

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра Менеджмента внешнеэкономической деятельности



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.10**

**"Международное таможенное право"**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**

**Магистерская программа "Организационно-правовое регулирование  
международного бизнеса"**

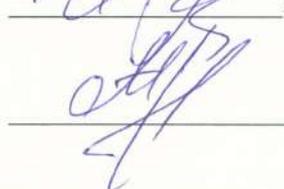
Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк  
2021

**Составитель:**  
д-р экон. наук, доцент

  
И.Ю. Беганская

**Рецензент:**  
канд. экон. наук, доцент

  
М.А. Малик

Рабочая программа дисциплины "Международное таможенное право" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

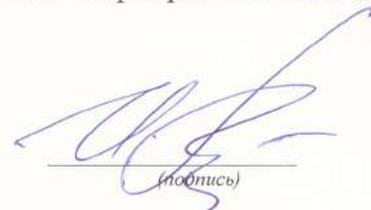
Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2021 г. №1

*Заведующий кафедрой:*

д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

*Протокол от 26.08.2021 г. №1*

*Председатель ПМК:*

канд. экон. наук, доцент Кулик Е.И.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
В рамках освоения учебной дисциплины "Международное таможенное право" осуществляется подготовка к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности. Международное таможенное право представляет собой самостоятельную отрасль международного права, содержащую в себе нормы и правила, необходимые для эффективного регулирования отношений, возникших между государствами и/или участниками в процессе международного сотрудничества по вопросам таможенного регулирования.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение организации и деятельности международных организаций по вопросам таможенного дела;</li> <li>- раскрытие содержания и особенностей международных договоров по таможенным вопросам;</li> <li>- анализ системы таможенных привилегий и преференций в международном праве.</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.10
<i>1.3.1. Дисциплина "Международное таможенное право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Менеджмент организации	
Правовые аспекты международного бизнеса	
<i>1.3.2. Дисциплина "Международное таможенное право" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Правовое обеспечение стандартизации и сертификации	
Договорные отношения в международном бизнесе	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-8: Способен организовывать работу по внешнеэкономической деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные понятия и категории в сфере международного таможенного права
<b>Уровень 2</b>	принципы функционирования международного права
<b>Уровень 3</b>	направления деятельности международных организаций, выдающих вопросы сотрудничества с таможенными органами иностранных государств
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	свободно оперировать терминами и категориями международного таможенного права
<b>Уровень 2</b>	анализировать положения таможенного права
<b>Уровень 3</b>	выявлять специфику деятельности таможенных органов, направленную на сотрудничество с таможенными органами иностранных государств
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способностью применять специальную терминологию в сфере международного таможенного права
<b>Уровень 2</b>	правилами, формами и целями сотрудничества с иностранными государствами
<b>Уровень 3</b>	навыками определения перспектив международного таможенного сотрудничества
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-22: Способен осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	понятие и основные направления международного сотрудничества в таможенном деле
<b>Уровень 2</b>	принципы и положения международного торгового контракта
<b>Уровень 3</b>	нормативно - правовые акты и международные соглашения, регулирующие сотрудничество с таможенными органами иностранных государств
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять основные направления международного таможенного сотрудничества
<b>Уровень 2</b>	составлять и анализировать основные положения международного контракта

<b>Уровень 3</b>	выявлять специфику деятельности таможенных органов, направленную на сотрудничество с таможенными органами иностранных государств
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками определения перспектив международного таможенного сотрудничества
<b>Уровень 2</b>	умением подготовки и заключения внешнеторгового контракта
<b>Уровень 3</b>	навыками определения перспектив международного таможенного сотрудничества

**В результате освоения дисциплины "Международное таможенное право" обучающийся должен:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основные понятия и категории в сфере международного таможенного права; принципы функционирования международного права, направления деятельности международных организаций, выдающих вопросы сотрудничества с таможенными органами иностранных государств
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	определять основные направления международного таможенного сотрудничества; составлять и анализировать основные положения международного контракта, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, толковать нормативные правовые акты
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками определения перспектив международного таможенного сотрудничества; умением подготовки и заключения внешнеторгового контракта, навыками подготовки юридических документов

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на семинарских занятиях, письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, расчетно-аналитических заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Международное таможенное право" видом промежуточной аттестации является Зачет

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Международное таможенное право" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. ТАМОЖЕННОЕ ПРОСТРАНСТВО: НАЦИОНАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ И МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ</b>						
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод таможенного права /Лек/	3	2	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1	0	

				Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод таможенного права /Сем зан/	3	2	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод таможенного права /Ср/	3	4	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Субъекты таможенного права /Лек/	3	2	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Субъекты таможенного права /Сем зан/	3	2	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Субъекты таможенного права /Ср/	3	8	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Таможенные режимы /Лек/	3	2	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Таможенные режимы /Сем зан/	3	2	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 1.3. Таможенные режимы /Ср/	3	8	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Организация таможенной деятельности ДНР /Лек/	3	4	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Организация таможенной деятельности ДНР /Сем зан/	3	4	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Организация таможенной деятельности ДНР /Ср/	3	8	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Таможенное оформление и таможенные платежи /Лек/	3	4	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Таможенное оформление и таможенные платежи /Сем зан/	3	4	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Таможенное оформление и таможенные платежи /Ср/	3	8	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОТРУДНИЧЕСТВА И ВЗАИМОПОМОЩИ ГОСУДАРСТВ В</b>						

ТАМОЖЕННЫХ ДЕЛАХ						
Тема 2.1. Таможенное регулирование внешней торговли в Евразийском союзе /Лек/	3	2	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Таможенное регулирование внешней торговли в Евразийском союзе /Сем зан/	3	2	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Таможенное регулирование внешней торговли в Евразийском союзе /Ср/	3	8	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Международное сотрудничество в таможенной сфере /Лек/	3	4	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Международное сотрудничество в таможенной сфере /Сем зан/	3	4	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Международное сотрудничество в таможенной сфере /Ср/	3	8	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Управление таможенными органами /Лек/	3	4	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Управление таможенными	3	4	ПК-8 ПК-	Л1.1 Л1.2	0	

органами /Сем зан/			22	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 2.3. Управление таможенными органами /Ср/	3	8	ПК-8 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>1. В процессе освоения дисциплины «Международное таможенное право» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>2. В процессе освоения дисциплины «Международное таможенное право» образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.</p>
---

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чермянинов, Д. В.	Таможенное право: учебник (438 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019
Л1.2	Ронжина, Н. А., Степанов, Р. Г., Терентьев, Р. В.	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учебник (374 с.)	Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021
Л1.3	Бойкова, М. В. Ворона, А. А.	Взаимодействие таможенных органов и бизнес-структур при предоставлении коммерческих таможенных услуг в ЕАЭС : учебное пособие (168 с.)	Санкт-Петербург : Интермедия, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лодыженский, К.Н.	История русского таможенного тарифа: Антология мысли (325 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Мантусов, В. Б.	Международное таможенное сотрудничество:	Москва : ЮНИТИ-ДАНА,

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (431 с.)	2020
Л2.3	Шведов, В. Е.	Международное таможенное право в транспортно-логистической системе перевозок грузов: научная статья	Санкт-Петербург : Интермедия, 2020
Л2.4	Ермолаева, Е. В.	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учебное пособие (192 с.)	Санкт-Петербург : Интермедия, 2020
Л2.5	Пак, А. Ю.	Совершенствование правового регулирования Евразийского экономического союза: монография (70 с)	Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Беганская, И.Ю.	Международное таможенное право: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (133 с.)	Донецк: ГОУВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Беганская, И.Ю.	Международное таможенное право: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (44 с.)	Донецк: ГОУВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	Беганская, И.Ю.	Международное таможенное право: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (74 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.4	Беганская, И.Ю.	Международное таможенное право: методические рекомендации по выполнению индивидуального задания для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (13 с.)	Донецк: ГОУВПО «ДОНАУИГС», 2021

### 4.2. Перечень ресурсов

#### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	МЕЖДУНАРОДНОЕ ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37498232">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37498232</a>
Э2	О системе международного таможенного права	<a href="https://cyberleninka.ru/article/n/o-sisteme-mezhdunarodnogo-tamozhennogo-prava">https://cyberleninka.ru/article/n/o-sisteme-mezhdunarodnogo-tamozhennogo-prava</a>
Э3	О функциях международного таможенного права	<a href="https://cyberleninka.ru/article/n/o-funktsiyah-mezhdunarodnogo-tamozhennogo-prava">https://cyberleninka.ru/article/n/o-funktsiyah-mezhdunarodnogo-tamozhennogo-prava</a>
Э4	ПРОТЕКЦИОНИЗМ В МЕЖДУНАРОДНОМ ТАМОЖЕННОМ ПРАВЕ	<a href="https://cyberleninka.ru/article/n/protetsionizm-v-mezhdunarodnom-tamozhennom-prave">https://cyberleninka.ru/article/n/protetsionizm-v-mezhdunarodnom-tamozhennom-prave</a>

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>  
Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 210 учебный корпус № 2.

– комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2(лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 210 учебный корпус № 2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ:

РАЗДЕЛ 1. ТАМОЖЕННОЕ ПРОСТРАНСТВО: НАЦИОНАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ И МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод таможенного права

1. Охарактеризовать положительные и отрицательные последствия таможенной реформы XVII в..
2. Что содержал в себе Именной указ с боярским приговором? Обоснуйте его роль в реформировании таможенной системы.
3. Увеличилось или уменьшилось количество пошлин после таможенной реформы?.
4. Описать роль Петра I таможенных реформах. Какие основные цели преследовал Петр Великий?
5. Охарактеризовать протекционистский тариф: какой период просуществовал, кем был установлен, для чего и по какой причине был отменен.
6. Описать суть таможенной реформы П.И. Шувалова. Назовите основные сборы этого периода. Существовали ли внутренние сборы?
7. Определить назначение Новоторгового устава. Когда был принят и его основные преимущества. Какие сборы регламентировал Новоторговый устав?
8. Описать фритредерство XVIII в.. Какие черты присущие современному этапу развития таможенного дела?
9. Влияние Екатерины II на становление таможенной системы. Создание таможенной стражи и таможенных объездчиков, а также другие способы борьбы с контрабандой.
10. Особенности таможенной политики России 50-70 гг. Что спровоцировало Наполеона на военные действия? Способствовала ли таможенная политика индустриализации России в конце XVIII в.?
11. Основные направления реформ Петра I. На какие два периода делятся данные реформы?
12. Как влияли военные действия на реформы государственного управления Петра I?

13. Цели и направления деятельности Сената, созданного Петром I?
14. Для чего была введена система делопроизводства в государственном аппарате?
15. Содержание «областной реформы» ее преимущества и недостатки.
16. Что меняла «судебная реформа» и как она влияла на таможенную политику государства?
17. Как осуществлялся контроль над деятельностью государственных служащих?
18. Содержание реформы промышленности и торговли и ее последствия для таможенных органов.
19. Какою направленности имела таможенная политика России в XIX в.?
20. Значение фритредерской направленности экономического развития России с начала 50-х годов XIX века.
21. Деятельность Н.С. Мордвинова в направлении совершенствования таможенной политики?

#### Тема 1.2. Субъекты таможенного права

1. Назовите, в каких случаях допускается административное задержание физического лица или должностного лица.
2. Назовите к кому должностное лицо таможенного органа ДНР, производящее административное задержание, вправе обратиться?
3. Назовите где возможно обжаловать административное задержание.
4. Виды ответственности за нарушение таможенных правил: штраф за преуменьшение таможенной стоимости.
5. Скрытие от таможенного контроля: виды наказаний.
6. Последствия не декларирования предметов или декларирование их не своим наименованием.
7. Административные взыскания за нарушение режима зоны таможенного контроля.
8. Назвать размер взысканий за превышение срока временного ввоза или временного вывоза товаров.
9. Ответственность лиц, совершивших нарушение таможенных правил, назвать наивысшую форму наказания.
10. Последствия не предоставления таможенному органу отчетности относительно товаров, которые находятся под таможенным контролем. Возможно ли прохождение таможенного контроля без документов отчетности?
11. Что подразумевает использование административно-правовых инструментов валютного регулирования?
12. В каком размере разрешен ввоз иностранной валюты в ДНР физическим лицом?
13. Разрешено ли ввозить юридическому лицу наличные средства в иностранной валюте на территорию ДНР в коммерческих целях, если сумма превышает 100 000 евро?
14. Возможна ли оплата таможенных платежей в ЦРБ ДНР в иностранной валюте?
15. Какие ценные бумаги разрешено ввозить физическому лицу на таможенную территорию ДНР?
16. Кто устанавливает правила перемещения валюты, валютных ценностей через таможенную границу ДНР?
17. Назвать виды полномочий Центрального Республиканского Банка ДНР и в чем его функции ограничены.
18. Дайте определение понятию «валюта» в соответствии с «Временным положением о таможенной системе в ДНР».
19. Дайте определение «ценной бумаге» в соответствии с «Временным положением о таможенной системе в ДНР».
20. Обосновать возможность вывоза ценных бумаг общей стоимостью выше, чем это разрешает законодательная база ДНР.

#### Тема 1.3. Таможенные режимы

1. Назвать основные термины таможенной деятельности: таможенная система, таможенная политика, таможенное дело, таможня и др.
2. Назвать вид таможенной политики ДНР.
3. Определить основные функции таможенной политики Донецкой Народной Республики.
4. Описать механизм реализации целей таможенной политики.
5. Представить характеристику функций таможни, как юридического лица.
6. Обосновать необходимость соблюдения таможенных формальностей.
7. Особенности таможенной политики непризнанных государств.
8. Таможенная политика ДНР: как сдерживающий фактор развития ВЭД Республики.
9. Сравнить понятия «Организационно-правовое регулирование таможенной деятельности» и «таможенная политика».
10. Недостатки и преимущества таможенной системы Донецкой Народной Республики.
11. Кто осуществляет общее руководство таможенным делом?
12. Охарактеризовать таможенный орган и его структурные подразделения.
13. Задачи таможенного органа, понятие таможенной территории и таможенной границы.
14. Выявить случаи несовпадения таможенной границы с политической.
15. Проанализировать понятия «таможенный пост» и «таможенный терминал», выявить общие черты и различия.

17. В чем состоит необходимость учета участников ВЭД?
  18. Описать содержание Учетной карточки участников ВЭД. Выявить сложности при ее заполнении.
- Тема 1.4. Организация таможенной деятельности ДНР
1. Охарактеризуйте условия пребывания и таможенный статус товаров, которые помещаются в таможенный режим беспошлинной торговли.
  2. Чем обусловлено возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин и срок их уплаты в отношении иностранных товаров, помещаемых (помещенных) в таможенный режим беспошлинной торговли?
  3. Чем обусловлена необходимость выбора таможенного режима?
  4. Какие задачи возложены на таможенный орган при присвоении определенного таможенного режима?
  5. Опишите случаи, при которых возможно продление срока временного ввоза/вывоза.
  6. Какие таможенные режимы известны на данный момент и в каких странах?
  7. Понятие таможенного режима. Виды и назначение таможенных режимов в ДНР.
  8. Порядок выбора и изменения таможенного режима. Таможенное оформление товаров при изменении таможенного режима.
  9. Таможенный режим экспорта. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим, порядок таможенного оформления.
  10. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим выпуска для внутреннего потребления, порядок таможенного оформления.
  11. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим переработки вне таможенной территории, сроки, порядок таможенного оформления.
  12. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим переработки для внутреннего потребления, сроки, порядок таможенного оформления.
  13. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим переработки на таможенной территории, сроки, порядок таможенного оформления.
  14. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим временного ввоза, сроки, порядок таможенного оформления.
  15. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим временного вывоза, сроки, порядок таможенного оформления.
  16. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим международного таможенного транзита, порядок таможенного оформления.
  17. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим реэкспорта, порядок таможенного оформления.
  18. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим уничтожения, порядок таможенного оформления.
  19. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим реимпорта, порядок таможенного оформления. Особенности по уплате таможенных платежей при заявлении этого режима.
  20. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим беспошлинной торговли, порядок таможенного оформления.
  21. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим таможенного склада, порядок таможенного оформления.
  22. Содержание, условия помещения товаров под таможенный режим отказа в пользу государства, порядок таможенного оформления.
- Тема 1.5. Таможенное оформление и таможенные платежи
1. Что такое таможенные платежи?
  2. Кто является плательщиком таможенных платежей?
  3. В какой валюте уплачиваются таможенные платежи?
  4. Какие сроки предусмотрены для уплаты таможенных платежей в отношении товаров, таможенное оформление которых не завершено?
  5. Что понимается под недоимкой по таможенным платежам?
  6. Существуют ли сроки давности для взыскания неуплаченных сумм таможенных пошлин, налогов?
  7. Какой юридический факт придает авансовым суммам статус таможенных платежей?
  8. В чем разница между авансовыми платежами и денежным залогом?
  9. С какого момента возникает обязанность по уплате таможенных пошлин, налогов при ввозе товаров?
  10. С какого момента возникает обязанность по уплате таможенных пошлин при вывозе товаров?
  11. Существуют ли льготы в отношении подакцизных товаров?
  12. Что входит в налоговую базу при условном исчислении НДС на ввозимые в ДНР товары?
  13. Взимается ли таможенный сбор за таможенное оформление транспортных средств?
  14. Влияет ли страна происхождения товара на уплату НДС и акцизов при ввозе товаров на таможенную

15. Предусмотрены ли случаи взимания таможенного сбора за таможенное оформление в двойном размере?

16. Неуплата каких из ниже перечисленных видов таможенных платежей является основанием для отказа в принятии таможенным органом таможенной декларации?

## РАЗДЕЛ 2. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОТРУДНИЧЕСТВА И ВЗАИМОПОМОЩИ ГОСУДАРСТВ В ТАМОЖЕННЫХ ДЕЛАХ

Тема 2.1. Таможенное регулирование внешней торговли в Евразийском союзе

1. В чем состоит сущность деятельности Евразийского экономического союза?

2. Какие существуют ключевые особенности функционирования единого рынка?

3. Что входит в компетенцию ЕАЭС?

4. Какие составляющие включает в себя единое таможенное регулирование ЕАЭС?

5. Что предусматривают нормы и правила таможенного регулирования ЕАЭС?

6. Чему может способствовать таможенное регулирование ЕАЭС?

7. Кто такой таможенный представитель?

8. Какими правами и обязанностями обладает таможенный представитель?

9. На каких принципах основывается таможенное регулирование в Союзе?

10. Какой существует порядок совершения таможенных операций при перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза?

11. Какие приняты порядок и сроки представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза?

12. Что должен делать таможенный орган и декларант после регистрации таможенным органом документов?

13. Какие товары не помещаются на временное хранение?

14. Что является основанием для выпуска товаров?

15. Какие формы декларирования предусматривает ЕАЭС?

16. Что необходимо странам ЕАЭС для преодоления общей экономической отсталости и ускорения технологической модернизации производства?

17. Какие стратегические направления развития евразийской экономической интеграции вы можете назвать?

18. Единое окно, какова его сущность?

Тема 2.2. Международное сотрудничество в таможенной сфере

1. Совет таможенного сотрудничества, его основные цели?

2. Какие государства вступили в Совет таможенного сотрудничества?

3. Какие основные задачи и функции ставит перед собой Совет таможенного сотрудничества?

4. Какие стратегические цели перед собой ставит Совет таможенного сотрудничества?

5. Какие органы входят в структуру Всемирной таможенной организации?

6. Какими основными функциями обладает Совет?

7. Какой подход в своей деятельности использует ВТамО?

8. Кто является руководящими органами в Совете?

9. Что из себя представляет Гармонизированная система описания и кодирования товаров, ее сущность?

10. Что является основным принципом Гармонизированной системы?

11. Обязанности членов Конвенции?

12. Какая используется кодировка продукции в Гармонизированной системе?

13. Какие товары можно отнести к резервным группам?

14. Чем эффективно применение гармонизированной системы описания и кодирования товаров для России?

15. Что является основным признаком, используемым при классификации разных групп товаров в ТН ВЭД?

Тема 2.3. Управление таможенными органами

1. Для чего предназначен блок международных стандартов ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»?

2. На что направлены стандарты ИСО 9000 «Системы менеджмента качества»?

3. Что предусматривают международные стандарты ИСО?

4. Что должна включать в себя документация системы управления таможенным органом?

5. Какой эффект можно получить от развития системы контроля качества?

6. Что представляет собой система управления персоналом?

7. В чем выражается сущность деятельности по управлению персоналом?

8. Из каких управленческих подразделений состоит структура управления персоналом?

9. На основании чего производится кадровое планирование в таможенных органах?

10. Кто и каким образом осуществляет управление персоналом на таможне?

11. Какие могут возникать проблемы, связанные с управлением персоналом в таможенных органах?

12. Из каких компонентов состоит система управления персоналом таможенных органов?

13. На каких принципах базируется управление таможенным персоналом?

14. В чем заключается сущность антикоррупционной политики государства?

16. Какие существуют элементы антикоррупционной программы?

### 5.2. Темы письменных работ

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ:

1. История возникновения тендерных отношений.
2. Принципы организации и проведения тендерных операций.
3. Система тендерных закупок в Донецкой Народной Республике.
4. Общие принципы национального и международного нормативно-правового регулирования тендерных закупок.
5. Органы государственного регулирования тендерных сделок и их функции.
6. Типовой закон ЮНИСТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг».
7. Система тендерных закупок ЕС.
8. Международный опыт построения системы государственных закупок США.
9. Гармонизация национального законодательства по вопросам регулирования тендерных сделок ДНР с РФ.
10. Интегральные конвенции (унификационные соглашения) как средство сближения правовых систем регулирования тендерных процедур.
11. Опыт стран с переходной экономикой в формировании системы тендерных закупок.
12. Прокьюремент как механизм формирования конкурентоспособного рынка государственных закупок европейского типа в ДНР.
13. Государственные закупки товаров и услуг.
14. Негосударственные тендерные закупки.
15. Методология составления тендерной документации.
16. Анализ современных подходов к развитию системы тендерных закупок предприятия, как составляющей внешнеэкономической деятельности.
17. Система прокьюремента: оценка текущего состояния на направления совершенствования.
18. Теоретико-методологические основы организации системы корпоративных тендерных закупок.
19. Реорганизация системы закупок на базе конкурентных способов.
20. Оценка эффективности тендерных закупок.
21. Технология подготовки и проведения конкурентных закупок.
22. Нормативно-правовые основы осуществления неконкурентных закупок.
23. Методологические подходы к оценке конкурсных предложений.
24. Тендерные закупки естественных монополий: правовое регулирование, технология организации, методология конкурсного отбора.
25. Муниципальные закупки: нормативно-правовую основу и особенности заказа.
26. Применение политики протекционизма в тендерных процедурах ВЭД.
27. Закупки бюджетными учреждениями: особенности организации и подотчетность.
28. Способы госзакупок и условия их применения.
29. Информационные технологии в тендерных закупках: элементы и модули системы электронных закупок.
30. Конкурсная документация тендерных закупок: методологические подходы к разработке, способы распространения.
31. Тендерный комитет: целесообразность создания, функциональное направление и методы формирования.
32. Лоты конкурса и конкурсы с частичной поставкой: сравнительный анализ.
33. Тендерное обеспечение ВЭД: сравнительный анализ видов.
34. Теоретические основы процедуры квалификационного отбора.
35. Закупка у единственного источника: экономическая целесообразность применения и нормативно-правовое обеспечение.
36. Сравнительный анализ модульной и линейной конкурсной документации.
37. Сравнительный анализ процедуры открытого конкурса и запроса котировок.
38. Переторжка в системе тендерных закупок сферы ВЭД.
39. Процедуры открытого брифа в тендерной деятельности.
40. Селективный, открытый и закрытый конкурс: сравнительный анализ.
41. Исследование методологии разработки тендерной документации.
42. Методологические подходы к классификации тендерных процедур в ВЭД.
43. Развитие эффективной системы коммуникаций при тендерных процедурах закупки и сбыта продукции.
44. Особенности применения тендерных технологий при закупке услуг в сфере ВЭД.
45. Особенности применения тендерных технологий при сбытовой и закупочной деятельности сферы ВЭД в условиях выполнения сложных подрядных контрактов.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Международное таможенное право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Международное таможенное право" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Устный опрос, тестовые задания, расчетно-аналитическое задание, доклады, рефераты, контроль знаний по разделу, индивидуальное задание.

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умения использовать справочную литературу;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к *устному опросу* – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для выполнения *тестовых заданий* – систематизация учебного материала;

для выполнения *расчетно-аналитических заданий* – выполнение расчетных заданий;

для подготовки и написания реферата, доклада – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

для проведения *контроля знаний по разделам учебной дисциплины* – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – *зачет*.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.10 «Международное таможенное право»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

**Направление подготовки** 38.04.02 Менеджмент

код, наименование

**Магистерская программа** «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»

**Разработчик:** Беганская И.Ю., д-р экон. наук, доцент

(ФИО. НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

**Кафедра:** «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Международное таможенное право»\_представленные к рецензированию, разработаны в соответствии с:

- Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – РПУД) содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данной магистерской программы.

В РПУД сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В РПУД прописаны компетенции обучающегося (ПК-8, ПК-23) формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом учебно-методического комплекса дисциплины).

Компетенции по дисциплине, указанные в РПУД, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В РПУД представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

РПУД имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Международное таможенное право» соответствует всем требованиям по реализации магистерской программы и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

доцент, канд. экон. наук, доцент  
(стажность, регалии)



подпись

М.А.Малик  
ФИО