

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета  
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 1  
от « 26 » 08 20 21 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор Л.Б. Костровец  
08 20 21 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

«Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»

(наименование магистерской программы)

магистр

(квалификация)

очная/заочная

(форма обучения)

2021 год

(год набора по учебному плану)

Донецк  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	6
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») .	6
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»).....	7
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы.....	10
1.5. Требования к абитуриенту .....	10
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»)	11
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	11
2.2. Сферы профессиональной деятельности .....	13
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	13
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	13
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.....	14
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»)	26

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»)	62
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)	62
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)	63
4.3. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)	63
4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)	64
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)	64
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	66
4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)	66
4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	67

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»)..... 67

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») 67

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») ..... 68

5.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») ..... 69

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») 70

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ..... 70

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ..... 72

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)..... 72

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической

подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»).....	73
7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») .....	73
<b>РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ .....</b>	<b>74</b>

## **РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»), реализуемая в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация: магистр) (Приказ МОН ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)**

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Приказ МОН ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171) (с изменениями);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922);

Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 16.12.2015 г. № 911);

Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный Приказом МОН ДНР от 05.02.2020 г. № 239 (новая редакция);

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 21.12.2012 г. (с изменениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952);

локальные нормативные акты ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

**1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)**

Целью ОПОП ВО является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями,

умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности.

**Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО** – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области государственного и муниципального управления; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей
----------	-------------------	---



Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, политико-административную, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в области менеджмента.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц2	Развитие культуры управленческого мышления.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц3	Повышение уровня профессиональной подготовки руководителей в сфере регионального управления и местного самоуправления;	ГОС ВПО; Работодатели
Ц4	Развитие потенциала научно-исследовательской деятельности по проблемным вопросам регионального управления и местного самоуправления.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц5	Формирование способности принимать управленческие решения и организовывать их реализацию, укреплять взаимодействие муниципальных органов власти и управления с институтами гражданского общества на основе постоянного совершенствования общественных связей и информационно-коммуникативных способностей данных органов.	ГОС ВПО; Работодатели

**Задачами** ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»):

1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;

2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»);

3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;

4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

#### **1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы**

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») составляет: очная форма обучения 2 года, заочной формы – 2 года 6 месяцев.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.); в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

#### **1.5. Требования к абитуриенту**

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Правила регламентируют прием граждан ДНР за счет средств Республиканского бюджета, по договорам с оплатой обучения с юридическими или физическими лицами для обучения по программе магистратуры.

На обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по образовательной программе магистратуры принимаются лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста и поступающие на обучение по направлениям подготовки в рамках одной укрупненной группы, согласно перечням направлений подготовки и специальностей, указанным в Порядке формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2017 г. № 1254, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 декабря 2017 г., регистрационный номер № 2394.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование и поступающие на обучение по образовательной программе магистратуры на основании диплома бакалавра (не имеющие диплома специалиста/магистра), принимаются на конкурсной основе на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц. Лица, имеющие высшее профессиональное образование (диплом специалиста/магистра) и поступающие на обучение по образовательной программе магистратуры, принимаются на обучение на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

## **РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования научных исследований);

финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях), и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организации, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на отечественном и международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанные с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок, в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирование деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.2. Сферы профессиональной деятельности**

Возможные сферы профессиональной деятельности: организации различной организационно правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования;
- процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;
- процессы государственного и муниципального управления;
- процессы управления в логистических системах разного уровня;
- научно-исследовательские процессы.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

- а) информационно-аналитический тип задач;
  - осуществлять сбор информации в комплексе с адаптацией к изменяющимся условиям ситуации;
  - анализировать и оценивать полученные данные в контексте управленческих целей;
  - выявлять сущность исследуемых процессов и явлений;
  - формировать модели по существенной части данных и среды функционирования объекта;
  - планировать и осуществлять эксперимент в естественных условиях или создавать рабочие модели;
  - формировать новые знания на основе исследования и прогнозирования;
  - обосновывать и доводить результаты до потребителя, исполнителя или управленческого лица, принимающего решение.

б) организационно-управленческий тип задач:  
разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

в) предпринимательский тип задач:

выбирать наиболее оптимальной организационно-правовой формы предприятия;

планирование, организация, контроль и стимулирование предпринимательской деятельности;

изучать рыночную ситуацию, включающую исследование спроса, а также оценку возможностей действующих и потенциальных конкурентов;

разработка и реализация стратегии организации;

формирование организационной структуры управления организациями и сетей бизнес-процессов организаций;

разработка, реализация и оценка эффективности проектов, направленных на развитие организации;

поиск и оценка новых рыночных возможностей, разработка бизнес-моделей и бизнес-планов.

## **2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций**

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

01.008 Руководитель научной организации.

01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования.

08.018 Специалист по управлению рисками.

08.026 Специалист в сфере закупок.

08.037 Бизнес-аналитик

08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности

40.049 Специалист по логистике на транспорте.

40.060 Специалист по сертификации продукции.

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника

программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») относят:

**01.008 Руководитель научной организации.**

1. Обобщенная трудовая функция А.8: «Управление деятельностью научной организации»:

1.1. Трудовая функция А/01.8: «Управление формированием и реализацией стратегией и (или программ развития научной организации».

1.2. Трудовая функция А/02.8: «Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-технической деятельностью научной организации».

1.3. Трудовая функция А/03.8: «Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации».

1.4. Трудовая функция А/04.8: «Формирование и реализация кадровой политики научной организации».

1.5. Трудовая функция А/05.8: «Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-технической деятельности».

**01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования.**

1. Обобщенная трудовая функция А.9 «Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования»

1.1. Трудовая функция А/01.9: «Реализация стратегических целей и задач, программ развития образовательной организации высшего образования».

1.2. Трудовая функция А/04.9: «Реализация кадровой политики и управления трудовыми ресурсами образовательной организации высшего образования».

1.3. Трудовая функция А/05.9: «Руководство организационно-хозяйственной, и финансово-экономической деятельностью образовательной организации высшего образования, развитие ее имущественного комплекса».

1.4. Трудовая функция А/06.9: «Развитие международного сотрудничества, представление образовательной организации высшего образования в отношениях с зарубежными и международными организациями».

1.5. Трудовая функция А/08.9: «Обеспечение соблюдения законности и правопорядка в деятельности образовательной организации высшего образования, эффективная организация антикоррупционной и антитеррористической политики».

1.6. Трудовая функция А/09.9: «Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями, профессиональными сообществами».

2. Обобщенная трудовая функция В.9 «Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития образовательной организации высшего образования».

2.1. Трудовая функция В/01.9: «Общее руководство формированием программ развития образовательной организации высшего образования».

2.2. Трудовая функция В/02.9: «Совершенствование деятельности коллегиальных органов управления образовательной организации высшего образования».

2.3. Трудовая функция В/03.9: «Представление образовательной организации высшего образования в отношениях с учредителем, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями».

#### **08.018 Специалист по управлению рисками.**

1. Обобщенная трудовая функция В.6 «Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками».

1.1. Трудовая функция В/01.6 «Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка»

1.2. Трудовая функция В/02.6 «Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений».

1.3. Трудовая функция В/03.6 «Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска».

1.4 Трудовая функция В/04.6 «Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений»

2. Обобщенная трудовая функция С.7 «Построение интегрированной системы управления рисками».

2.1. Трудовая функция С/01.7 «Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности



подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации».

2.2. Трудовая функция С/02.7 «Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений»

2.3. Трудовая функция С/03.7 «Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками»

2.4. Трудовая функция С/04.7 «Разработка интегрированной системы управления рисками»

2.5. Трудовая функция С/05.7 «Внедрение интегрированной системы управления рисками».

2.6. Трудовая функция С/06.7 «Эксплуатация интегрированной системы управления рисками»

2.7. Трудовая функция С/07.7 «Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками»

2.8. Трудовая функция С/08.7 «Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками»

3. Обобщенная трудовая функция D.7 «Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками».

3.1. Трудовая функция D/01.7 «Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений».

3.2. Трудовая функция D/02.7 «Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками».

3.3. Трудовая функция D/03.7 «Консультирование по вопросам управления рисками в организации»

3.4. Трудовая функция D/04.7 «Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками».

3.5. Трудовая функция D/05.7 «Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации».

4. Обобщенная трудовая функция Е.8 «Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками»

4.1. Трудовая функция Е/01.8 «Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками».

4.2. Трудовая функция Е/02.8 «Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками».

4.3. Трудовая функция Е/03.8 «Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками».

4.4. Трудовая функция Е/04.8 «Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками».

4.5. Трудовая функция Е/05.8 «Управление кадровым составом системы управления рисками».

4.6. Трудовая функция Е/06.8 «Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации».

4.7. Трудовая функция Е/07.8 «Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности».

4.8. Трудовая функция Е/08.8 «Построение системы комплаенс-контроля рисков организации».

4.9. Трудовая функция Е/09.8 «Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)».

4.10. Трудовая функция Е/10.8 «Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск».

5. Обобщенная трудовая функция F.8 «Стратегическое управление рисками организации».

5.1. Трудовая функция F/01.8 «Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях»

5.2. Трудовая функция F/02.8 «Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического

управления рисками организации».

5.3. Трудовая функция F/03.8 «Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации».

5.4. Трудовая функция F/04.8 «Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба».

5.5. Трудовая функция F/05.8 «Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации».

5.6. Трудовая функция F/06.8 «Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций»

#### **08.026 Специалист в сфере закупок.**

1. Обобщенная трудовая функция В.6: «Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд».

1.1. Трудовая функция В/01.6: «Составление планов и обоснование закупок».

1.2. Трудовая функция В/02.6: «Осуществление процедур закупок».

2. Обобщенная трудовая функция С.7 «Экспертиза результатов закупок, приемка контракта».

2.1. Трудовая функция С/01.7 «Проверка соблюдения условий контракта».

2.2. Трудовая функция С/02.7 «Проверка качества представленных товаров, работ, услуг».

3. Обобщенная трудовая функция D.8 «Контроль в сфере закупок»

3.1. Трудовая функция D/01.8 «Мониторинг в сфере закупок».

3.2. Трудовая функция D/02.8 «Аудит и контроль в сфере закупок».

#### **08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.**

1. Обобщенная трудовая функция В.6 «Осуществление внешнеэкономической деятельности организации».

1.1. Трудовая функция В/01.6 «Подготовка к заключению

внешнеторгового контракта».

1.2. Трудовая функция В/02.6 «Документарное сопровождение внешнеторгового контракта».

1.3. Трудовая функция В/03.6 «Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта».

1.4. Трудовая функция В/04.6 «Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту».

2. Обобщенная трудовая функция С.7 «Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации».

2.1. Трудовая функция С/01.7 «Организация работ по внешнеэкономической деятельности».

2.2. Трудовая функция С/02.7 «Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения».

#### **40.049 Специалист по логистике на транспорте.**

1. Обобщенная трудовая функция В.6 «Организация процесса перевозки груза в цепи поставок».

1.1. Трудовая функция В/01.6 «Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок».

1.2. Трудовая функция В/02.6 «Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг».

1.3. Трудовая функция В/03.6 «Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок».

2. Обобщенная трудовая функция С.7 «Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок».

2.1. Трудовая функция С/01.7 «Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок».

2.2. Трудовая функция С/02.7 «Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок».

3. Обобщенная трудовая функция D.7 «Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок».

3.1. Трудовая функция D/01.7 «Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок».

3.2. Трудовая функция D/02.7 «Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок».

3.3. Трудовая функция D/03.7 «Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок».

**40.060 Специалист по сертификации продукции.**

1. Обобщенная трудовая функция В.6 «Организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) организации».

1.1. Трудовая функция В/01.6 «Организация работ по подтверждению соответствия продукции (работ и услуг) и систем управления качеством».

1.2. Трудовая функция В/02.6 «Организация работ по проведению внутреннего аудита системы управления качеством организации».

2. Обобщенная трудовая функция С.7 «Организация работ по подтверждению соответствия конкурентоспособных продукции и услуг и системы управления качеством».

2.1. Трудовая функция С/01.7 «Организация подтверждения соответствия продукции и услуг в организации».

2.2. Трудовая функция С/02.7 «Организация подтверждения соответствия системы управления качеством организации».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

**Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

<b>Область профессиональной деятельности (по</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
01 Образование и наука	Организационно-управленческий	Планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего
	Информационно-аналитический	Планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования

Область профессиональной деятельности (по	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08. Финансы и экономика	Информационно-аналитический	исследование внешних рынков для сбыта продукции организации; поиск и систематизация открытых источников информации о внешних рынках для сбыта продукции организации	процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.).
	Организационно-управленческий	осуществление производственных, хозяйственных и коммерческих функций при сбыте (приобретении) продукции на внешнем (мировом) рынке; осуществление ..	процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, ..

Область профессиональной деятельности (по	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	Предпринимательский	планирование, организация, контроль и стимулирование предпринимательской деятельности; изучать рыночную ситуацию, включающую исследование	процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая,
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Информационно-аналитический	анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов	процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления;



Область профессиональной деятельности (по	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	Организационно-управленческий	тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая,
	Предпринимательский	выбирать наиболее оптимальной организационно-правовой формы предприятия; разработка и реализация стратегии организации; формирование организационной структуры управления организациями и сетей бизнес-процессов организаций;	процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;

**РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ  
ПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ  
МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»)**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИД УК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.</p> <p>ИД УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций.</p> <p>ИД УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в ситуации неопределенности и турбулентности, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>ИД УК-1.4. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>ИД УК-1.5. Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Знает современные организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>методы, критерии и параметры составления проекта и оценки результатов/ проектной деятельности.</p> <p>ИД УК-2.2. Умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта.</p> <p>ИД УК-2.3. Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения эффективного результата при соблюдении оптимального баланса между объемом работ и ресурсами.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД УК-3.1. Владеет навыками лидера, умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения оптимального результата.</p> <p>ИД УК-3.2. Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды</p> <p>ИД УК-3.3. Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели в том числе и во мультинациональном коллективе.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять	ИД УК-4.1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИД УК-4.2. Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса</p> <p>ИД УК-4.3. Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД УК-5.1. Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации», владеет навыками кросс-культурного анализа и мультинационального делового общения.</p> <p>ИД УК-5.2. Умеет коммуницировать и создавать официально-деловые, научные</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента</p> <p>ИД УК-5.3. Владеет навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД УК-6.1. Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>ИД УК-6.2. Умеет правильно формулировать цели, задачи и направления профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности;</p> <p>ИД УК-6.3. Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и повышения уровня профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>	<p>ИД ОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента и международного бизнеса. ИД ОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. ИД ОПК-1.3. Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и исследовательских задач в области менеджмента.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ИД ОПК-2.1. Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе; ИД ОПК-2.2. Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы; ИД ОПК-2.3. Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности организации.</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно – управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды.</p>	<p>ИД ОПК-3.1. Умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы отечественного бизнеса на мировой арене; ИД ОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров; ИД ОПК-3.3. Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и международного бизнеса, определяя</p>

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
	процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИД ОПК-4.1. Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере отечественного и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью ИД ОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента отечественного и международного бизнеса ИД ОПК-4.3. Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности ИД ОПК-4.4. На основе современных методов и матричных моделей способен разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИД ОПК-5.1. Способен разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами; ИД ОПК-5.2. Компетентен готовить солидные научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса; ИД ОПК-5.3. Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, отечественного и международного бизнеса.

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 3.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
<p>ПК-1. Способен осуществлять контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисное управление и управление непрерывностью деятельности</p>	<p>ИД ПК-1.1. Разрабатывает требования и основные принципы плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях.  ИД ПК-1.2. Согласовывает планы действия в чрезвычайных и кризисных ситуациях и периодическая адаптация его к изменениям.  ИД ПК-1.3. Организует внедрения плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях в работу и контроль его исполнения.  ИД ПК-1.4. Анализирует отчеты риск-менеджеров.  ИД ПК-1.5. Анализирует информацию о рисках в отрасли и глобальные отчеты о рисках.  ИД ПК-1.6. Формулирует задачи и принципы управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях.  ИД ПК-1.7. Анализирует и применяет методики реагирования на риски.  ИД ПК-1.8. Вырабатывает рекомендации по принятию решений в чрезвычайных и кризисных ситуациях.  ИД ПК-1.9. Определяет возможные сценарии действий и пути решения по управлению непрерывностью бизнеса в чрезвычайных и кризисных ситуациях.  ИД ПК-1.10. Владеет положениями международных стандартов по управлению рисками и управлению непрерывностью бизнеса.  ИД ПК-1.11. Знает локальные нормативные акты по управлению рисками в организации.</p>	<p>Анализ опыта, ПС:  Руководители учреждений, организаций и предприятий  Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы  Аналитики систем управления и организации  Руководители в области определения политики и планирования деятельности  Руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования</p>



Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>ИД ПК-1.12. Владеет требованиями к обеспечению сохранения коммерческой тайны.</p> <p>ИД ПК-1.13. Владеет нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.</p>	
<p>ПК-2. Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации</p>	<p>ИД ПК-2.1. Определяет цели и задач стратегических изменений в организации.</p> <p>ИД ПК-2.2. Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации.</p> <p>ИД ПК-2.3. Определяет критерии оценки успеха стратегических изменений в организации.</p> <p>ИД ПК-2.4. Оценивает соответствие изменений стратегическим целям организации.</p> <p>ИД ПК-2.5. Определяет заинтересованные стороны, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации.</p> <p>ИД ПК-2.6. Определяет основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями</p> <p>ИД ПК-2.7. Разрабатывает планы реализации стратегических изменений в организации.</p> <p>ИД ПК-2.8. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации.</p> <p>ИД ПК-2.9. Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа.</p> <p>ИД ПК-2.10. Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Аналитики систем управления и организации</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>бизнес-анализа.</p> <p>ИД ПК-2.11. Проводит анализ деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-2.12. Применяет методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями</p> <p>ИД ПК-2.13. Владеет методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ИД ПК-2.14. Определяет предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p>	
<p>ПК-3. Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе</p>	<p>ИД ПК-3.1. Определяет подходы к проведению бизнес-анализа и работе с информацией бизнес-анализа</p> <p>ИД ПК-3.2. Определяет подходы к оценке эффективности работы по бизнес-анализу</p> <p>ИД ПК-3.3. Планирует, организует и проводит встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>ИД ПК-3.4. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>ИД ПК-3.5. Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>ИД ПК-3.6. Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>ИД ПК-3.7. Знает теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>ИД ПК-3.8. Знает методы, техники,</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Аналитики систем управления - и организации</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>процессы и инструменты управления требованиями</p> <p>.ИД ПК-3.9. Знает теории управления рисками, менеджмента, организационного развития</p>	
<p>ПК-4. Способен определять направления развития организации</p>	<p>ИД ПК-4.1. Оценивает текущее состояние организации</p> <p>ИД ПК-4.2. Определяет параметры будущего состояния организации</p> <p>ИД ПК-4.3. Выявляет, анализировать и оценивать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации</p> <p>ИД ПК-4.4. Оценивает бизнес-возможности организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p> <p>ИД ПК-4.5. Планирует, организует и проводит встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>ИД ПК-4.6. Использует техники эффективных коммуникаций</p> <p>ИД ПК-4.7. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>ИД ПК-4.8. Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>ИД ПК-4.9. Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p>ИД ПК-4.10. Предоставляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ИД ПК-4.11. Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Аналитики систем управления - и организации</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>бизнес-анализа</p> <p>ИД ПК-4.12. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>ИД ПК-4.13. Проводит анализ деятельности организации</p> <p>ИД ПК-4.14. Владеет методиками оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями</p> <p>ИД ПК-4.15. Владеет сбором, анализом, систематизацией, хранением и поддержанием в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>ИД ПК-4.16. Определяет предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p>	
<p>ПК-5. Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и обеспечивать мотивацию сотрудников подразделений</p>	<p>ИД ПК-5.1. Предупреждает и разрешает конфликтных ситуаций в подразделении</p> <p>ИД ПК-5.2. Поддерживает постоянный и своевременный обмен информацией о рисках</p> <p>ИД ПК-5.3. Оценивает реальные и потенциальные возможности работников подразделения</p> <p>ИД ПК-5.4. Умеет анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>ИД ПК-5.5. Применяет методы аудита, оценки и аттестации работников</p> <p>ИД ПК-5.6. Определяет ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения</p> <p>ИД ПК-5.7. Разрабатывает мероприятия по мотивированию и</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Руководитель (начальник) службы (подразделения, департамента, управления, отдела) управления рисками (риск-менеджмента)</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>стимулированию работников ИД ПК-5.8. Применяет методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении ИД ПК-5.9. Знает принципы, методы, технологии и инструменты оценки знаний, умений и личностных качеств работников ИД ПК-5.10. Владеет принципами и методами создания мотивационных схем и кадрового резерва ИД ПК-5.11. Владеет методами и современными технологиями подбора и управления работниками в организации ИД ПК-5.12. Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p>	
<p>ПК-6. Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации</p>	<p>ИД ПК-6.1. Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов. ИД ПК-6.2. Собирает, обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию, в том числе по статистическим обследованиям и опросам. ИД ПК-6.3. Разрабатывает систему финансово-экономических показателей организации. ИД ПК-6.4. Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации. ИД ПК-6.5. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. ИД ПК-6.6. Владеет методами экономико-математического и</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Руководитель группы планово-экономического отдела Начальник бюро планово-экономического отдела Начальник планово-экономического отдела</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. ИД ПК-6.7. Организует командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им. ИД ПК-6.8. Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений. ИД ПК-6.9. Анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов. ИД ПК-6.10. Знает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики. ИД ПК-6.11. Владеет методами организации оперативного и статистического учета.</p>	
<p>ПК-7. Способен формировать направления научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности и научных школ организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации</p>	<p>ИД ПК-7.1. Определяет приоритетные направления и тематики научных исследований в организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации ИД ПК-7.2. Определяет стратегии развития научных школ и направлений научной организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации ИД ПК-7.3. Обеспечивает научно-методическое руководство научными школами и направлениями организации ИД ПК-7.4. Анализирует научную</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Руководители подразделений по научным исследованиям и разработкам</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>(научно-исследовательскую), научно-техническую и инновационную деятельность организации в соответствии с тенденциями развития мировой науки и профильных научных областей</p> <p>ИД ПК-7.5. Определяет научные ориентиры и пути их достижения в научной организации</p> <p>ИД ПК-7.6. Контролирует выполнение планов и дорожных карт научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности научной организации в соответствии с программой научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности</p> <p>ИД ПК-7.7. Применяет комплексный и системный подход к решению поставленных научных проблем</p> <p>ИД ПК-7.8. Владеет тенденциями развития мировой науки по профилю научной организации</p> <p>ИД ПК-7.9. Знает основные направления государственной политики в сфере науки и технологий, состояние научно-технологического комплекса, возможности развития новых и (или) перспективных научных направлений</p> <p>ИД ПК-7.10. Владеет научными методами проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки</p>	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>ПК-8. Способен организовывать работу по внешнеэкономической деятельности</p>	<p>ИД ПК-8.1. Планирует и ставит задачи сотрудникам подразделения в организации.  ИД ПК-8.2. Получает и анализирует информацию о реализации внешнеторговых контрактов.  ИД ПК-8.3. Определяет круг участников реализации внешнеторгового контракта.  ИД ПК-8.4. Обрабатывает полученные данные, информацию и документы о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта.  ИД ПК-8.5. Осуществляет выбор потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта.  ИД ПК-8.6. Обеспечивает согласование проекта внешнеторгового контракта в организации и с контрагентом.  ИД ПК-8.7. Обеспечивает процедуру подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.  ИД ПК-8.8. Оценивает экспортный потенциал организации, потребностей организации в импорте.  ИД ПК-8.9. Осуществляет анализ результатов внешнеэкономической деятельности организации.  ИД ПК-8.10. Подготавливает предложения по развитию внешнеэкономической деятельности организации.  ИД ПК-8.11. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.  ИД ПК-8.12. Владеет методами и основами системного анализа внешнеэкономической информации</p>	<p>Анализ опыта,  ПС:  Руководители служб по сбыту и маркетингу  Заместитель директора по коммерческим вопросам  Менеджер  Директор коммерческий  Менеджер (в подразделениях (службах) по маркетингу и сбыту продукции)</p>



Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
ПК-9. Способен формировать маркетинговую стратегию организации	<p>ИД ПК-9.1. Организует работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-9.2. Создает и развивает стратегические системы для выполнения маркетинговых функций в организации.</p> <p>ИД ПК-9.3. Создает и развивает операционные системы для выполнения маркетинговых функций в организации.</p> <p>ИД ПК-9.4. Руководит работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации.</p> <p>ИД ПК-9.5. Владеет методиками проведения комплексного маркетингового исследования.</p> <p>ИД ПК-9.6. Знает особенности риск-менеджмента.</p> <p>ИД ПК-9.7. Владеет инструментами бренд-менеджмента.</p> <p>ИД ПК-9.8. Знает принципы стратегического и оперативного планирования.</p> <p>ИД ПК-9.9. Владеет методами и стратегиями ценообразования.</p> <p>ИД ПК-9.10. Знает принципы логистики распределения и сбыта.</p> <p>ИД ПК-9.11. Знает методы управления проектами.</p> <p>ИД ПК-9.12. Разрабатывает маркетинговую стратегию организации.</p> <p>ИД ПК-9.13. Прогнозирует результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации.</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Директор департамента по маркетингу Директор департамента по продажам Директор департамента по сбыту Руководители служб по сбыту и маркетингу Заместитель директора по коммерческим вопросам</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>ИД ПК-9.14. Выстраивает систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации.</p> <p>ИД ПК-9.15. Реализует альтернативные маркетинговые стратегии в организации.</p>	
<p>ПК-10. Способен применять кредитные методы поддержки внешнеэкономической деятельности предпринимательских структур, осуществлять расчеты по экспортным, импортным операциям, проводить валютные операции, управлять кредитными и валютными рисками</p>	<p>ИД ПК-10.1. Определяет цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства.</p> <p>ИД ПК-10.2. Внедряет системы управления рисками на уровне организации, подразделения.</p> <p>ИД ПК-10.3. Анализирует изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками.</p> <p>ИД ПК-10.4. Описывает бизнес-процессы с учетом рисков.</p> <p>ИД ПК-10.5. Разрабатывает рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения.</p> <p>ИД ПК-10.6. Знает принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования.</p> <p>ИД ПК-10.7. Знает национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками.</p> <p>ИД ПК-10.8. Знает локальные нормативные акты по управлению рисками в организации.</p> <p>ИД ПК-10.9. Знает принципы построения систем управления рисками.</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб) Начальник отделения (финансово-экономического и административного)</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>ИД ПК-10.10. Владеет полномочиями и обязательствами менеджмента по реализации плана управления рисками.</p> <p>ИД ПК-10.11. Формирует стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации.</p> <p>ИД ПК-10.12. Анализирует и применяет методики оценки управления рисками и реагирования на риски</p> <p>ИД ПК-10.13. Организует процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов</p> <p>ИД ПК-12.14. Разрабатывает программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками</p>	
<p>ПК-11. Способен разрабатывать рациональные формы организации управления</p>	<p>ИД ПК-11.1. Планирует и ставит задачи сотрудникам подразделения в организации.</p> <p>ИД ПК-11.2. Получает и анализирует информацию о реализации внешнеторговых контрактов.</p> <p>ИД ПК-11.3. Определяет круг участников реализации внешнеторгового контракта.</p> <p>ИД ПК-11.4. Осуществляет выбор потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта.</p> <p>ИД ПК-11.5. Подготавливает предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-11.6. Оценивает эффективность внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-11.7. Осуществляет анализ</p>	<p>Анализ опыта, <b>ПС:</b> Директор департамента по маркетингу Директор департамента по продажам Директор департамента по сбыту Руководители служб по сбыту и маркетингу Заместитель директора по коммерческим вопросам</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>результатов внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-11.8. Осуществляет коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи.</p> <p>ИД ПК-11.9. Ведет деловую переписку с иностранными партнерами.</p> <p>ИД ПК-11.10. Выявляет интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений.</p> <p>ИД ПК-11.11. Обобщает и систематизирует информацию о направлениях деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-11.12. Владеет методами и основами системного анализа внешнеэкономической информации.</p> <p>ИД ПК-11.13. Знает основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
ПК-12. Способен оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций	<p>ИД ПК-12.1. Знает основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-12.2. Умеет формировать информационную базу для анализа деятельности организации, определять способы ее обработки, систематизации и презентации.</p> <p>ИД ПК-12.3. Умеет применять научно-методический инструментальный анализа для оценки влияния факторов внешней среды.</p> <p>ИД ПК-12.4. Умеет использовать методы оценки и прогнозирования развития инновационного рынка.</p> <p>ИД ПК-12.5. Умеет оценивать</p>	<p>Анализ опыта,</p> <p>ПС:</p> <p>Директор департамента по маркетингу</p> <p>Директор департамента по продажам</p> <p>Директор департамента по сбыту</p> <p>Руководители служб по сбыту и маркетингу</p> <p>Заместитель директора по коммерческим вопросам</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	состояние инновационного климата.	
ПК-13. Способен оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятий, организаций	<p>ИД ПК-13.1. Проводит информационно-аналитическое исследование клиентов, партнеров и конкурентов в рамках осуществления конкурентной разведки.</p> <p>ИД ПК-13.2. Умеет осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия.</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Директор департамента по маркетингу Директор департамента по продажам Директор департамента по сбыту Руководители служб по сбыту и маркетингу Заместитель директора по коммерческим вопросам</p>
ПК-14. Способен определять ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации	<p>ИД ПК-14.1. Определяет ситуацию (контекста) рисков видов, сфер деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-14.2. Осуществляет идентификацию и формирование портфеля рисков.</p> <p>ИД ПК-14.3. Проводит мониторинг рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-14.4. Проводит качественную оценку рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации рисков.</p> <p>ИД ПК-14.5. Определяет контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения.</p> <p>ИД ПК-14.6. Проводит количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий базы рисков событий.</p> <p>ИД ПК-14.7. Определяет и применяет на практике</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Начальник финансового отдела Финансовый директор (заместитель директора по финансам) Начальник (руководитель) бригады (группы) Начальник планово-экономического отдела</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>эффективные методы визуализации рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) рисков.</p> <p>ИД ПК-14.8. Осуществляет оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации.</p> <p>ИД ПК-14.9. Идентифицирует и анализирует изменения рисков в динамике, включая маловероятные и случайные, для целей: - учета риск-премии под ожидаемые изменения рисков в тарифах на продукты и услуги и других видов рисков; - формирования резервного капитала под маловероятные (неожидаемые) риски; - разработки плана корректирующих мероприятий и их мониторинга; - моделирования сценариев будущих рисков (стресс-тестирования).</p> <p>ИД ПК-14.10. Использует программу обеспечения для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя</p> <p>ИД ПК-14.11. Знает контекст процесса управления рисками.</p> <p>ИД ПК-14.12. Знает критерии, применяемые при идентификации риска.</p> <p>ИД ПК-14.13. Анализирует ошибки</p>	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>в процессы идентификации рисков. ИД ПК-14.14. Владеет методами идентификации риска. ИД-ПК-14.15. Знает принципы и правила выбора метода, техники идентификации риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники). ИД-ПК-14-16. Владеет базовыми положениями международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам.</p>	
ПК-15. Способен к стратегическому управлению рисками организации	<p>ИД ПК-15.1. Формулирует задачи, принципы и цели формирования стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками. ИД ПК-15.2. Руководит разработкой локальных нормативных актов по формированию системы стратегического регулирования процесса управления рисками. ИД ПК-15.3. Согласовывает регламенты по управлению рисками. ИД ПК-15.4. Утверждает методики по риск-менеджменту. ИД ПК-15.5. Внедряет единые методологии системы управления рисками. ИД ПК-15.6. Определяет приоритеты и текущие цели риск-менеджмента для всех подразделений организации на основе бизнес-стратегии и стратегии управления рисками. ИД ПК-15.7. Организует процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов. ИД ПК-15.8. Оценивает ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Руководители учреждений, организаций, предприятий Финансовый директор (заместитель директора по финансам) Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия Директор (начальник) учреждения (организации)</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>внедрения и функционирования процесса управления рисками. ИД ПК-15.9. Пользуется лучшими мировыми практиками создания системы управления рисками. ИД ПК-15.10. Проектирует системы управления рисками в соответствии с международными стандартами. ИД ПК-15.11. Владеет международными и национальными стандартами, а также лучшими практиками по управлению рисками.</p>	
<p>ПК-16. Способен собирать информацию о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях</p>	<p>ИД ПК-16.1. Планирует, организует и проводит встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. ИД ПК-16.2. Использует техники эффективных коммуникаций. ИД ПК-16.3. Выявляет, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. ИД ПК-16.4. Собирает, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа. ИД ПК-16.5. Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. ИД ПК-16.6. Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. ИД ПК-16.7. Представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. ИД ПК-16.8. Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Главный бизнес-аналитик</p>



Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>бизнес-анализа.</p> <p>ИД ПК-16.9. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p> <p>ИД ПК-16.10. Анализирует требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.</p> <p>ИД ПК-16.11. Анализирует качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев</p> <p>ИД ПК-16.12. Владеет теориями межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p>	
<p>ПК-17. Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы маркетинговых коммуникаций в организации</p>	<p>ИД ПК-17.1. Разрабатывает системы маркетинговых коммуникаций в организации.</p> <p>ИД ПК-17.2. Разрабатывает и проводит коммуникационные кампании в организации.</p> <p>ИД ПК-17.3. Формирует каналы коммуникаций с потребителями товаров и услуг организации.</p> <p>ИД ПК-17.4. Продвигает товары (услуги) организации на рынок.</p> <p>ИД ПК-17.5. Организует и проводит мероприятия по связям с общественностью для формирования маркетинговых коммуникаций организации.</p> <p>ИД ПК-17.6. Разрабатывает и проводит рекламные акции по стимулированию продаж.</p> <p>ИД ПК-17.7. Применяет инструменты прямого маркетинга.</p> <p>ИД ПК-17.8. Осуществляет подготовку рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений.</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Начальник отдела маркетинга Начальник отдела сбыта Начальник отдела по связям с общественностью</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>ИД ПК-17.9. Владеет инструментами маркетинговых коммуникаций.</p> <p>ИД ПК-17.10. Знает стандарты, этические нормы и принципы, регулирующие информационно-коммуникационную и рекламную деятельность.</p> <p>ИД ПК-17.11. Владеет процессом стратегического и оперативного планирования.</p> <p>ИД ПК-17.12. Знает отечественное законодательство и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие коммуникационную политику организации.</p> <p>ИД ПК-17.13. Формирует имидж и деловую репутацию организации.</p> <p>ИД ПК-17.14. Выстраивает систему коммуникаций в организации на уровне стратегий.</p> <p>ИД-ПК-17.15. Использует инструменты проектного управления в выработке эффективной коммуникационной политики</p>	
<p>ПК-18. Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p>	<p>ИД ПК-18.1. Организует на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.</p> <p>ИД ПК-18.2. Разрабатывает план закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.</p> <p>ИД ПК-18.3. Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок.</p> <p>ИД ПК-18.4. Разрабатывает плана-</p>	<p>Анализ опыта, <b>ПС:</b> Руководители служб по сбыту, маркетингу Руководители учреждений, организаций и предприятий Руководители органов местного самоуправления Аналитики систем управления и организации</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>график и осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график.</p> <p>ИД ПК-18.5. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p> <p>ИД ПК-18.6. Анализирует поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы.</p> <p>ИД ПК-18.7. Знает требования национального законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p> <p>ИД ПК-18.8. Знает основы антимонопольного законодательства.</p> <p>ИД ПК-18.9. Владеет порядком установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p>	
ПК-19 Способен к документарному сопровождению внешнеторгового контракта	<p>ИД ПК-19.1. Формирует реестр документации по внешнеторговому контракту</p> <p>ИД ПК-19.2. Регистрирует документацию по внешнеторговому контракту</p> <p>ИД ПК-19.3. Осуществляет учет и систематизацию хранения документации по внешнеторговому контракту</p> <p>ИД ПК-19.4. Формирует дела и сдает в архив документацию по внешнеторговому контракту</p> <p>ИД ПК-19.5. Осуществляет составление и оформление отчетов</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Специалисты по сбыту продукции (исключая информационно-коммуникационные технологии) Эксперт Брокер торговый Консультант по экономическим вопросам Эксперт по внешнеэкономическим вопросам</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту</p> <p>ИД ПК-19.6. Составляет базы данных документации по внешнеторговому контракту</p> <p>ИД ПК-19.7. Оформляет документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p> <p>ИД ПК-19.8. Выстраивает взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту</p> <p>ИД ПК-19.9. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>ИД ПК-19.10. Знает правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p> <p>ИД ПК-19.11. Владеет условиями внешнеторгового контракта</p> <p>ИД ПК-19.12. Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p>	
ПК-20. Способен к осуществлению процедур закупок	<p>ИД ПК-20.1. Составляет закупочную документацию</p> <p>ИД ПК-20.2. Размещает в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности</p> <p>ИД ПК-20.3. Осуществляет проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры</p> <p>ИД ПК-20.4. Осуществляет мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и</p>	<p>Анализ опыта,</p> <p>ПС:</p> <p>Эксперт по закупкам</p> <p>Контрактный управляющий</p> <p>Оценщики и эксперты</p> <p>Экономисты</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>заказчиков в сфере закупок ИД ПК-20.5. Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности ИД ПК-20.6. Проверяет необходимую документацию для проведения закупочной процедуры ИД ПК-20.7. Осуществляет мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок ИД ПК-20.8. Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ИД ПК-20.9. Владеет основами гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам ИД ПК-20.10. Знает особенности составления закупочной документации ИД ПК-20.11. Знает порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) ИД ПК-20.12. Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p>	
ПК-21 Способен проводить экспертизу закупочной процедуры	<p>ИД ПК-21.1. Проводит экспертную оценку закупочной документации ИД ПК-21.2. Проводит экспертную оценку заявок в процедуре закупки ИД ПК-21.3. Разрабатывает методологическую базу в рамках закупочной деятельности ИД ПК-21.4. Составляет и оформляет по результатам экспертизы документа в виде</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Эксперт по закупкам Контрактный управляющий Оценщики и эксперты</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>заключения</p> <p>ИД ПК-21.5. Выявляет нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации</p> <p>ИД ПК-21.6. Выявляет нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки</p> <p>ИД ПК-21.7. Выявляет нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов</p> <p>ИД ПК-21.8. Составляет и оформляет по результатам экспертизы документ в виде заключения</p> <p>ИД ПК-21.9. Знает особенности составления закупочной документации</p> <p>ИД ПК-21.10. Владеет основами гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>ИД ПК-21.11. Знает методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>ИД ПК-21.12. Составляет документы в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>ИД ПК-21.13. Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский		
ПК-22. Способен осуществлять подготовку к заключению	ИД ПК-22.1. Проводит поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках	Анализ опыта, ПС: Специалисты по сбыту продукции (исключая

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
внешнеторгового контракта	<p>ИД ПК-22.2. Осуществляет направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта</p> <p>ИД ПК-22.3. Проводит предварительный анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках</p> <p>ИД ПК-22.4. Проводит предварительный анализ целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров</p> <p>ИД ПК-22.5. Составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)</p> <p>ИД ПК-22.6. Осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта</p> <p>ИД ПК-22.7. Формирует списки потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>ИД ПК-22.8. Осуществляет обработку, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта</p> <p>ИД ПК-22.9. Формирует запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта</p> <p>ИД ПК-22.10. Осуществляет проверку необходимой документации для заключения</p>	<p>информационно-коммуникационные технологии)</p> <p>Эксперт</p> <p>Брокер торговый</p> <p>Консультант по экономическим вопросам</p> <p>Эксперт по внешнеэкономическим вопросам</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>внешнеторгового контракта ИД ПК-22.11. Подготавливает процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</p> <p>ИД ПК-22.12. Осуществляет деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта</p> <p>ИД ПК-22.13. Осуществляет взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта</p> <p>ИД ПК-22.14. Составляет отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта</p>	
<p>ПК-23. Способен организовывать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта</p>	<p>ИД ПК-23.1. Осуществляет планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>ИД ПК-23.2. Привлекает специализированные организации для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>ИД ПК-23.3. Подготавливает документы, необходимые для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>ИД ПК-23.4. Осуществляет мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>ИД ПК-23.5. Составляет отчетную документацию по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта</p> <p>ИД ПК-23.6. Осуществляет обработку, формирование, хранение</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Специалисты по сбыту продукции (исключая информационно-коммуникационные технологии) Эксперт Брокер торговый Консультант по экономическим вопросам Эксперт по внешнеэкономическим вопросам</p>



Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта ИД ПК-23.7. Взаимодействует с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта ИД ПК-23.8. Осуществляет деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта ИД ПК-23.9. Формирует запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта ИД ПК-23.10. Оценивает эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению ИД ПК-23.11. Составляет отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией ИД ПК-23.12. Знает условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом ИД ПК-23.13. Знает правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта</p>	
ПК-24. Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	ИД ПК-24.1. Собирает информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту ИД ПК-24.2. Разрабатывает план-графика контрольных мероприятий	Анализ опыта, ПС: Специалисты по сбыту продукции (исключая информационно-коммуникационные

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту ИД ПК-24.3. Осуществляет организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту ИД ПК-24.4. Проводит мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту ИД ПК-24.5. Организует процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта ИД ПК-24.6. Привлекает к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта ИД ПК-24.7. Документально оформляет отклонения от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы ИД ПК-24.8. Подготавливает предложения по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту ИД ПК-24.9. Анализирует и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта ИД ПК-24.10. Ведет деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту ИД ПК-24.11. Взаимодействует с подразделениями организации и</p>	<p>технологии) Эксперт Брокер торговый Консультант по экономическим вопросам Эксперт по внешнеэкономическим вопросам</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств</p> <p>ИД ПК-24.12. Составляет отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>ИД ПК-24.13. Знает международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности</p> <p>ИД ПК-24.14. Знает правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p>	
<p>ПК-25 Способен организовывать подтверждения соответствия продукции и услуг в организации</p>	<p>ИД ПК-25.1. Анализирует документы, представленные заявителем в заявке на сертификацию и подтверждение соответствия</p> <p>ИД ПК-25.2. Разрабатывает методики и рабочие программы анализа состояния производства конкретных видов продукции (работ, услуг)</p> <p>ИД ПК-25.3. Принимает решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия и подготовка соответствующих документов</p> <p>ИД ПК-25.4. Применяет правила и процедуры проведения оценки (подтверждения) соответствия продукции (работ, услуг)</p> <p>ИД ПК-25.5. Применяет правилами и процедуры проведения оценки (подтверждения) соответствия продукции (работ, услуг)</p> <p>ИД ПК-25.6. Владеет основными понятия в сфере сертификации и подтверждения соответствия, стандартизации</p> <p>ИД ПК-25.7. Знает требования антикоррупционного</p>	<p>Анализ опыта, ПС:</p> <p>Специалист по сертификации и подтверждению соответствия</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений ИД ПК-25.8. Знает требования антимонопольного законодательства Российской Федерации	
ПК-26 Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	ИД ПК-26.1. Анализирует современные системы документооборота в области сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством продукции (работ, услуг) ИД ПК-26.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию документооборота в области сертификации и подтверждения соответствия продукции (работ, услуг) ИД ПК-26.3. Анализирует статистические данные о процедуре сертификации и подтверждения соответствия продукции (работ, услуг), в том числе используя аналитику «больших данных» и интеллектуальные технологии их обработки ИД ПК-26.4. Выявляет и проводит мониторинг законодательных требований к процедуре сертификации и подтверждения соответствия в Российской Федерации и на иностранных территориях (при необходимости) и подготовка аналитических материалов ИД ПК-26.5. Формулирует требования к структуре и содержанию технической документации в организации ИД ПК-26.6. Подготавливает	Анализ опыта, ПС: Начальник отдела по сертификации Начальник отдела по подтверждению соответствия Начальник отдела по стандартизации Руководитель подразделения сертификации Руководитель подразделения по подтверждению соответствия

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>предложений по унификации и оптимизации форм документооборота</p> <p>ИД ПК-26.7. Формирует отчеты о деятельности по процедуре сертификации и подтверждения соответствия</p>	

## **РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент; ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во

взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») представлен в **Приложении 1**.

#### **4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)**

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») представлен в **Приложении 2**.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)**

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») приведены в **Приложении 3**.

#### **4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)**

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

#### **4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:



1. Учебная практика:

научно-исследовательская практика

2. Производственные практики:

педагогическая практика;

практика по профилю профессиональной деятельности.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Администрация г. Харцызска, Донецкой Народной Республики Государственное предприятие «Юзовский металлургический завод», Государственное предприятие «Харцызский сталепроволочный-канатный завод «Силур», Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики, Общество с ограниченной ответственностью «Энерго-Альянс», Общество с ограниченной ответственностью «Гранде», Общество с ограниченной ответственностью «Ресурсдон», Общество с ограниченной ответственностью «ДОН-РИТЕЙЛ», Общество с ограниченной ответственностью «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ДУБЛИЙ», Общество с ограниченной ответственностью «Холдинг «Донбассхлеб», Общество с ограниченной ответственностью «Золотой колос», Публичное акционерное общество «Донецкий экспериментальный ремонтно-механический завод», Государственное предприятие «Донбасс-ЛИБЕРТИ», Государственный комитет лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики, Закрытое акционерное общество «ВНЕШТОРГСЕРВИС» Филиал №8 «КОМСОМОЛЬСКОЕ РУДОУПРАВЛЕНИЕ» ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ВНЕШТОРГСЕРВИС», Общество с ограниченной ответственностью «Дебальцевский завод зубчатых муфт», Общество с ограниченной ответственностью «ДОНБАСС КОНДИТЕР» (ООО «ДОНКО»), Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики, Общество с ограниченной ответственностью Промышленная группа «Трион», Государственное предприятие «Донецкий энергозавод», Министерство молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, Общество с ограниченной ответственностью «Шлам плюс», Сеть турагенств «Розовый слон», Общество с ограниченной ответственностью «Атлас Донбасса».

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5.**

#### **4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)**

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

#### **4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)**

##### **4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик**

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (приказ ректора № 646 от 24.06.2021 г.) и представлены в **Приложении 6**.

#### **4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы**

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с «Порядком подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (приказ ректора № 687а от 30.06.2021г.) и представлены в **Приложение 7**.

#### **4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ**

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по дисциплинам «Управленческая экономика», «Международный менеджмент и маркетинг» разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

### **РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПОНАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»)**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

#### **5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет кандидат наук по государственному управлению, доцент Науменко С.Н., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)**

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

#### **5.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)**

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав

которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

#### **5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации программы магистратуры по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

### **РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА**

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ГОУВПО «ДОНАУИГС»;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее

значимым мероприятиям относятся:

Конкурс «Мисс и Мистер студенчество»;

Конкурс «Признание»;

Круглый стол «ООН: Пути решения глобальных мировых проблем»;

Интеллектуальная игра «Квиз-плиз»;

Квест, приуроченный к Международному дню памятников и исторических мест;

Лекторий, посвященный Всемирному дню против фашизма, расизма и антисемитизма;

Дискуссионная площадка, приуроченная ко Дню Конституции Донецкой Народной Республики;

Ежегодная встреча с воинами-интернационалистами, посвященная Дню вывода советских войск из Афганистана.

## **РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

### **7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (протокол Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» №9 от 22.04.2021 г., приказ ректора № 478 от 26.04.2021 г.). Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (приказ ректора



ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

**7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)**

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

**7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») приведена в **Приложении 9**.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»).

## **РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУВПО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»).

#### Разработчики ОПОП

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»):

Заведующий кафедрой менеджмента  
внешнеэкономической деятельности,  
д-р экон. наук, доцент  
(руководитель ОПОП ВО  
по направлению подготовки)



И.Ю. Беганская

доцент, канд. экон. наук, доцент



Е.И. Кулик

доцент, канд. гос. упр., доцент

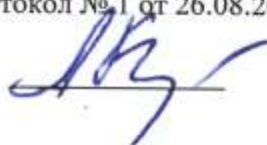


С.Н. Науменко

Рассмотрено на заседании менеджмента внешнеэкономической деятельности  
(протокол № 1 от «26» августа 2021 г.)

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета  
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (протокол № 1 от 26.08.2021 г.)

Председатель



Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»  
(протокол № 1 от 26.08.2021 г.)

© Коллектив авторов, 2021  
© ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

## **РЕЦЕНЗИЯ**

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»), разработанную выпускающей кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952)

### **1. Общая характеристика ОПОП ВО**

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»): учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; рабочая программа по воспитанию; программа Государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения – 2 года, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

Согласно учебному плану объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

Виды профессиональной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»): информационно-аналитический, организационно-управленческий и предпринимательский – соответствуют потребности экономики региона в подготовке выпускников, способных к решению профессиональных задач в области организационно-правового регулирования международной предпринимательской деятельности.

## **2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО**

Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра – это методическое обеспечение реализации требований образовательных стандартов ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств путем формирования универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в образовательных стандартах ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин, практик, Государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений

(вариативной).

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который завершается присвоением квалификации магистр.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе магистратуры «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса» соответствует требованиям образовательных стандартов ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учетом компетентностного подхода, с применением активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи учебной дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами ВО и определенных в ОПОП ВО для обучающихся магистерской программы «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса».

В соответствии с образовательными стандартами ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и предусматривает учебную (научно-исследовательскую) и производственную (педагогическую и по профилю профессиональной деятельности) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

Реализация компетентностного подхода, предусмотренного

образовательными стандартами ВО, осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### **3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями образовательных стандартов ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, которые включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником, а также фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов ВО.

Темы курсовых работ и магистерских диссертаций соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»).

### **4. Общее заключение**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»), реализуемая ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ОПОП ВО и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые будут способствовать развитию практических навыков будущих профессионалов в сфере организационно-правового регулирования международной предпринимательской деятельности, формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи.

**Рецензент:**

Председатель  
Торгово-промышленной палаты  
Донецкой Народной Республики



*В.П. Григорьева* 2021г.

В.П.Григорьева



## РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего профессионального образования квалификации выпускника «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»), разработанную кафедрой «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») представляет собой систему документов, разработанную на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «28» июня 2021г. №87-НП.

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», и содержит следующую информацию: квалификация выпускника, форма и срок обучения, вступительные экзамены, выпускающая кафедра (наименование, адрес, телефон); краткая характеристика направления подготовки и характеристика деятельности выпускников; приведен полный перечень компетенций, которыми должен владеть выпускник в результате освоения ОПОП.

Структура программы отражена в учебном плане и включает следующие части (циклы): Б.1 «Дисциплины (модули)», Б.2 «Практики», Б.3 «Государственная итоговая аттестация».

ОПОП содержит обязательные и формируемые участниками образовательных отношений части, которые предусмотрены в учебном плане (87 зачетных единиц, в т.ч. дисциплины (модули) по выбору составляют 7 зачетных единиц). Факультативные дисциплины – 9 зачетных единиц.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВПО, а также профессиональных компетенций, установленных в соответствии с профессиональными стандартами.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем и перспектив развития международного предпринимательства.

Структура плана в целом логична и последовательна.

Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, представленных на сайте ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Рабочие программы учебных дисциплин, рецензируемой основной профессиональной образовательной программы, наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

Разработанная ОПОП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде практики, а именно:

Научно-исследовательской практики – рассредоточенная в 1-3 семестрах,

педагогическая практика – рассредоточенная во 2 семестре,

практика по профилю профессиональной деятельности – 8 недель в 4 семестре.

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости:

контрольные вопросы и типовые задания для семинарских занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;

тестовые задания;

примерная тематика курсовых работ, рефератов;

индивидуальные разноуровневые задания и задачи.

Порядок разработки и утверждения оценочных средств закреплен в локальном документе «Порядок о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на соответствие требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин (модулей), уровня практической подготовки и итоговой аттестации учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно используются работодатели.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Выборочный анализ каталога электронной библиотеки образовательного учреждения показал, что в нем представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и Государственной итоговой аттестации.

В качестве конкурентных преимуществ рецензируемой основной профессиональной образовательной программы следует отметить:

актуальность программы;  
получение знаний одновременно по двум направлениям: в сфере управления и в сфере правового регулирования;  
международный характер программы;  
углубленное изучение правовых механизмов ведения международного бизнеса;  
обучение, ориентированное на решение практических задач;  
профессиональный преподавательский состав;  
участие в образовательном процессе ведущих специалистов-практиков;  
использование зарубежного опыта преподавания в области международного бизнеса и менеджмента;  
направленность на развитие лидерских качеств и навыков эффективной командной работы.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)

Рецензент:

Директор  
ООО «ДОМБАСС КОНДИТЕР»



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

К.Ф. Шрамко