

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и
международного бизнеса

Кафедра

Менеджмента внешнеэкономической
деятельности



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

Педагогическая практика

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Организационно-правовое регулирование
международного бизнеса"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Объём практики	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

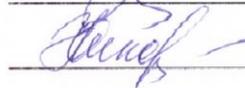
Донецк
2022

Составители:

д-р экон. наук, доцент

канд. гос. упр., доцент


И.Ю.Беганская


О.Н.Николаева

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент


Е.И.Кулик

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. №87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

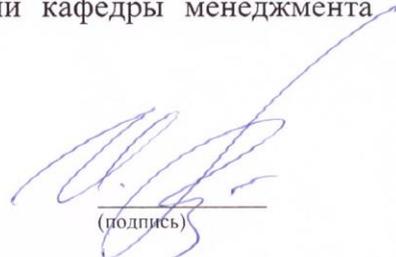
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2

Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 04.04.2022 № 13

*Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, доцент
Беганская И.Ю.*


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 01.04.2022 № 9

Председатель ПМК:

*канд. экон. наук, ст.преподаватель
Удовиченко К.А.*


(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 3 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 4 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 5 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной (педагогической) практики являются:

1. Знакомство обучающихся со спецификой деятельности преподавателя дисциплин по менеджменту и формирование умений выполнения педагогических функций.
2. Закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков педагога исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении по той учебной дисциплине, в рамках которой обучающийся проходит практику;
- приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории;
- приобретение навыков подготовки учебных материалов и их использования при проведении занятий;
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение при проведении занятий;
- приобретение навыков воспитательной работы

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.О.02(П)

1.3.1. "Производственная (педагогическая) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований

Педагогика высшей школы

Современный стратегический анализ

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Психология межличностных отношений

Научно-исследовательская практика

Практика по профилю профессиональной деятельности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 1 | общие формы организации деятельности коллектива

Уровень 2 | психологию межличностных отношений в группах разного возраста

Уровень 3 | основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели

Уметь:

Уровень 1 | создавать в коллективе психологически благоприятную доброжелательную среду

Уровень 2 | планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды

Уровень 3 | учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег, предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Владеть:

Уровень 1 | навыками постановки цели в условиях командой работы

Уровень 2 | способами управления командной работой в решении поставленных задач

Уровень 3 | навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Уровень 1 | основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Уровень 2	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Уровень 3	основные приемы профессионального и личностного саморазвития, ценностные ориентиры на пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития
Уметь:	
Уровень 1	расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Уровень 2	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
Уровень 3	подвергать критическому анализу проделанную работу
Владеть:	
Уровень 1	навыками выявления стимулов для саморазвития
Уровень 2	навыками определения реалистических целей профессионального роста
Уровень 3	навыками сбора и ранжирования необходимой для собственного профессионального роста информации, навыками приобретения новых знаний и навыков

В результате прохождения "Производственная (педагогическая) практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
	основные инструменты проведения аудиторной работы;
	основные требования при разработке методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
	систему управления высшим учебным заведением;
	структуру и содержание нормативных документов образовательной деятельности;
	организацию, содержание и планирование основных форм учебной работы;
2	Уметь:
	применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
	разрабатывать методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
	применять теоретические знания по экономическим и управленческим дисциплинам, полученным в процессе обучения;
3	Владеть:
	общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий;
	обоснованного отбора учебного материала и организации учебного занятия;
	выбора и использования современных форм и методов обучения;
	использования современных информационных средств обучения;
	самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки студентов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Производственная практика" видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Производственная (педагогическая) практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Тема 1.1. Проведение инструктажа на месте прохождения практики /Пр/	2	2	УК-3,УК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 1.2. Знакомство, определение видов деятельности обучающегося на время прохождения практики /Пр/	2	4	УК-3,УК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 1.2. Знакомство, определение видов деятельности обучающегося на время прохождения практики /Ср/	2	8	УК-3,УК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 1.3. Составление индивидуальной программы педагогической практики /Ср/	2	8	УК-3,УК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Раздел 2. Проектный						
Тема 2.1. Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса; посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения /Пр/	2	2	УК-3,УК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		

Тема 2.1. Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса; посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения /Ср/	2	10	УК-3,УК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.2. Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики /Пр/	2	2	УК-3,УК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.2. Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики /Ср/	2	10	УК-3,УК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.3. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по практике /Пр/	2	2	УК-3,УК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.3. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по практике /Ср/	2	14	УК-3,УК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.4. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Пр/	2	2	УК-3,УК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.4. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Ср/	2	10	УК-3,УК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.5. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей /Пр/	2	2	УК-3,УК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.5. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей /Ср/	2	10	УК-3,УК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Раздел 3. Организационно-содержательный этап						

Тема 3.1. Подготовка к проведению учебных занятий в студенческой группе с использованием современных педагогических технологий /Пр/	2	2	УК-3,УК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 3.1. Подготовка к проведению учебных занятий в студенческой группе с использованием современных педагогических технологий /Ср/	2	10	УК-3,УК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Раздел 4. Заключительный этап						
Тема 4.1. Подготовка и защита отчета о прохождении практики /Ср/	2	10	УК-3,УК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Безрукова, В. С. Педагогика: учебное пособие / В. С. Безрукова. — Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-9729-0628-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/192722 (дата обращения: 28.11.2022). — Режим доступа: для авториз.пользователей.
------	--

Л1.2	Лысаков Н.Д., Лысакова Е.Н. психология и педагогика высшей школы: учебное пособие. - Московский авиационный институт, 2022. - 83 с.
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Безрукова В.С. Педагогика: учебное пособие. - "Инфа-Инженерия", 2021. - 324 с.
------	--

Дополнительная литература

Л3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (педагогической) практики: для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)) очной формы обучения. - Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. - 22 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Электронно-библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
----	--

Э2	Электронно-библиотечная система ЛАНЬ
----	--------------------------------------

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС ЛАНЬ), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Электронно- библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 205 учебный корпус № 2. –комплект мультимедийного оборудования:

персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNU LGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject- OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Поясните, основные возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.
2. В чем заключается вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у обучающихся в процессе преподавания учебного предмета.
3. В чем заключается понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету.
4. Поясните ориентацию в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения обучающихся.
5. В чем заключается понимание сущности различных методов обучения обучающихся и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета.
6. Объясните, ориентацию в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.
7. В чем заключается понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения обучающихся учебному предмету.
8. Какие приемы помогали активизировать внимание и восприятие в процессе ориентации в разнообразии и специфики различных форм организации обучения обучающихся учебному предмету?
9. Ориентация в новых формах организации учебного процесса обучающихся учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.
10. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения обучающихся учебному предмету.
11. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.
12. Ориентация в психологических особенностях обучающихся и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения.
13. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи.
14. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности обучающихся различных возрастных групп.
15. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий с обучающимися в процессе их обучения, воспитания и развития.
16. В чем заключается ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности обучающихся?
17. Какие мыслительные операции отчетливо проявлялись на лекции: какие новые представления и понятия были сформированы на основе первичного восприятия материала обучающимися?
18. Поясните, классификацию методов обучения и дайте характеристику каждого из них.
19. Поясните, понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности обучающихся и места преподавателя в этом процессе?
20. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда обучающихся.
21. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения обучающихся.
22. Владение приемами педагогической техники.
23. Какие предложения по совершенствованию педагогической работы выпускающий кафедры факультета менеджмента Вы можете внести?

5.2. Темы письменных работ:

1. Подготовка конспекта лекции, проводимой обучающимся.
2. Разработка тестовых заданий по учебной дисциплине.
3. Разработка ситуационных заданий / расчетно-аналитических заданий по учебной дисциплине.
4. Подготовка визуального сопровождения к учебной дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Производственная (педагогическая) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Педагогическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении производственной (педагогической) практики.

Индивидуальный план прохождения производственной (педагогической) практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По итогам прохождения производственной (педагогической) практики обучающемуся необходимо подготовить отчет о прохождении практики.

Объем отчета составляет 25-30 страниц.

Структурные элементы отчета по практике:

Титульный лист.

Индивидуальный план производственной (педагогической) практики.

Анализ занятия, проведенного магистрантом в период производственной (педагогической) практики.

Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по схеме – для лекционного занятия, для семинарского занятия.

Содержание.

Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

Основная часть содержит следующие главы:

ГЛАВА 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

ГЛАВА 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В главе «Учебная работа» необходимо рассмотреть и описать формы организации обучения (активные и интерактивные образовательные технологии): типы лекций (вводная, установочная, текущая, заключительная, обзорная); виды лекций (информационная лекция, проблемная лекция, визуальная лекция, бинарная лекция, лекция-провокация, лекция-конференция, лекция-консультация); виды семинаров (семинар-беседа, семинар – заслушивание обсуждений докладов и рефератов; семинар-диспут, смешанная форма семинара); методы организации игрового обучения (анализ конкретных ситуаций; метод инцидентов; метод имитации коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей; метод «мозговой атаки»; игровое проектирование; деловые игры), а также обосновывается, какие формы организации обучения будут применяться магистрантом.

В главе «Учебно-методическая работа» следует привести сценарий (или план) учебного занятия; подготовить лекцию по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; подготовить и провести семинарское занятие по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; подготовить кейсы, материалы для практических работ, составить задачи, тестовые задания и т.д. по заданию научного руководителя; привести результаты самоанализа проведенного занятия.

В главе «Организационно-воспитательная работа» следует отметить характер мероприятий по профильной ориентации обучающихся младших курсов, провести оценку социально-профессиональной активности будущих специалистов, коммуникативной компетентности обучающихся, преподавателей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и администрации, оценить состояние и направления развития студенческого самоуправления, изучить вопросы организации самовоспитания обучающихся.

Заключение включает:

описание навыков и умений, приобретенных на практике;

предложения по совершенствованию организации учебной, учебно-методической и организационно-воспитательной работы.

Список использованных источников.

Приложения.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению производственной (педагогической) практики.

При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.