

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра Менеджмента внешнеэкономической деятельности



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.12

"Правовое обеспечение стандартизации и
сертификации"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Организационно-правовое регулирование
международного бизнеса"

Квалификация *МАГИСТР*

Форма обучения *очная*

Общая трудоемкость *2 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2021*

Донецк
2021

Составитель:
канд. гос. упр, доцент

 Л.Н. Костина

Рецензент:
к.э.н., доцент

 Е.И. Кулик

Рабочая программа дисциплины "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса", утвержденного Ученым советом

ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

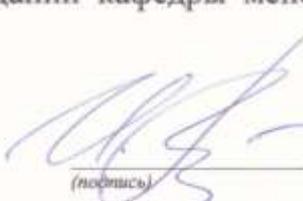
Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26. 08. 2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Кулик Е.И.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель освоения дисциплины состоит в получении обучающимися знаний в области правовой основы и нормативной базы стандартизации и сертификации, основ практической стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>формирование и углубление знаний теоретических, нормативно-правовых и организационных основ стандартизации и сертификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование умений использовать нормативную и правовую документацию по стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций; - приобретение первичных навыков владения методами измерений, оценки, контроля качества и сертификации изделий, материалов, работ и услуг. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.12
<i>1.3.1. Дисциплина "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Организационно-правовое регулирование международного бизнеса	
Международная экономическая безопасность: правовой аспект	
Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок	
Правовые аспекты международного бизнеса	
<i>1.3.2. Дисциплина "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Международное таможенное право	
Договорные отношения в международном бизнесе	
Охрана труда в отрасли	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-25: Способен организовывать подтверждения соответствия продукции и услуг в организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	национальный и международный опыт в области управления качеством и сертификации продукции и услуг;
Уровень 2	основные виды экономической деятельности;
Уровень 3	формы собственности и организационно правовые формы организаций;
Уметь:	
Уровень 1	выбирать соответствующие схемы и системы подтверждения соответствия;
Уровень 2	разрабатывать необходимую нормативно-техническую документацию при проведении подтверждения соответствия продукции (услуг) и систем управления качеством;
Уровень 3	использовать правовую базу в сфере стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций;
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации проведения процедур подтверждения соответствия продукции (услуг);
Уровень 2	методами организации разработки нормативно-технической документации в области подтверждения соответствия продукции (услуг) в организации.
Уровень 3	навыками взаимосвязи между системами стандартизации, подтверждения соответствия и управления качеством;
В результате освоения дисциплины "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" обучающийся должен:	
3.1	Знать:
	нормативно-правовые и организационные основы стандартизации и сертификации в Донецкой Народной Республике и в зарубежных странах;
3.2	Уметь:
	использовать нормативную и правовую документацию по стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций;

3.3 Владеть:
первичными навыками в сфере стандартизации и сертификации изделий, материалов, работ
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на семинарских занятиях, письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, аналитические задания, индивидуальное задание), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические и правовые аспекты стандартизации и сертификации						
Тема 1.1. Основные цели и принципы стандартизации и сертификации /Лек/	3	2	ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.1. Основные цели и принципы стандартизации и сертификации /Сем зан/	3	4	ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.1. Основные цели и принципы стандартизации и сертификации /Ср/	3	6	ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.2. Методология и организация работ по стандартизации и сертификации.	3	2	ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

/Лек/				Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10		
Тема 1.2. Методология и организация работ по стандартизации и сертификации. /Сем зан/	3	4	ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.2. Методология и организация работ по стандартизации и сертификации. /Ср/	3	6	ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.3. Информационное, правовое и кадровое обеспечение стандартизации /Лек/	3	2	ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.3. Информационное, правовое и кадровое обеспечение стандартизации /Сем зан/	3	4	ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.3. Информационное, правовое и кадровое обеспечение стандартизации /Ср/	3	6	ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Раздел 2. Практические аспекты стандартизации и сертификации						
Тема 2.1. Схемы и системы сертификации продукции /Лек/	3	2	ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

Тема 2.1.. Схемы и системы сертификации продукции /Сем зан/	3	4	ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.1. Схемы и системы сертификации продукции /Ср/	3	6	ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.2 Контроль качества товаров и услуг /Лек/	3	2	ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.2.Контроль качества товаров и услуг /Сем зан/	3	4	ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.2. Контроль качества товаров и услуг /Ср/	3	6	ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.3. Международный опыт сертификации и стандартизации /Лек/	3	2	ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.3.Международный опыт сертификации и стандартизации /Сем зан/	3	4	ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 2.3. Международный опыт сертификации и стандартизации /Ср/	3	6	ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10		
--	--	--	--	---	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Правовое обеспечение стандартизации и сертификации» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Правовое обеспечение стандартизации и сертификации» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Костина, Л. Н., Беганская, И. Ю., Кулешова, Л. В.	Правовое обеспечение стандартизации и сертификации: учебно-методическое пособие (136 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Панченкова, Л. С., Антонина, Л. В., Долгова, Е. Ю., Леонтьева, И. Г.	Метрология, стандартизация, подтверждение соответствия в общей системе управления качеством: учебное пособие (110 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л2.2	Данилевич, С. Б.	Основы законодательной метрологии, технического регулирования и стандартизации: учебное пособие (47 с.)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019
Л2.3	Радкевич, Я. М., Схиртладзе, А. Г., Лактионов, Б. И.	Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие (791 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.4	Воронцов, И. И.	Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие в 2 частях. Ч. 1. Метрология (146 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2018

3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Костина, Л.Н.	Правовое обеспечение стандартизации и сертификации: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (131 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
ЛЗ.2	Костина, Л.Н.	Правовое обеспечение стандартизации и сертификации : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») (27 с.)	Донецк : ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021
ЛЗ.3	Костина, Л.Н.	Правовое обеспечение стандартизации и сертификации : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (19 с.)	Донецк : ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021
4.2. Перечень ресурсов			
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ГУП ДНР «ДОНЕЦКСТАНДАРТИКТОЛОГИЯ»		http://www.doncsm.ru/
Э2	Законодательство ДНР в сфере стандартизации и сертификации		http://www.doncsm.ru/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=3:zakonodatelstvo
Э3	ГОСТ 1.1–2002. Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения		http://www.internet-law.ru/gosts/gost/6427
Э4	ГОСТ Р 1.12–2004. Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения		http://www.internet-law.ru/gosts/gost/615
Э5	ГОСТ 1.0–2015. Межгосударственная система стандартизации. Основные положения		http://www.internet-law.ru/gosts/gost/61285/
Э6	ГОСТ Р 1.4–2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций		http://docs.cntd.ru/document/1200038434
Э7	ГОСТ 1.5–2001. Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению		http://www.gostbaza.ru/?gost=6320
Э8	РМГ 29–2013. ГСИ. Метрология. Основные термины и определения		http://docs.cntd.ru/document/1200115154 .
Э9	Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»		http://ivo.garant.u/#/document/12129354/entry/0:
Э10	Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»		http://ivo.garant.ru/#/document/71108018/paragraph/1073742273:1

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно-библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 210 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 210 учебный корпус № 2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность, цели, задачи, принципы стандартизации.
2. Основные понятия, цели и объекты сертификации
3. Цель и задачи дисциплины
4. Дайте определение сертификации.
5. Назовите принципы стандартизации и сертификации.
6. Укажите функции стандартизации.
7. Категория и виды стандартов.
8. Организация работ по стандартизации и сертификации в ДНР.
9. Документальное сопровождение сертификации в ДНР.
10. Система добровольной сертификации «СТАНДАРТ ДОНБАССА».
11. Особенности организации работ по стандартизации и сертификации в ДНР.
12. Цели и задачи Органа по сертификации ГП «Донецкстандартметрология»
13. Документальное сопровождение сертификации в ДНР.
14. Информационное обеспечение стандартизации.
15. Правовое обеспечение стандартизации
16. Кадровое обеспечение стандартизации.
17. Функциональные обязанности государственных инспекторов.

18. Схемы и системы сертификации России и ДНР.
19. Правила и порядок проведения сертификации.
20. Участники сертификации.
21. Этапы проведения сертификации.
22. Услуги испытательных лабораторий.
23. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.
24. Органы по сертификации.
25. Схемы сертификации в системе сертификации ГОСТ Р
26. Типовые схемы сертификации продукции на соответствие требованиям ТР ТС.
27. Основы обеспечения качества продукции и классификации факторов, влияющих на качество продукции
28. Этапы формирования и обеспечения качества продукции и услуг
29. Виды контроля качества продукции и услуг.
30. Сущность цели и задачи систем обеспечения качества.
31. Система контроля качества: стадии и объекты системы.
32. Организация и виды технического контроля качества.
33. Основные этапы технического контроля качества продукции
34. Понятие системы контроля качества.
35. Средства контроля качества.
36. Испытания, их назначение и классификация
37. Органы и структуры, контролирующие качество.
38. Особенности контроля качества в фармацевтике
39. Особенности контроля качества в пищевой промышленности.
40. Особенности контроля качества в медицине
41. Особенности контроля качества в косметических средств.
42. Сертификация продукции и систем качества
43. Международная практика сертификации
44. Сертификация в России и за рубежом: сходства и различия
45. Международные организации по стандартизации.
46. Мировая практика сертификации производств, технологических процессов, систем качества.
47. «Регистр систем качества» России.
48. Международная система сертификации электротехнических изделий МЭК (МЭКСЭ)
49. Госстандарт России и его территориальные органы.
50. Роль ВТО в обеспечении стандартизации и сертификации товаров и услуг на международном уровне.

5.2. Темы письменных работ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Тема 2.1. Схемы и системы сертификации продукции

1. Услуги испытательных лабораторий.
2. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.
3. Органы по сертификации.
4. Схемы сертификации в системе сертификации ГОСТ Р
5. Типовые схемы сертификации продукции на соответствие требованиям ТР ТС.

Тема 2.2. Контроль качества товаров и услуг

1. Испытания, их назначение и классификация
2. Органы и структуры, контролирующие качество.
3. Особенности контроля качества в фармацевтике
4. Особенности контроля качества в пищевой промышленности.
5. Особенности контроля качества в медицине
6. Особенности контроля качества в косметических средств.

Тема 2.3. Международный опыт сертификации и стандартизации

1. Мировая практика сертификации производств, технологических процессов, систем качества.
2. «Регистр систем качества» России.
3. Международная система сертификации электротехнических изделий МЭК (МЭКСЭ)
4. Госстандарт России и его территориальные органы

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации"

разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестовые задания, доклады, аналитические задания, контроль знаний по разделам дисциплины, индивидуальное задание.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудио формат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умения использовать справочную литературу;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к *устному опросу* – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для выполнения *тестовых заданий* – систематизация учебного материала;

для выполнения *аналитических заданий* – выполнение расчетных заданий;

для подготовки и написания доклада – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

для проведения *контроля знаний по разделам учебной дисциплины* – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – *зачет*.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «Правовое обеспечение стандартизации и сертификации»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

код, наименование

Магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»

Разработчик: Костина Л.Н., канд. гос. упр., доцент

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Правовое обеспечение стандартизации и сертификации», представленные к рецензированию, разработаны в соответствии с:

- Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – РПУД) содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данной магистерской программы.

В РПУД сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В РПУД прописаны компетенции обучающегося (ПК-25), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом учебно-методического комплекса дисциплины).

Компетенции по дисциплине, указанные в РПУД, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В РПУД представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

РПУД имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Правовое обеспечение стандартизации и сертификации» соответствует всем требованиям по реализации магистерской программы и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

доцент, канд. экон.наук, доцент
(должность, регалии)





подпись

Е. И. Кулик
ФИО