

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет    Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра        Менеджмента внешнеэкономической деятельности

**АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
"Правовое обеспечение стандартизации и сертификации"**

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины состоит в получении обучающимися знаний в области правовой основы и нормативной базы стандартизации и сертификации, основ практической стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций.

**2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Задачи дисциплины:  
формирование и углубление знаний теоретических, нормативно-правовых и организационных основ стандартизации и сертификации;  
- формирование умений использовать нормативную и правовую документацию по стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций;  
- приобретение первичных навыков владения методами измерений, оценки, контроля качества и сертификации изделий, материалов, работ и услуг.

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Цикл (раздел) ОПОП ВО:    |    Б1.В.12

1.3.1. Дисциплина "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Организационно-правовое регулирование международного бизнеса

Международная экономическая безопасность: правовой аспект

Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок

Правовые аспекты международного бизнеса

1.3.2. Дисциплина "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" выступает опорой для следующих элементов:

Международное таможенное право

Договорные отношения в международном бизнесе

Охрана труда в отрасли

**4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПК-25

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**3.1 Знать:**

национальный и международный опыт в области управления качеством и сертификации продукции и услуг;

**3.2 Уметь:**

выбирать соответствующие схемы и системы подтверждения соответствия;

**3.3 Владеть:**

навыками организации проведения процедур подтверждения соответствия продукции (услуг);

**5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость: 72 / 2

Форма промежуточной аттестации: Зачет

**6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Наименование разделов и тем / вид занятия/*

Раздел 1. Теоретические и правовые аспекты стандартизации и сертификации

Тема 1.1. Основные цели и принципы стандартизации и сертификации /Лек/

Тема 1.1. Основные цели и принципы стандартизации и сертификации /Сем зан/

Тема 1.1. Основные цели и принципы стандартизации и сертификации /Ср/

Тема 1.2. Методология и организация работ по стандартизации и сертификации. /Лек/
Тема 1.2. Методология и организация работ по стандартизации и сертификации./Сем зан/
Тема 1.2. Методология и организация работ по стандартизации и сертификации./Ср/
Тема 1.3. Информационное, правовое и кадровое обеспечение стандартизации /Лек/
Тема 1.3. Информационное, правовое и кадровое обеспечение стандартизации /Сем зан/
Тема 1.3. Информационное, правовое и кадровое обеспечение стандартизации /Ср/
Раздел 2. Практические аспекты стандартизации и сертификации
Тема 2.1. Схемы и системы сертификации продукции /Лек/
Тема 2.1. Схемы и системы сертификации продукции /Сем зан/
Тема 2.1. Схемы и системы сертификации продукции /Ср/
Тема 2.2 Контроль качества товаров и услуг /Лек/
Тема 2.2.Контроль качества товаров и услуг /Сем зан/
Тема 2.2. Контроль качества товаров и услуг /Ср/
Тема 2.3. Международный опыт сертификации и стандартизации /Лек/
Тема 2.3.Международный опыт сертификации и стандартизации /Сем зан/
Тема 2.3. Международный опыт сертификации и стандартизации /Ср/

*Составитель: канд. гос. упр, доцент Костина Л.Н.*

**Согласовано:**

**Проректор по УРиМС**



Л.Н. Костина