

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра Менеджмента внешнеэкономической деятельности



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор по УРиМС

Л. Н. Костина

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.17

"Договорные отношения в международном бизнесе"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Организационно-правовое регулирование  
международного бизнеса"

Квалификация *МАГИСТР*

Форма обучения *очная*

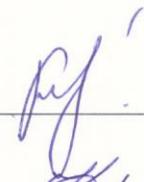
Общая трудоемкость *4 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2021*

Донецк  
2021

Составитель:

канд. гос. упр, доцент

  
\_\_\_\_\_ С.Н. Наumenко

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Е.И. Кулик

Рабочая программа дисциплины "Договорные отношения в международном бизнесе" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от № 1 от 26.08.2021

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.02021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Кулик Е.И.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и аналитических навыков по вопросам заключения базового и обеспечительных международных контрактов и основных составляющих международных коммерческих трансакций, особенностей норм национального права и международных соглашений, особенностей организации и осуществления международных коммерческих операций, методов их технико-экономического обоснования и процедур оформления	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
изучение и анализ экономического содержания, задач, принципов и классификации международных коммерческих трансакций; выработка умений анализа нормативно-правовых основ заключения договоров, обеспечивающих сопровождение всех видов коммерческих сделок; выработка навыков организации процедуры и применения техник подготовки международной торговой сделки и обеспечительных операций; формирование умений выбора способа выполнения контрактов международной купли-продажи; формирование навыков контрактации отдельных видов внешнеторговых договоров; выработка умений применения на практике методов расчета цены международного контракта; применение методологии технико-экономического обоснования коммерческого предложения.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.17
<i>1.3.1. Дисциплина "Договорные отношения в международном бизнесе" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Организационно-правовое регулирование международного бизнеса	
Правовые аспекты международного бизнеса	
<i>1.3.2. Дисциплина "Договорные отношения в международном бизнесе" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Международные кредитно-расчетные и валютные операции: правовая основа	
Стратегическое планирование и бизнес-план	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-19: Способен к документарному сопровождению внешнеторгового контракта</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, стандарты и требования внешних рынков к продукции
<b>Уровень 2</b>	правила оформления документации по внешнеторговому контракту
<b>Уровень 3</b>	порядок документооборота в организации
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства национальных и международных актов
<b>Уровень 2</b>	вести базы данных документации по внешнеторговому контракту
<b>Уровень 3</b>	выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками регистрации и формирования реестра документации по внешнеторговому контракту
<b>Уровень 2</b>	навыками осуществления учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту, навыками формирования дел и сдачи в архив документации по внешнеторговому контракту
<b>Уровень 3</b>	навыками составления и оформления отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-22: Способен осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта</i>	
Знать:	

<b>Уровень 1</b>	нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
<b>Уровень 2</b>	методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков, источниками маркетинговой информации о внешних рынках
<b>Уровень 3</b>	условия внешнеторгового контракта, нормы этики и делового общения с иностранными партнерами, этику делового общения и правила ведения переговоров
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	оформлять документацию в соответствии с требованиями национального законодательства и международных актов
<b>Уровень 2</b>	использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи, разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
<b>Уровень 3</b>	осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта, осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта, проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта, составлять проект внешнеторгового контракта
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта
<b>Уровень 2</b>	навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах на внешних рынках, направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта, проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
<b>Уровень 3</b>	навыками документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта, формирования проекта внешнеторгового контракта, осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-23: Способен организовывать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
<b>Уровень 2</b>	условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом
<b>Уровень 3</b>	правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта, взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта
<b>Уровень 2</b>	формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
<b>Уровень 3</b>	оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению, составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками привлечения специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта и навыками подготовки документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
<b>Уровень 2</b>	навыками обработки, формирования, хранения данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта, планирования и согласования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
<b>Уровень 3</b>	навыками мониторинга отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта и составления отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта

**1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:***ПК-24: Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту*

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности, стандарты и требования внешних рынков к продукции
<b>Уровень 2</b>	основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности
<b>Уровень 3</b>	правила административного документооборота и порядок составления установленной отчетности
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
<b>Уровень 2</b>	анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта
<b>Уровень 3</b>	взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств, составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту, разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту, организационно-технического сопровождения участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
<b>Уровень 2</b>	навыками мониторинга отклонения от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту, организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта, привлечения к участию и контроля участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта
<b>Уровень 3</b>	навыками документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организации претензионной работы, подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту

*В результате освоения дисциплины "Договорные отношения в международном бизнесе" обучающийся должен:*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	методики и методы качественного анализа международных контрактов для разработки модели управления контрактной деятельностью предприятия и макетирования структуры международных контрактов
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	применять методики и методы качественного анализа международных контрактов для разработки модели управления контрактной деятельностью предприятия и макетирования структуры международных контрактов
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками применения методик и методов качественного анализа международных контрактов для разработки модели управления контрактной деятельностью предприятия и макетирования структуры международных контрактов

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Договорные отношения в международном бизнесе" видом промежуточной аттестации является Экзамен

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Договорные отношения в международном бизнесе" составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Основы регулирования договорных отношений в международном бизнесе</b>						
Тема 1.1. Принципы и право международных коммерческих договоров /Лек/	4	2	ПК-22 ПК-19	Л1.1Л2.2 Л2.7 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	
Тема 1.1. Принципы и право международных коммерческих договоров /Ср/	4	8	ПК-22 ПК-19	Л1.1Л2.2 Л2.7 Л2.11Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	
Тема 1.1. Принципы и право международных коммерческих договоров /Сем зан/	4	2	ПК-22 ПК-19	Л1.1Л2.2 Л2.7 Л2.11Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	
Тема 1.2. Договоры международной купли-продажи /Лек/	4	4	ПК-22 ПК-19	Л1.1Л2.1 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.2. Договоры международной купли-продажи /Сем зан/	4	4	ПК-22 ПК-19	Л1.1Л2.1 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	
Тема 1.2. Договоры международной купли-продажи /Ср/	4	8	ПК-22 ПК-19	Л1.1Л2.1 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.3 Л3.4 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.3. Сопровождение сделок /Лек/	4	2	ПК-22	Л1.1Л2.7Л3	0	

				.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
Тема 1.3.Сопровождение сделок /Сем зан/	4	2	ПК-22	Л1.1Л2.7Л3. 2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	
Тема 1.3.Сопровождение сделок /Ср/	4	8	ПК-22	Л1.1Л2.7Л3. 3 Л3.4 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
<b>Раздел 2. Технология организации договорных отношений</b>						
Тема 2.1.Защита от нарушения договора и измененных обстоятельств /Лек/	4	2	ПК-22 ПК -19 ПК-23	Л1.1Л2.8Л3. 1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 2.1.Защита от нарушения договора и измененных обстоятельств /Сем зан/	4	2	ПК-22 ПК -19 ПК-23	Л1.1Л2.8Л3. 2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	
Тема 2.1.Защита от нарушения договора и измененных обстоятельств /Ср/	4	6	ПК-22 ПК -19 ПК-23	Л1.1Л2.8Л3. 3 Л3.4 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	
Тема 2.2.Торговые термины и договоры перевозки /Лек/	4	4	ПК-22 ПК -23	Л1.1Л2.5 Л2.9 Л2.12Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	
Тема 2.2.Торговые термины и договоры перевозки /Сем зан/	4	4	ПК-22 ПК -23	Л1.1Л2.5 Л2.9 Л2.12Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	
Тема 2.2.Торговые термины и договоры перевозки /Ср/	4	8	ПК-22 ПК -23	Л1.1Л2.5 Л2.9 Л2.12Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	
Тема 2.3.Согласованность договоров купли-продажи, перевозки, страхования и финансирования /Лек/	4	4	ПК-19 ПК -23 ПК-24	Л1.1Л2.1 Л2.8Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	

Тема 2.3.Согласованность договоров купли-продажи, перевозки, страхования и финансирования /Сем зан/	4	4	ПК-19 ПК-23 ПК-24	Л1.1Л2.1 Л2.8Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	
Тема 2.3.Согласованность договоров купли-продажи, перевозки, страхования и финансирования /Ср/	4	8	ПК-19 ПК-23 ПК-24	Л1.1Л2.1 Л2.8Л3.3 Л3.4 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
<b>Раздел 3. Правовое обеспечение договорных обязательств</b>						
Тема 3.1.Формы оплаты договорных обязательств /Лек/	4	2	ПК-22 ПК-19	Л1.1Л2.4Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 3.1.Формы оплаты договорных обязательств /Сем зан/	4	2	ПК-22 ПК-19	Л1.1Л2.4Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 3.1.Формы оплаты договорных обязательств /Ср/	4	8	ПК-22 ПК-19	Л1.1Л2.4Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 3.2.Риски потерь, повреждения или задержки во время перевозки товара /Лек/	4	2	ПК-22 ПК-24	Л1.1Л2.3 Л2.6Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	
Тема 3.2.Риски потерь, повреждения или задержки во время перевозки товара /Сем зан/	4	2	ПК-22 ПК-24	Л1.1Л2.6 Л2.3Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	
Тема 3.2.Риски потерь, повреждения или задержки во время перевозки товара /Ср/	4	7	ПК-22 ПК-24	Л1.1Л2.6 Л2.3Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	
Тема 3.3.Разрешение споров /Лек/	4	2	ПК-23 ПК-24	Л1.1Л2.3 Л2.6Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	
Тема 3.3.Разрешение споров /Сем зан/	4	2	ПК-23 ПК-24	Л1.1Л2.3 Л2.6Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	
Тема 3.3.Разрешение споров /Ср/	4	8	ПК-23 ПК-24	Л1.1Л2.3 Л2.6Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Договорные отношения в международном бизнесе» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Договорные отношения в международном бизнесе» образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крылов, В. Е Т. С. Кулаков	Контракты и внешнеторговая документация: учебное пособие (144 с.)	Санкт-Петербург : Интермедия, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. Н. Кондрашова	Международные стандарты финансовой отчетности (187 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020
Л2.2	В. В. Подгорный	Управление консалтинговым бизнесом: конспект лекций для обучающихся 2 курса очной и 3 курса заочной форм обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») (132 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л2.3	А. И. Ярембаш	Управление рисками : конспект лекций для студентов 2 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Инновационный и проектный менеджмент», «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (132 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.4	О. В. Титиевская	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерских программ «Финансы и кредит», «Финансы государственного сектора», «Налоги и налогообложение», «Банки и	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		банковская деятельность») очной / заочной форм обучения (40 с.)	
Л2.5	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В.	Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования (351 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.6	Т. В. Денисова	Управление финансовыми рисками: учебное пособие	Ульяновск : УлГТУ, 2021
Л2.7	В. Н. Шитов	Валютные операции и международные валютно-кредитные отношения: учебное пособие для студентов направления 38.04.08 Финансы и кредит, магистерской программы «Управление финансами в коммерческой организации» (257 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020
Л2.8	Архипов, А. П.	Страхование: учебное пособие (336 с.)	Москва : КноРус, 2019
Л2.9	В. С. Козлов	Транспортный менеджмент: учебное пособие (259 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2018
Л2.10	Попонова, Н. А.	Налоги и налогообложение : налоги в международных экономических отношениях : учебное пособие (86 с.)	Москва : Научный консультант, 2020
Л2.11	Татаева, И. Ю.	Внешнеторговая деятельность в Российской Федерации: курс лекций (142 с.)	Москва : Российская таможенная академия, 2019
Л2.12	Пантелеева, Ю. А.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебное пособие (75 с.)	Самара: Самарский государственный технический университет, 2020

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	С. Н. Науменко	Договорные отношения в международном бизнесе: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (201 с.)	Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
ЛЗ.2	С. Н. Науменко	Договорные отношения в международном бизнесе: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (50 с.)	Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
ЛЗ.3	С. Н. Науменко	Договорные отношения в международном бизнесе: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (49 с.)	Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
ЛЗ.4	С. Н. Науменко	Договорные отношения в международном бизнесе: индивидуальные задания для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое	Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (18 с.)	

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Информационный сайт профи-бизнеса (Россия)	<a href="http://www.pronline.ru/">http://www.pronline.ru/</a>
Э2	Сайт Центра маркетинговых исследований и PRт (Россия)	<a href="http://www.consalt-spb.ru/">http://www.consalt-spb.ru/</a>
Э3	База данных библиотеки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	<a href="https://glib.donampa.ru/greenstone3/library">https://glib.donampa.ru/greenstone3/library</a>
Э4	Научная электронная библиотека elibrary.ru	<a href="http://www.elibrary.ru/defaultx.asp">http://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э5	bibliotekar.ru	<a href="http://www.bibliotekar.ru">http://www.bibliotekar.ru</a>
Э6	institutiones.com	<a href="http://institutiones.com">http://institutiones.com</a>
Э7	Сайт ДНР консалтинг	<a href="http://dnr-consulting.com/">http://dnr-consulting.com/</a>
Э8	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>
Э9	Каталог АБИС UNILIB	<a href="http://unilib.dsum.internal">http://unilib.dsum.internal</a>

#### **4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<https://www.iprbookshop.ru>

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 210 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 210 учебный корпус № 2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Особенности применения национальных законодательных нормативных актов в фиксации международных сделок.
2. Правовые системы стран: виды и особенности.
3. Достаточность и необходимость фиксации условий международных коммерческих операций.
4. В каком случае сделка может быть признана недействительной?
5. Сущность торговых обычаев. Требования, которым должны соответствовать торговые обычаи. Общие правила применения торговых обычаев.
6. Какие виды транспортных соглашений применяются в практике ведения внешнеэкономической деятельности.
7. Перечислите основные виды транспортных документов.
8. Сколько экземпляров договора международной перевозки товаров необходимо подписать контрагентам?
9. В чем отличие договора транспортировки от договора транспортного экспедирования.
10. Страховые документы: виды и особенности составления.
11. Разрешительная документация в операциях страхования: свидетельства, разрешения, справки, сертификаты, лицензии.
12. Сущность и особенности международных коммерческих операций.
13. Транспортные, финансовые и таможенные документы в международных страховых операциях.
14. Экономическая сущность внешнеторгового контракта. Структура и содержание внешнеторговых контрактов купли-продажи.
15. Страхование товаров и пассажиров.
16. Типовые контракты и соглашения об общих условиях поставки.
17. Использование общих условий поставки.
18. Использование общих условий купли-продажи.
19. Особенности оформления внешнеторговых контрактов.
20. Особенности регистрации и осуществления внешнеэкономических договоров (контрактов).
21. Правовой режим внешнеторговых сделок.
22. Источники правового регулирования договора международной купли-продажи товаров.
23. Особенности оформления, регистрации и осуществления внешнеэкономических договоров в Донецкой Народной Республике.
24. Нормативно-правовые основы заключения международных соглашений купли-продажи в Донецкой Народной Республике.
25. Конвенция Организации Объединенных Наций «О соглашениях международной купли-продажи товаров».
26. Принципы международных коммерческих сделок (Принципы УНИДРУА 1994 и 2000)
27. Поиск потенциальных покупателей.
28. Подготовка технико-коммерческого предложения.
29. Расчет ценового предложения.
30. Проработка базисных условий контракта.
31. Проработка валютно-финансовых условий контракта.
32. Техничко-экономическое обоснование внешнеторговой операции.
33. Подготовка проекта контракта по международной сделке: купли-продажи, финансовой сделке, операции страхования, транспортировки.
42. Правила составления международных контрактов.
43. Типичные ошибки, встречающиеся во внешнеторговых контрактах.
44. Содержание и объемы ответственности при невыполнении или ненадлежащем выполнении партнерами своих обязательств.
45. Подготовка товара к отгрузке.
46. Внешнеторговая документация, оформляет выполнения коммерческой сделки.
47. Упрощение процедур международной торговли.
48. Особенности вступления внешнеэкономического договора (контракта).
49. Товаросопроводительные документы.
50. Транспортные документы.
51. Финансовые документы.
52. Документы платежно-банковских операций.
53. Таможенная документация.
54. Документы по подготовке товара к отгрузке.

- 55. Коммерческие и страховые документы.
- 56. Договора страхования в международных сделках.
- 57. Договора международной транспортировки и транспортного экспедирования.
- 58. Международные финансовые сделки.
- 59. Система «мягкого права» в международных коммерческих операциях.

### 5.2. Темы письменных работ

Темы сообщений:

- особенности применения национальных законодательных нормативных актов в фиксации международных сделок;
- правовые системы стран: виды и особенности;
- достаточность и необходимость фиксации условий международных коммерческих операций;
- сущность и общие правила применения торговых обычаев;
- требования, которым должны соответствовать торговые обычаи;
- факторы, которые необходимо учитывать при поиске контрагента;
- основные положения, которые необходимо знать о контрагенте;
- принципы, используемые при выборе контрагентов;
- способы, используемые экспортерами при установлении контактов с потенциальными контрагентами;
- способы, используемые импортерами при установлении контактов с потенциальными контрагентами;
- основные базисные условия поставки;
- валютные условия и финансовые условия поставки;
- валюта платежа и валюта цены;
- защитные валютные оговорки;
- виды транспортных соглашений в практике ведения внешнеэкономической деятельности;
- основные виды транспортных документов;
- договор международной перевозки товаров;
- договоры транспортировки и договор транспортного экспедирования;
- внешнеторговая документация, оформляющую выполнение коммерческой сделки;
- сущность и процедура платежа наличными;
- особенности авансового платежа;
- процедура платежа в кредит и его оформление;
- средства платежа;
- формы международных расчетов используемые в международных соглашениях;
- документы по платежно-банковским операциям;
- механизм и процедура хеджирования;
- страховые документы: виды и особенности составления;
- разрешительная документация в операциях страхования: свидетельства, разрешения, справки, сертификаты, лицензии;
- транспортные, финансовые и таможенные документы в международных страховых операциях.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Договорные отношения в международном бизнесе" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Договорные отношения в международном бизнесе" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- Устный опрос по изучаемой теме (проводится на семинарских занятиях),
- Тестовые задания
- Расчетно-аналитические задания
- Контроль знаний по разделу
- Индивидуальное задание по разделу (комплексное расчетно-аналитическое задание)
- Терминологический диктант

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умения использовать справочную литературу;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к *устному опросу* – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для выполнения *ситуационных заданий* – анализ деловых ситуаций;

для подготовки и написания реферата – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

для проведения *контроля знаний по разделам учебной дисциплины* – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – *экзамен*.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.17 «Договорные отношения в международном бизнесе»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

**Направление подготовки** 38.04.02 Менеджмент

код, наименование

**Магистерская программа** «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»

**Разработчик:** Науменко С. Н., канд. гос. упр, доц., доцент

(ФИО, НПП, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

**Кафедра:** «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Договорные отношения в международном бизнесе» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП) , с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК -24, ПК-25, ПК-26, ПК-27), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

Компетенции по дисциплине, указанные в РПУД, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В РПУД представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

РПУД имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Договорные отношения в международном бизнесе» соответствует всем требованиям по реализации магистерской программы и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.



Рецензент:

канд. экон. наук, доцент  
(должность, регалии)

  
подпись

Е. И. Кулик  
ФИО