

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

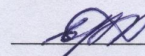
Финансово-экономический

Кафедра

Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.В.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль "Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)"

Квалификация *магистр*

Форма обучения *очная*

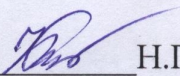
Объём практики *3 ЗЕТ*

Год начала подготовки
по учебному плану *2023*

Донецк
2023

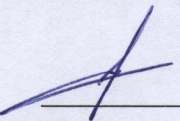
Составитель:

канд. экон. наук, доцент


Н.П. Боталова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент


Р.Н. Романинец

Рабочая программа "Учебной (ознакомительной) практики" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направления подготовки 38.04.01 Экономика Профиль "Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол №12.

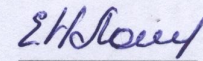
Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия

Протокол от 21.04.2023 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.



Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной (ознакомительной) практики является знакомство с профессиональной областью деятельности и научной литературой в профессиональной области, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Для достижения поставленной цели магистранту необходимо решить следующие задачи:

Задачи практики:

- ознакомиться со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»);
- сформировать первичные профессиональные навыки ведения самостоятельной научной работы;
- охарактеризовать профессиональную область деятельности экономиста предприятия (специалиста по работе с инвестиционными проектами; бизнес-аналитика; специалиста по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги;
- охарактеризовать типы задач профессиональной деятельности (научно-исследовательский; проектно-экономический; организационно-управленческий; педагогический).
- расширить и закрепить навыки работы с научной литературой, ее систематизацией;
- сформировать умения, необходимые для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;
- приобрести практические навыки индивидуальной работы с нормативно-правовой, финансово-экономической литературой и современными информационными Интернет-ресурсами;
- подготовить отчет.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.В.01(У)

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований

Экономика фирмы (продвинутый уровень)

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Стратегическое планирование экономики фирмы

Тренинг-курс: Экономическая диагностика фирмы

Управление консалтинговым бизнесом

Экономика инновационного предприятия

Экономическое прогнозирование

Экономическое управление фирмой

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.7 Применяет навыки интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарного подхода

Знать:

Уровень 1 методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;

Уровень 2 методику постановки цели и определения способов ее достижения;

Уровень 3 процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения

Уметь:

Уровень 1 определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов;

Уровень 2 осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;

Уровень 3 осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии.

Владеть:

Уровень 1 навыками анализа проблемной ситуации, определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению;

Уровень 2	навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки надежности источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;
Уровень 3	разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
<i>УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	
<i>УК-6.2Использует знания проблем экономической деятельности фирмы, методы организации достижения поставленных задач в выборе приоритета диссертационного исследования</i>	
Знать:	
Уровень 1	приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу;
Уровень 2	основные нормативно-правовые законы, методики для расчета социально-экономических показателей;
Уровень 3	методы проведения научных исследований в области экономики фирмы, современные программные продукты и методы количественного моделирования, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем.
Уметь:	
Уровень 1	отражать существенное в предметах, явлениях, процессах; познавать действительность с помощью рассуждений, умозаключений;
Уровень 2	выстраивать для себя общую картину ситуации (явления), выстраивать цепочки заключений и теоретические модели;
Уровень 3	производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;
Владеть:	
Уровень 1	методологией экономического исследования;
Уровень 2	современной методикой построения эконометрических моделей;
Уровень 3	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

В результате прохождения "Ознакомительная практика " обучающийся должен:

1 Знать:	основные методы критического анализа и методологию системного подхода;
	стратегии развития;
	правила установления связей между событиями, возможности обобщения и анализа, цели систематизации знаний, закономерности взаимодействия экономических процессов с целью дальнейшего совершенствования.
2 Уметь:	отражать существенное в предметах, явлениях, процессах; познавать действительность с помощью рассуждений, умозаключений;
	улавливать связи между событиями, обобщать и распределять опыт, а также выстраивать для себя общую картину ситуации (явления), выстраивать цепочки заключений и теоретические модели;
	производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;
	осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;
	разрабатывать стратегию действий.
3 Владеть:	методами построения причинно-след-ственных связей, создания отвлеченных моделей каких-либо процессов;
	отражения связей между предметами и явлениями действительности или между их свойствами и признаками;
	технологиями выхода из проблемных ситуаций;
	навыками выработки стратегии действий;
	навыками публичного представления результатов деятельности в виде научного доклада (сообщения), в том числе с использованием мультимедийных средств, а также навыками письменного представления результатов деятельности в виде отчета;

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компет енции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовка к проведению научного исследования (ознакомительный этап)						
Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение целей и задач практики /Пр/	1	2	УК-1.7, УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение целей и задач практики /Ср/	1	8	УК-1.7, УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л3.1		
Тема 1.2. Знакомство с руководителем. определение вида деятельности /Пр/	1	2	УК-1.7, УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1		
Тема 1.2. Знакомство с руководителем. определение вида деятельности /Ср/	1	8	УК-1.7, УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л3.1		
Тема 1.3. Изучение программы практики. Определение темы индивидуального задания /Пр/	1	2	УК-1.7, УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л3.1		
Тема 1.3. Изучение программы практики. Определение темы индивидуального задания /Ср/	1	9	УК-1.7, УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л3.1		
Раздел 2. Проведение исследования (основной этап)						
Тема 2.1. Изучение профстандарта 08 "Финансы и экономика" /Пр/	1	2	УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л3.1		
Тема 2.1. Изучение профстандарта 08 "Финансы и экономика" /Ср/	1	9	УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л3.1		
Тема 2.2. Изучение профстандарта 08.036 "Специалист по работе с инвестиционным портфелем" /Пр/	1	2	УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л3.1		
Тема 2.2. Изучение профстандарта 08.036 "Специалист по работе с инвестиционным портфелем" /Ср/	1	9	УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л3.1		
Тема 2.3. Изучение профстандарта 08.037 "Бизнес-аналитик" /Пр/	1	2	УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л3.1		

Тема 2.3. Изучение профстандарта 08.037 "Бизнес-аналитик" /Ср/	1	9	УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.4.Изучение профстандарта 08.040 "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы услуги" /Пр/	1	2	УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.4.Изучение профстандарта 08.040 "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы услуги" /Ср/	1	9	УК-1.7,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.5. Изучение профстандарта 08.043 "Экономист предприятия" /Пр/	1	2	УК-1.7,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.5. Изучение профстандарта 08.043 "Экономист предприятия" /Ср/	1	9	УК-1.7,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л3.1		
Раздел 3. Обработка и анализ полученных результатов и подготовка отчета (Заключительный этап)						
Тема 3.1. Структура и содержание доклада и презентации о результатах практики. Порядок подготовки и оформления электронной презентации по результатам прктики /Пр/	1	2	УК-1.7,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л3.1		
Тема 3.1. Структура и содержание доклада и презентации о результатах практики. Порядок подготовки и оформления электронной презентации по результатам прктики /Ср/	1	9	УК-1.7,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л3.1		
Тема 3.2. Защита отчёта. Представление результатов исследования области и типов задач профессиональной деятельности /Пр/	1	2	УК-1.7,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л3.1		
Тема 3.2. Защита отчёта. Представление результатов исследования области и типов задач профессиональной деятельности /Ср/	1	9	УК-1.7,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения учебной (ознакомительной) практики используются следующие образовательные технологии:
 практические занятия (ПР),
 самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.
 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практической подготовке

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.4	Н.В. Лазаренко Экономика фирмы (продвинутый уровень): Учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа "Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)") очной/заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 305 с.
Л1.3	Н.В. Лазаренко Экономика и управление развитием фирмы: Учебное пособие для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа "Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)"). - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 230 с.
Л1.1	Иванова, Т. Л., Мешкова, В. С. Экономика конкурентоспособности фирмы :учебник для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной / заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. - 330 с.
Л1.2	Стратегическое планирование экономики фирмы: Конспект лекций для обучающихся 2-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа: «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной и заочной форм обучения . - ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020. -
Дополнительная литература	
Л2.1	Подгорный, В.В. Оценка и управление стоимостью бизнеса :учебное пособие для обучающихся 1 курса очной и 2 курса заочной форм обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») . - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 233 с
Л2.2	Т.Л.Иванова, В.С. Мешкова Экономика кконкурентоспособности фирмы: Учебник для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа "Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)") очной/заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 330 с.
Дополнительная литература	
Л3.1	Учебная (ознакомительная) практика: Методические рекомендации по организации и проведению для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения. - Донецк : ДонАУиГС, 2021. - 44
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Научная электронная библиотека eLibrary.ru
Э2	Журнал «Проблемы современной экономики»
Э3	Библиотека диссертаций и авторефератов России dslib.net
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Яндекс-Телемост - для взаимодействия с обучающимися дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140) MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Электронно-библиотечная система (ЭБС IPRbooks) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система (ЭБС Лань) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; комплект мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран); специализированная мебель (рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска); Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г. Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Описание профессиональной области деятельности специалиста по работе с инвестиционными проектами.
2. Описание профессиональной области деятельности бизнес-аналитика.
3. Описание профессиональной области деятельности специалиста по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги.
4. Описание профессиональной области деятельности экономиста предприятия.

5.2. Темы письменных работ:

1. Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности.
2. Проектно-экономический тип задач профессиональной деятельности.
3. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности.
4. Педагогический тип задач профессиональной деятельности.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по практике - зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом с целью получения первичных профессиональных умений и навыков.

За время учебной (ознакомительной) практики магистрант обобщает и критически оценивает научные исследования в профессиональной сфере деятельности. Предметом исследования учебной (ознакомительной) практики является организационно-методическое обеспечение учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», опыт управления экономикой предприятия, механизм организации функционально-производственной деятельности предприятия, информационно-технологическое обеспечение экономической службы предприятия, профессиональное самоопределение обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

**Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по « Учебной (ознакомительной) практике»

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Экономика фирмы (по видам экономической деятельности»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по «Учебной (ознакомительной) практике» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, Боталова Н.П.

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры

Экономики предприятия

Протокол заседания кафедры от

21.04.2023

№

11

Заведующий кафедрой



Е.Н. Лошинская

**РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1.1. Основные сведения об учебной (ознакомительной) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения об учебной (ознакомительной) практике

Образовательная программа	магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)
Формы контроля	Индивидуальный опрос, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	1
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	88
Недельное количество часов	1
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию	УК-1.7. Применяет навыки интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения проблемных ситуаций на основе системного и	Знать:	
		1. методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;	УК-1.7 3-1
		2. методику постановки цели и определения способов ее достижения;	УК-1.7 3-2
		3. процедуры критического анализа, методики анализа	УК-1.7 3-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента	
действий	междисциплинарного подхода	результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения		
		Уметь:		
		1. определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов;	УК-1.7 У-1	
		2. осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;	УК-1.7 У-2	
		3. осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии.	УК-1.7 У-3	
		Владеть:		
		1. навыками анализа проблемной ситуации, определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению;	УК-1.7 В-1	
		2. навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки надежности источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;	УК-1.7 В-2	
		3. разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	УК-1.7 В-3	
УК-6.Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Ук-6.2.Использует знания проблем экономической деятельности фирмы, методы организации достижения поставленных задач в выбора приоритета диссертационного	Знать:		
		1. приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу;	УК-6.2 3-1	
		2. основные нормативно-правовые законы, методики для расчета социально-экономических показателей;	УК-6.2 3-2	
		3. методы проведения научных	УК-6.2	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	исследования	исследований в области экономики фирмы, современные программные продукты и методы количественного моделирования, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем.	З-3
		Уметь:	
		1. отражать существенное в предметах, явлениях, процессах; познавать действительность с помощью рассуждений, умозаключений;	УК-6.2 У-1
		2. выстраивать для себя общую картину ситуации (явления), выстраивать цепочки заключений и теоретические модели;	УК-6.2 У-2
		3. производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;	УК-6.2 У-3
		Владеть:	
		1. методологией экономического исследования;	УК-6.2 В-1
		2. современной методикой построения эконометрических моделей;	УК-6.2 В-2
		3. современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	УК-6.2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	УК-1.7	Подготовительный этап включает в себя решение всех организационных вопросов	Изучить содержание программы учебной (ознакомительной) практики магистрантом кафедры экономики предприятия ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	индивидуальный опрос
2.	УК-1.7, УК-6.2	Начальный этап Прохождение практики (практические занятия)	Задачи, решаемые в ходе учебной (ознакомительной) практики	индивидуальный опрос
3.	УК-6,2	Основной этап Подготовка отчета по практике	Написание окончательного текста отчета	отчет по практике
n	УК-1.7, УК-6.2	Итоговый Защита практики	публичная защита отчета, презентация	Зачет с оценкой

**РАЗДЕЛ 2.
ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

2.1. Учебная (ознакомительная) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	А	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	В-С	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет/незачет.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Структура отчёта по учебной (ознакомительной) практике определяется поставленными задачами учебной (ознакомительной) практики и включает:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ (Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОПИСАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГЛАВА 2. ТИПЫ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости)

Титульный лист содержит наименование учебного заведения (ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»), фамилия, имя, отчество и другие сведения про обучающегося; фамилия научного руководителя; город и год выполнения.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями учебной (ознакомительной) практики. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на учебную (ознакомительную) практику

Перечень
1.Изучение профстандарта 08 «Финансы и экономика»
2.Изучение профстандарта 08.036 «Специалист по работе с инвестиционным портфелем»
3.Изучение профстандарта 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»
4.Изучение профстандарта 08.037 «Бизнес-аналитик»
5.Изучение профстандарта 08.043 «Экономист предприятия»
6. Охарактеризовать научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности.
7. Охарактеризовать проектно-экономический тип задач профессиональной деятельности
8. Охарактеризовать организационно-управленческий тип задач. Профессиональной деятельности

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень вопросов

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики.
2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.
3. Перечислите локальные нормативные акты, изданные в организации по месту прохождения практики; какова цель их издания.
4. Охарактеризуйте организационную структуру управления организации – места прохождения практики.
5. Какие коммуникации налажены в организации?
7. Охарактеризуйте технику безопасности труда и пожарную безопасность.

10. Дайте характеристику работы планово-экономической/бухгалтерской/финансовой службы предприятия.
11. Охарактеризуйте учетную политику организации.
12. Какие существуют проблемы функционирования организации?
13. Какие тенденции развития организации можно наметить?
14. Какие профессиональные стандарты Вы знаете?
15. Опишите профессиональные функции экономиста предприятия.