

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия

Методические рекомендации
по организации и прохождению производственной практики
(научно-исследовательской работы)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Профиль Экономика фирмы (по видам
экономической деятельности)
Квалификация магистр
Форма обучения очная

Донецк
2023

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) для обучающихся 2,3 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, Боталова Н.П.

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

МР рассмотрены на
заседании кафедры

Экономики предприятия

Протокол заседания кафедры от

21.04.2023

№

11

Заведующий кафедрой



Е.Н. Лошинская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ)	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ.....	17
6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	23
7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	27
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	31
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ФГБОУ «ДОНАУИГС») является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования для обучающихся очной формы обучения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с рабочей программой производственной практики (научно-исследовательской работы).

В процессе прохождения практики обучающийся развивает способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; приобретает умения объективно оценивать научную информацию, применять научные знания в образовательной деятельности.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:
федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;

порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями и дополнениями в ред. от 18.05.2020г.);

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

иными нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

положением об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Производственная практика (НИР) предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) состоит в формировании заданных компетенций, обеспечивающих подготовку обучающихся к проведению научных и экспериментальных исследований в рамках научно-исследовательской деятельности в области экономики предприятия, приобретение обучающимися профессиональных навыков применения на практике теоретических знаний, полученных при освоении дисциплин магистерской программы, сбор и анализ материалов, необходимых для написания магистерской диссертации, апробация предлагаемых решений.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

формирование компетенций, закреплённых учебным планом по получению первичных профессиональных умений действовать в нестандартных ситуациях и профессионального опыта по принятию решений;

активизация способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; обобщение и критическое оценивание результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;

ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и

анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований);

выработка умений и навыков к самостоятельной научно-исследовательской деятельности (формулировать актуальные научные проблемы, определять их содержание и место в историческом познании, формировать цели и задачи исследования, выдвигать и обосновывать исследовательские гипотезы, формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности);

обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;

овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

освоение методики работы с историческими и нормативными источниками, необходимыми для написания магистерской диссертации;

усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;

освоение навыков ведения библиографической работы с современными информационными технологиями, самостоятельной работы с источниками на языке оригинала и в переводе, с научной литературой, в том числе иностранной;

формирование готовности и базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

развитие и совершенствование качеств личности, необходимых в научно-исследовательской деятельности;

изучение методик и техник обобщения и систематизации аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровнях;

развитие навыков прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

формирование навыков представления итогов своего исследования в виде отчетов, рефератов, статей, а также в форме докладов и сообщений на научных конференциях, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

В ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающиеся участвуют во всех видах научно-исследовательской деятельности кафедры экономики предприятия, где проходят практику.

Организация подготовки, контроль и обеспечение прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется деканом финансово-экономического факультета, заведующим кафедрой экономики предприятия, ответственным за организацию практики по кафедре экономики предприятия совместно с руководителем производственной практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также руководителями практик.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится для обучающихся очной формы обучения образовательной программы магистратуры во 2 и 3 семестре рассредоточено (дискретно) в течении 36 недель стационарно и составляет 324 часа / 9 з.ед.

В начале практики кафедрой экономики предприятия разрабатывается проект приказа о направлении обучающихся на практику, где указывается вид практики, базы практики, руководителя практики из числа научно-педагогических работников кафедры экономики предприятия, график проведения консультаций руководителями практики от кафедры.

Для обучающихся по образовательной программе магистратуры на весь период обучения назначается один руководитель практики от кафедры экономики предприятия ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из числа лиц, относящихся к научно-педагогическому составу.

За три дня до начала практики ответственный за организацию практики от кафедры экономики предприятия, совместно с руководителями практики проводит организационное собрание обучающихся, на котором объявляется приказ по практике и представляются руководители практики.

Все обучающиеся обеспечиваются методическими рекомендациями и пакетом необходимых документов производственной практики (научно-исследовательской работы).

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Руководителями практики проводится инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактики.

В период прохождения практики руководители практики от кафедры экономики предприятия:

- совместно с магистрантами определяют тему магистерской диссертации, содержание, основные направления работы обучающихся во время прохождения практики;

- осуществляют контроль соблюдения обучающимися сроков практики;

- информируют заведующего кафедрой об обучающихся, которые не явились на практику в установленный срок;

- проводят индивидуальные консультации по вопросам составления отчета о прохождении практики, рекомендует литературные источники и ресурсы сети Интернет;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивают качество оформления отчета, актуальность предоставленной в отчете информации, составляет отзыв о прохождении практики, рекомендуют отчет по практике к защите и выставляют итоговые оценки в ведомость по практике и зачетные книжки обучающихся.

Обучающийся при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) обязан:

- явиться на место практики в установленный приказом срок;

- явиться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;

- обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске информации для прохождения практики, консультироваться по вопросам прохождения практики у своего научного руководителя;

- выполнять индивидуальный план прохождения практики в полном объеме и соблюдать установленные сроки;

- соблюдать все указания руководителя практики по качественной проработке разделов индивидуального плана;

- не позднее трех дней после окончания прохождения практики предоставить на выпускающую кафедру отчет, заполненный индивидуальный план и иную документацию, предусмотренную рабочей программой практики;

- явиться для защиты отчета о прохождении практики в установленный выпускающей кафедрой срок.

Для организации производственной практики (НИР) кафедрой экономики предприятия проводятся инструктаж и итоговая конференция по результатам практики (НИР).

Результаты производственной практики (НИР) в конце каждого семестра должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены на подпись научному руководителю. К отчету также прилагаются копии статей (тезисов, докладов), опубликованных за текущий семестр.

По результатам выполнения утвержденного плана НИР в конце 2-го и 3-го семестров – выставляется зачет с оценкой.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется действующим трудовым законодательством РФ.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятиях (в организациях, учреждениях), расследуется в соответствии с законодательством РФ.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма организации и прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа) по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») определяется кафедрой экономики предприятия, осуществляющей магистерскую подготовку.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) в семестре может осуществляться в следующих формах:

участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой экономики предприятия, а также финансово-экономическим факультетом;

самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

Темы индивидуальных заданий разрабатываются научными руководителями магистрантов, обсуждаются на заседании кафедры экономики предприятия и утверждаются заведующим кафедрой.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) выполняется магистрантом в рамках утвержденной темы магистерской диссертации с учетом научной проблематики магистерской программы.

Работа обучающегося осуществляется согласно индивидуального плана производственной практики (научно-исследовательской работы) (Приложение А), составленного на основе рабочей программы и методических рекомендаций по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы).

В индивидуальном плане, утвержденном научным руководителем, должны быть отражены наименование разделов научно-исследовательской практики, краткое описание запланированной работы, дата выполнения.

Порядок организации прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) представлен в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Порядок организации прохождения производственной практики
(научно-исследовательской работы)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание деятельности магистранта
1.	Подготовительный этап	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач магистерской диссертации; разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы; выбор методологии и инструментария исследования; проведение инструктажа на месте прохождения практики.
2.	Исследовательский этап	Проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации; обработка, обобщение и анализ полученных данных; подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов и практических рекомендаций и предложений.
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчёта по практике

Структура и содержание этапов производственной практики (научно-исследовательской работы) по семестрам представлены в табл. 4.2.

Таблица 4.2

Структура и содержание этапов производственной практики (научно-исследовательской работы)

№ п. п.	Наименование этапа практики	Характеристика этапа	К результатам прохождения производственной практики (НИР) выдвигаются следующие требования:	В отчете должно содержаться:	Формы отчетной документации	Форма контроля
2. Семестр						
1.	Подготовительный этап	Включает в себя решение всех организационных вопросов: ознакомление с целями и задачами производственной практики (НИР), рабочей программой производственной практики (НИР), отчетной документацией; знакомство с научным руководителем, подготовка индивидуальных планов НИР.	Утвержденная тема магистерской диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Постановка целей и задач диссертационного исследования;	Обоснование выбора темы магистерской диссертации (актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, а также цель, задачи, объект и предмет исследования).	Индивидуальный план научно-исследовательской работы.	За- Чет с оцен- кой
2.	Основной этап	Организуется работа по составлению библиографического списка, анализ и изучение основных источников по теме производственной практики (НИР). Проводится работа по обоснованию актуальности и определению научного аппарата исследования. Составляется индивидуальный план научно-исследовательской работы (план - график), определяется содержание научно-исследовательской работы, готовится инструментарий, подбираются методы и технологии для проведения исследования.	Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.	Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. Предварительные результаты изучения основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования (библиогра-	Подготовка и публикация тезисов, статей, выступление на конференциях и круглых столах.	

№ п. п.	Наименование этапа практики	Характеристика этапа	К результатам прохождения производственной практики (НИР) выдвигаются следующие требования:	В отчете должно содержаться:	Формы отчетной документации	Форма контроля
3.	Заключительный этап	Готовятся к публикации тезисы и научные статьи на основе библиографического анализа и первых результатов научно-исследовательской работы. Оформление результатов научно-исследовательской работы в виде отчета и его защита.	Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования в рамках магистерской диссертации.	фического списка). Календарный план подготовки магистерской диссертации. Выводы о проделанной работе для написания магистерской диссертации.	Подготовка и защита отчета.	
3 семестр						
1.	Подготовительный этап	Корректировка индивидуальных планов научно-исследовательской работы	Работа с теоретическим материалом – изучение зарубежного опыта по исследуемой проблеме, обоснование возможных направлений	Изложение результатов анализ зарубежного опыта по исследуемой проблеме, обоснование возможных направлений совершенствования и прочее.	Индивидуальный план научно-исследовательской работы.	Зачет с оценкой
2.	Основной этап	Завершение научно-исследовательской работы - изучение зарубежного опыта по исследуемой проблеме, обоснование возможных направлений совершенствования; Подготовка и публикация научных статей по результатам исследования, подготовка докладов и выступление на научных конференциях по теме научно-исследовательской работы. Проводится теоретическое исследование по второму и третьему параграфу первой главы магистерской диссертации.	совершенствования для завершения работы над магистерской диссертацией.	Первая глава отчёта содержит результаты обработки теоретического материала по второму и третьему параграфу первой главы магистерского	Подготовка и публикация тезисов, статей, выступление на	

№ п. п.	Наименование этапа практики	Характеристика этапа	К результатам прохождения производственной практики (НИР) выдвигаются следующие требования:	В отчете должно содержаться:	Формы отчетной документации	Форма контроля
3.	Заключительный этап	<p>Готовятся к публикации тезисы и научные статьи на основе результатов научно-исследовательской работы, подготовка докладов и выступление на научных конференциях по теме магистерской диссертации</p> <p>Оформление результатов научно-исследовательской работы по первой главе магистерской диссертации в виде отчета и его защита.</p>		<p>диссертационного исследования.</p> <p>Вторая глава отчёта содержит опубликованные тезисы, научные статьи, содержание докладов на научных конференциях по теме магистерской диссертации.</p> <p>Выводы о проделанной работе для написания первой главы магистерской диссертации.</p>	<p>конференциях и круглых столах.</p> <p>Подготовка и защита отчета.</p>	

Содержание всех видов научно-исследовательской работы магистранта отражается в индивидуальном плане производственной практики, где фиксируется научная тематика, которая является одновременно основной главой отчета.

Структуру отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) целесообразно подать в такой последовательности:

Индивидуальный план НИР (Приложение А).

Титульный лист (Приложение Б).

Содержание (Приложение В, Г, Д).

Введение

Основная часть (количество глав и их содержание определяется рабочей программой производственной практики (НИР)).

Заключение

Список использованных источников (Приложение Д)

Приложения.

Рекомендуемый объем отчета – 15-25 стр.

Титульный лист отчетной документации оформляется по установленному образцу.

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Введение в объеме 2-3 страниц текста содержит общую характеристику исследования, его актуальность, практическую значимость выбранной темы работы, особенности теоретико-методического обоснования магистерской диссертации.

Структура введения может быть представлена в следующей последовательности:

актуальность темы должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к объекту исследования и заключается в аргументации необходимости проведения исследования по выбранной тематике. При этом основное внимание уделяется нерешенным проблемам, малоизученным вопросам. К основным доводам, определяющим актуальность темы работы, можно отнести следующие:

важность решения поставленных задач для соответствующей отрасли;

новые перспективы развития рассматриваемой отрасли;

потребность в разработке рекомендаций по применению существующих теоретических подходов;

потребность в разработке рекомендаций по реализации выбранной темы исследования в практической деятельности предприятий и организаций;

потребность в разработке рекомендаций по применению зарубежного опыта темы исследования в современных условиях;

необходимость учета влияния изменений социально-экономических условий на поставленные задачи.

Актуальность темы предполагает её увязку со степенью изученности и научной разработанности.

Степень изученности и научной разработанности темы представляет собой краткий обзор и обобщенный анализ известных научных достижений в выбранной области. В нем приводятся все значимые публикации, имеющие отношение к теме исследования, отмечается, какие вопросы раскрыты на текущий момент по проблеме исследования, и что осталось нераскрытым, определяется общее направление собственного исследования автора работы. Основу обзора должны составлять статьи научных журналов и научные монографии, в т.ч. на иностранном языке. Учебники и учебные пособия следует использовать для определения основных терминов и понятий. Описание степени изученности и научной проработанности заканчивается результирующим выводом о том, что именно данная тема ещё не раскрыта или раскрыта частично и не получила должного освещения в специальной литературе, поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Таким образом, определяется место собственного исследования в конкретной области знаний.

Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования. Также проводится определение гипотез, целей и задач работы, приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели, с подробным их описанием. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Цель исследования – это тот научный результат, который должен быть получен в итоге всего исследования. Цель исследования должна быть созвучна названию магистерской диссертации.

Задачи исследования определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели. Под задачами подразумеваются названия параграфов содержания магистерской диссертации.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования ограничен пределами объекта, определяется темой магистерской диссертации. Предмет исследования включает в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему (скрывающееся в ней противоречие), и подлежат изучению.

Текст основной части отчета может делиться на главы и параграфы.

Оптимальным считается, чтобы основная часть отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) содержала 10-12 страниц.

В основной части отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) наряду с теоретическими аспектами

анализируется состояние и перспективы развития отрасли, сектора экономики, в рамках которого объект исследования практики осуществляет свою хозяйственную деятельность. Рекомендуются особое внимание уделить рассмотрению тенденций развития отрасли с использованием анализа статистических данных как отечественного, так и зарубежного опыта.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Список литературы должен содержать не менее 15 источников со сроком издания преимущественно за последние 5-8 лет.

На основе изучения научной, учебно-методической и профессиональной литературы раскрываются подходы различных авторов к выбору методов решения поставленной проблемы; показывается сходство и различие их взглядов, обосновываются собственные идеи обучающегося, методы и меры рационального решения проблемы.

Содержание основной части отчета по итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) за 2 семестр.

В первой главе отчета необходимо раскрыть цели и задачи исследования, определить объект и предмет научного исследования (в рамках научной темы кафедры), подобрать и изучить основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; представить обоснование актуальности выбранной темы и характеристику современного состояния изучаемой проблемы; характеристику методологического аппарата, который предполагается использовать.

Вторая глава – это индивидуальное задание включает в себя подготовку научной статьи в рамках темы магистерской диссертации. Необходимо подготовить научную статью, оформив ее в виде приложения к отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) по теме магистерской диссертации (Приложение В).

Содержание основной части отчета по итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) за 3 семестр.

В первой главе необходимо изложить содержание первого, второго и третьего параграфов первой (теоретической) главы магистерской диссертации, в которых изучаются методы и особенности решения исследуемой проблемы, определяются пути совершенствования методов решения проблемы с использованием различных литературных источников и делаются выводы о целесообразности применении соответствующих инновационных нововведений в конкретных условиях хозяйствования.

Вторая глава должна содержать теоретические результаты исследования в рамках темы магистерской диссертации – это

индивидуальное задание включает в себя подготовку научной статьи в рамках темы магистерской диссертации, оформив ее в виде приложения к отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) (Приложение Г).

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социально-экономических или финансовых проблем. Даются рекомендации о возможности использования полученных результатов.

Необходимо привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения отчета по практике, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были обоснованы в основной части (индивидуальном задании).

Объем заключения не должен превышать 2 страниц.

Отчет по производственной практике (научно-исследовательская работа) предоставляется на кафедру в печатном виде в объеме 15-25 страниц без учета приложений.

Текст 1-3 параграфов следует иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами, таблицами, ссылками на изученные информационные источники.

Использование заимствованных цифровых данных и текстовых фрагментов должно сопровождаться ссылками на источник, даже в том случае, когда текст пересказан своими словами.

После проведения работы по теоретико-методическому обоснованию магистерской диссертации обучающийся сдает в течение 3-х дней после окончания практики черновой вариант отчета по практике на предварительную проверку (в электронном виде – на адрес электронной почты) научному руководителю. Отчет возвращается обучающемуся на доработку не позднее трех недель до окончания семестра.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

Научная публикация является одним из основных результатов деятельности обучающегося. Главная цель публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований. Для того чтобы четко ориентироваться в многообразии видов изданий и выбрать нужный, необходимо знать типологию научных изданий. Существует несколько вариантов текстового представления научных результатов:

Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Материалы конференции (съезда, симпозиума) – неперіодический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения).

Препринт – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума) – научный неперіодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений). Часто тезисы докладов, имеющие объем 1–2 страницы текста, вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес для исследователей представляют научные статьи в научных рецензируемых журналах и труды (или материалы) конференций.

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой диссертации.

Научный журнал – журнал, содержащий статьи и материалы о теоретических и прикладных исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенные научным работникам.

Как правило, научные статьи представлены несколькими разновидностями: краткое сообщение о результатах научно-исследовательской работы; собственно, научная статья, в которой достаточно подробно излагаются результаты работы; историко-научная обзорная статья; дискуссионная статья; научно-публицистическая статья; рекламная статья.

При работе над статьей необходимо соблюдать принципы построения общего плана научной публикации и использовать научный стиль, который имеет четкие требования к написанию.

Методические рекомендации по подготовке и написанию тезисов. Основная цель написания любых тезисов – обобщить имеющийся материал, раскрыть его суть в кратких формулировках, раскрыть содержание относительно большой по объему публикации или доклада; глубоко разобраться в вопросе, проанализировать его и создать возможность противопоставления своих мыслей мыслям других, либо дополнение последних.

Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем (1–3 печатные страницы), в котором необходимо изложить все основные идеи доклада (статьи). Именно по качеству тезисов читатели будут судить обо всей работе целиком, и принимать решение о необходимости познакомиться с материалом в полном объеме.

В настоящее время широко распространена практика, когда по результатам рассмотрения тезисов доклада оргкомитет международной конференции не только принимает решение о включении соответствующего доклада в программу конференции, но нередко и оплачивает участие в ней

автора (полностью или частично) по причине высокой значимости его доклада.

Любые тезисы могут быть отнесены к одному из двух основных типов:

1. Тезисы, составленные по публикации другого автора.
2. Тезисы, написанные на основе собственного оригинального материала.

В первом случае автор тезисов заранее не знаком с материалом и должен его тщательно изучить. Поэтому после предварительного ознакомления текст читают вторично. При этом разбивают текст на ряд отрывков. Далее находят в каждой части выделенного текста то, что определило первоначальное его членение; выписывают или временно просто отмечают это главное в самом тексте публикации. Затем, хорошо продумав выделенное, уяснив его суть, формулируют отдельные положения. Это и будут тезисы.

Ко второму типу как раз и относятся тезисы научных работ – докладов, презентаций, статей и др. В этом случае подразумевается, что автор хорошо знает вопрос и его основной задачей является краткое и емкое выражение этого вопроса в письменной форме. Последнее не всегда удается легко и быстро сделать, однако по окончании работы по написанию тезисов оказывается, что понимание описываемого вопроса или материала стало глубже, нередко появляются новые идеи, становится легче объяснять другим суть своей работы.

Классификация тезисов научных работ

Такие тезисы могут быть представлены двумя основными группами:

1. Написанные тезисы по уже имеющемуся материалу (большой статье или докладу).
2. Написанные тезисы до того, как составлен доклад.

В первом случае основной сложностью при составлении тезисов является необходимость значительного уменьшения объема печатного текста при максимальном сохранении его содержания.

Наиболее часто встречается ситуация второго типа – когда вначале пишут тезисы, которые со временем автор расширяет до размеров статьи. Именно так преимущественно и поступают авторы тезисов докладов, представляемых на научные конференции.

Требования к оформлению тезисов определяются оргкомитетом конференции и доводятся до сведения всех потенциальных участников. Их необходимо неукоснительно соблюдать, т.к. любое нарушение требований приводит к значительному увеличению затрат на составление сборника тезисов доклада, что может послужить причиной отказа со стороны оргкомитета.

Обычный объем тезисов устанавливается равным 2–5 страницам печатного текста. Реже его указывают в количестве слов или знаков. При часто встречающихся требованиях к оформлению тезисов (шрифт Times New Roman, 12, интервал одинарный, формат-документ Word), 1 страница печатного текста составляет около 45 строк или 5–7 средних абзацев. При

этом заметную часть занимает заголовок, фамилии авторов и названия организаций, где они работают. В общем, это совсем небольшой объем, доступный для внятного изложения мыслей автора.

Алгоритм написания тезисов:

Нужно определиться, к какому типу будут относиться тезисы и выбрать соответствующую структуру.

1. Четко представить, что будет основным результатом или выводом работы.

2. Подобрать рабочее название тезисам. При этом необходимо одновременно учитывать:

выбранный выше тип тезисов;

основной результат/вывод работы и ее фактическое содержание, которое будет описано в тезисах;

название конференции, в которой предполагается участие.

Последний пункт нужен для того, чтобы тезисы соответствовали тематике конференции. В случае несоответствия откажут в участии. В то же время, любую работу можно представить с различных точек зрения. Поэтому необходимо употребить в названии ключевые слова по теме конференции, взяв их из названия конференции, ее отдельных секций или тематики.

3. Составить структуру тезисов согласно обязательным разделам тезисов выбранного типа, указанным выше. Подумать, о чем пойдет речь в каждом разделе, и написать его основную идею (тезис) одним – предложением напротив каждого раздела. Обычно одному разделу в тексте тезисов (точнее – каждой идее) соответствует один абзац. Если оказалось в одном разделе несколько идей, значит, этот раздел будет состоять из нескольких абзацев. Таким образом, получится подробный план тезисов – основное содержание по каждому абзацу.

4. Внимательно прочитать, что написано и проверить, достаточно ли этих разделов и абзацев для полного раскрытия темы. Если недостаточно – необходимо дописать. Составленные идеи каждого абзаца должны быть выстроены логически так, чтобы доказать основную идею работы – результат/вывод тезисов (самый последний раздел тезисов любого типа), которые определены на этапе 2 данного алгоритма.

5. Внимательно прочитать требования к оформлению тезисов, обратив внимание на их объем. Выразить его в количестве строк соответствующего шрифта и распределить (примерно) этот объем между отдельными разделами и абзацами. Таким образом, получится подробный план тезисов. Можно переходить к их написанию.

6. По очереди, начиная с первого абзаца, необходимо изложить мысли, стараясь уложиться в отведенный для них объем. После написания первого абзаца 20 перейти ко второму и т.д.

7. Прочитать весь получившийся текст целиком. Отредактировать переходы между абзацами, само содержание абзацев. Важно, чтобы основной результат/вывод работы был хорошо аргументирован.

8. Проверить соответствие получившихся тезисов заданному общему объему. Если их размер несколько больше – найти и сократить второстепенные детали, изменить отдельные фразы, которые помогут избавиться от неполных строчек и др.

9. Оформить тезисы согласно всем требованиям оргкомитета.

10. Показать тезисы научному руководителю и внести исправления и дополнения, которые считаются существенными.

Некоторые общие требования к написанию тезисов:

- каждое утверждение (тезис) должно быть кратким и ёмким;
- каждое утверждение должно быть обосновано либо логикой, либо эмпирикой;
- не «переписывать» Internet и научные статьи;
- не писать доклады, рефераты, теоретические записки;
- не стремиться рассмотреть в тезисах решение проблемы, тезисы – это аналитический труд по выбранной теме и соблюдать научный стиль, даже неподготовленный читатель должен понять текст.

Методические рекомендации по подготовке и написанию научных статей

Существуют общепринятые требования, предъявляемые к научной статье. Статья должна включать:

- аннотация;
- ключевые слова;
- вводная часть;
- основную часть;
- выводы;
- список использованных источников.

Аннотация. Авторская аннотация к статье – это краткая характеристика работы, содержащая только перечень основных вопросов. В аннотации необходимо определить основные идеи работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме.

Аннотация, представляя содержание всей работы, должна включать в себя: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым моментом при написании аннотации.

При написании аннотации рекомендуется использовать известные общепринятые термины, устойчивые обороты, такие как: «В работе рассмотрены / изучены / представлены / проанализированы / обобщены / проверены / предложено / обосновано...» В аннотации необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр.

Ключевые слова в статье выделяются для поисковых систем и классификации статей по темам. Их обычно от семи до десяти слов.

Во вводной части должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса и новизна работы, а также поставлены цель и задача исследования.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Основная часть должна включать анализ источников и литературы по тематике исследования; формулировки гипотезы исследования, само исследование, его результаты, практические рекомендации, конкретизацию полученных результатов исследования и их объяснения. При изложении основной части необходимо постоянно ориентироваться на поставленную в статье цель, сверяя каждое положение и аргумент с главным идейным стержнем.

Над заглавием, очень важным элементом статьи, обычно начинают работать после написания статьи. Оно должно отражать ее содержание.

Выводы содержат краткую формулировку полученных в ходе работы результатов, подчеркивается их практическая значимость; определяются основные направления для дальнейшего исследования. Выводы должны быть в виде тезисов. Сами слова «вводная часть», «основная часть» и «заключительная часть» в подзаголовках писать не рекомендуется.

Список использованных источников – обязательная часть любой научной работы – должен содержать все источники, использованные в статье. Такой список помещается обычно за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи, так называемых ссылок и обычно имеет простую структуру. Список использованных источников позволяет определить базу исследования и составить представление о научных позициях автора. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например в работах [1-9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Последовательность формирования списка может быть различной (в соответствии с требованиями редакции):

- в алфавитном порядке;
- по мере появления ссылок в тексте статьи;
- по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература);
- по хронологии издания документов и т.п.

Следует помнить, что научная статья – это не монография, и список использованных источников должен ограничиваться как временными рамками (публикации за последние 5–8 лет, и лишь в случае необходимости допускаются ссылки на более ранние работы), так и их количеством (в оригинальных статьях желательно цитировать не более 5–10 источников).

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения производственной практики (НИР) обучающиеся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят отчетную документацию о прохождении производственной практики (НИР), используя накопленный и обработанный материал.

Общими требованиями к оформлению являются:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок.

Отчетная документация печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, стиль – «Обычный». Параметры страницы выставляются в Меню «Файл» / «Параметры страницы» и должны соответствовать указанным на рисунке 6.1.

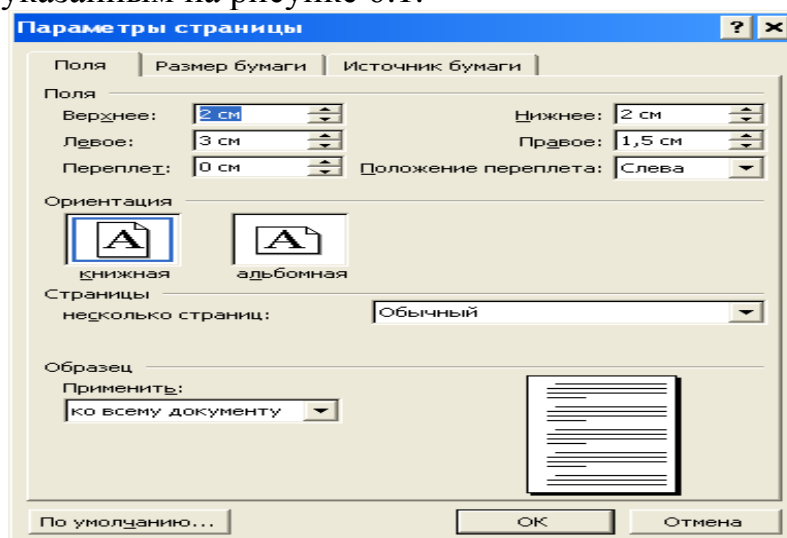


Рис. 6.1. Параметры страницы

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими жирными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой, например, 1.3. (третий параграф первой главы).

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – не нумеруют как главу.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в отчете непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах отчета, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом («Рис.») и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, «Рис. 1.2» – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и

пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Например:

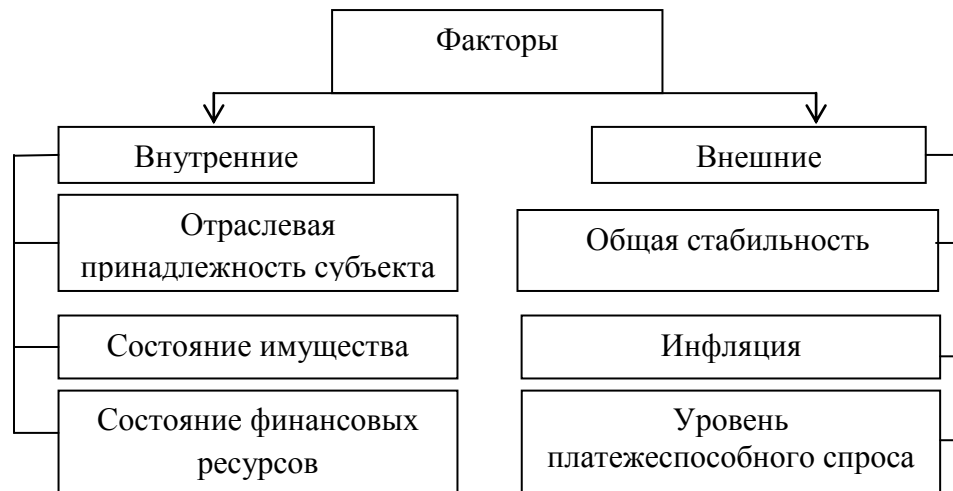


Рис. 1.2. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия

Простые внутрискладные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, MathA, MathematicaBTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в отчете нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (1.1) – первая формула первой главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзаца.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×) и деления (/).

Пример:

$$\Phi O = \frac{B}{OC} = \frac{1000}{20} = 50 \text{ руб.} / \text{руб.} \quad (1)$$

где ΦO – фондоотдача;

B – выручка;

OC – среднегодовая стоимость основных средств.

Большое количество однотипных расчетов целесообразно проводить в табличной форме, используя для этой цели аналитические таблицы. Результаты выполненных расчетов должны быть хорошо проиллюстрированы, проанализированы, обоснованы, грамотно интерпретированы и оценены.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 1.3 (третья таблица первой главы). Название таблицы находится над ней, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут «Продолжение табл. 1.3».

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в «табл. 1.2.».

Ссылка – это выдержка, изложение, вывод из источника и (или) указание на источник. Ссылки используют при цитировании, при заимствовании цифрового материала или таблиц, при изложении заимствований в тексте, при указании на источник, где изложен анализируемый вопрос и т. п. Ссылка на список используемой литературы оформляется следующим образом: после заимствованных слов (таблиц, данных и пр.) в тексте ставятся квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер источника в списке литературы и, через запятую, - номер страницы.

Ссылки в тексте отчета на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, в работах [1;3 – 9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Необходимо при описании проблемы, при использовании тех или иных определений, при сравнении различных точек зрения и пр. точно назвать источник информации – монография, статья, закон, инструктивные материалы и т.д. с указанием страниц. Называть источники необходимо не только при дословном цитировании (в этом случае цитируемый текст дается в кавычках), но и при свободном изложении. В отчете не создается новая теория. Задача обучающегося – проанализировать различные точки зрения на проблему, сравнить их, обобщить. При этом, безусловно, необходимы ссылки на источники.

Источники в списке необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках

следует подавать в соответствии с требованиями. ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения являются продолжением отчета и размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Приложения имеют дополнительное, обычно справочное значение, но являются необходимыми для более полного, целостного восприятия отчета.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки и т.п.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки (профилем/магистерской программой):

- реальные документы предприятия (организации, учреждения);
- рекламные материалы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, инструментарий проводимых в период прохождения практики эмпирических исследований, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;
- отчеты о результатах, проводимых обучающимися эмпирических исследований, подготовленные и предоставленные на базе практики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета (3+7).

Получив отчет после первой проверки руководителем, обучающийся должен исправить и/или дополнить ее в соответствии с полученными замечаниями руководителя, оформить ее в соответствии с предъявляемыми

требованиями, устранить логические и стилистические ошибки и опечатки, сброшюровать (сшить), подготовить электронную презентацию.

Отчёт по практике обучающийся защищает перед комиссией, включающей преподавателей кафедры, в присутствии других обучающихся. Руководитель может пригласить на защиту отчётов по практике других преподавателей академии. В случае объективной невозможности участия руководителя в защите, заведующий кафедрой поручает проведение защиты другому преподавателю.

На защите отчёта обучающийся должен кратко изложить основное содержание проведённой работы по теоретико-методическому обоснованию магистерской диссертации, акцентируя внимание на самостоятельно сделанных выводах, проведенных расчетах и экспериментах. По окончании доклада руководитель задает вопросы, уточняющие содержание работы. Вопросы могут относиться непосредственно к теме магистерской диссертации, а также касаться других связанных с ней тем.

При оценивании принимаются во внимание: качество выполнения и оформление отчёта, содержание электронной презентации соответствие всем требованиям, а также структура и содержание доклада и ответов на вопросы. Оценивается отчёт по практике по 5-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка объявляется после окончания защиты всех работ в группе. Оценка проставляется на титульном листе, в зачетной книжке и в ведомости.

Общий контроль осуществляет заведующий кафедрой экономики предприятия. Заведующий кафедрой проводит выборочную проверку содержания, защиты и итоговой оценки отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).

Результаты прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) определяются путем проведения промежуточной аттестации, формы которой указываются в учебном плане направления подготовки, с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от кафедры ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и предприятия (организации, учреждения) – базы практики.

Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчетную документацию и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Защищённые отчёты по практике хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой дел три года.

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале, государственной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 7.1:

Таблица 7.1

Система оценивания прохождения производственной практики (НИР)

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворит.»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике за первый и второй семестр выставляется зачет/незачет (табл. 7.2.), а за третий семестр - дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 7.3).

Таблица 7.2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Зачтено»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Зачтено»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Не зачтено»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

Таблица 7.3

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Иванова Т.Л. Методология и методы научных исследований : конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной/заочной форм обучения / Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. – 200с.
2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-V3F8-27A2BD87491B.
3. Иванова Т.Л. Стратегическое планирование экономики фирмы : учебник для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной/заочной форм обучения / Т.Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. – 480с.
4. Лазаренко Н.В. Экономика фирмы (продвинутый уровень) : учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной/заочной форм обучения / Н.В. Лазаренко; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. – 320 с.
5. Лазаренко Н.В. Экономика и управление развитием фирмы : учебное пособие для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной/заочной форм обучения / Н.В. Лазаренко; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. – 370 с.
6. Иванова Т.Л. Экономика конкурентоспособности фирмы : учебник для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной/заочной форм обучения / Т.Л. Иванова, В.С. Мешкова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. – 330 с.
7. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н.

Клочковой.— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450123>.

8. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449889>.

9. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2019. - 394 с. - DOI 10.5281/zenodo.3457359. - Текст : электронный.

10. Тренинг-курс: Экономическая диагностика фирмы: практикум для студентов 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») очной / заочной форм обучения / сост. Н.П. Боталова. - Донецк: ДонАУиГС, 2019. – 136 с.

11.Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с.— URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.

12. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD-ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

13. Жидченко В. Д. Экономика инновационного предприятия : учебное пособие для обучающихся 2 курса очной и 3 курса заочной форм обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») / В. Д. Жидченко ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020. – 250 с.

14. Подгорный В. В. Оценка и управление стоимостью бизнеса: учебное пособие для обучающихся 1 курса очной и 2 курса заочной форм обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 233 с.

15. Подгорный В. В. Управление консалтинговым бизнесом : учебное

пособие для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 168 с.

16. Лошинская Е. Н. Макроэкономика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса очной и 2 курса заочной форм обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерские программы: «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Кафедра экономики предприятия ; сост. Е. Н. Лошинская. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 166 с.

Интернет-ресурсы:

17. Официальный сайт Института экономического анализа. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iea.ru>.

18. Журнал «Экономист» // www.economist.com.ru.

19. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» // www.finizdat.ru/journal/analiz.

20. Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» <http://vk.com/lib406>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Обучающийся _____
(ФИО)
курса _____ группы _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»

Формы обучения очная

Руководитель практики _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

1. Сроки прохождения практики: с «__» __ 20 __ г. до «__» __ 20 __ г.,

2. Место прохождения практики: _____

Донецк
20 __ г.

Продолжение приложения А
Образец оформления
Общий научно-исследовательский план подготовки магистранта

№ п.п.	Вид работы	Объем и содержание работы	Сроки выполнения
1	Оформление индивидуального плана	Ознакомление с тематикой НИР и выбор магистрантом темы индивидуального исследования, магистерской диссертации	Сентябрь 20__
2	Оформление пояснительной записки	Написание пояснительной записки магистерской диссертации	Октябрь 20__
3	Участие в научном семинаре	Участие в научном семинаре кафедры по вопросам проведения НИР магистрантов	Ноябрь 20__
4	Опубликование тезисов	Участие в научной конференции и публикация тезисов доклада в сборнике научных трудов конференции	ноябрь 20__
5	Написание реферата	Написание реферата по теме исследования	Ноябрь-декабрь 20__
6	Защита отчета	Составление отчета по производственной практике (НИР)	Декабрь 20__
7	Опубликование научной статьи	Публикация научной статьи по теме магистерского исследования	Январь-июнь 20__
8	Опубликование тезисов	Участие в научной конференции и публикация тезисов доклада в сборнике научных трудов конференции	июнь 20__
9	Оформление магистерской диссертации	Написание первой главы магистерской диссертации	Январь-июнь 20__
10	Защита отчета	Составление отчета по производственной практике (НИР)	Июнь 20__
11	Участие в научном семинаре	Участие в научном семинаре кафедры по вопросам проведения НИР магистрантов	Ноябрь 20__
12	Опубликование тезисов	Участие в научной конференции и публикация тезисов доклада в сборнике научных трудов конференции	Ноябрь 20__
13	Оформление магистерской диссертации	Написание второй и третьей главы магистерской диссертации	Декабрь 20__
14	Защита отчета	Составление отчета по производственной практике (НИР)	декабрь 20__

Магистрант _____ « ____ » _____ 20__ г.
(ФИО)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(ФИО)

Продолжение приложения А

План производственной практики
(научно-исследовательской работы)
(заполняется каждый семестр)

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Сроки выполнения	Подпись руководителя практики
1	Подготовительный этап	1.		
		2.		
		3.		
2	Исследовательский этап	1.		
		2.		
		3.		
3	Заключительный этап	1.		
		2.		
		3.		

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО)

Продолжение приложения А

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Индивидуальный план производственной практики (НИР)

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Сроки выполнения	Подпись руководителя практики
1.	Подготовительный этап.	Выбор научного руководителя, выбор темы магистерской диссертации, написание плана магистерской диссертации, написание индивидуального плана	01.09.20__ – 09.09.20__г.	
2	Исследовательский этап.	Сбор и обработка информации для написания реферата по теме магистерской диссертации.	12.09.20__ – 30.11.20__ г.	
3.	Заключительный этап	Написание реферата, подготовка отчёта по производственной практике (НИР) и его защита.	01.12.20__ - 08.01.20__г.	

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО)

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

(место прохождения практики)

Обучающийся _____
(ФИО)
курса _____ группы _____

Направление подготовки38.04.01 Экономика

Профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»

Форма обучения очная

Оценка:

по государственной шкале _____
(прописью)

по шкале ECTS _____

Руководитель практики

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Донецк
20 __ г.

Примерная структура содержания отчета за 2 семестр

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПЦИИ И МЕТОДИКИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ (определить актуальность, цели, задачи, объект, предмет, научного исследования (в рамках научной темы кафедры), обоснование актуальности выбранной темы и характеристику современного состояния изучаемой проблемы; характеристику методологического аппарата, который предполагается использовать) ...	5
ГЛАВА 2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (подготовка научной статьи или тезисов на конференцию в рамках темы магистерской диссертации)	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	20
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	24

Примерная структура содержания отчета за 3 семестр

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОПТИМИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ ФИРМЫ.....	5
1.1. Проблемы оптимизации управления качеством продукции.....	10
1.2. Методы и особенности решения проблемы оптимизации управления качеством продукции на фирме	
1.3. Прогрессивный опыт оптимизации управления качеством продукции на промышленных предприятиях.....	14
ГЛАВА 2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (теоретические результаты исследования в рамках темы магистерской диссертации; подготовка научной статьи в рамках темы магистерской диссертации)	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	36

**Библиографическое описание источника
в списке использованных ресурсов**

согласно ГОСТ Р 7.0.100 - 2018

Книга печатная / Текст печатный

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва : НИУ ВШЭ, 2023. - 526 с. - Текст : непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы : учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар : КубГАУ, 2023. - 149 с. - Текст : непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Экономика фирмы. - 2023. - № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2023. - № 6. – С. 82-106.

Электронный ресурс

5. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45401-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267380> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Столбов, В. П. Экономическая история России : монография / В. П. Столбов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-507-45530-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271364> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2023. - 1 CD-ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Нехайчук, Д. В. К вопросу об экономических последствиях функционирования системы государственных закупок / Д. В. Нехайчук. - DOI 10.5281/zenodo.7359510. - Текст : электронный // Сборник научных работ серии "Экономика". Вып. 27. - Донецк : ДОНАУИГС, 2022. - С. 242 -

247.

9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Ахтариев, И. З. Отраслевая конкурентоспособность вузов и рынок общественной образовательной аккредитации / И. З. Ахтариев. — Текст : электронный // Современная конкуренция. - 2023. - № 2. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya-konkurentosposobnost-vuzov-i-rynok-obschestvenoy> (дата обращения: 05.04.2023).
11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>.
12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2023. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.03.2023). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2023. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.
14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. — DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2023. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.03.2023).
15. Правительство расширило программу зелёного финансирования. - Текст : электронный // Правительство России : официальный сайт. — 2023. - URL: <http://government.ru/department/79/events/> (дата обращения: 05.04.2023).
16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный.

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») / В. В. Подгорный ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 433 с. - Текст : электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы») очной / заочной форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия ; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 223 с. - Текст : электронный.
19. Банковский менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Н. В. Погоржельская. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 53 с.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.03.2023). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2023). - Текст : электронный.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**руководителя практики кафедры экономики предприятия**

В период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

обучающийся _____

проходил производственную практику (научно-исследовательскую работу) на базе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

За время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся освоил следующие компетенции:

Уровень	Характеристика индикатора	Отметка об освоении компетенции(✓)
Наименование индикатора		
Знать:		
Уровень 1		
Уровень 2		
Уровень 3		
Уметь:		
Уровень 1		
Уровень 2		
Уровень 3		
Владеть:		
Уровень 1		
Уровень 2		
Уровень 3		

За время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся зарекомендовал себя как добросовестный и ответственный специалист.

Обучающийся приобрел профессиональных навыков применения на практике теоретических знаний, полученных при освоении дисциплин магистерской программы, сборе и анализе материалов, необходимых для написания магистерской диссертации, апробации предлагаемых решений.

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) соответствует всем требованиям и заслуживает оценки «_____».
« » _____ 20__г.

Руководитель практики
от кафедры экономики предприятия _____
ФИО (должность, уч. степень, уч. звание)

Декан финансово-экономического
факультета

МП

В.Б. Саенко