

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра Менеджмента внешнеэкономической деятельности

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Эффективные бизнес-коммуникации"

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель: формирование у обучающихся знания современных методов и приемов приобретения, развития и совершенствования навыков и технологий эффективных коммуникаций, менеджмента бизнес - коммуникаций, организации делового взаимодействия, этики и культуры делового общения, системы маркетинговых коммуникаций.	
2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачи дисциплины: - освоение основных моделей и базовой терминологии коммуникации; - практическое применение теоретических основ в прикладных областях речевой, невербальной, компьютерной, межкультурной и межличностной коммуникации; - изучение особенностей процессов коммуникации в деловой сфере; - понимание современного состояния и тенденций развития теории и практики коммуникации как элемента коммуникативной культуры общества в целом и бизнеса в частности.	
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.12
1.3.1. Дисциплина "Эффективные бизнес коммуникации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО: Менеджмент организации	
1.3.2. Дисциплина "Эффективные бизнес коммуникации" выступает опорой для следующих элементов: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Стратегическое планирование и бизнес-план	
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-16, ПК-17	
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i>	
3.1 Знать:	теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии инструменты маркетинговых коммуникаций
3.2 Уметь:	планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании
3.3 Владеть:	навыками деловых коммуникаций навыками разработки и проведения коммуникационных кампаний в организации
5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	
Общая трудоемкость: 144 / 4 Форма промежуточной аттестации: Экзамен	
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
<i>Наименование разделов и тем / вид занятия/</i>	
Раздел 1. Методологические основы коммуникаций	
Тема 1.1. Современные подходы к описанию процесса коммуникации /Лек/	
Тема 1.1. Современные подходы к описанию процесса коммуникации /Сем зан/	
Тема 1.1. Современные подходы к описанию процесса коммуникации /Ср/	
Тема 1.2. Коммуникативный процесс и эффективность бизнес среды /Лек/	
Тема 1.2. Коммуникативный процесс и эффективность бизнес среды /Сем зан/	
Тема 1.2. Коммуникативный процесс и эффективность бизнес среды /Ср/	

Тема 1.3. Менеджмент бизнес-коммуникаций: основные понятия, виды и принципы организации /Лек/
Тема 1.3. Менеджмент бизнес-коммуникаций: основные понятия, виды и принципы организации /Сем зан/
Тема 1.3. Менеджмент бизнес-коммуникаций: основные понятия, виды и принципы организации /Ср/
Раздел 2. Коммуникационный менеджмент
Тема 2.1. Маркетинговые коммуникации и исследования рынка /Лек/
Тема 2.1. Маркетинговые коммуникации и исследования рынка /Сем зан/
Тема 2.1. Маркетинговые коммуникации и исследования рынка /Ср/
Тема 2.2. Механизмы управления коммуникациями /Лек/
Тема 2.2. Механизмы управления коммуникациями /Сем зан/
Тема 2.2. Механизмы управления коммуникациями /Ср/
Тема 2.3. Особенности управления информационными потоками внутри фирмы /Лек/
Тема 2.3. Особенности управления информационными потоками внутри фирмы /Сем зан/
Тема 2.3. Особенности управления информационными потоками внутри фирмы /Ср/
Раздел 3. Управление коммуникациями. Информационные связи
Тема 3.1. Управление коммуникациями проектами. Информационные связи /Лек/
Тема 3.1. Управление коммуникациями проектами. Информационные связи /Сем зан/
Тема 3.1. Управление коммуникациями проектами. Информационные связи /Ср/
Тема 3.2. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений /Лек/
Тема 3.2. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений /Сем зан/
Тема 3.2. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений /Ср/
Раздел 4. Особенности коммуникаций в проектах
Тема 4.1. Коммуникации при организации управления проектами /Лек/
Тема 4.1. Коммуникации при организации управления проектами /Сем зан/
Тема 4.1. Коммуникации при организации управления проектами /Ср/
Тема 4.2. Коммуникации в проектных командах /Лек/
Тема 4.2. Коммуникации в проектных командах /Сем зан/
Тема 4.2. Коммуникации в проектных командах /Ср/
Тема 4.2. Кризисные ситуации при коммуникациях в проектах /Лек/
Тема 4.2. Кризисные ситуации при коммуникациях в проектах /Сем зан/ /Сем зан/
Тема 4.3. Кризисные ситуации при коммуникациях в проектах /Ср/
Тема 4.3. Коммуникации в международных проектах /Лек/
Тема 4.3. Коммуникации в международных проектах /Сем зан/
Тема 4.3. Коммуникации в международных проектах /Ср/

Составитель: канд. экон. наук, доцент Гончарова М.В.

*Согласовано:
Проректор по УРиМС*



Л.Н. Костина