функции права. Источники права. Система права. Основные правовые системы современности. Семья общего права. Семья романо-германского права. Семья англосаксонского права. Семья мусульманского права. Правоотношение; понятие, структура. Правонарушение: понятие, структура. Юридическая ответственность: виды, принципы.	<i>Семинарские занятия:</i> 1. Понятие права и его функции. 2. Источники права и основные правовые системы современности. 3. Структура права и структура нормы права (элементы) 4. Правоотношение: понятие, структура. 5. Правонарушение и юридическая ответственность.	2	
Тема 1.3. Основы конституционного права.	Понятие, предмет, метод, источники и система конституционного права. Конституционные правоотношения. Общая характеристика Конституции. Основы конституционного строя ДНР. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Гарантии конституционных прав и свобод. Народовластие, выборы, референдум, виды референдумов.	<i>Семинарские занятия:</i> 1. Понятие конституционного права. Система, источники, метод конституционного права. 2. Конституционные нормы и конституционные правоотношения. 3. Основы конституционного строя ДНР. 4. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		5. Народовластие: выборы и референдумы.		
Раздел 2. Общие и специальные положения основных отраслей права				
Тема 2.1. Основы административного права.	<p>Понятие административного права. Понятие, предмет, метод и система административного права. Государственное управление, его виды. Административно-правовые нормы, виды, структура. Административные правоотношения. Признаки и структуры правоотношений. Основания возникновения административных правоотношений, юридические факты. Правовые акты государственного управления и их виды. Административная ответственность. Основания административной ответственности.</p>	<p><i>Семинарские занятия:</i></p> <p>1. Понятие, метод, система административного права. 2. Административно – правовые нормы. 3. Административные правонарушения. 4. Административная ответственность, ее основания. Порядок наложения административных взысканий.</p>	2	
Тема 2.2. Основы уголовного права.	<p>Предмет и метод уголовного права Функции и принципы уголовного права. Общие характеристика Уголовного кодекса. Понятие, признаки и виды преступлений. Состав преступления. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления Соучастие в совершении преступления. Виды соучастников Уголовная ответственность и ее основания. Понятие цели и виды уголовных наказаний.</p>	<p><i>Семинарские занятия:</i></p> <p>1. Понятие, предмет и метод уголовного права. 2. Понятие, признаки и виды преступлений. Состав преступления. 3. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления 4. Соучастие в совершении преступления. Виды соучастников 5. Понятие уголовной ответственности и ее основания. 6. Понятие цели и виды уголовных наказаний.</p>	2	
Тема 2.3. Основы гражданского	<p>Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права Гражданские правоотношения,</p>	<p><i>Семинарские занятия:</i></p>		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
права.	признаки структура, виды и основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Субъект, объект и содержание правоотношений. Граждане как субъекты права. Юридические лица, виды юридических лиц Представительство. исковая давность, право собственности. Защита право собственности нормами гражданского права. Осуществление гражданских прав и осуществления обязанностей.	1. Предмет и метод гражданского права. 2. Характеристика гражданских правоотношений, состав правоотношений и оснований их возникновения. 3. Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений. 4. Понятие представительства. исковой давности и права собственности. 5. Осуществление гражданских прав и осуществления обязанностей.	2	
Тема 2.4. Основы трудового права	Предмет, метод, принципы и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты, объекты и содержание трудовых правоотношений Понятие и содержание коллективного договора, порядок заключения. Трудовой договор, понятие, содержание, срок и форма трудового договора, порядок заключения. Материальная ответственность работников и ее виды. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.	<i>Семинарские занятия:</i> 1. Предмет, метод, принципы и источники трудового права. 2. Характеристика трудовых правоотношений. 3. Понятие коллективного договора, порядок заключения коллективных договоров. 4. Понятие, содержание и виды трудового договора. Основания прекращения трудового договора 5. Материальная ответственность работников и ее виды. 6. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.	2	
Тема 2.5	Понятие предмет и метод семейного	<i>Семинарские занятия:</i>		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Основы семейного права.	права. Источники семейного права. Брак и семья. Общие положения заключения брака. Брачный договор. Порядок и основания для прекращения брака. Имущественные права и обязанности супругов. Право общей совместной собственности. Взаимные права и обязанности родителей и детей. Лишение родительских прав. Опекa и попечительство.	1. Понятие брака и семьи. порядок заключения брака. 2. Предмет, метод и источники семейного права. 3. Порядок прекращения брака. Признание брака недействительным. 4. Имущественные права и обязанности супругов 5. Взаимные права и обязанности родителей и детей. 6. Лишение родительских прав. Опекa и попечительство.	2	
Тема 2.6. Общие положения международного права.	Понятие международного права. Источники и принципы международного права. Субъекты международного права. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Правозащитные организации и развитие системы прав человека. Европейский суд по правам человека. Международная защита прав детей. Международные споры и международно-правовая ответственность. Международное гуманитарное право и права человека.	<i>Семинарские занятия:</i> 1. Понятие международного права. Субъекты международного права. 2. Правозащитные организации и развитие прав человека. 3. Международные споры и ответственность.	2	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД), в который входит данная рабочая программа учебной дисциплины, конспект лекций по учебной дисциплине, методические рекомендации для проведения семинарских занятий, тематика курсовых работ (проектов) и методические рекомендации к их выполнению, средства диагностики по учебной дисциплины, методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине, электронные учебники и т.п., размещены на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС», страничка

кафедры административного права, режим доступа:
http://dsum.org/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=102&Itemid=237

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Правоведение: курс лекций для неюридических специальностей отв. ред. к.ю.н., доцент Г.Х. Шафикова. – Челябинск: ООО «Полиграф – Мастер», 2010. – 308 с.
2. Правоведение: учебное пособие / В.С. Шестак, Б.Е. Саенко, А.А. Любчик – Донецк: ДонГУУ, 2007. – 198с.
3. Правоведение: учеб. для вузов по неюрид. специальностям / В.А. Алексенко и др. М.: КноРус, 2008.
4. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. Фак. М. : Проспект. 2009.
5. Правоведение: учеб. для вузов по неюрид. специальностям/ М.Б. Смоленский и др.: под общ. ред. М.Б. Смоленского М.: Академ центр: Дашков и К. 2008.
6. Основы правоведения Украины: Учебное пособие. Кивалов С.В., Музыченко П.П., Крестовская Н.Н., Крыжановский А.Ф. - М.: «Одиссей», 2009. - 472 с.
7. Воронцов, Г. А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. А. Воронцов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 395 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222197400.html>
8. Кириченко, В. М. Правознавство: модульний курс: навч. посіб. для студ. – К.: ЦУЛ. 2007. – 328 с. – 20 шт.
9. Правоведение: учебник [Электронный ресурс] / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев и др.; под ред. С. С. Маиляна, Н. И. Косяковой. – Москва: Юнити–Дана, 2012. – 416 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>
10. Шестак, В. С. Правоведение [текст]: учебное пособие / В. С. Шестак, Б. Е. Саенко, О. Г. Гирда; ДонГУУ. Ч.2. – Донецк: Норд Компьютер, 2008. – 85с. – 3 шт.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Конституция Донецкой Народной Республики. Принята 14 мая 2014.
2. Всеобщая декларация прав человека. Права человека. Сборник документов. - М., 1990.
3. Основы правоведения Украины: Учебное пособие. Кивалов С.В., Музыченко П.П., Крестовская Н.Н., Крыжановский А.Ф. - М.: «Одиссей», 2009. - 472 с.
4. Гражданский кодекс Украины: Серия законов Украины. X: «Одиссей», 2012. -350 с.
5. Уголовный кодекс Донецкой Народной Республики.
6. Семейный кодекс Украины Серия законов Украины. X: «Одиссей». 2012. -215 с.
7. Кодекс законов о труде Украины Серия законов Украины. X: «Одиссей», 2012. -305 с.
7. Хозяйственный кодекс Украины Серия законов Украины. X: «Одиссей», 2012. -255 с.
8. Кодекс Украины об административных правонарушениях. Серия законов Украины. X: «Одиссей», 2012. -295 с.
9. Земельный кодекс Украины.: Законодательство Украины. С ООО «ВВП Нотис», 2012. - 294 с.
10. Лесной кодекс Украины.: Законодательство Украины. С ООО «ВВП Нотис», 2012. - 154 с.
11. Водный кодекс Украины.: Законодательство Украины. С ООО «ВВП Нотис», 2012. - 139 с.
12. Кодекс Украины о недрах.: Законодательство Украины. С ООО «ВВП Нотис», 2012. - 194 с.

13. Основы правоведения: Учебное пособие / Барабаш Т.М., Глух М.В., Данченко Т.В. и др. - М. : КНТ, 2009. - 408 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru>
2. Официальный сайт Донецкой Народной Республики «О республике» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/doneckaya-narodnaya-respublika/>
3. Символика Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/символика-донецкой-народной-республ/>
4. Официальный сайт Главы ДНР. Председателя Совета Министров [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://av-zakharchenko.su>
5. Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su.ru/>
6. Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-devatel'nost/konstitutsiya/>
7. Законодательная деятельность Народного Совета ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-devatel'nost/prinyatye/zakony/>
8. Постановления Народного Совета ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-devatel'nost/prinyatye/postanovleniya-narodnogo-soveta-dnr/>
9. Постановления Народного Совета ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-devatel'nost/prinyatye/rasporyazheniya/>
10. Официальный сайт Совета Министров ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://smdnr.ru>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

«Информационные технологии не применяются».

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

«Программное обеспечение не применяется»

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

«Информационные справочные системы не используются»

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль по учебной дисциплине осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде самостоятельно выполненных работ, устных опросов и работы на семинарских занятиях. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости включает:

- устный опрос на лекциях и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (письменно в рабочей тетради и устной форме).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме семестрового зачета, позволяет оценить усвоение студентом учебного материала по дисциплине исключительно на основе результатов выполненных индивидуальных заданий (реферат и т.п.), может осуществляться по результатам текущего контроля, тестовых заданий и т.п. Семестровый зачет проводится по результатам текущего контроля в обязательном присутствии студентов.

Использование студентами технических средств (телефон, смартфон, планшет, ноутбук и т.п.), а также конспекта лекций, учебников при проведении семестрового контроля запрещено.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством

				недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (традиционной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение» включает в себя:

1. Вопросы для устных опросов. План проведения семинарских занятий.
2. Дополнительная внеаудиторная (самостоятельная) работа студента
3. Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену по учебной дисциплине «Правоведение».
4. Тесты по учебной дисциплине
5. Тематику рефератов по дисциплине «Правоведение».

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНЫХ ОПРОСОВ. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Полный перечень вопросов для устных опросов (семинарские занятия) содержится в УМК дисциплины. Примерные вопросы для устных опросов:

План

1. Понятие государства и его признаки.
2. Признаки государства, функции.
3. Теории происхождения государства.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ) РАБОТА СТУДЕНТА

Полный перечень дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студента заданий содержится в УМК дисциплины. Пример дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студента задания:

1. Составьте самостоятельную классификацию принципов конституционного права.
2. Проведите сравнительный анализ конституций ранее принятых на территории ДНР. Выявите их общие черты и различия. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.
4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Принципы и функции права.
7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.
8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.
9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.
10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.
11. Правонарушения, понятие, состав, виды.
12. Предмет и метод конституционного права.
13. Конституция - Основной закон государства.
14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.
15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.
16. Государственная власть и самоуправления. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.
17. Народный Совет ДНР - высший законодательный орган государства.
18. Глава Донецкой Народной Республики и его полномочия.
19. Совет Министров ДНР и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправления (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.
23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.

31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.
46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.
50. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.
51. Брачный договор. Общие положения его заключения.
52. Опекa и попечительство. цели. цель.
53. Понятие международного права, источники.
54. Международный договор: понятие, структура.

Тестовые задания к дисциплине (образец).

1. Конституционное право как отрасль – это:

- А. основное право гражданина, закрепленное в Конституции Донецкой Народной Республики;
- Б. ведущая отрасль права;
- В. правовая наука;
- Г. совокупность правовых норм, регулирующих определенную сферу жизнедеятельности.

2. Конституция Донецкой Народной Республики провозглашает источником власти:

- А. государство;
- Б. народ;
- В. нацию;
- Г. Парламент.

3. Какое утверждение отражает такое определение: «основные принципы, выраженные в содержании отрасли права, в соответствии с которыми она строится как система правовых норм, а также осуществляется конституционно-правовое регулирование общественных отношений»

- А. предмет конституционного права
- Б. принципы конституционного права
- В. методы конституционного права
- Г. система конституционного права

4. Этот нормативный акт, в котором содержатся конституционно-правовые нормы

- А. правовой обычай
- Б. правовой прецедент
- В. источник права
- Г. правовая доктрина

5. Это предметы или явления, с которыми нормы конституционного права связывают поведение участников конституционно-правовых отношений

- А. субъект
- Б. объект
- В. предмет
- Г. содержание

6. Этот принцип конституционного строя состоит в закреплении и гарантировании Конституцией такого порядка, который основывается на уважении к личности, человека и гражданина, обеспечении прав и свобод личности

- А. суверенитет
- Б. демократизм
- В. гуманизм
- Г. справедливость

7. По характеру обязательности предписаний, содержащихся в конституционно-правовых нормах, последние можно разделить на:

- А. уполномочивающие, запрещающие, обязывающие
- Б. общегосударственные, местные
- В. общие, специальные, исключительные
- Г. императивные, диспозитивные, альтернативные

8. Этот метод конституционного права находит свое проявление в правоотношениях, в которых на одну сторону возлагается юридическая обязанность совершить активные действия, а другая сторона имеет право требовать, а в случае невыполнения – реальную возможность обеспечить исполнение юридической обязанности

- А. предписание
- Б. запрет
- В. разрешение
- Г. полномочия

9. К видам конституций по порядку принятия относятся:

- А. октроированные;
- Б. харизматические;
- В. легитимные;
- Г. классовые.

10. Права и свободы в Донецкой Народной Республике могут быть ограничены в целях:

- А. обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- Б. развития экономики и повышения уровня жизни;
- В. защиты нравственности;
- Г. идеологической борьбы.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ».

1. Особенности и исключительность конституционных правоотношений.
2. Правовые аспекты деятельности Уполномоченного по правам человека (сравнительный анализ).
3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: сравнительно-правовой аспект.
4. Актуальные проблемы народовластия (сравнительный анализ).
5. Правые основания возникновения гражданского общества и правового государства: исторический анализ.
6. Производство по делам об административных правонарушениях: актуальные вопросы.
7. Цель и виды наказания по Уголовному кодексу ДНР.
8. Гражданские правоотношения, признаки, структура и основания возникновения.
9. Правовые аспекты защиты прав собственности.
10. Имущество права и обязанности супругов: актуальные вопросы.
11. Права собственности на землю по национальному законодательству (на примере России).
12. Содержание и характеристика трудовых правоотношений: проблемные вопросы.
13. Лишение родительских прав: основания, порядок и правовые последствия.

8.3.2. Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания	Представление оценочного средства в фонде
1	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Предоставление студентом рабочей тетради.
2	Устный опрос	Устный опрос проводится в течение семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски. Ответ может носить самостоятельный либо дополнительный характер.	Вопросы по темам разделам дисциплины
3	Реферат (доклад)	Реферат (доклад) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются в конце семинарского занятия. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)
4	Дискуссия	Осуществляется по итогам каждого доклада. Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку	Перечень тем для дискуссии

		зрения.	
5	Коллоквиум	Организуется как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися по заданному разделу дисциплины. Во время проведения коллоквиума оценивается способность студента правильно сформулировать ответ, умение выразить свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Тест	Проводится на заключительном семинарском занятии. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте - 30. Отведенное время на выполнение - 60 мин.	Фонд тестовых заданий

Краткая характеристика используемых оценочных средств и критерии их оценивания

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Рабочая тетрадь	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота письменной подготовки к семинарским занятиям; • Анализ действующего законодательства по теме дисциплины (выдержки законов и НПА); • Полнота и обоснованность решений задач и тестов. 	<p>«зачтено» - наличие рабочей тетради с выполненными в ней заданиями самостоятельной работы: один в семестр реферат, решения задач и тестов, подготовка по вопросам семинарского занятия и вопросов для самоконтроля и иные сведения дополняющие усвоение учебной дисциплины.</p> <p>«не зачтено» - отсутствие рабочей тетради, задания самостоятельной работы менее 50 % от изучаемых тем дисциплины, не выполнен реферат.</p>
Устный опрос	<p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. 	<p>Оценка 5 «отлично» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; • 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; • 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Оценка 4 «хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в</p>

		<p>последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; • 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; • 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>• Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>
<p>Реферат (доклад)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Умение соблюдать заданную форму изложения. • Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы; • Способность находить, анализировать и обрабатывать правовую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. 	<p>5 «отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд- презентация, раздаточный материал): выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента.</p> <p>• 4 «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд- презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории.</p>

		<p>однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 «удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал. • 2 «неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Дискуссия	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой) 	<ul style="list-style-type: none"> • «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии: дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. • «не зачтено» - отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.
Коллоквиум	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие полного и развернутого ответа; • Применение научной терминологии; • Применение полученных знаний и навыков; • Применение нормативного материала 	<ul style="list-style-type: none"> • «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями, нормативными правовыми актами; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы; может продемонстрировать применение теории на практике. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. • «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании

		основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Ситуационная задача, кейс-задание	Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний юриспруденции данные, необходимые для осуществления правоприменительной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • Знание фундаментальных разделов конституционного права, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности; • Умение применять теоретические знания при решении практических задач в правоприменительной деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; • Владение навыками работы с нормативными правовыми актами. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 «неудовлетворительно»- задание не выполнено, содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию, допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют; • 3 «удовлетворительно» - задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; • 4 «хорошо» - задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы; • 5 «отлично» - задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы.
Тест	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Количество правильных ответов. 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 «отлично» - процент правильных ответов 90-100%; • 4 «хорошо» - процент правильных ответов 75-89%; • 3 «удовлетворительно» - процент правильных ответов 60-74%; • 2 «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 60%.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всей дисциплине, её связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который активно посещает лекционные и семинарские занятия, активно участвует при обсуждении вопросов, выносимых на

семинары. Имеет в наличии конспекты лекций, инициативно выступает с докладами, свободно владеет основным материалом по программе дисциплины, ориентируется в основной и дополнительной литературе по предмету, успешно оценивает основные понятия и категории, а также демонстрирует умения по решению практических задач, выполнил индивидуальное задание.

Оценка «незачет» выставляется студенту в случае невыполнения основных критериев к зачету, не выполнил индивидуальное задание.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. методических рекомендаций для проведения семинарских занятий;
2. методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине;
3. индивидуальные задания и методические рекомендации по их подготовке.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, учебные кабинеты (аудитории) и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Правоведение]
дисциплина
[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]
направление подготовки/специальность
ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)
Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата _____