

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия

**Методические рекомендации
по подготовке и защите магистерской диссертации**

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук., Лазаренко Н.В.

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Экономики предприятия

Протокол заседания кафедры от

21.04.2023

№

11

Заведующий кафедрой



Е.Н. Лошинская

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	8
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	19
6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА	26
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	37
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	42
ПРИЛОЖЕНИЯ	52

ВВЕДЕНИЕ

Магистерская диссертация – это заключительная форма самостоятельной научной работы обучающегося: квалификационный документ, на основании защиты которого Государственная аттестационная комиссия устанавливает способность магистранта к практической деятельности и определяет соответствие его компетенций квалификационному уровню магистра по экономике фирмы.

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) магистратуры выпускная квалификационная работа выполняется в процессе семестровых научных исследований и прохождения преддипломной практики.

Магистерская диссертация представляет совокупность результатов исследования и научных разработок, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить научные исследования и выводы, используя теоретические знания и практические навыки.

Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации.

Работа над магистерской диссертацией проводится в рамках бюджета времени учебного плана магистратуры, отведенного на научно-исследовательскую работу в 1-3 семестрах (1-4 для заочников), на различные виды практики и подготовки текста диссертации в 4 (5-для заочников) семестре.

Выпускная квалификационная работа обобщает все виды функций профессиональной деятельности, к которым готовится магистрант: научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и педагогической.

При выполнении магистерской диссертации обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные

знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно на научном уровне решать задачи профессиональной деятельности, правильно обобщать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью и отвечать следующим требованиям:

- содержать углубленный анализ исследуемой проблемы; самостоятельных исследований и выполненных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий на базе ЭВМ расчетов;
- содержать обоснованные предложения по совершенствованию деятельности фирмы;
- иметь надлежащее оформление и сопроводительные документы;
- быть выполненной и представленной на кафедру в срок, предусмотренный графиком учебного процесса и индивидуальным планом научно-исследовательской работы (далее – НИР) обучающегося.

Не допускается к защите магистерская диссертация, которая не соответствует требованиям по содержанию и оформлению, в том числе: написана без соблюдения утвержденного плана; не содержит материалов конкретного исследования по документам реального хозяйствующего субъекта (предприятия, фирмы); не имеет обоснованных предложений по решению определенных задач, связанных с обеспечением эффективного функционирования и устойчивого развития хозяйственной деятельности базы практики; не имеет отзыва и внешней рецензии.

К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, полностью освоившие курс обучения по магистерской программе, не имеющие академических задолженностей, сдавшие Государственный экзамен.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке к защите и хранению магистерских диссертаций, выполняемых обучающимися по ОПОП направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») кафедры экономики предприятия Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»).

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и является локальным нормативным актом данного образовательного учреждения.

1.3. Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа) является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, характеризующее обладанием комплекса профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

1.4. Магистерская диссертация отражает уровень научной подготовки магистранта и профессионального владения им теорией и практикой хозяйствования, умение вести научный поиск и решать профессиональные задачи в сфере экономической деятельности.

Область магистерского исследования: могут составить:

- методы, механизмы, инструменты и технологии функционирования экономических систем и фирм, преобразований хозяйства в условиях рыночных отношений и тенденций глобализации экономических процессов;
- экономические отношения в процессе инновационного развития производственно-хозяйственной деятельности субъектов рынка.

Объектом исследования является экономическая система, сфера и вид экономической деятельности хозяйствующего субъекта (предприятия, фирмы).

1.5. Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также обсуждением предложенных разработок на базе практики и получением документа, удостоверяющего авторское право (патент, свидетельство) или внедрение в практическую деятельность хозяйствующих субъектов (предприятий, фирм).

1.6. Этапы выполнения магистерской диссертации предполагают:

- выбор и утверждение темы магистерской диссертации, научного руководителя;
- выполнение исследований, разработок, обоснований; написание магистерской диссертации;
- рецензирование и защиту результатов магистерских исследований и разработок.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Магистерская диссертация призвана подтвердить уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки выпускника, на основании защиты которой Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) принимает решение о присвоении ее автору квалификации и выдаче диплома государственного образца.

2.2. Цель подготовки магистерской диссертации заключается в достижении обучающимся по образовательной программе магистратуры необходимого уровня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика.

Дополнительными сопроводительными целями подготовки обучающимся магистерской диссертации являются:

- развитие навыков научно-исследовательской работы с целью продолжения научной деятельности;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования;
- создание базы знаний и умений для последующего роста квалификации выпускника.

2.3. Для достижения вышеназванных целей магистрант должен:

- провести теоретическое обобщение научных знаний по теме исследования и сформулировать свое представление сущности изучаемого процесса;
- выбрать методы и методики научного исследования, проанализировать изучаемый объект / предмет, и на основе обобщения собранных данных выявить тенденции и закономерности его развития;
- по результатам анализа деятельности субъекта хозяйствования (предприятия, фирмы) выявить наличие экономической проблемы, провести анализ причин неэффективной деятельности и возможностей их устранения;

- разработать конкретные мероприятия по совершенствованию производства и социально-экономическому развитию хозяйствующего субъекта (предприятия, фирмы) и обосновать их эффективность.

2.4. Магистерская диссертация, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, не содержащая материалов исследования конкретных социально-экономических проблем реального субъекта хозяйствования, без обоснованных научно-практических рекомендаций и предложений, к защите не допускается.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Магистерская диссертация обучающегося объемом 90-100 страниц (без учета списка литературы) выполняется по тематике задач (компетенций) профессиональной подготовки и материалам экономической деятельности реального хозяйствующего субъекта (предприятия, фирмы), с учетом мирового опыта решения социально-экономических проблем, на основе использования информационных технологий как инструмента исследования.

Работа над магистерской диссертацией проводится в рамках бюджета времени учебного плана магистратуры, исходя из количества часов, отводимых на научно-исследовательскую работу, различные виды практик и подготовку магистерской диссертации к защите.

3.2. Научными руководителями магистерских диссертаций назначаются ведущие преподаватели (научно-педагогические работники) кафедры, имеющие ученую степень (ученое звание), или специалисты-практики.

Научные руководители назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

Научный руководитель, одновременно, является руководителем всех видов практик магистранта.

Руководитель магистерской диссертационной работы:

- определяет задание магистерского исследования;

- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период подготовки диссертации;
- рекомендует учебно-научную и профессионально-экономическую литературу, справочные документы, нормативно-правовые акты, архивные материалы и другие источники информации;
- осуществляет систематические консультации обучающегося;
- проверяет выполнение работы (по частям) в соответствии с календарным графиком;
- после завершения исследования и написания магистерской диссертации представляет отзыв с общей характеристикой работы.

3.3. Темы магистерских диссертаций, отражающие актуальную проблематику современного состояния науки, хозяйственной практики и общества, с учетом соответствующих перспектив их развития, определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не позднее, чем через 3 месяца после зачисления в магистратуру и начала занятий (Приложение А).

Магистерская диссертация может быть продолжением и развитием выпускной квалификационной работы (дипломной работы) бакалавра. Корректировка тем магистерских диссертаций осуществляется до начала последней экзаменационной сессии. Тематика и задание по магистерской диссертации должны соответствовать уровню знаний, полученных обучающимся в объеме дисциплин, предусмотренных основной образовательной программой магистратуры соответствующего направления подготовки согласно учебному плану. Работа должна быть выполнена индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения преддипломной практики. В их основе могут быть использованы также материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», научных, производственных или хозяйственных

организаций.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации согласно перечню, утвержденному на кафедре, о чем подается соответствующее заявление (Приложение Б).

Кроме того, магистерские диссертации могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами (Приложение В).

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования при условии обоснования целесообразности ее разработки согласно предварительному плану собственной НИР.

3.4. В соответствии с темой исследования магистерской диссертации определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Базой может быть фирма (предприятие) любой формы собственности, т.е. юридическое лицо, имеющее самостоятельную отчетность и действующее не менее 3-х лет. Материалы деятельности субъекта хозяйствования – базы практики должны соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

3.5. Перед началом практики обучающемуся научный руководитель выдает специальный бланк задания, в котором указываются его личные данные, фиксируются тема, календарный план, цель, задачи и график выполнения, а также срок представления готовой магистерской диссертации на кафедру.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1. Содержание магистерской диссертации определяется ее темой и отображается в календарном плане, разработанном с помощью научного руководителя.

4.2.Рекомендуемыми структурными элементами магистерской диссертации являются:

1. Титульный лист (Приложение Г).
2. Задание и план выполнения магистерской диссертации (Приложение Д).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение Е).
4. Реферат (Приложение Ж).
5. Содержание (Приложение И).
6. Введение.
7. Основная часть – три главы, каждая из которых должна содержать не менее трех параграфов; выводы по каждой главе.
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

4.2.1. *Титульный лист* магистерской диссертации является первой страницей, имеет единую форму, и выдается выпускающей кафедрой в период оформления работы к защите.

4.2.2. *Задание* и план выполнения магистерской диссертации является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием сроков написания глав и завершения работы. Задание подписывает руководитель и обучающийся.

4.2.3. *Отзыв* научного руководителя о магистерской диссертации готовится после ее полного завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает уровень новизны разработок и другие положительные стороны, указывает на проблемные положения, не устраненные обучающимся.

4.2.4. *Реферат* должен содержать:
сведения об объеме магистерской диссертации: количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;
ключевые слова;

текст реферата: объект, предмет исследования или разработки;
цель (задачи) работы;
используемые методы исследования;
степень использования современных информационных технологий - компьютерных программ, алгоритмов, интерактивных модулей и т.д.);
полученные результаты, их новизна (по направлениям «усовершенствовано» и «получило дальнейшее развитие») и практическая значимость (экономическая, социальная или другая).

Объем реферата – 1 страница печатного текста.

4.2.5. *Содержание* включает наименования всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

4.2.6. Во *введении* обосновывается актуальность и практическая значимость темы, объект и предмет исследования, цели и задачи деятельности, особенность проблемы и методы решения задач (объем – до 3 страниц).

Структура *«Введения»* может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы исследования в условиях современного общественного развития (должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования). Подтверждением актуальности выбранной темы является наличие письма - заказа фирмы на тему магистерского исследования. Освещение актуальности должно быть кратким, но содержательным.

Объект и предмет исследования.

Цель и задачи исследования, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Методы исследования: определяются во взаимосвязи с проблемой и содержанием работы.

4.2.7. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Первая глава – это теоретическая часть магистерской диссертации, в которой обобщаются теоретико-методологические знания и разработки по исследуемой теме, предоставляется обзор монографий и научных статей, новых разработок, опубликованных статистических данных и другой информации, связанной с темой, со ссылкой на источники. На основе изучения научной и учебной литературы раскрываются подходы разных авторов к стратегии и направлениям развития фирм отрасли, выявляются их различия, обосновываются собственные научные взгляды обучающегося на исследуемую проблему. Особое внимание уделяется оценке законодательной, нормативно-экономической и справочной базы исследования; раскрывается собственное понимание необходимости и целесообразности развития отдельных научных положений, обосновываются гипотезы диссертационного исследования.

Содержание этой главы характеризует умение обучающегося самостоятельно анализировать и обобщать теоретические аспекты проблемы, определять научные подходы к её решению; систематизировать и классифицировать собранную научную информацию.

Глава 1 состоит из 3-4 параграфов (по 6-8 страниц), раскрывающих:

1.1. сущность изучаемого явления (процесса) и значение его развития в современных условиях глобализации экономических отношений;

1.2. методологию и показатели инструментов и методы анализа и оценки объекта исследования (эффективности, конкурентоспособности, ресурсосбережения, стратегического развития и т.п.);

1.3. рациональные (оптимальные) направления и прогрессивный опыт решения проблемы или инновационного развития отрасли экономики (вида экономической деятельности).

Текст главы иллюстрируется графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами, формулами для последующего расчета показателей деятельности фирмы.

Объем первой главы должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Во *второй главе* магистерской диссертации излагается анализ социально-экономических результатов деятельности конкретной фирмы, характеризуется организационно-экономическая проблема дальнейшего развития хозяйства и оцениваются возможные пути ее решения.

Для анализа обучающийся должен собрать информацию во время преддипломной практики. Источниками данных могут быть статистическая и бухгалтерская отчетность, плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, приказы и распоряжения фирмы, результаты проведенных магистрантом социологических наблюдений, опросов и обследований, другие источники первичной информации.

Материалы анализа деятельности фирмы необходимо сгруппировать по 3-м параграфам (объемом 7-10 страниц):

2.1. краткая характеристика фирмы: организационная характеристика и основные результаты хозяйственной деятельности за период, форма собственности, организационная структура управления, отраслевая принадлежность; местонахождение, материально-техническая база; предоставить уровень и динамику основных экономических показателей за последние 5 лет, которые можно привести в форме обобщенной таблицы;

2.2. анализ условий и показателей объекта исследования: производительности труда, издержек и эффективности производства, ценообразования, систем и способов оплаты труда, инновационно-инвестиционной политики, конкурентоспособности продукции, системы управления фирмой и т.п.;

2.3. оценка результатов хозяйствования, проблема и возможности дальнейшего развития фирмы.

Все аналитические расчеты выполняются с использованием формул и стандартов, изложенных в главе первой. Таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться ссылками на источник, объяснениями и выводами, которые позволяют обобщить специфику наблюдаемых в фирме управленческих процессов, их тенденции, возможности для выявления неиспользованных резервов. Обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, позволяют выполнить квалифицированный анализ, и обосновать авторские предложения по развитию фирмы.

Объем второй главы должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

Третья глава содержит собственные разработки магистранта по повышению результатов деятельности объекта исследования. Приводятся разработанные новые или усовершенствованные магистрантом алгоритмы, методические инструменты и модели, позволяющие решить поставленные задачи и достичь цели развития фирмы. Разработанные рекомендации должны быть конкретными, обоснованными, сопровождаться расчетами экономического и социального эффекта.

Материалы третьей главы можно сгруппировать в три параграфа:

3.1. например: «Механизмы, модели, инструменты и т.п.» стратегического планирования деятельности фирмы;

3.2. планируемые издержки реализации инновационных методов (способов, механизмов) совершенствования хозяйствования фирмы;

3.3. расчет экономической эффективности внедрения инновационного процесса на фирме.

Желательно подтверждение реальности применения разработок актом (справкой) о внедрении рекомендаций от предприятия-базы исследования.

Оценкой целесообразности применения разработанных рекомендаций является также доклад обучающегося на конференции по исследуемой

тематике и / или наличие публикаций по теме магистерской диссертации (копии статей или тезисов должны быть приложены в конверте к работе).

Объем третьей главы должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

В магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами глав диссертации.

Объем каждого параграфа внутри глав должен быть не менее 7 страниц.

После каждой главы магистерской диссертации необходимо представить выводы (*Выводы по главе ...*) о наиболее важных научных и практических результатах исследования; их объем – не более 1 страницы.

4.2.8. *Заключение* представляет краткое изложение результатов проведенных исследований и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности или решению экономических и социально-правовых проблем фирмы (объем - не более 5 страниц).

4.2.9. *Список использованных источников* должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении диссертации. Результаты авторской апробации (статьи или тезисы) необходимо включить в список использованных источников.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет (Приложение К).

4.2.10. *Приложения* к магистерской диссертации могут содержать информационные материалы, использованные в качестве базы аналитических исследований. Их необходимо размещать в порядке появления ссылок на них по тексту.

В перечень приложений целесообразно включать:

- реальные документы базы практики (предприятия, фирмы));
- рекламные материалы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных, если по объему превышают одну страницу;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и компьютерных программ, разработанных и использованных в процессе выполнения магистерской диссертации;
- иллюстрации вспомогательного характера (скриншоты и др.).

В процессе выполнения расчетной части магистерской работы перед обучающимся возникает альтернатива: получить допустимое решение, удовлетворяющее заданным условиям, или лучшее (рациональное, оптимальное).

Первая из альтернатив в большинстве экономических расчетов может быть реализована с использованием калькулятора и листа бумаги.

Вторая предполагает изменение в некотором диапазоне условий, нормативов, критериев и целей хозяйствования, расчетных величин; использование специальных моделей и математических методов, инструментов планирования, прогнозирования и обоснования элементов управления экономикой, компьютерной техники и специализированного программного обеспечения.

С целью поддержки приобретенных навыков работы на ПЭВМ, развития умений по алгоритмизации и составлению программ каждый обучающийся в магистерской работе должен показать способности использовать в расчетах информационные технологии, стандартное или специальное программное обеспечение, в качестве которого могут быть

использованы, как стандартные программы и приложения MS Excel, MS Access, Statistic, SPSS, MathCAD, Math LAB, так и собственные программные разработки.

Если в работе используются базы данных, то необходимо обосновать созданную их структуру на основе первичных документов, нормализовать ее, привести в систему записей и блок-схем алгоритмов программных модулей.

Чтобы определить, какие методы, программы и технические средства могут использоваться в магистерской диссертации, нужно ознакомиться с практическим опытом их применения на других предприятиях (фирмах).

Полезным может быть краткое описание основ инновационных компьютерных систем – оборудование, программы, данные и файлы, телекоммуникации, операционные системы, системы знаний, системы управления.

Апробацией разработанных в магистерской диссертации рекомендаций является участие обучающегося в конференциях по исследуемой тематике и / или наличие публикаций по теме исследования.

Реальность предложенных в магистерской диссертации мероприятий должна быть подтверждено наличием акта (справки) о внедрении разработанных рекомендаций (или их части) от предприятия (фирмы) – базы исследования (Приложение Л).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Основная часть.

5.1.1. Техническое оформление магистерской диссертации должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований.

Материалы магистерской диссертации должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет - источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Стиль написания текста – *безличный монолог: от третьего лица* без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа.

Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

5.1.2. Язык работы – русский, стиль изложения материала исследования – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

5.1.3. Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см.

Параметры страницы выставляются в Меню Файл (рис. 5.1).

Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

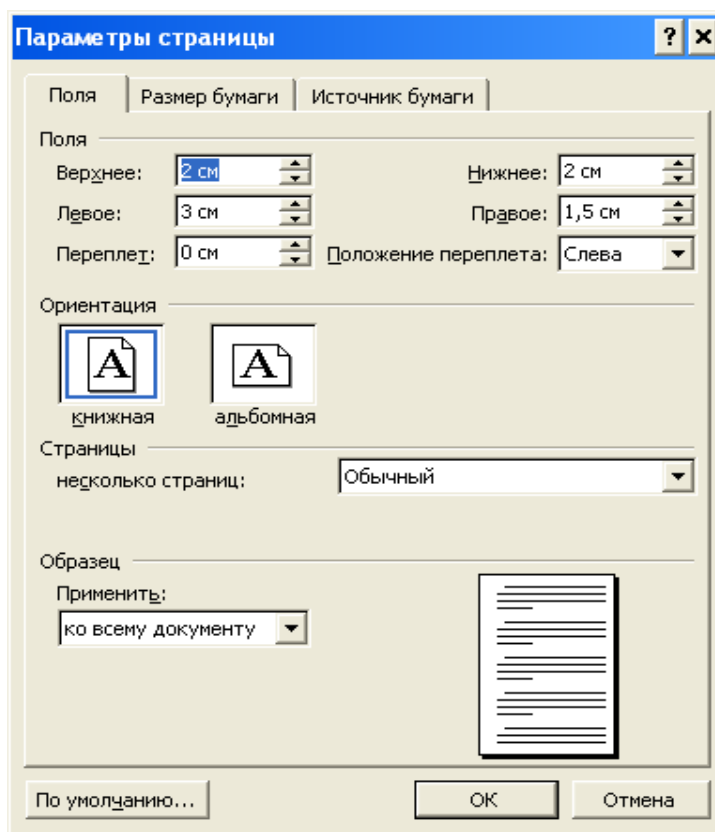


Рис. 5.1. Параметры страницы

Все главы и другие составляющие магистерской диссертации требуют оформления соответствующим образом.

5.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

5.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через заданный интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**.

Заголовки параграфов, выводы по главе... печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**.

Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурной части и текстом, между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 заданных (полуторных) интервала.

Расстояние между заголовком параграфа и текстом, выводами по главе и текстом должно составлять заданный (полуторный) интервал (Рис.5.2).

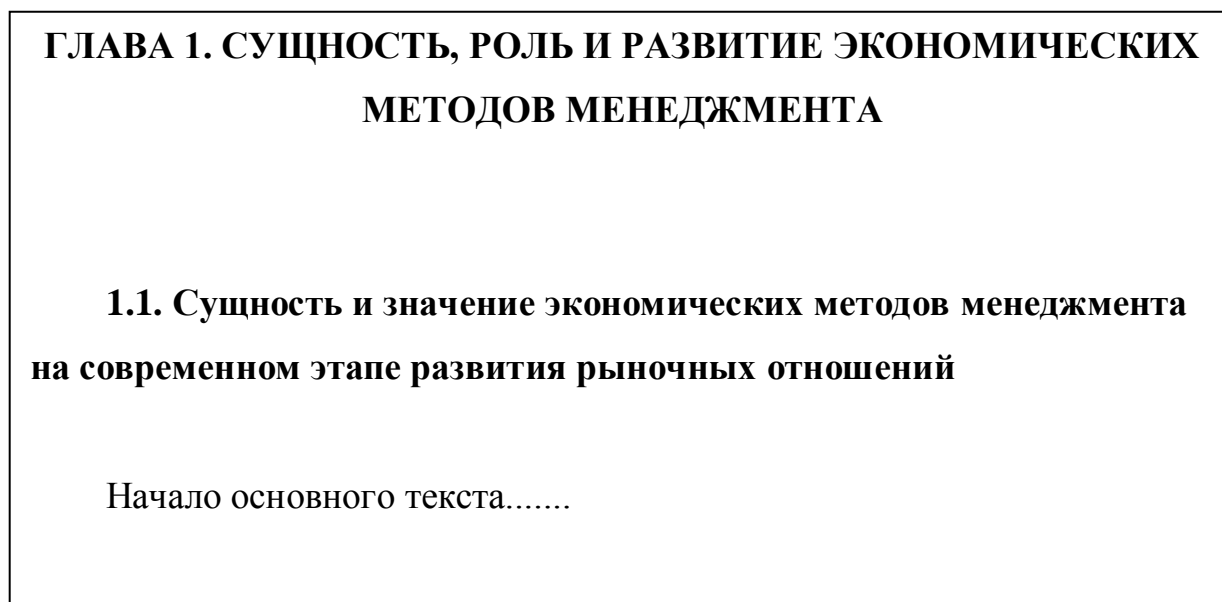


Рис. 5.2. Пример оформления заголовков

Каждую структурную часть и новую главу следует начинать с новой страницы.

5.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом магистерская диссертация подписывается обучающимся на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников (перед Приложениями).

5.2. Нумерация.

5.2.1. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту. Точка в номере страницы не ставится.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация текста начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) текстом «ВВЕДЕНИЕ».

5.2.2. *Нумерация глав и параграфов* осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой (например: 1.3. - номер третьего параграфа в первой главе).

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

5.3. Иллюстрации и таблицы.

5.3.1. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) дополняют текст магистерской диссертации, раскрывая суть явления, наглядно иллюстрируют размышления обучающегося. В тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

5.3.2. Иллюстрации и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Расстояние

между иллюстрацией и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру. Например: Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы).

5.3.3. Таблицы также нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, которые размещены в Приложениях).

В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы).

Название таблицы размещается ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями следует указать, например: «Продолжение табл. 2.3».

В таблицах необходимо обязательно указывать единицы измерения. Если они одинаковы для всех показателей таблицы, их следует приводить в заголовке, в соответствии со стандартами.

Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков.

Заголовки колонок в таблице начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, «в табл. 3.1». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, «см. табл. 3.1».

5.4. Формулы, ссылки.

5.4.1. Формулы нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных

точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы.

Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения символов формулы начинают со слова «где» без двоеточия, без отступления абзаца.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста.

Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знаков:

равенства (=), плюс (+), минус (–), умножения (x) и деления (:).

5.4.2. Простые внутрискладочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT).

Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

5.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6].

При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

5.4.4. Ссылки в тексте магистерской диссертации на приложения необходимо оформлять следующим образом: «согласно Приложению А».

В списке использованных источников материал рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту.

5.5. Приложения.

5.5.1. Приложения оформляются как продолжение текста магистерской диссертации и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, «Продолжение прил. А».

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, отличающая его от других, например, Приложение Б.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

5.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА

6.1. Завершенная магистерская диссертация за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения магистерской диссертации научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите (см Приложение Е).

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

6.2. Обучающемуся целесообразно приложить к магистерской диссертации письмо-заказ на проведение исследования от субъекта хозяйствования (предприятия, фирмы), на котором проходила преддипломная практика (см Приложение В), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную соответствующей печатью (см Приложение Л). Вышеназванная справка от предприятия (фирмы) должна свидетельствовать о достоверности приведенной в магистерской диссертации информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

6.3. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру магистерскую диссертацию на электронном носителе.

Тексты магистерских диссертаций проверяются на объем заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с документом «Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Итоговая оценка оригинальности магистерской диссертации обучающихся Академии должна составлять не менее 60 %.

После проведения проверки на наличие плагиата и получения справки о ее результатах (Приложение Н), тексты магистерских диссертаций в полном объеме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

В случае позитивных результатов проверки обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение магистерской диссертации в твердый переплет.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов магистерской диссертации в печатной форме и на электронном носителе.

6.4. Магистерская диссертация в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить магистерскую диссертацию к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.5. На момент подачи магистерской диссертации в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внешняя рецензия на магистерскую диссертацию, справка о результатах проверки магистерской диссертации на наличие заимствований; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия, учреждения,

организации на выполнение магистерской диссертации, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Магистерская диссертация в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки магистерской диссертации на наличие заимствований в соответствии с установленными в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» нормами, регистрируется секретарем ГЭК на кафедре, а затем направляется на внешнюю рецензию.

Если магистерская диссертация обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки на плагиат, обучающийся имеет право опротестовать решение. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора по учебной работе с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записке заведующего кафедрой в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора по учебной работе, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя магистерской диссертации, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения магистерской диссертации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором по учебной работе. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

6.6. Магистерская диссертация, выполненная по завершению основной образовательной программы подготовки магистров, подлежит обязательному внешнему рецензированию.

6.7. В качестве внешних рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме магистерской диссертации. Так, в качестве внешнего рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно-педагогические работники других образовательных организаций высшего профессионального образования, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой магистерской диссертации, и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям выпускных квалификационных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных предприятий, учреждений, организаций, ведомств, организаций-работодателей и т.п.

Список внешних рецензентов ежегодно корректируется, согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.8. Рецензент должен рассмотреть направленную ему магистерскую диссертацию, подготовить типовую рецензию (Приложение П) в письменном виде, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации и предоставить ее на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты магистерской диссертации.

6.9. Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

6.10. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

6.11. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

6.12. Магистерская диссертация с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска магистерской диссертации к защите. Заведующий кафедрой после

ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает магистерскую диссертацию государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

6.13. Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в распечатанном, сброшюрованном, в твердом переплете, с подписью обучающегося (дата и подпись проставляются на последней странице работы, то есть после авторского текста до списка использованной литературы и приложений) и заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе).

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить магистерскую диссертацию либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем магистерской диссертации и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в соответствии с «Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»».

6.14. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной образовательной программе подготовки магистров, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании ГЭК, график работы которой утверждает ректор ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.15. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные

информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы магистерской диссертации, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты магистерской диссертации и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита магистерской диссертации может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе. Структура презентации включает титульный лист, где указана информация об Академии, учебном структурном подразделении, где выполнялась работа, авторе, наименовании направления подготовки / профиле, научном руководителе; обозначение актуальных проблем, раскрываемых в докладе; способы их решения и заключение (объем презентации составляет не более 12-15 слайдов).

6.16. Целесообразно и возможно построить доклад магистранта по следующему плану.

Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель,

уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие...».

Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание». Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

6.17. На заседание ГЭК к началу защиты подаются следующие документы:

- выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;
- список обучающихся академической группы, допущенных к защите магистерских диссертаций за подписью декана факультета;
- магистерская диссертация обучающийся в твердом переплете; внешняя рецензия на магистерскую диссертацию;
- другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

6.18. На защиту магистерской диссертации отводится 20-30 минут. Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии ГЭК.

Процедура защиты магистерской диссертации проходит в следующей последовательности.

1. Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему магистерской диссертации, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита магистерской диссертации начинается с доклада обучающегося по теме.

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель ГЭК предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме магистерской диссертации. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающийся на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, учреждений, организаций, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите

лиц.

12. После защиты последней магистерской диссертации, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

6.19. По результатам защиты магистерской диссертации ГЭК на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внешнюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная экзаменационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, решение о присвоении квалификации магистра.

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК и хранятся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» согласно номенклатуре дел.

6.20. ГЭК после завершения работы составляет отчет, в котором отражает основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитами; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в аналитических исследованиях и т.п.

Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не позднее, чем через 15 дней после завершения работы государственной аттестационной комиссии.

Выполненные обучающимися магистерские диссертации хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается организуемой по приказу ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» комиссией, которая представляет предложения об их списании.

6.21. Обучающийся, получивший на защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» таким лицам назначается повторная защита магистерской диссертации.

Повторная защита магистерской диссертации назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

Повторная защита магистерской диссертации не может назначаться более двух раз.

6.22. Списание магистерских диссертаций оформляется соответствующим актом.

6.23. Лучшие магистерские диссертации, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на выпускающих кафедрах ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.24. По запросу организаций / учреждений ректор ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» имеет право разрешить копирование магистерских диссертаций обучающихся.

6.25. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1. Критерии оценивания магистерской диссертации включают:

- оценку качества выполненной работы;
- оценку качества защиты работы.

7.2. *Оценка качества выполненной магистерской диссертации* учитывает следующие критерии.

7.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация магистерской диссертации на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному субъекту хозяйствования (предприятию, фирме).

7.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений. Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического

обоснования возможных решений проблемы. Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа. Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

7.2.3. Научный уровень работы отражают: качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в магистерской диссертации теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений; степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов; умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

7.2.4. Практическая значимость выполненной магистерской диссертации оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

7.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления магистерской диссертации в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

7.2.6. Оценка научного руководителя магистерской диссертации.

7.2.7. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных

работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной магистерской диссертации.

7.3. Оценка качества защиты магистерской диссертации учитывает следующие критерии.

7.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

7.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания докладов.

7.3.3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

7.3.4. Поведение обучающегося на защите магистерской диссертации отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

7.3.5. Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания магистерской диссертации приведено в табл. 7.1.

7.4. Критерии оценки магистерской диссертации.

«Отлично» (90-100 баллов / А) – работа выполнена на актуальную тему, с использованием компьютерных технологий, программ или собственных программных продуктов, осуществлен экономический анализ,

Примерная система оценивания магистерской диссертации обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов для оценки		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<i>Критерии оценивания качества выполненной магистерской диссертации</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы магистерской диссертации	9-8	8-7	7-5
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в магистерской диссертации: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	8-7	7-6	6-5
3.	Научный уровень магистерской диссертации	8-7	7-6	6-4
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) магистерской диссертации, подтверждающаяся актом внедрения	9-8	8-7	7-5
5.	Качество оформления магистерской диссертации	8-7	7-6	7-5
6.	Уровень творческой активности выпускника (опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)	8	8	6-5
<i>Критерии оценивания качества защиты магистерской диссертации</i>				
7.	Качество доклада обучающегося на защите магистерской диссертации	10-9	9-7	7-6
8.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации	10-9	9-7	7-6
9.	Качество ответов на вопросы членов ГЭК	10-9	9-7	7-6
10.	Поведение на защите магистерской диссертации	10-9	8-7	7-6
11.	Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации	10-9	9-7	7
Всего баллов		100-90 (A)	89-75(B,C)	74-60 (D, E)

выявлена проблема; предоставлены собственные разработки, отражены научно-обоснованные рекомендации повышения эффективности производства.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – содержание диссертации и ее защита отвечают признакам высокого качества, выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить, однако в ответах допущены неточности, не изменяющие сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – содержание диссертации и ее защита отвечают признакам оценки «хорошо», выпускник в процессе защиты проявил широкий профессиональный кругозор и умение логично мыслить, в ответах допущены неточности, не изменяющие сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – магистерская диссертация и ее защита, в основном соответствуют требованиям образовательной программы и нормативным компетенциям. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи факторов и процессов, оперирование фактами происходит на уровне запоминания; наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают нормативным требованиям, которые предъявляются к экономическим знаниям и умениям. Однако, в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания; наглядное сопровождение работы недостаточное; доклад подготовлен в упрощенной форме, выступление выпускника было не четким.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / F) – магистерская диссертация и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между экономическими явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список рекомендуемой литературы

1. Корниенко О.В. Экономика фирмы : учебное пособие / О.В. Корниенко. – М.: ФЛИНТА, 2018. – 181 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112329>.
2. Новичков В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг : учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, И.С. Кошель. – Москва : Дашков и К, 2017. – 132 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/70879.html>.
3. Горелик В.А. Теория принятия решений : учебное пособие для магистрантов / В.А. Горелик. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. – 152 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/72518.html>.
4. Маликов Р.И. Экономика предпринимательства : учебное пособие / Р.И. Маликов, К.Е. Гришин, В.В. Арапов. – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса. – 356 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://vseup.ru/static/files/2_7.pdf.
5. Львович И.Я. Информационные технологии моделирования и оптимизации. Краткая теория и приложения : монография / И.Я. Львович, Я.Е. Львович, В.Н. Фролов. – Воронеж : Воронежский институт высоких технологий, Научная книга, 2016. – 444 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/67365.html>.
6. Теория оптимального управления : учебное пособие / И.П. Болодурина [и др.]. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 147 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/69954.html>.

7. Пирогова Е.В. Управление бизнес-процессами предприятия : учебное пособие / Е.В. Пирогова. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 107 с.
8. Сайфутдинов Р.А. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Р.А. Сайфутдинов, Д.Н. Расторгуев, С.В. Краснов, А.Г. Назаров, В.В. Капитанчук. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 171 с.
9. Рогова Т.Н. Антикризисное управление предприятием : учебное пособие / Т.Н. Рогова. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 200 с.
10. Баринов В.А. Стратегический менеджмент: Учебник / В.А. Баринов, В.Л. Харченко. – М.: Инфра-М, 2016. – 237 с.
11. Современный стратегический анализ: учебное пособие / Е.Ю. Кузнецова [и др.]; под общей ред. проф., д-ра экон. наук Е.Ю. Кузнецова. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 131 с.
12. Кучкаров З.А. Стратегическое планирование. - М.: Издательство Концепт, 2014. - 180 с.
13. Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике : учебное пособие / М.Н. Дмитриев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». – Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014. – 93 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427415>.
14. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: курс лекций / В.К. Новиков; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва: Альтаир: МГАВТ, 2015. – 211 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107>.
15. Экономическое управление организацией : учебное пособие / В.В. Ефимов. – Ульяновск: УлГТУ. – 156 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Efimov8.pdf>.

16. Теория и практика современного менеджмента : научное издание / В.Д. Андреев [и др.]. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 265 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/58323.html>.

17. Экономика и управление. Инновации, учет, человеческий капитал : монография / Ю.В. Гнездова [и др.]. — Москва : Научный консультант, 2016. — 134 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/75359.html>.

18. Экономика предприятия : учебное пособие / М.Н. Кондратьева, Е.В. Баландина. — Ульяновск: УлГТУ. — 174 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/587/74587>.

19. Экономика предприятия : учебник для обучающихся в вузах, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/71241.html>.

20. Экономика предприятия (организации). Сборник задач : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 52 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/64328.html>.

21. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Г.В. Савицкая. — Минск: ООО «НОВОЕ ЗНАНИЕ». — 680 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.studfiles.ru/preview/5461342>.

22. Исследование деятельности предприятия : учебное пособие / Е.И. Куценко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 201 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/71277.html>.

23. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство,

Норматика, 2017. — 118 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/65157.html>.

24. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия: учебное пособие / В. Д. Герасимова. — М.: КноРус, 2017. — 356 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919836>.

25. Чернобай Н.Б. Управленческий учет в организациях : учебное пособие для вузов / Н. Б. Чернобай. — Ставрополь : Секвойя, 2019. — 75 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109411.html>.

26. Устинова Я.И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://doi.org/10.23682/87138>.

27. Третьякова Л.А. Управленческий учет и учет персонала: учебное пособие / Л.А. Третьякова, Т.А. Власова. — Белгород: ИД «Белгород» НИУ «БелГУ», 2017. — 120 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_29061112_17529427.pdf.

28. Толикова Е.Э. Современный стратегический анализ : практикум / Е. Э. Толикова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 72 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/93215.html>.

29. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е. Ю. Кузнецова, П. П. Крылатков, Т. А. Минеева, О. О. Подоляк ; под ред. Е. Ю. Кузнецовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 129 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/87868.html>.

30. Самогородская М.И. Стратегический менеджмент : практикум / М. И. Самогородская. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 192 с. —

[Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<https://www.iprbookshop.ru/111488.html>.

31. Организационный потенциал предприятия : учебное пособие / В.Н. Лазарев, Е.В. Пирогова, М.В. Кангро. – Ульяновск: УлГТУ. – 190 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/60.pdf>.

32. Национальная экономика. Система потенциалов : учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С.Г. Тяглов [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<https://www.iprbookshop.ru/71157.html>.

33. Экономика недвижимости : учебное пособие / Е.Б. Денисенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 77 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/68862.html>.

34. Вирячева Е.В. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебное пособие / Е.В. Вирячева, Е.А. Колесникович. – СПб, 2017. – 56 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/13.pdf>.

35. Бизнес-процессы промышленного предприятия : учебное пособие / Н.Р. Кельчевская [и др.]. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 340 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/68423.html>.

36. Управление финансовыми ресурсами предприятия : учебное пособие / Н.Л. Савченко; М-во науки и высш. Образования Рос. Федерации, Урал. Федер. Ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та. – 164 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/70321/1/978-5-7996-2555-9_2019.pdf.

37. Управление финансовыми результатами предприятия : учебное пособие / А.А. Мокропуло, Е.И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный

институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 82 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/67215.html>.

38. Управление инвестиционной и инновационной деятельностью предприятия : учебное пособие / Л.В. Брянцева, С.В. Овсянников, Е.Ю. Давыдова. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 140 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/72779.html>.

39. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. – М.: Юнити-Дана. - 272с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118957>.

40. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / Н.В. Шмелёва. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/64212.html>.

41. Экономическая безопасность. На уровне государства, региона, предприятия : учебник / Е.В. Каранина. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 412 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/66806.html>.

42. Топ-экономика. Управление экономической безопасностью : монография / Е.Д. Соложенцев. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 272 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/51608.html>.

43. Айвазян С.А. Методы эконометрики : учебник / С. А. Айвазян. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2010. – 512 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://institutiones.com/download/books/2952-metody-ekonometriki-aivazyan.html>.

44. Айвазян С.А. Эконометрика-2: продвинутый курс с приложениями в финансах : учебник / С. А. Айвазян, Д. Фантаццини. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 944 с. - [Электронный ресурс]. - Режим

доступа: <https://institutiones.com/download/books/2951-ekonometrika-2-aivazyan.html>.

45. Плохотников К.Э. Основы эконометрики в пакете STATISTICA : учебное пособие / К. Э Плохотников. – М.: Вузовский учебник, 2014. – 297 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://institutiones.com/download/books/3308-osnovy-ekonometriki-v-pakete-statistica.html>.

46. Антонов Г.Д. Управление конкурентоспособностью организации : учебное пособие / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 298, [1] с.; 22 см. - (Высшее образование); ISBN 978-5-16-004963-2 (в пер.) - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://olden.rsl.ru/ru/networkresources>.

47. Головачев А.С. Конкурентоспособность организации : учебное пособие / А. С. Головачев. - Минск : Высшая школа, 2012. – 318 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://olden.rsl.ru/ru/networkresources>.

48. Тарануха Ю.В. Конкуренция и конкурентоспособность : монография / Ю.В. Тарануха. - Москва : Русайнс, 2017. - 334 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://olden.rsl.ru/ru/networkresources>.

49. Чернов В.А. Управление затратами: учебник для вузов / В.А. Чернов, Н.А. Морозова. – Москва: КНОРУС, 2017. – 178 с. - [Электронный ресурс]. –<https://elibrary.ru/item.asp?id=29365802>.

50. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия: учебное пособие / сост.: Ж.Н. Моисеенко ; Донской ГАУ. – Персиановский : Донской ГАУ, 2019. – 154 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/2019/Прогнозирование_и_планирование_Моисеенко_ЖН_2019_152с..pdf.

51. Бережная Е.В. Диагностика финансово-экономического состояния организации: учебное пособие / Е. В. Бережная, О. В. Бережная и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 304 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411611>.

52. Бренделева Е.А. Институциональная экономика : учебник / Е.А. Бренделева. — Москва : КНОРУС, 2017 — 344 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://avidreaders.ru/read-book/institucionalnaya>.

53. Будович Л.С. Инновационная экономика / Л. С. Будович, Ю. В. Старцева. – Санкт-Петербург : ООО "Скифия-принт", 2020. – 192 с. – ISBN 9785986204215. Учебное пособие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42871556_65418832.pdf.

54. Цыганкова В.Н. Инновационная экономика : учебное пособие / В. Н. Цыганкова. – Волгоград : Волгоградский государственный технический университет, 2017. – 112 с. – ISBN 9785994825358. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_29664251_93535592.pdf.

Перечень основных нормативных документов

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595&intelsearch=FF>.

2. Конституция Донецкой Народной Республики. Принята Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 30.12.2022 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr.pdf>.

3. Трудовой Кодекс РФ: Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074279&intelsearch=F1>.

4. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; (часть 3) от 26.11.2001 № 146-ФЗ; (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info>

5. Гражданский кодекс Донецкой Народной Республики: офиц. текст [принят Постановлением Народного Совета 13 декабря 2019 г.]. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nra.dnronline.su/2019-12-17/grazhdanskij-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki.html>.

6. Федеральный закон РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 04.11.2022) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.12.2022). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info/izmeneniya-v-zakonodatelstve/sravnenie-37716/>

Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

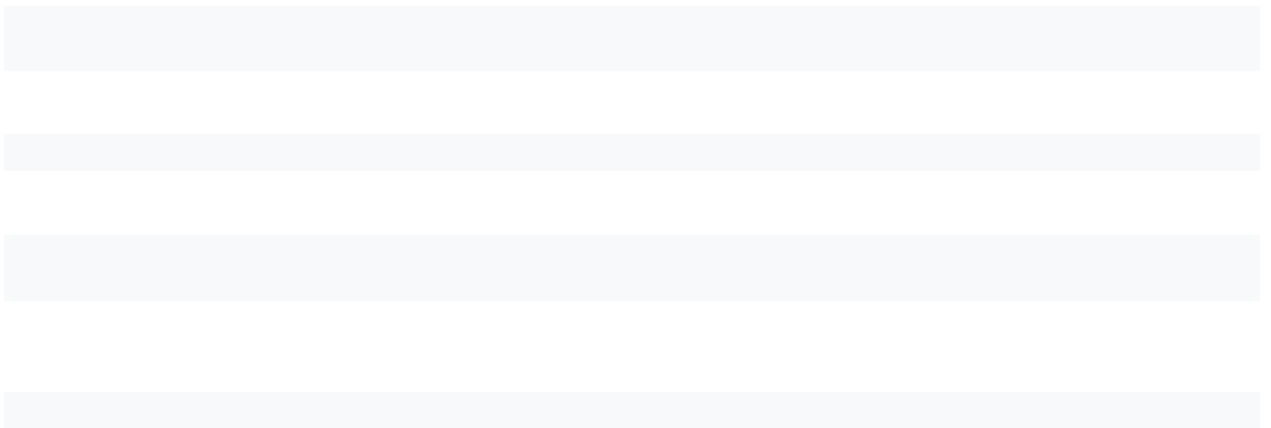
2. Журнал «Экономист» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economist.com.ru/index.html>.

3. Журнал «Экономические науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsn.ru/>

4. Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/index.html>.

5. Журнал «Экономика труда» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://bgscience.ru/journals/et/archive/>
6. Журнал «Общество: политика, экономика, право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dom-hors.ru/nauchniy-zhurnal-obschestvo-politika-ekonomika-pravo/>
7. Линейно-функциональная структура управления [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://blog.iteam.ru/linejno-funktsionalnaya-struktura-upravleniya>
8. Сайт Федеральной службы государственной статистики. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/population/demography/#>
9. Официальный сайт Министерства регионального развития РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minregion.ru/upload/02_dtp/
10. Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: <http://unilib.donampa.internal/>

ПРИЛОЖЕНИЯ



ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ
для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика
(профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»)

1. Направления эффективного функционирования фирмы.
2. Механизм формирования модели устойчивого развития фирмы.
3. Разработка инновационной экономической политики фирмы.
4. Методы повышения эффективности использования факторов производства на фирме.
5. Стимулы повышения эффективности воспроизводственного процесса на фирме.
6. Обоснование модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы.
7. Формирование перспективного рынка сбыта продукции фирмы.
8. Формирование модели развития экономики фирмы.
9. Совершенствование методики исследования потребности в продукции фирмы.
10. Совершенствование методов ценообразования на продукцию фирмы.
11. Оптимизация организационной структуры фирмы.
12. Оценка эффективности инновационной деятельности.
13. Определение оптимальных направлений инвестиционной деятельности фирмы.
14. Совершенствование конкурентной стратегии фирмы.
15. Инновационная роль человеческого капитала в развитии фирмы.
16. Совершенствование стратегии ресурсосбережения на фирме.
17. Механизм эффективного управления экономическими рисками фирмы.

18. Инструменты стратегического планирования деятельности фирмы.
19. Совершенствование системы управления прибылью фирмы.
20. Оценка эффективности управления человеческим капиталом фирмы.
21. Организационно-экономические механизмы обеспечения инновационного развития фирмы.
22. Оптимизация численности персонала фирмы.
23. Развитие систем и способов оплаты труда на фирме.
24. Совершенствование управления производительностью труда на фирме.
25. Социально-экономическая политика в формировании и увеличении человеческого капитала фирмы.
26. Инновационные инструменты финансового обеспечения деятельности фирмы.
27. Стимулирование рационализаторства и изобретательства на фирме.
28. Организационно-экономические механизмы (инструменты) обеспечения конкурентоспособности продукции фирмы.
29. Разработка методов эффективного управления качеством продукции фирмы.
30. Совершенствование методов нормирования труда на фирме.
31. Формирование оптимального плана сбыта продукции фирмы.
32. Совершенствование методов планирования производственной программы фирмы.
33. Разработка инновационной производственной инфраструктуры фирмы.
34. Разработка инновационных методов планирования издержек производства фирмы.

35. Формирование производственной политики фирмы с учетом ее экономической безопасности.
36. Совершенствование планирования персонала и оплаты труда на фирме.
37. Разработка программы эффективного использования производственной инфраструктуры фирмы.
38. Разработка плана производства инновационной продукции фирмы.
39. Методы эффективного планирования организационно-технического развития фирмы.
40. Разработка бизнес-плана деятельности фирмы.
41. Экономическая диагностика и управление риском фирмы.
42. Диверсификация производственной деятельности фирмы.
43. Разработка приоритетных направлений и стратегии повышения энергоэффективности деятельности фирмы.
44. Методические аспекты совершенствования бизнес-планирования фирмы.
45. Организационно-экономические инструменты реструктуризации (или технического перевооружения, или информатизации) деятельности фирмы.
46. Стратегия адаптации фирмы к условиям конкурентной рыночной среды.
47. Механизмы управления социальной ответственностью фирмы.
48. Разработка стратегии международного сотрудничества и развития внешних связей фирмы.
49. Разработка вариантов и оптимизация выбора инвестиционно-инновационного развития на основе критериев социально-экономической эффективности хозяйственной деятельности фирмы.

Образец заявления обучающегося на закрепление темы магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»

Кафедра экономики предприятия

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

обучающегося _____ группы

_____ (ФИО полностью)

контактный телефон

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации: _____

(название темы без сокращений)

Дата

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель магистерской диссертации: _____

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Примерная форма письма-заказа на тему магистерской диссертации

Ректору
ФГБОУ ВО
«ДОНАУИГС»

(на бланке предприятия)

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить обучающемуся *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить магистерское исследование на тему *(указать название темы)* и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____
(подпись)

_____ (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»

Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия

К защите допустить
Заведующий кафедрой
_____ Е.Н. Лошинская
(подпись)

_____ (дата)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(в родительном падеже)

Обучающегося группы _____
_____ формы обучения

Направления подготовки

38.04.01 Экономика

Профиля «Экономика фирмы (по видам
экономической деятельности)»

Научный руководитель _____

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк
20__

Приложение Д

Бланк задания
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»

Факультет финансово-экономический
 Кафедра экономики предприятия
 Направление подготовки 38.04.01 Экономика
 Профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой
 _____ Е.Н. Лошинская
 (подпись)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
по магистерской диссертации

обучающегося _____
 (ФИО обучающегося)

1. Тема магистерской диссертации _____

Утверждена приказом от « ____ » _____ 20 __ г. № _____

Научный руководитель _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи обучающимся магистерской диссертации – _____ 20 __ г.

3. Исходные данные к исследованию (Монографии, учебно-методические пособия, статьи периодической печати, первичная документация, нормативно-правовая документация, статистическая отчетность и пр.) _____

4. Перечень заданий, подлежащих разработке и изложению в магистерской диссертации _____

5. Степень использования современных информационных технологий _____

6. Консультанты глав работы: _____

Глава	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

продолжение Приложения Д

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов магистерской диссертации	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения магистерской диссертации: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 магистерской диссертации		
5.	Написание главы 2 магистерской диссертации		
6.	Написание главы 3 магистерской диссертации		
7.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
8.	Написание заключения – общий вывод по выполненной магистерской диссертации		
9.	Оформление магистерской диссертации		
10.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
11.	Предоставление магистерской диссертации на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся для проверки на объем заимствования		
12.	Предоставление магистерской диссертации в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска обучающегося к защите		
13.	Предоставление магистерской диссертации в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
14.	Получение рецензии		
15.	Предоставление магистерской диссертации заведующему кафедрой для допуска обучающегося к защите		
16.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Научный руководитель

(подпись)

(ФИО)

Образец отзыва научного руководителя
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 СЛУЖБЫ»**

Факультет финансово-экономический
 Кафедра экономики предприятия
 Направление подготовки 38.04.01 Экономика
 Профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»

О Т З Ы В

научного руководителя на магистерскую диссертацию _____

(ФИО обучающегося (полностью))

Тема магистерской диссертации _____

Умение полно и качественно решать поставленные задачи _____

Уровень теоретической подготовки _____

Деловые качества и профессиональные навыки обучающегося _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Готовность к профессиональной деятельности _____

Рекомендация к защите магистерской диссертации и присвоению
 квалификации _____

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность) _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Образец реферата***РЕФЕРАТ**

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников,
... приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия

Цель магистерской диссертации

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна состоит в ...

усовершенствовано:

получило дальнейшее развитие:

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или иной эффект

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. <i>(Теоретические и методологические аспекты</i> <i>исследуемой темы (проблемы))</i>	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
...	
Выводы по главе 1.....	
ГЛАВА 2. <i>(Анализ деятельности исследуемого объекта,</i> <i>выявление недостатков)</i>	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
...	
Выводы по главе 2.....	
ГЛАВА 3. <i>(Разработка рекомендаций по устранению</i> <i>проблем, выявленных в процессе исследования)</i>	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
...	
Выводы по главе 3.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Библиографическое описание источника в списке использованных документов

Книга печатная / текст печатный

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник /С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва : НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. – Текст : непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы : учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар : КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст : непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. № 6. – С. 82-106.

Электронный ресурс

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с.— URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.
6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2019. - 394 с. - DOI 10.5281/zenodo.3457359. - Текст : электронный.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной

деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2021. — 357 с. — (бакалавриат и магистратура). — URL: <https://book.ru/book/938051> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.

9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-6045420-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111143.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2020.

12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения:

29.05.2021). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.09.2021).

15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. - Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - 2020. - URL: <http://mer.govdnr.ru/>(дата обращения: 08.04.2021).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 201 - 433 с. - Текст : электронный.

18. Бухгалтерский учет в управлении предприятием : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и

аудита ; сост. В. А. Евсеенко. – Донецк : ДОНАУИГС, 2021. – 207с.

19. Учет, анализ и аудит в строительном бизнесе : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра учета и аудита ; сост. А. В. Верига, Т. И. Ардатьяева. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2021. – 174 с. - Текст : электронный.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: <https://ruscont.ru> (дата обращения: 06.06.2021). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2021). - Текст : электронный.

*Примерная форма справки о практической значимости результатов
магистерской диссертации*

СПРАВКА

о практической значимости результатов магистерской диссертации (*тема работы*) обучающегося ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ» (*ФИО полностью*)

В процессе подготовки магистерской диссертации по теме: (*указать полное название темы*) обучающийся (*фамилия, инициалы*) принял(а) непосредственное участие в разработке (*указать перечень*). Полученные результаты нашли отражение в *методических Положениях (инструкциях), докладах и аналитических записках (указать предприятия)*.

В настоящее время научно-методические разработки и рекомендации магистранта (*выбрать необходимое*) находятся в стадии внедрения или включены в стратегию развития предприятия).

Руководитель предприятия _____

(подпись)

_____ (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная магистерская диссертация на электронном носителе				
не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	научный руководитель магистерской диссертации	завершенная магистерская диссертация на электронном носителе	отзыв в письменном виде
не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований	магистерская диссертация на электронном носителе	справка о результатах проверки магистерской диссертации на наличие заимствований
Распечатывание магистерской диссертации				
	не более 3 дней	заведующий кафедрой	- завершенная распечатанная магистерская диссертация, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - имеющиеся в наличии сопроводительные документы	предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите
Переплетение магистерской диссертации в твердый переплет				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	- магистерская диссертация в твердом переплете, - справка о результатах проверки магистерской диссертации на наличие заимствований	- регистрация, - направление на внешнюю рецензию
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней, не позднее, чем за 10 дней до защиты	рецензент (внешний)	магистерская диссертация в твердом переплете	рецензия в письменном виде
не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты	не более 5 дней	заведующий кафедрой	- магистерская диссертация в твердом переплете, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внешняя рецензия в	допуск обучающегося к защите

			письменном виде, - сопроводительные документы	
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	- магистерская диссертация в твердом переплете с допуском обучающегося к защите, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внешняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы	
Защита магистерской диссертации				

ШТАМП
факультета

СПРАВКА
о результатах проверки магистерской диссертации на наличие
заимствований

В магистерской диссертации обучающегося

ФИО _____

Факультет/кафедра _____

Курс, группа _____

Название работы _____

*Оригинальный текст составляет _____ %.

Отчет программы на наличие заимствований** об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата _____

Ответственное лицо от кафедры _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вносится минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет специализированной программы предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

Образец рецензии
РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию, выполненную на тему

« _____
_____»,
обучающегося _____ группы _____ формы обучения
направления подготовки _____
профиля _____

(ФИО обучающегося (полностью))

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости магистерской диссертации _____

2. Краткий анализ положительных сторон магистерской диссертации _____

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений _____

4. Общий вывод и оценка магистерской диссертации _____

Рецензент _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)