

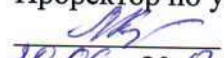
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина

20.08 .2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация производства»

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

«Экономика предприятия»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация производства» для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») очной и заочной форм обучения

Автор(ы),

разработчик(и): зав. кафедрой, к.т.н., профессор А.В. Жадан, ст. преподаватель А.Е. Кусков
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Менеджмент производственный»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017 г.

№

10

Председатель ПМК


(подпись)

А.П. Стехин

Программа рассмотрена на заседании кафедры

менеджмента в производственной сфере


Протокол заседания кафедры от

09.06.2017 г.

№

13

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.В. Жадан

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

1.1. Целью преподавания учебной дисциплины «Организация производства» является формирование знаний и умений в области планирования деятельности и организации производства на промышленном предприятии.

1.2. Основными задачами изучения дисциплины «Организация производства» являются:

- сформировать систему знаний об основах организации производственной деятельности предприятия;
- сформировать навыки и умения по разработке организационной структуры управления предприятием, организации деятельности предприятия во времени, организации совершенствования предприятия.

1.3. Согласно требованиям образовательно-профессиональной программы студенты должны:

знать:

- основы организации производственной деятельности предприятия;
 - общие положения и принципы организации эффективного производственного процесса на предприятии;
 - методы и технологии организации эффективного производственного процесса на предприятии;
 - взаимосвязь между разными уровнями на предприятии.

уметь:

- организовывать производственный процесс на предприятии и проводить текущую оценку и контроль;
- управлять потоками производства в различных сферах предметной деятельности предприятия;
- применять методы и средства рациональной организации производства на предприятии;
- разрабатывать и практически реализовывать конкретные действия организации современного конкурентоспособного производства.
- разрабатывать организационную структуру управления предприятием, организовывать деятельность предприятия во времени, проводить совершенствование работы предприятия.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1.1

Планируемые результаты обучения

| Планируемые результаты освоения обучения | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы организации производства; - методические основы проектирования; - особенности организации производственного процесса на предприятии; - основы организации труда и рабочего места. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать производственный процесс на предприятии; - проектировать организационные структуры, |

| | |
|--|---|
| <p>учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия; - организовать труд и рабочие места. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования специальных методических приемов для проектирования организационных структур; - организации производственного процесса на предприятии; - разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий; - организации рабочих мест; - бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); |
| <p>Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия решений в управлении производственной (операционной) деятельностью организаций; - основные законодательные акты и положения, регулирующие производственные отношения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться законодательной базой для управления операционной (производственной) деятельностью организаций; - принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятия решений в управлении производственной (операционной) деятельностью организаций; - создания надлежащих условий для осуществления всех направлений производственно-хозяйственной деятельности предприятия. |
| <p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и принципы организации производства; - методы и приемы мотивации; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - формировать команду для групповой работы. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для |

| | |
|--|---|
| | организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. |
| Знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-7) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности обеспечения функционирования производственных систем; - механизмы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности; - особенности управления производственными ресурсами. - особенности функционирования и управления системой качества на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и внедрять мероприятия по повышению качества и конкурентоспособности предприятия. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения современных систем управления качеством и обеспечения конкурентоспособности; - организации производственных процессов выпуска продукции высокого качества при наиболее экономном расходовании всех видов ресурсов. |

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Таблица 2.1

Темы дисциплины необходимые для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | Темы дисциплины необходимые для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин | | | | | | |
|-------|---|---|---|-------------------------------------|--|---|--|--|
| | | Основные положения курса «Организации производства» | Структура производственного предприятия | Организация управления предприятием | Производственный процесс на промышленном предприятии | Организация процессов основного и вспомогательного производства | Организация управления производственными процессами во времени | Организация работ по усовершенствованию трудового процесса |
| | Стратегический менеджмент | | | | | | | |
| 1. | Современный стратегический анализ | + | + | | + | + | | + |
| | «Маркетинг» | | | | | | | |
| 1. | Управление маркетингом | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. | Управление | + | + | | + | + | + | + |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | конкурентоспособностью фирмы | | | | | | | |
| 3. | Методы исследования рынка | + | + | | + | + | | + |
| | «Менеджмент» | | | | | | | |
| 1. | Структура управления предприятием | + | + | + | + | | | + |
| 2. | Организационное развитие и управление изменениями | + | + | + | + | + | | + |
| 3. | Управление инновационным бизнесом | + | + | + | + | + | + | + |
| 4. | Производственный и операционный менеджмент | + | + | + | + | + | + | + |
| | «Управление персоналом» | | | | | | | |
| 1. | Организационная культура и управление изменениями | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. | Организация труда персонала | + | + | + | + | + | | + |
| | «Экономика» | | | | | | | |
| 1. | Основные показатели результативности (эффективности) работы предприятия | + | + | + | + | + | + | + |

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента представлен в табл.3.1.

Таблица 3.1

| | Кредиты ECTS (зачетные единицы) | Всего часов | | Форма обучения | |
|---------------------------------------|---------------------------------|-------------|------------|--|------------|
| | | О | З | Очная | Заочная |
| | | | | Семестр №6 | Семестр №6 |
| Общая трудоемкость | 4 | 144 | 144 | Количество часов на вид работы: | |
| Виды учебной работы, из них: | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего) | | | | 48 | 8 |
| В том числе: | | | | | |
| Лекции | | | | 16 | 4 |
| Семинарские занятия | | | | 32 | 4 |
| Самостоятельная работа (всего) | | | | 96 | 136 |
| Промежуточная аттестация | | | | | |
| В том числе: | | | | | |
| зачет /экзамен | | | | зачет | зачет |

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества

академических часов и видов учебных занятий

Разделы и темы дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий приведены в табл.4.1

Таблица 4.1

Разделы дисциплины, виды учебной деятельности очной (заочной) форм

| Наименование раздела, темы дисциплины | Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам) | | | | | | | |
|---|---|---------------------|------------------------|-------|------------------------|---------------------|------------------------|-------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Лекции | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего |
| 1 | 2 | | | | | | | |
| Раздел 1. Структура и организация управления промышленным предприятием | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Основные положения курса «Организации производства» | 2 | 4 | 12 | 18 | 1 | 1 | 15 | 17 |
| Тема 1.2. Структура производственного предприятия | 2 | 4 | 10 | 16 | 1 | 1 | 15 | 17 |
| Тема 1.3. Организация управления предприятием | 2 | 4 | 10 | 16 | | | 15 | 15 |
| Итого по разделу: | 6 | 12 | 32 | 50 | 2 | 2 | 45 | 49 |
| Раздел 2. Организация процессов производства | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Производственный процесс на промышленном предприятии | 2 | 4 | 12 | 18 | 1 | 1 | 15 | 17 |
| Тема 2.2. Организация процессов основного и вспомогательного производства | 2 | 4 | 10 | 16 | | | 15 | 15 |
| Тема 2.3. Организация управления производственными процессами во времени. | 2 | 4 | 10 | 16 | | | 16 | 16 |
| Итого по разделу: | 6 | 12 | 32 | 50 | 1 | 1 | 46 | 48 |
| Раздел 3. Организация совершенствования важнейших процессов производства | | | | | | | | |
| Тема 3.1. Организация работ по совершенствованию трудового процесса | 2 | 2 | 12 | 16 | 1 | 1 | 15 | 17 |
| Тема 3.2. Организация деятельности предприятия по совершенствованию управления качеством. | 1 | 2 | 10 | 13 | | | 15 | 15 |
| Тема 3.3. Современные формы организации производства | 1 | 4 | 10 | 15 | | | 15 | 15 |
| Итого по разделу: | 4 | 8 | 32 | 44 | 1 | 1 | 45 | 47 |
| Всего за семестр: | 16 | 32 | 96 | 144 | 4 | 4 | 136 | 144 |

4.2. Содержание разделов дисциплины:

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских/практических занятий | | |
|--|---|--|--------------|---|
| | | | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Структура и организация управления промышленным предприятием | | | | |
| Тема 1.1. Основные положения курса «Организации производства» | Цели функционирования и задачи предприятия. Свойства предприятия как производственной системы. | Семинарские/ Практические занятия: | | |
| | | Семинар 1. Основные положения курса «Организации производства» Семинар 2. Свойства предприятия как производственной системы | 4 | 1 |
| Тема 1.2. Структура производственного предприятия | Понятие структуры и виды структур производственного предприятия. Разработка структуры и функций аппарата управления предприятием. | Семинарские/ Практические занятия: | | |
| | | Семинар 3. Структура производственного предприятия Семинар 4. Разработка структуры и функций аппарата управления предприятием | 4 | 1 |
| Тема 1.3. Организация управления предприятием | Организация подготовки производства. | Семинарские/ Практические занятия: | | |
| | | Семинар 5. Организация управления предприятием Семинар 6. Организация подготовки производства | 4 | |
| Раздел 2. Организация процессов производства | | | | |
| Тема 2.1. Производственный процесс на промышленном предприятии | Принципы организации производственного процесса. Организационные типы производства. | Семинарские/ Практические занятия: | | |
| | | Семинар 7. Производственный процесс и его содержание Семинар 8. Организационные типы производства | 4 | 1 |
| Тема 2.2. Организация процессов основного и вспомогательного производства. | Производственный цикл, его структура и продолжительность. Организация процессов основного производства. Организация производственного предприятия в пространстве. Общие сведения о вспомогательном производстве | Семинарские/ Практические занятия: | | |
| | | Семинар 9. Организация процессов основного производства. Семинар 10. Организация процессов вспомогательного | 4 | |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских/практических занятий | | |
|--|---|---|--------------|---|
| | | | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | предприятия. | производства. | | |
| Тема 2.3. Организация управления производственными процессами во времени. | Структура и продолжительность производственного цикла; организация процессов одиночного, текущего и автоматизированного производств. Принципы организации производственного предприятия в пространстве. | Семинарские/ Практические занятия: | | |
| | | Семинар 11. Организация управления производственными процессами во времени. Семинар 12. Принципы организации производственного предприятия в пространстве | 4 | |
| Раздел 3. Организация усовершенствования важнейших процессов производства | | | | |
| Тема 3.1. Организация работ по усовершенствованию трудового процесса | Построение графиков организации работ во времени. | Семинарские/ Практические занятия: | | |
| | | Семинар 13. Организация работ по усовершенствованию трудового процесса | 2 | 1 |
| Тема 3.2. Организация деятельности предприятия по усовершенствованию управления качеством. | Необходимости постоянного усовершенствования трудового процесса. Трудовой процесс и его сущность; методы и средства проектирования и исследование трудовых процессов; нормативы в работе и порядок их разработки. | Семинарские/ Практические занятия: | | |
| | | Семинар 14. Организация деятельности предприятия по усовершенствованию управления качеством. | 2 | |
| Тема 3.3. Современные формы организации производства | Цели и задачи организации гибкого производства. Внедрение общего управления потоками в деятельность предприятия. Выявления резервов производства. | Семинарские/ Практические занятия: | | |
| | | Семинар 15. Современные формы организации производства Семинар 16. Выявления резервов производства | 4 | |

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс дисциплины «Организация производства», рассмотренный и одобренный на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере (Протокол № 13 от 09.06.2017 г. и №1 от 29.08.2017г.), содержит следующие материалы:

- рабочая программа учебной дисциплины // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/LGri/F68Yj7tYH>;
- конспект лекций// Электронный ресурс. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/Do2c/Nyr5qR7wf>;
- методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов и выполнения индивидуальных заданий и рефератов// Электронный ресурс. Режим доступа: для заочного <https://cloud.mail.ru/public/4MrL/jyihE6aTS>; для дневного <https://cloud.mail.ru/public/JgLx/FYKTczWa8>;
- методические рекомендации для проведения семинарских занятий// Электронный ресурс. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/wAsd/WtaUuDjYd>;
- тестовые задания для контроля знаний студентов// Электронный ресурс. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/FqmG/z4xXjb7Wу>.

Контрольные вопросы для самоподготовки студентов:

- Тема 1.1.
 - 1. Свойства предприятия как производственной системы.
- Тема 1.2.
 - 1. Организационная структура предприятия.
- Тема 1.3.
 - 1. Регламентация организации процессов управления.
- Тема 2.1.
 - 1. Организационные типы производства.
- Тема 2.2.
 - 1. Общие сведения о вспомогательных процессах на производственном предприятии.
 - 2. Организация обслуживания оборудования ремонтом.
- Тема 2.3.
 - 1. Построение и расчет параметров продолжительности сетевых графиков.
 - 2. Организационная структура и стадии функционирования систем СПУ.
- Тема 3.1.
 - 1. Организация работ по нормированию труда.
 - 2. Оценка эффекта от совершенствования трудового процесса.
- Тема 3.2.
 - 1. Структура и функции службы качества.
- Тема 3.3.
 - 2. Методические основы и общий порядок оценки экономической эффективности совершенствования организации производства.

5.2. Перечень основной учебной литературы

- 1. Жадан О.В. Організація виробництва: навчальний посібник / О.В.Жадан, В.О.Лактіонов, В.В. Сидоренко, В.І.Слуговін; за заг.ред. Жадана О.В. – Донецьк: Норд-Прес, 2010. – 264с.
- 2. Медведева С.А. Основы технической подготовки производства: Учебное пособие/ С.А. Медведева СПб: СПбГУ ИТМО, 2010г. – 320с.

3. Степанов И.Г. Организация производства: Учебное пособие / И.Г. Степанов– Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2013г. – 200с.
4. Серебренников Г.Г. Организация производства: учебное пособие/ Г.Г. Серебренников. Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2014г. - 96 с.
5. Серебренников Г. Г. Экономические аспекты организации производства: Учебное пособие. / Г. Г. Серебренников Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2012. - 80 с.
6. Трусова Л. И. Организация производства и менеджмент в машиностроении/ Л. И.Трусова, В. В. Богданов, В. А. Щепочкин. Ульяновск: УлГТУ, 2009г. – 216с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Дафт Р. Менеджмент. 8-е изд. / Пер. с англ. под. ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2011. – 800с.: ил. – (Серия «Классика МВА»).
2. Итикава А. ТРМ в простом и доступном изложении / Пер. с яп. А.Н. Стерляжникова; Под науч. ред. В.Е. Растимешина, Т.М. Куприяновой. — М.: РИА «Стандарты и качество», 2008. — 128 с.
3. Лайкер Дж. Система разработки продукции в Toyota: Люди, процессы, технология: Пер. с англ. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. — 440 с.
4. Луис Р. Система канбан: практические советы по разработке в условиях вашей компании: / Пер. с англ. Е. В. Журина ; ред. Э. А. Башкардин. - М. : Стандарты и качество, 2008. - 216 с.
5. Масааки И. Гемба кайдзен: Путь к снижению затрат и повышению качества / Пер. с англ. — М.: «Альпина Бизнес Букс», 2005. — 346 с.
6. Оно Т. Производственная система Тойоты. Уходя от массового производства / Пер. с англ. / Т. Оно— М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2005. — 192 с.
7. Переверзев М.П. Организация производства на промышленных предприятиях: Учеб. пособие / М.П. Переверзев, С.И. Логвинов, С.С. Логвинов– Москва: ИНФРА-М, 2006.- 332 с.
8. Бережливое производство: секреты внедрения для генерального директора // Альманах №16 - июль-август 2015г. – 22с.
9. Кайдзен и рационализаторство // Альманах №2 - март-апр. 2013г. – 20с.
10. Немецкие технологии организации производства // Альманах №19 – январь-февраль 2016г. – 18с.
11. НПУ, кайдзен, рационализаторство: как вовлечь персонал в оптимизацию производства // Альманах №18 - ноябрь-декабрь 2015г. – 20с.
12. Организация и эффективность рабочего места: методика 5S // Альманах №7 - январь-февраль 2014г. – 22с.
13. Повышение производительности труда и оптимизация затрат на персонал // Альманах №14 - март-апрель 2015г. -22с.
14. Производственные системы, Бережливое производство, LEAN – мировые и российские лидеры // Альманах №12 - ноябрь-декабрь 2014г.- 18с.
15. Производительность труда в России: кому не страшен

кризис // Альманах №17 - сентябрь-октябрь 2015г. – 18с.

16. Сокращение затрат: проверенные алгоритмы снижения себестоимости // Альманах №15 - май-июнь 2015г. – 20с.

17. ТОиР и ТРМ: оптимизация и эффективность // Альманах №11 - сентябрь-октябрь 2014г. – 20с.

18. Фомин А. Цеховая и бесцеховая структуры управления производством. Проблемы внедрения бесцеховой структуры/ А. Фомин. - М.: Эдитус, 2013г. - 116 с.

19. Яблочников Е.И. Реинжиниринг бизнес-процессов проектирования и производства: Учебное пособие / Е.И. Яблочников, В.И. Молочник, Ю.Н. Фомина. - СПб: СПбГУИТМО, 2008г. – 98с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Организация производства // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.grandars.ru/college/biznes/organizaciya-proizvodstva.html>

2. Энциклопедия производственного менеджера // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.up-pro.ru/encyclopedia/organizaciya-proizvodstva.html>

3. Организация производства // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.sergeeva-i.narod.ru/sou/page1.htm>

4. Організація виробництва - Гриньова В.М. // Электронный ресурс. Режим доступа: http://pidruchniki.ws/13761025/ekonomika/sutnist_ponyattya_organizatsiya_virobnitstva

5. Організація виробництва: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / О. В. Посилкіна, Р. В. Сагайдак, К. Ю. Зверева. // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.kafedra-yp.kh.ua/doc/Organizaciya%20proizvodstva.pdf>

6. Організація виробництва продукції на підприємстві // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ua.textreferat.com/referat-23451.html>

7. Організація виробництва. Васильков В.Г. // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://studentam.kiev.ua/content/view/685/90/>

8. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Жадан, А. П. Стехин, В. Н. Беленцов, И. В. Петрова, А. В. Кретьова, [и др]; под общ. ред. А. В. Жадана.– Электрон. текстовые дан. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 628 с. - Режим доступа : http://bibliotekad.ucoz.ua/_ld/0/12_2PW.pdf (дата обращения 20.04.2017)

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

Презентационное оборудование (проектор, экран, ноутбук с установленным программным обеспечением MS Office Professional).

7.2. Перечень программного обеспечения

NetGraf – расчет параметров сетевого графика (<http://www.winzone.ru>). Особенности программы - возможность импорта данных из текстового файла и из файлов Excel, и экспорта результатов расчета. Не требует инсталляции. Программа имеет справку, включая раздел об общих понятиях сетевого планирования и управление, правила построения сетевого графика.

Автоматизированные только расчеты. Функция построения графика отсутствуют.
Microsoft Project (<http://www.microsoft.com>), **Spider Project** (<http://www.spiderproject.ru>) – наоборот, довольно просто построить график, но проводка расчетов требуют специальных знаний алгоритмов работы программы. Есть возможности представления проекта в виде сетевого графика или диаграммы Ганта.

Программа **SPU** (<http://motosnz.narod.ru>) разрешает строить сетевые графики, и проводить расчет их параметров. Не требует инсталляции. При построении графика использует принцип “задача-связь” вместо традиционного “событие-задача”. Это усложняет восприятие готового графика, но облегчает его построение и редактирование.

Программа расчета и построения сетевых графиков **Borghiz** (http://prepod2000.kulichki.com/files/item_127/borghiz.zip) рассчитывает параметры графика, строит и выводит их в BMP. Предусматривает запись и открытие данных в собственном формате.

7.3. Перечень информационных справочных систем

«Информационные справочные системы не используются»

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1.

| Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость) | Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя | Оценка по государственной шкале | Оценка по шкале ECTS | Определение |
|---|--|---------------------------------|----------------------|---|
| 4,5 – 5,0 | 90% – 100% | 5 | A | отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%) |
| 4,0 – 4,49 | 80% – 89% | 4 | B | хорошо – в целом правильно |

| | | | | |
|-------------|-----------|---|----|---|
| | | | | выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%) |
| 3,75 – 3,99 | 75% – 79% | 4 | C | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%) |
| 3,25 – 3,74 | 65% – 74% | 3 | D | удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%) |
| 3,0 – 3,24 | 60% – 64% | 3 | E | достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%) |
| до 3,0 | 35% – 59% | 2 | FX | неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%) |
| | 0 – 34% | 2 | F | неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%) |

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

При подготовке рефератов студент обязан придерживаться всех требований, предъявляемых к их написанию и содержанию. При оценке реферата преподаватель учитывает все критерии оценки и выводит общую оценку за работу. Показатели и критерии оценки реферата приведены в таблице 8.2.

Таблица 8.2

Показатели и критерии оценки реферата:

| Показатели оценки | Критерии оценки | Баллы (max) |
|-----------------------------------|---|-------------|
| 1. Новизна реферированного текста | - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. | 20 |

| | | |
|--|---|----|
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы | - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. | 30 |
| 3. Обоснованность выбора источников | - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). | 20 |
| 4. Соблюдение требований к оформлению | - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев. | 20 |
| 5. Грамотность | - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. | 10 |

Шкалы оценок:

80 – 100 баллов – оценка «отлично»;

60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;

30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Перечень вопросов к зачету

Раздел 1.

1. Сущность курса и его взаимосвязь с другими дисциплинами.
2. Понятие предприятия, его цель функционирования, задачи и основные признаки.
3. Свойства предприятия как производственной системы.
4. Общие ведомости о структуре производственного предприятия.
5. Производственная структура предприятия.
6. Организационная структура предприятия.
7. Производственный процесс и его содержание.
8. Принципы организации производственного процесса.
9. Организационные типы производств
10. Принципы организации процессов управления предприятием.
11. Практика организации процессов управления.
12. Регламентация организации процессов управления.

Раздел 2.

13. Производственный цикл, его структура и продолжительность.
14. Организация процессов основного производства.
15. Организация производственного предприятия в пространстве
16. Общие ведомости о вспомогательных процессах на производственном предприятии.
17. Организация обслуживания оборудования ремонтом.
18. Назначение и порядок построения диаграммы Ганта.
19. Сущность сетевого планирования и управление.
20. Сетевой график и его характеристики.
21. Оценка времени выполнения работ.
22. Построение и расчет параметров продолжительности сетевых графиков.
23. Организационная структура и стадии функционирования систем сетевого планирования и управление.

Раздел 3.

23. Сущность трудового процесса.
24. Методы и средства исследования и проектирование трудовых процессов.
25. Основные положения из нормирования работы.
26. Организация работ по нормированию работы на предприятии.
27. Основные понятия о качестве продукции.
28. Основы организации управления качеством и сертификации продукции.
29. Структура и функции службы качества.
30. Группы гибких производственных систем .
31. Концепция бережливого производства.
32. Сущность концепций JIT, TPM, Кайдзен и 5S.
33. Сущность концепции TFM и особенности ее реализации на промышленном предприятии.
34. Организационные резервы развития производства.
35. Исследование состояния организации производства.
36. Разработка плана усовершенствования организации производства.
37. Методические основы оценки экономической эффективности усовершенствования организации производства.
38. Общий порядок оценки экономической эффективности усовершенствования организации производства.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе изучения дисциплины студенты изучают научную литературу по проблематике дисциплины, как основную, так и дополнительную. Осуществляют анализ научных концепций и практической деятельности по применению отдельных методов исследований в менеджменте. Студентам предлагается решение задач, составление глоссария по теме, логических схем, разработка презентаций, рефератов, подготовка докладов.

Контроль за ходом самостоятельной работы студента осуществляется в следующих видах:

Текущий контроль:

- письменный контроль: рефераты, тестирование, представление текста практической работы;
- устный контроль: коллоквиум, собеседование, доклад.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки по применению методов исследования в менеджменте.

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (исследование, типы исследования, организация исследования) и др. |
| Семинарские занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Выполнение предложенных заданий, составление управленческих задач, проведение психодиагностического обследования и др. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. |

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используется оборудование специализированной аудитории 807/1, оснащенное мультимедийным экраном и ПК, имеющими доступ в интернет.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2017___/2018___ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составлено впервые

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Реквизиты протокола заседания кафедры

от _____ № _____
дата